



PROKURATURA OKRĘGOWA  
WARSZAWA – PRAGA  
w WARSZAWIE  
ul. Bródnowska 13/15  
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 4 września 2023 r.

3042-7.262. 113/2023

**Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2022.1710 z dnia 16.08.2022 r.)**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę: **papiery kserograficznego białego w ilości 4500 ryz, gramatury: 80g/m<sup>2</sup>; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min.**

#### ROZDZIAŁ 1

#### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE  
ul. Bródnowska 13/15  
03-439 Warszawa

#### ROZDZIAŁ 2

#### OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: [przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl)
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Edyta Skwarczewska, e-mail: [edyta.skwarczewska@prokuratura.gov.pl](mailto:edyta.skwarczewska@prokuratura.gov.pl)

#### ROZDZIAŁ 3

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **papiery kserograficznego białego, gramatury: 80g/m<sup>2</sup>; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min** dla Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz podległych Prokuratur Rejonowych.
- 3.2. Szczegóły dostawy oraz wniesienia do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz Prokuratur podległych zapisane zostały w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 3.3. Wszelkie kwestie nieuregulowane w **Zapytaniu ofertowym** są zapisane we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wniosek II/140/D/2023

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 4** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 15 dni od dnia podpisania umowy zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania.

#### **ROZDZIAŁ 5** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY** **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ 6** **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Parafowany **Załącznik nr 2** – Zlecenie na dostawę.
- 6.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- 6.4. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych.

#### **ROZDZIAŁ 7** **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami** należy złożyć w wersji elektronicznej **do dnia 12 września 2023 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: [przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl).
- 7.2. Oferty, które wpłyną na podany adres e-mail Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

#### **ROZDZIAŁ 8** **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (z VAT).
- 8.2. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

- 8.3. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 8.4. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

**ROZDZIAŁ 9**  
**SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY**

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe

*Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych(Dz.U 2022.1710 z dnia 16.08.2022 r.) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 uPzp ustawy nie stosuje się.*



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
  - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.



**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_

kod \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_

Kontakt tel., e-mail: \_\_\_\_\_

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: \_\_\_\_\_

1. W odpowiedzi na zamieszczone na stronie <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/zamowienia-publiczne> zapytanie ofertowe na dostawę **papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m<sup>2</sup>; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min** wraz z wniesieniem zgodnie z załącznikiem nr 2 do **Zapytania Ofertowego**.

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym*, za cenę:

**4500** ryz papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m<sup>2</sup>; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min

o wartości jednostkowej netto za 1 ryzę \_\_\_\_\_ zł

+ VAT % \_\_\_\_\_

co daje wartość jednostkową brutto za 1 ryzę \_\_\_\_\_ zł

**Całkowita wartość zamówienia netto** \_\_\_\_\_ zł

(słownie: \_\_\_\_\_)

+ VAT % \_\_\_\_\_

**Całkowita wartość zamówienia brutto** \_\_\_\_\_ zł

(słownie: \_\_\_\_\_)+

VAT % \_\_\_\_\_

2. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania.
3. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

Data, pieczęć i podpis osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Załącznik Nr 2 do  
Zapytania Ofertowego**

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie zwraca się z prośbą o realizację dostawę papieru kserograficznego zgodnie z umową.

Dostawa zgodnie z załączonymi tabelami:

L.p.	Nazwa jednostki	Adres	Ilość ryz
1.	Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ	ul. Jagiellońska 5, 03-721 Warszawa	1500 (300 kartonów)
2.	Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Południe	ul. Kamienna 14, 03-441 Warszawa	400 (80 kartonów)
3.	Prokuratura Rejonowa w Otwocku	Powstańców Warszawy 15, 05 – 400 Otwock	600 (120 kartonów)
4.	Prokuratura Rejonowa w Wołominie	ul. Żymirskiego 24 a, 05 – 230 Kobyłka	1000 (200 kartonów)
		<b>Suma</b>	3500 ryz

L.p.	Nazwa jednostki i adres	nr pokoju, piętro	Ilość ryz
1.	Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie ul. Bródnowska 13/15, 03-439 Warszawa (22) 511 47 84	Pomieszczenia aresztu, parter (Wydział Budżetowo – Administracyjny)	500 (100 kartonów)
2.		pok. 428, III piętro (Wydział I Śledczy)	250 (50 kartonów)
3.		pok. 327, II piętro (Wydział PG)	250 (50 kartonów)
4.		<b>Suma</b>	1000 ryz



3042-7.026. .2023  
3042-7.262. 173 .2023

### WZÓR UMOWY

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2023 roku między:  
**Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa – Praga** w Warszawie z siedzibą  
w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,  
NIP: 113-25-57-183  
REGON: 140166960  
zwaną dalej „Zamawiającym”  
którą reprezentuje:  
Prokurator Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie – p. Łukasz Osiński,

a

firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ (kod \_\_\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, dopuszczoną do występowania  
w obrocie prawnym na podstawie \_\_\_\_\_ prowadzonej przez \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_,  
NIP: \_\_\_\_\_  
REGON: \_\_\_\_\_  
Zwaną dalej „Wykonawcą”,  
którą reprezentują:  
\_\_\_\_\_

o następującej treści:

#### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa Papieru kserograficznego białego, o gramaturze: 80g/m<sup>2</sup>; białości: 166 CIE; format: A4, gładkości: 160-220 ml/min wraz z transportem oraz wniesieniem we wskazane miejsce do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz prokuratur podległych, zgodnie z parametrami i ilościami zawartymi w z Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca dostarczy 4500 ryz papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m<sup>2</sup>; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min za cenę jednostkową netto ..... powiększoną o podatek VAT tj. brutto .....

#### §2.

#### WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość Umowy tj. łączną cenę nabycia przedmiotu ustala się na kwotę netto: \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT, według stawek obowiązujących w dniu zawarcia niniejszej Umowy, co stanowi wartość brutto: \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_), zgodnie z złożonym przez Wykonawcę Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. W cenie uwzględniono koszty dostawy/transportu przedmiotu umowy do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie przy ulicy Bródnowskiej 13/15 oraz podległych prokuratur rejonowych wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez pracowników tychże jednostek.

### § 3.

#### TERMIN PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, po uprzednim potwierdzeniu dostawy podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany w doręczonej fakturze Vat.

### § 4.

#### TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć o przedmiot Umowy w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy do wskazanych przez pracownika Zamawiającego pomieszczeń lub miejsc wyszczególnionych, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
3. Do dostawy **Wykonawca** dołączy dokument potwierdzający rodzaj, cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę VAT.

### § 6.

#### KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu dostawy przekraczającego 10 dni, **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów.
2. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w razie niedostarczenia zamówionego towaru (materiałów biurowych) w terminie albo nie dostarczenia towaru (materiałów biurowych) wolnych od wad **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% całego wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy.
  - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% całego wynagrodzenia umownego brutto towaru, ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie lub **Zamawiający** rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym albo odstąpi od Umowy w obu wypadkach z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
4. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia **Zamawiający** zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Rozwiązanie umowy przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym albo odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego**, poza innymi przypadkami przewidzianymi w niniejszej Umowie, może nastąpić również jednostronnie w każdej chwili:

- 1) w przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości (wady/usterki) lub z opóźnieniem dłużej niż 14 dni;
- 2) jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia towaru w całości lub w części **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny,
- 3) jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia **Zamawiającemu** towaru wolnego od wad/usterek z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 8.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy winna być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu i wchodzi w życie po ich podpisaniu przez umawiające się strony.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych albo mniej korzystnych dla **Zamawiającego** niż w niniejszej umowie, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd powszechny dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

Marta Sany-Karasek  
radca prawny

Wniosek II/ /D/2023

