



RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:

Program Inwestycji Strategicznych

Regulamin

Pierwszej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Definicje	3
§ 3 Ogłoszenie o naborze.....	7
§ 4 Wniosek o dostęp	8
§ 5 Wniosek o dofinansowanie	9
§ 6 Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie.....	10
§ 7 Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu	10
§ 8 Wstępna promesa.....	10
§ 8a Korekta zakresu Inwestycji	11
§ 9 Promesa.....	11
§ 9a Postępowanie zakupowe w celu kontynuacji inwestycji	13
§ 9b Wniosek o zmianę inwestycji	14
§ 10 Wypłaty dofinansowania.....	14
§ 11 Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji.....	15
§ 11a Obowiązki Regulaminu	15
§ 12 Wykaz załączników do Regulaminu:	16

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki i zasady, na jakich jest przyznawane i przekazywane Dofinansowanie Inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r., zwanego dalej „Programem”.
2. Podstawę prawną przyznania Dofinansowania z Programu stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, ze zm.); zwana dalej „Ustawą” – art. 65, art. 69 i art. 69a;
 - 2) uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych; zwana dalej „Uchwałą RM”, zmieniona uchwałą nr 176/2021 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2021 r., uchwałą nr 87/2022 Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2022 r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 205/2022 z dnia 13 października 2022 r.
3. Niniejszy Regulamin został wydawany na podstawie § 11 załącznika do Uchwały RM. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego treść oraz przyjmuje Regulamin do stosowania. Ilekroć w dokumentach lub stosowanych formularzach jest mowa o Regulaminie Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, pod tym pojęciem rozumie się niniejszy Regulamin.
4. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Prezesa Rady Ministrów www.gov.pl/premier i Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl, a jego treść może być w każdym czasie pozyskana, odtworzona lub utrwalona za pośrednictwem wskazanej wyżej strony internetowej.
5. Regulamin jest zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Aplikacja** – narzędzie informatyczne Polski Ład służące do obsługi Programu;

2. **Beneficjent** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek JST, którym zostało przyznane Dofinansowanie z Programu i udzielona została Promesa;
3. **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
4. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy;
5. **Dofinansowanie z Programu** – kwota środków pieniężnych przyznana Wnioskodawcy na warunkach określonych w Regulaminie i wskazana w Promesie;
6. **Dzień zamknięcia Naboru** – ostatni dzień, w którym mogą zostać złożone Wnioski o dofinansowanie, wskazany w Ogłoszeniu o Naborze;
7. **Fundusz** – Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 utworzony w BGK na podstawie art. 65 ust. 1 Ustawy;
8. **Godzina graniczna** – godzina 23:59 w Dniu zamknięcia Naboru wskazanym w Ogłoszeniu o Naborze, po której BGK nie przyjmuje Wniosków o dofinansowanie;
9. **Hasło dostępu** – poufny ciąg znaków znany jedynie Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Loginem zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
10. **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne planowane do realizacji przez Wnioskodawcę i następnie realizowane przez Beneficjenta, określone w umowie/umowach o realizację Inwestycji zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego Postępowania zakupowego;
11. **Login** – unikalny identyfikator nadawany przez BGK Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Hasłem dostępu zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
12. **Nabór** – okres, w którym zgodnie z treścią Ogłoszenia o Naborze możliwe jest składanie Wniosków o dofinansowanie;
13. **Nazwa Inwestycji** – nazwa identyfikująca Inwestycję będącą przedmiotem Dofinansowania z Programu, wskazywana we Wniosku o dofinansowanie i konsekwentnie stosowana we wszystkich dokumentach sporządzanych i przekazywanych w ramach obsługi Programu; nazwa ta wskazywana jest również w Postępowaniu zakupowym;
14. **NIP** – Numer Identyfikacji Podatkowej – dziesięciocyfrowy kod służący do identyfikacji podatników w Polsce;
15. **Numer REGON** – numer nadawany podmiotom gospodarki narodowej w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON prowadzonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
16. **Obszar inwestycyjny** – wskazany w Uchwale zakres Inwestycji, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu; obszar wskazany we Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem;

17. **Ogłoszenie o Naborze** – komunikat zamieszczony na stronach internetowych Prezesa RM oraz BGK, zawierający informacje o Naborze;
18. **Okno płatnicze** – dzień roboczy, w którym BGK wykonuje dyspozycje płatnicze. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa okna płatnicze. Kalendarz okien płatniczych ogłaszany jest na stronie internetowej BGK;
- 18a. **Oczywista omyłka pisarska** – niezamierzony przez Wnioskodawcę błąd pisarski, logiczny lub przypadkowe przeoczenie, którego poprawienie nie powoduje zmiany treści Wniosku o dofinansowanie;
19. **Ostateczna wartość Inwestycji** – całkowita łączna wartość Inwestycji ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wynikająca z umowy/umów zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami;
- 19a. **Pierwotny wniosek** – Wniosek o dofinansowanie, wskazany na ostatecznej liście inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu oraz obejmujący Inwestycję, z której realizacji Wnioskodawca zrezygnował;
- 19b. **Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, złożony wyłącznie w formacie PAdES;
20. **Pomoc publiczna** – pomoc w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
21. **Postępowanie zakupowe** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
22. **Prezes RM** – Prezes Rady Ministrów;
23. **Program** – Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych ustanowiony Uchwałą RM;
24. **Priorytet** – przypisana do obszaru inwestycyjnego wartość punktowa wskazująca sposób uszeregowania obszarów inwestycyjnych możliwych do objęcia Dofinansowaniem z Programu, zgodnie z Regulaminem obszary inwestycyjne zebrane są w grupy o przypisanym Priorytecie;
25. **Promesa** – dokument potwierdzający objęcie Inwestycji Dofinansowaniem z Programu oraz zawierający zobowiązanie do przekazania Beneficjentowi środków pieniężnych do kwoty nie wyższej niż wskazana w Promesie zgodnie z warunkami Promesy, udzielana przez BGK zgodnie art. 69a ust. 1 Ustawy;
26. **Przewidywana wartość Inwestycji** – wartość inwestycji wskazana we Wniosku o dofinansowanie;
27. **Reprezentant** – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy/Beneficjenta zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub statucie związku jednostek samorządu terytorialnego.

- Dla jednostek samorządu terytorialnego jest to wójt, burmistrz, prezydent miasta wskazany w dokumencie wyboru;
28. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
 29. **Strona internetowa BGK** – strona internetowa BGK, na której zamieszczane są informacje i ogłoszenia związane z Programem, w tym Ogłoszenie o Naborze oraz Regulamin, w tym wzory i formularzy dokumentów; adres strony: www.bgk.pl;
 30. **TERYT** – identyfikator nadawany w systemie Głównego Urzędu Statystycznego zawierający wykaz identyfikatorów i nazw wszystkich jednostek podziału terytorialnego kraju, zbudowany według hierarchicznej numeracji województw, powiatów i gmin;
 31. **Udział własny** – środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Inwestycji, których wysokość określona jest w § 4 pkt 1 Uchwały RM i których posiadanie jest warunkiem uzyskania Dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu;
 32. **Użytkownik Wnioskodawcy** – Reprezentant lub Skarbnik Wnioskodawcy lub osoby upoważnione odpowiednio przez Reprezentanta Wnioskodawcy lub Skarbnika Wnioskodawcy w Pełnomocnictwach będących załącznikiem do Wniosku o dostęp, którym BGK nadał dostęp do Aplikacji umożliwiające zalogowanie się oraz złożenie w Aplikacji Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych podpis Skarbnika lub jego Pełnomocnika ma charakter kontrasygnaty. Wnioskodawca może mieć wyłącznie dwóch Użytkowników bez względu na liczbę Wniosków o dofinansowanie składanych w ramach Naboru;
 - 32a. **Warunki zmiany Promesy** – dokument wydawany w Aplikacji na wniosek Beneficjenta będący podstawą do ogłoszenia Postępowania zakupowego po wejściu w życie Promesy;
 33. **Wniosek o dostęp** – wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji składany przez Wnioskodawcę i przekazywany do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP;
 34. **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o Dofinansowanie z Programu składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji w celu uzyskania dofinansowania Inwestycji;
 - 34a. **Wniosek o korektę zakresu Inwestycji** – wniosek o akceptację przez Prezesa RM korekty zakresu Inwestycji składany w Aplikacji za pośrednictwem BGK;
 - 34b. **Wniosek o przywrócenie terminu** – wniosek, który Wnioskodawca/Beneficjent może złożyć w Aplikacji w celu przywrócenia możliwości złożenia Oświadczenia Wnioskodawcy do Promesy wstępnej, Oświadczenia Beneficjenta do Promesy;
 35. **Wniosek o udzielenie Promesy** – wniosek składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji po przeprowadzeniu Postępowania zakupowego;

- 35a. **Wniosek o wydanie Warunków zmiany Promesy** – wniosek składany przez Beneficjenta w Aplikacji w celu ogłoszenia Postępowania zakupowego na kontynuację/dokończenie Inwestycji objętej Promesą;
36. **Wniosek o wypłatę** – wniosek o wypłatę z Promesy składany przez Beneficjenta w Aplikacji;
- 36a. **Wniosek o zmianę Inwestycji** – wniosek składany w Aplikacji w celu zmiany Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu po rezygnacji z Dofinansowania objętego Pierwotnym wnioskiem;
- 36b. **Wniosek o zmianę warunków Promesy** – wniosek składany przez Beneficjenta w Aplikacji w celu: zmiany kwoty Promesy, wydłużenia ważności Promesy lub zmiany Wykonawcy Inwestycji po przeprowadzeniu ponownego Postępowania zakupowego;
37. **Wnioskodawca** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek jednostek samorządu terytorialnego, które ubiegają się o Dofinansowanie z Programu;
38. **Wstępna promesa** – dokument zawierający wstępne zapewnienie przyznania dofinansowania Inwestycji, po spełnieniu warunków określonych w treści Wstępnej Promesy i Regulaminu;
39. **Wykonawca** – podmiot realizujący Inwestycję, w tym dostawca, wybrany w Postępowaniu zakupowym.

§ 3.

Ogłoszenie o naborze

1. Ogłoszenie o Naborze publikowane jest na stronach internetowych Prezesa RM oraz BGK.
2. W Ogłoszeniu o Naborze wskazuje się termin, zakres i warunki naboru Wniosków o dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - 1) numer edycji Programu;
 - 2) okres Naboru w danej edycji, w tym Godzinę graniczną;
 - 3) obszary inwestycyjne, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu;
 - 4) rodzaje podmiotów uprawnionych do składania Wniosków o dofinansowanie.
3. Okres Naboru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może zostać wydłużony po zatwierdzeniu wydłużenia okresu Naboru przez Prezesa Rady Ministrów. Wydłużenie okresu Naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu Naboru i jest publikowane w trybie, wskazanym w ust. 1.
4. W dniu ogłoszenia Naboru Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej BGK oraz Prezesa RM.

§ 4.

Wniosek o dostęp

1. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji, Wnioskodawca pobiera ze strony internetowej BGK formularz Wniosku o dostęp. Wzór Wniosku o dostęp stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o dostęp powinien zostać wypełniony zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wniosek o dostęp podpisywany jest przez Reprezentanta lub Skarbnika Wnioskodawcy lub ich pełnomocników Podpisem kwalifikowanym.
4. Do Wniosku o dostęp składanego przez pełnomocników należy załączyć pełnomocnictwa udzielone przez Reprezentanta i Skarbnika Wnioskodawcy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i nr 4 do Regulaminu oraz odpowiednim zaświadczeniem o dokonaniu wyboru wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub powołaniu w skład zarządu powiatu/województwa/związku międzygminnego.
5. Wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami ust. 3 Wniosek o dostęp, odpowiednio wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4, przekazywany jest do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP. Wniosek oraz załączone dokumenty mogą być przekazane do BGK wyłącznie w formie elektronicznej z profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP.
6. We Wniosku o dostęp składane jest oświadczenie dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych (oświadczenie RODO) oraz oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych informacji zawartych we Wniosku o dostęp do Aplikacji.
7. Jeżeli we Wniosku o dostęp podane zostaną nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, BGK może odrzucić Wniosek o dostęp.
8. BGK nadaje Login do Aplikacji Użytkownikowi Wnioskodawcy wskazanemu we Wniosku o dostęp.
9. Dane Wnioskodawcy zawarte we Wniosku o dostęp zapisywane są przez BGK w Aplikacji.
10. BGK przesyła Login dostępu do Aplikacji oraz link do logowania do Aplikacji w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika Wnioskodawcy wskazany we Wniosku o dostęp.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do modyfikacji danych w Aplikacji, gdy nastąpiła ich zmiana, w szczególności w sytuacji zmiany Użytkownika Wnioskodawcy.
12. Modyfikacji danych Wnioskodawcy dokonuje BGK, zgodnie z ust. 3 – 10, na podstawie złożonego w tym celu przez Wnioskodawcę Wniosku o dostęp, o którym mowa w ust. 2.

§ 5.

Wniosek o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wniosek o dofinansowanie jest wypełniany zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. W ramach ogłoszonego Naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia maksymalnie trzech Wniosków o dofinansowanie, z których pierwszy wniosek nie ma kwotowego ograniczenia, kwota drugiego wniosku nie może przekroczyć 30 mln złotych, a kwota trzeciego nie może przekroczyć 5 mln złotych.
4. We Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje kwotę posiadanego udziału własnego oraz składa:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz przyjęciu jego postanowień do stosowania,
 - 2) oświadczenie RODO,
 - 3) oświadczenie dotyczące Pomocy publicznej,
 - 4) oświadczenie dotyczące środków publicznych.
5. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji i podpisywany za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przycisku „Podpisz Wniosek” przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę, że złożony Wniosek o dofinansowanie zawiera błędy, Wnioskodawca w okresie trwania Naboru może samodzielnie go anulować i złożyć nowy Wniosek o dofinansowanie.
7. Wnioski złożone po Godzinie granicznej nie będą rozpatrywane.
8. Po zamknięciu Naboru BGK przystępuje do weryfikacji prawidłowości formalnej Wniosków o dofinansowanie.
9. Złożone w Aplikacji Wnioski o dofinansowanie zawierające błędy formalne nie podlegają rozpatrzeniu. O odrzuceniu Wniosku o dofinansowanie z powodu błędów formalnych BGK informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem Aplikacji.
- 9a. Wnioskodawca, do chwili utworzenia w Aplikacji wniosku o Promesę, o którym mowa w § 9 ust. 1, może zgłosić BGK w Aplikacji potrzebę sprostowania Oczywistej omyłki pisarskiej w zakresie pól „Nazwa inwestycji” lub „Opis inwestycji” Wniosku o dofinansowanie.
- 9b. BGK informuje o sprostowaniu Oczywistej omyłki pisarskiej za pośrednictwem Aplikacji.

§ 6.

Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie

1. BGK przygotowuje dla Prezesa RM raport obejmujący prawidłowo złożone Wnioski o dofinansowanie, pogrupowane według zasad określonych w § 3 Uchwały RM.
2. W przypadku przyporządkowania do Inwestycji, będącej przedmiotem Wniosku o dofinansowanie, wielu obszarów inwestycyjnych uszeregowanych według różnych Priorytetów, BGK wskazuje w raporcie najwyższy z tych Priorytetów.
3. BGK przekazuje raport, o którym mowa w ust. 1, Prezesowi RM.

§ 7.

Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu

1. Zatwierdzona przez Prezesa Rady Ministrów lista Inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu określa procentową wartość Dofinansowania w stosunku do ostatecznej wartości Inwestycji oraz maksymalną kwotę Dofinansowania z Programu.
2. W treści listy, o której mowa w ust. 1 wskazywane są Wnioski objęte Dofinansowaniem.

§ 8.

Wstępna promesa

1. BGK udziela Wstępnej promesy Wnioskodawcom, których Wnioski o dofinansowanie zostały wskazane w liście, o której mowa w § 7 Regulaminu.
2. Wstępna promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu i jest dokumentem udostępnianym Wnioskodawcom w Aplikacji.
3. Dokument Wstępnej promesy podpisywany jest przez upoważnionych pracowników BGK Podpisem kwalifikowanym.
4. Nazwa Inwestycji wskazana we Wstępnej promesie jest tożsama z nazwą Inwestycji wskazaną we Wniosku o dofinansowanie lub Wniosku o zmianę Inwestycji i jest używana przez Wnioskodawcę w dokumentacji Postępowania zakupowego.
- 4a. Wnioskodawca składa oświadczenie o ogłoszeniu Postępowania zakupowego nie później niż w dniu upływu terminu 9 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK Wnioskodawcy Wstępnej Promesy.
- 4b. Oświadczenie składane jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7a do Regulaminu.

4c. Termin, o którym mowa w ust. 4a może zostać przywrócony przez Prezesa RM na wniosek Wnioskodawcy za pośrednictwem BGK w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu.

§ 8a.

Korekta zakresu Inwestycji

1. Wniosek o korektę zakresu Inwestycji może dotyczyć:
 - 1) zmiany opisu Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu albo
 - 2) zmiany opisu Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu i zmiany kwoty Promesy do wysokości Wstępnej promesy.
2. Wniosek o korektę zakresu Inwestycji można złożyć od dnia udostępnienia Wstępnej promesy do czasu złożenia:
 - 1) wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu, w przypadku inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - 2) wniosku o wypłatę ostatniej transzy kwoty Dofinansowania wynikającej z Promesy, w przypadku inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
3. Wniosek o korektę zakresu Inwestycji w zakresie zmiany kwoty Promesy jest możliwy wyłącznie przy uwzględnieniu wynagrodzenia Wykonawcy na dzień składania tego wniosku i przy zachowaniu poziomu dofinansowania wynikającego z Priorytetu Inwestycji.
4. Wniosek o korektę zakresu Inwestycji składany jest w Aplikacji i po dokonywanej przez BGK weryfikacji formalnej udostępniany jest niezwłocznie Prezesowi RM.
5. Zmiana kwoty Promesy możliwa jest przez złożenie Wniosku o korektę zakresu Inwestycji lub Wniosku o zmianę warunków Promesy.
6. Wnioskodawca/Beneficjent odpowiada za spełnienie wymagań prawnych związanych ze zmianą zakresu Inwestycji, w szczególności wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Promesa

1. Po rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego, skutkującego wyborem Wykonawcy lub Wykonawców, Wnioskodawca składa do BGK Wniosek o udzielenie Promesy.
2. Wniosek o udzielenie Promesy składany jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Wniosek o udzielenie Promesy podpisany jest Podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.

4. BGK udziela Promesy w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo złożonego Wniosku o udzielenie Promesy. Wzór Promesy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
5. Jeżeli Wniosek o udzielenie Promesy zawiera błędy lub braki, Wnioskodawca jest wzywany przez BGK do poprawienia błędów lub usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia Wniosku o udzielenie Promesy. Po poprawieniu błędów oraz usunięciu braków, Wniosek o udzielenie Promesy podlega ponownej weryfikacji.
6. Promesa podpisana jest przez umocowanych pracowników BGK elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Z chwilą udzielenia Promesy Wnioskodawca staje się Beneficjentem Dofinansowania z Programu. Udzielona Promesa stanowi podstawę do podpisania przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą/Wykonawcami.
7. Promesa wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta w Aplikacji oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu. Oświadczenie podpisane jest Podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zostać złożone przez Beneficjenta nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty udostępnienia Promesy Beneficjentowi w Aplikacji. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim w terminie, bądź niepoprawienia treści oświadczenia w wyznaczonym terminie, Promesa nie wchodzi w życie, co jest równoznaczne z rezygnacją Beneficjenta z Dofinansowania z Programu. Bank informuje o tym niezwłocznie Prezesa RM.
- 8a. Termin o którym mowa w ust. 8 może zostać przywrócony na wniosek Beneficjenta złożony do Prezesa RM za pośrednictwem BGK w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu.
- 8b. Informacje zawarte w Oświadczeniu do Promesy mogą być aktualizowane w Aplikacji przez Beneficjenta w następującym zakresie:
 - 1) dane Wykonawcy/Wykonawców, za wyjątkiem zmiany wymagającej przeprowadzenia Postępowania zakupowego,
 - 2) termin/terminy zawarcia umowy z Wykonawcą/Wykonawcami,
 - 3) planowanych terminów wypłat środków z Dofinansowania z Programu;
 - 4) daty oddania Inwestycji do użytku.
9. Kwota Dofinansowania z Programu określona w Promesie nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa Rady Ministrów na realizację Inwestycji. W przypadku różnicy między Przewidywaną wartością Inwestycji a Ostateczną wartością Inwestycji znajdują zastosowanie postanowienia § 8 załącznika do Uchwały RM.

10. Kwota Promesy zostanie obniżona w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia.
- 10a. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BGK o konieczności obniżenia kwoty Promesy poprzez złożenie Wniosku o zmianę warunków Promesy, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
11. Warunki Promesy mogą zostać zmienione w okresie ważności Promesy na wniosek Beneficjenta, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu, pod warunkiem zaakceptowania tego wniosku przez Prezesa RM.
- 11a. Wniosek o zmianę warunków Promesy może dotyczyć jedynie:
 - 1) wydłużenia ważności Promesy;
 - 2) zmiany wartości Promesy;
 - 3) zmiany Wykonawcy lub Wykonawców w związku z Postępowaniem zakupowym, o którym mowa w § 9a.

§ 9a.

Postępowanie zakupowe w celu kontynuacji inwestycji

1. W celu kontynuowania realizacji inwestycji objętej Dofinansowaniem, dopuszcza się możliwość ponownego ogłoszenia Postępowania zakupowego lub jego części po dniu wejścia w życie Promesy.
2. Po odstąpieniu od umowy przez zamawiającego lub w wyniku innego zdarzenia powodującego utratę jej mocy, Beneficjent składa niezwłocznie do BGK Wniosek o wydanie Warunków zmiany Promesy, stanowiący załącznik nr 14 do Regulaminu.
3. BGK, po otrzymaniu wniosku, udostępnia Beneficjentowi w Aplikacji Warunki zmiany promesy na wzorze stanowiącym załącznik nr 15 do Regulaminu.
4. Udostępnione Beneficjentowi Warunki zmiany Promesy stanowią podstawę do ogłoszenia Postępowania zakupowego na kontynuację całości lub części Inwestycji przez Beneficjenta.
5. Po wyłonieniu Wykonawcy lub Wykonawców Inwestycji Beneficjent składa, za pośrednictwem Aplikacji, Wniosek o zmianę warunków Promesy, stanowiący załącznik 11 do Regulaminu w terminie 6 miesięcy licząc od dnia wydania Warunków zmiany Promesy.
6. Niezłożenie Wniosku o zmianę warunków Promesy w terminie wskazanym w ust. 5 powoduje wygaśnięcie Warunków zmiany Promesy.
7. Zmieniona Promesa jest podstawą do podpisania umowy na kontynuację realizacji Inwestycji.
8. Zmiana Promesy wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta Oświadczenia do zmiany warunków Promesy, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty zaakceptowania przez

Prezesa RM Wniosku o zmianę warunków Promesy w Aplikacji. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu.

§ 9b.

Wniosek o zmianę inwestycji

1. Wniosek o zmianę inwestycji można złożyć, jeśli wcześniej nastąpiła rezygnacja z Dofinansowania lub wygaśnięcie Promesy.
2. Wniosek o zmianę Inwestycji jest składany za pośrednictwem Aplikacji. Wzór Wniosku o zmianę Inwestycji stanowi załącznik nr 17 do Regulaminu.
3. Wniosek o zmianę inwestycji może dotyczyć: nazwy inwestycji; opisu inwestycji, obszaru inwestycyjnego, terminu realizacji inwestycji, przewidywanej wartości inwestycji, kwoty Dofinansowania lub kwoty udziału własnego.
4. Kwota Dofinansowania objęta Wnioskiem o zmianę Inwestycji nie może przekraczać kwoty Dofinansowania objętej Pierwotnym wnioskiem.
5. We Wniosku o zmianę Inwestycji Wnioskodawca wskazuje kwotę posiadanego Udziału własnego składa oświadczenia wymienione w § 5 ust. 4 pkt 3 i 4 Regulaminu oraz oświadcza, że nastąpiła rezygnacja z Dofinansowania.
6. BGK weryfikuje formalnie złożone Wnioski o zmianę Inwestycji i przekazuje je Prezesowi RM w formie raportu.
7. Do Wniosków zamieszczonych na ostatecznej liście, o której mowa w § 8b ust. 7 załącznika do Uchwały RM stosuje się przepisy dotyczące Dofinansowania z Programu.

§ 10.

Wyплаты dofinansowania

1. Wyплата Dofinansowania z Programu następuje po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu oraz złożeniu przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę w Aplikacji. Wzór Wniosku o wypłatę stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.
2. Wyплаты z Programu realizowane są w oknach płatniczych. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa Okna płatnicze. Kalendarz Okien płatniczych jest publikowany przez BGK na stronie internetowej BGK.
- 2a. Wniosek o wypłatę spełniający wymagania formalne jest realizowany w najbliższym Oknie płatniczym, jeśli został złożony najpóźniej na 7 dni roboczych przed datą tego Okna płatniczego. Późniejsze złożenie wniosku powoduje jego realizację w kolejnym oknie płatniczym.
3. We Wniosku o wypłatę Beneficjent składa oświadczenie:

- 1) o zakończeniu realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - 2) odpowiednio – o zakończeniu realizacji danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji, w przypadku Inwestycji realizowanych ww. okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
4. Wniosek o wypłatę podpisany jest Podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do reprezentowania Beneficjenta, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
 5. BGK nie rozpatruje Wniosków o wypłatę w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.
 - 5a. We wniosku o wypłatę ostatniej transzy Dofinansowania lub we wniosku o wypłatę Dofinansowania w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, Beneficjent wskazuje planowaną datę oddania Inwestycji do użytku. W przypadku zmiany tej daty stosuje się § 9 ust. 8b pkt 4.

§ 11.

Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji

1. O niedostępności Aplikacji Bank informuje za pośrednictwem Strony internetowej BGK. BGK może wskazać inny sposób składania dokumentów i oświadczeń do czasu przywrócenia dostępności Aplikacji.
2. W przypadku niedostępności Aplikacji, BGK w uzgodnieniu z Prezesem RM, może zmienić termin składania dokumentów i oświadczeń.

§ 11a.

Obowiązwanie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 grudnia 2022 r.
2. Niniejszy Regulamin zastępuje obowiązujący od dnia 2 lipca 2021 r. Regulamin „Pierwszej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych”.
3. Do spraw wszczętych a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Regulaminu w brzmieniu obowiązującym od dnia 7 grudnia 2022 r.

§ 12.

Wykaz załączników do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełnienia i przekazania do BGK Wniosku o dostęp do Aplikacji
- Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Reprezentanta
- Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Skarbnika
- Załącznik nr 5 – Wzór Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 6 – Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 7 – Wzór Wstępnej promesy
- Załącznik nr 7a – Wzór oświadczenia do Wstępnej promesy
- Załącznik nr 8 – Wzór Wniosku o Promesę
- Załącznik nr 9 – Wzór Promesy
- Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia do Promesy
- Załącznik nr 11 – Wzór wniosku o zmianę warunków Promesy
- Załącznik nr 12 – Wzór Wniosku o Wypłatę
- Załącznik nr 13 – Wzór Wniosku o przywrócenie terminu
- Załącznik nr 14 – Wzór Wniosku o wydanie Warunków zmiany Promesy
- Załącznik nr 15 – Wzór Warunków zmiany Promesy
- Załącznik nr 16 – Wzór Oświadczenia do zmiany Promesy
- Załącznik nr 17 – Wzór wniosku o zmianę Inwestycji