

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na wykonanie i dostarczenie blankietów legitymacji emeryta – rencisty do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu matrycy do hologramów.

Numer sprawy: ZER-ZP-1/2014

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [zer@zer.msw.gov.pl](mailto:zer@zer.msw.gov.pl)
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XX SIWZ)
7. Telefon: /22/ 60-28-645, /22/ 825-73-49
8. Faks: /22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 134.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

### III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

SPRAWY PROCEDURALNE:

1) Pani Aneta STROJEK tel. /22/ 60-28-645, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>.

2) Pani Roksana HANULAK tel. /22/ 60-28-645, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>.

SPRAWY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM DRUKU:

3) Pan Radosław STAROŃ tel. /22/ 60-28-176, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie blankietów legitymacji emeryta – rencisty do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu matrycy do hologramów.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30197645-9, 79823000-9, 79822100-3.

*Tabela nr 1. Wykaz blankietów legitymacyjnych:*

Lp.	Rodzaj blankietu legitymacyjnego	Jednostka miary	Ilość łącznie	Terminy realizacji		
				I partia dostawy (ilość)	II partia dostawy (ilość)	III partia dostawy (ilość)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA</b>						
1.	<b>Blankiety legitymacji z hologramami, serią i numerami</b>	szt.	<b>99.500</b>	<b>1.000</b>	<b>62.500</b>	<b>36.000</b>
2.	<b>Blankiety legitymacji bez hologramów, serii, i numerów</b>	szt.	<b>500</b>	<b>500</b>	-----	-----
<b>ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA<sup>1)</sup></b> /realizacja w terminie do 30 dni od dnia przesłania zamówienia wraz z matrycą; wzór zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ; Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienie najpóźniej do dnia 07.10.2015r.						
<b>Blankiety legitymacji z hologramami, serią i numerami</b>				<b>szt.</b>	<b>do 50.000</b>	

2. Podstawowe definicje:

- 1) **legitymacje** – blankiety legitymacji emeryta-rencisty,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **zakres warunkowy** – zdarzenie przyszłe niepewne,
- 4) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,

- 6) **uprawniony** – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
3. Blankiety legitymacji mają być wykonane zgodnie z informacjami podanymi w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych* z dnia 15 listopada 2013r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie trybu postępowania i właściwości organu w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz. U. poz. 1527).
4. Blankiety legitymacji mają być jednorodne z nadrukowaną serią i kolejnym numerem metodą termotransferową. Blankiety legitymacji mają posiadać serię „B” z numeracją zaczynającą się od numeru 000001.
5. **Szczegółowy opis parametrów blankietów legitymacji oraz hologramu zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.**
6. **Zakres warunkowy.**  
Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje realizację zakresu warunkowego zamówienia – prawo opcji (art. 34 ust. 5 ustawy):
  - 1) w ramach zakresu warunkowego Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu do 50.000 szt. blankietów legitymacji z hologramami, serią i numerami,,
  - 2) Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy będzie posiadał środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym oraz gdy Wykonawca będzie mógł zrealizować zamówienie w zakresie warunkowym.

## **VI. Termin wykonania zamówienia: do 06 listopada 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 1-2.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zakres podstawowy zamówienia w partiach, z zachowaniem niżej wskazanych terminów:**
  - 1) **I partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 5 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **30 dni**, od dnia podpisania umowy,
  - 2) **II partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 6 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do dnia **29.04.2014r.** w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **15.04.2014r.**
  - 3) **III partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 7 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do dnia **16.03.2015r.** w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **02.03.2015r.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zakres warunkowy zamówienia w terminie do 30 dni od dnia przesłania zamówienia wraz z matrycą, wzór zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ; Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienie najpóźniej **do dnia 07.10.2015r.****

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
  - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw,

odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wielkości nie mniejszej niż 100.000 szt blankietów legitymacji (kart) z hologramem każda dostawa;

**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

**na zasadzie: spełnia-nie spełnia.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:**

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**na zasadzie: spełnia-nie spełnia.**

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:**

- 1) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ

**na zasadzie: spełnia-nie spełnia.**

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
***Spełnia / nie spełnia.***
8. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

### **VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 4*** do niniejszej SIWZ.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu stanowi ***załącznik nr 5*** do niniejszej SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3, powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **OFERTA**

### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika

7. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 2* do SIWZ,
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **rozdziale VIII SIWZ**.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „**Wykonanie i dostarczenie blankietów legitymacji emeryta – rencisty do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu matrycy do hologramów.**” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-1/2014** oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem 17.01.2014r. godz. 12<sup>00</sup>.*”.
9. Wymagane jest:
  - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
  - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 17.01.2014r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 17.01.2014r. o godz. 12<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 157** (*UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni*).
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. Termin związania oferta**

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).*

**Zasady oceny w kryterium „Cena”**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

**C** - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena całkowita spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

**C<sub>i</sub>** – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie



Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę całkowitą oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 4).
3. Cena oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji zamówienia, stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny jednostkowej netto podanej w formularzu ofertowym powiększonej o nową (zmienioną) stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
7. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu(ów) odbioru(ów) (za poszczególne partie dostawy, zakresy zamówienia) bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na przedłużeniu terminu(ów) dostawy blankitów legitymacji, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji dostaw(y) we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

#### **XVIII. Informacje o podwykonawcach**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

#### **XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI** ustawy.

#### **XX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl>. (zamówienia publiczne) – dostęp do strony BIP ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub

złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

**Zatwierdzam:**

**D Y R E K T O R**  
**Zakładu Emerytalno-Rentowego**  
**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

**/-/ Artur WDOWCZYK**

---

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub  
osoby przez niego upoważnionej)*

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis parametrów blankietów legitymacji oraz hologramu.**
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm).**
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).**
- Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
- Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru.**
- Załącznik nr 7 - Wzór zamówienia.**
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy.**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PARAMETRÓW BLANKIETÓW LEGITYMACJI ORAZ HOLOGRAMU

1. **Opis blankietu legitymacji:**

- 1) blankiet legitymacji w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm;
- 2) karty wykonane z PVC mają być przystosowane do drukowania na drukarkach termicznych;
- 3) karty wykonane z PVC mają być pokryte przynajmniej jedną warstwą laminatu na awersie i rewersie;
- 4) nadruk tekstów stałych na blankiecie legitymacji ma być w technice offsetowej;
- 5) blankiety legitymacji muszą być odporne na delaminację zgodnie z normą ISO/IEC 7810;
- 6) ilość kolorów 8 (łącznie na obu stronach) – awers: CMYK, rewers: CMYK;
- 7) tło legitymacji jest w kolorze czerwonym cieniowanym i przechodzi od koloru jaśniejszego z lewego górnego rogu (C:0 M:3 Y:3 K:0) do ciemniejszego w kierunku prawego dolnego rogu (C:0 M:99 Y:99 K:0);
- 8) teksty stałe mają znajdować się pod warstwą laminatu;
- 9) blankiet legitymacji nie może zawierać dodatkowych elementów w postaci paska magnetycznego, paska do podpisu itp. oraz nie może zawierać innych nadruków niż zdefiniowane w wymaganiach.

2. **Pierwsza strona legitymacji:**



- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis „ZER”; logo oraz napis „ZER” posiada cień; logo posiada wymiar 12x12,7 mm, napis „ZER” bez cienia posiada wymiar 16,7x4,4 mm;
- 3) w prawym górnym rogu hologram o wymiarze 13x13 mm;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) od lewej strony:
    - w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY” (Arial CE bold - 12),
    - poniżej „Legitymacja wydana przez” (Arial CE - 8),

- poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych” (Arial CE bold - 8),
- b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” (Arial CE - 8) oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

### 3. Druga strona legitymacji:

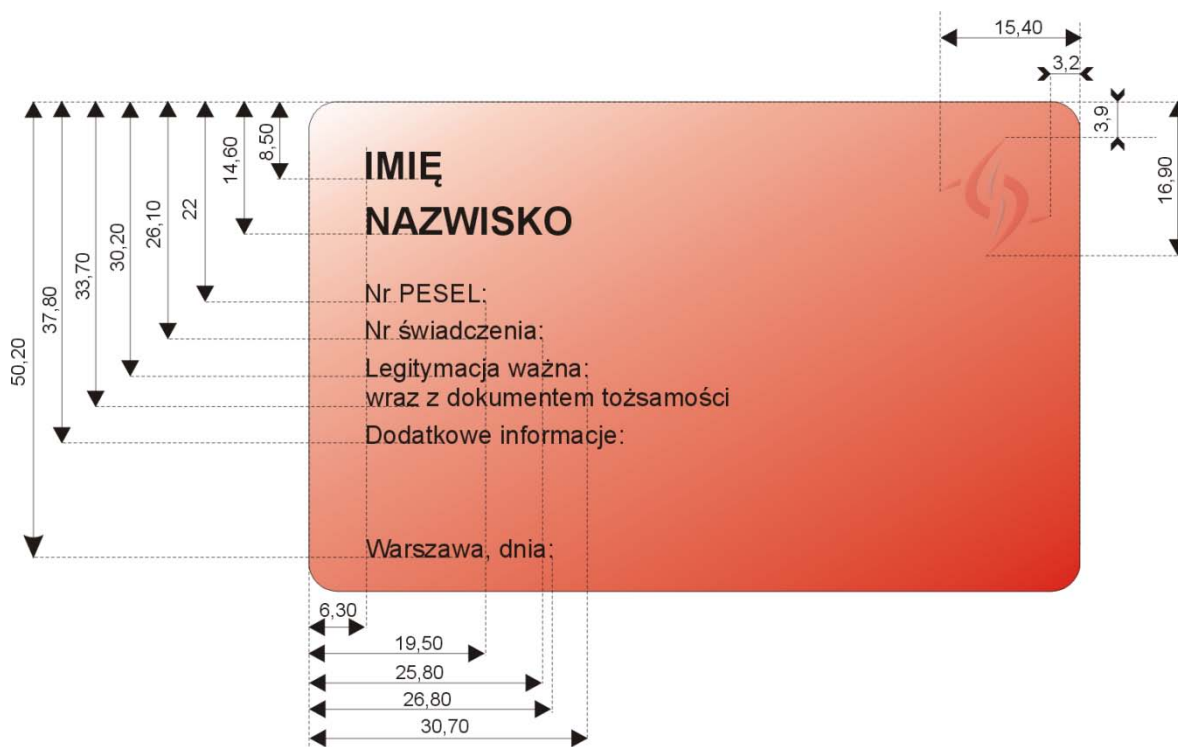


- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak graficzny dający efekt znaku wodnego logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych o wymiarze 12,2x13 mm;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty (Arial CE bold - 12),
  - b) poniżej „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty (Arial CE bold - 12),
  - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” (Arial CE - 8) oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
  - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości” (Arial CE - 8),
  - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
  - f) poniżej „Warszawa, dnia:” (Arial CE - 8) oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.
4. Zamawiający zastrzeg sobie możliwość zmiany układu graficznego oraz kolorystyki w fazie przygotowania legitymacji do wykonania (etap akceptacji przez Zamawiającego).

5. Wymiary legitymacji – 1 strona:



6. Wymiary legitymacji – 2 strona:



## **7. Wygląd hologramu:**

Blankiety legitymacji mają zawierać hologram o następujących właściwościach:

- 1) typ: HOT-STAMPING;
- 2) rozmiar: 13x13 mm;
- 3) krawędzie hologramu są zaokrąglone;
- 4) kolor hologramu: srebrny; napis „ZER”, „MSW” oraz mapa mają dynamicznie zmieniać barwę przy zmianie kąta padania światła;
- 5) efekt kinetyczny linii na kuli.

Wykonawca przygotowuje matrycę do hologramu, którą przekaże Zamawiającemu w dniu dostawy ostatniej (III) partii legitymacji w zakresie podstawowym zamówienia. Wykonawca łącznie z matrycą zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu specyfikację wykonania hologramu.



## FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie i dostarczenie blankietów legitymacji emeryta – rencisty do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu matrycy do hologramów.

Nr zamówienia: ZER-ZP-1/2014

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....	.....	.....	.....	.....			
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY:</b>							
Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 4+6/	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
<b>ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA</b>							
1.	Blankiety legitymacji z hologramami, serią i numerami	99.500	.....	.....	.....	.....	
2.	Blankiety legitymacji bez hologramów, serii i numerów	500	.....	.....	.....	.....	
3.	Matryca holograficzna	1	.....	.....	.....	.....	
<b>ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA</b>							
4.	Blankiety legitymacji z hologramami, serią i numerami	50.000	.....	.....	.....	.....	
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji 1-4):</b>						.....	
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b>							
.....							

## UWAGI!

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

\*\*\* Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę za blankiety legitymacji wszelkie koszty związane z wykonaniem i zamieszczeniem na blankietach legitymacji hologramów.



1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia: **do dnia 06 listopada 2015r.**
2. Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia **w zakresie podstawowym i warunkowym** z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. do **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y) VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu(ów) odbioru(ów) (za poszczególne partie dostawy, zakresy zamówienia) bez zastrzeżeń.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*).....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Oświadczam(y), że akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):** .....

**tel.:** ....., **e-mail:** .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

- \*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
  - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....  
miejsowość, data

**Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**

**NR SPRAWY:**                   **ZER-ZP-1/2014**

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma/i adres Wykonawcy)*

.....  
.....  
spełniam (y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB  
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....  
*miejsowość, data*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**

**NR SPRAWY:**                   **ZER-ZP-1/2014**

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

- \*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
  - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**UWAGA!** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **wykonanie i dostarczenie blankietów legitymacji emeryta – rencisty do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu matrycy do hologramów**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Adres</b>

- 
- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

*\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2*

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB  
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

*UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto	Uwagi

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem ilościowym:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem merytorycznym (treść):

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem techniczno-jakościowym (układ i forma wykonania):

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*  
 Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
 MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
 ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

ZAMÓWIENIE NR .....  
 do Umowy nr .../2014 z dnia .....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
			.....	.....	.....	.....
			.....	.....	.....	.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO:</b>						.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO SŁOWNIE:</b> .....						
.....						

Termin realizacji zamówienia:

.....

**UWAGI:**

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: ..... lub e-mailem na adres: .....

.....  
 (podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

**WZÓR UMOWY**

UMOWA nr ...../2014

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Pana Artura WDOWCZYKA - Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

a

....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-ZP-1/2014 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zostaje zawarta umowa, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie blankietów legitymacji emeryta-rencisty do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu matrycy do hologramów, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym, stanowiących **załączniki nr 1 i 2** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis parametrów blankietów legitymacji oraz hologramu, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy (*obecnie załącznik nr 1 do SIWZ*).

**§ 2.**

Podstawowe definicje:

- 1) **legitymacje** – blankiety legitymacji emeryta-rencisty,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **zakres warunkowy** – zdarzenie przyszłe niepewne,
- 4) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 6) **uprawniony** – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie do dnia **06 listopada 2015 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zakres podstawowy zamówienia w partiach z zachowaniem niżej wskazanych ilości i terminów:
  - 1) **I partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 5 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **30 dni**, od dnia podpisania umowy,
  - 2) **II partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 6 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do dnia **29.04.2014r.** w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **15.04.2014r.**
  - 3) **III partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 7 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do dnia **16.03.2015r.** w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **02.03.2015r.**

3. **Zakres warunkowy zamówienia** Wykonawca zrealizuje w terminie 30 dni od dnia przesłania zamówienia wraz z matrycą, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy (*obecnie załącznik nr 7 do SIWZ*), Zamawiający prześle Wykonawcy pisemne zamówienie najpóźniej **do dnia 07.10.2015r.**
4. Zamówienie na legitymacje Zamawiający prześle Wykonawcy faksem na nr ..... lub e-mailem na adres: ..... Dane adresowe Wykonawcy, które Zamawiający będzie zamieszczał w zamówieniach: ..... Wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy (*obecnie załącznik nr 7 do SIWZ*).
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania zamówień na legitymacje ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Naczelnik Wydziału Informatyki,
  - 2) Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
6. Osobami upoważnionymi do podpisywania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Naczelnik Wydziału Informatyki,
  - 2) Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.

#### § 4.

1. Przed przystąpieniem do wykonania legitymacji, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację (po uprzednim sprawdzeniu) upoważnionych pracowników Zamawiającego, przedstawionego wzoru legitymacji (próbka legitymacji) oraz akceptu kolorystycznego legitymacji.
2. Zamawiający sprawdzi przedstawiony wzór legitymacji (próbka legitymacji) w terminie 2 dni roboczych; w przypadku naniesienia przez Zamawiającego uwag wymagane jest ponowne przedstawienie wzoru legitymacji (próbka legitymacji) do akceptacji Zamawiającego; każde kolejne sprawdzenie wzoru legitymacji (próbka legitymacji) będzie trwało do 2 dni roboczych
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego oraz kolorystyki w fazie przygotowania legitymacji do wykonania (etap akceptacji przez Zamawiającego).
4. W dniu dostawy ostatniej (III) partii legitymacji w zakresie podstawowym zamówienia Wykonawca, łącznie z matrycą, przekaże Zamawiającemu specyfikację wykonania hologramu.

#### § 5.

O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich(jej) terminie.

#### § 6.

1. Dostawa sprawdzona zostanie przez Zamawiającego pod względem ilościowym, merytorycznym (treść) i techniczno-jakościowym (układ i forma wykonania).
2. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do umowy (*obecnie załącznik nr 6 do SIWZ*).
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ..... – tel. kontaktowy: /22/ .....,
  - 2) ..... – tel. kontaktowy: /22/ .....,
  - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu: /22/ 825-78-49.
4. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej jedną osobę, z listy osób, o której mowa w ust. 3.



5. Za realizację niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór dostawy objętej niniejszą umową odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.

#### § 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane i dostarczone legitymacje 36 miesięcznej gwarancji liczonej od daty protokolarnego odbioru legitymacji bez zastrzeżeń.
2. Jeżeli w okresie gwarancji co najmniej 2% dostarczonych legitymacji ujawni wady fizyczne (np.: odklejanie się folii, rozwarstwianie) z przyczyn tkwiących w dostarczonych legitymacjach, wówczas Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu nowe wolne od wad legitymacje w ilości wcześniej dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego.
3. Gwarancji nie podlegają legitymacje, które na skutek niewłaściwego użytkowania uległy uszkodzeniu (np.: złamaniu).
4. Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad legitymacje w terminie do 10 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia o liczbie wadliwych legitymacji, dokonanego przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
5. Dostarczone Zamawiającemu legitymacje po spersonalizowaniu nie podlegają zwrotowi Wykonawcy, pozostają zabezpieczone u Zamawiającego.

#### §8.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy obejmująca zakres podstawowy i warunkowy zamówienia wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie zakresu podstawowego zamówienia wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....).
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie zakresu warunkowego zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....).
4. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji umowy, stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny jednostkowej netto podanej w formularzu ofertowym powiększonej o nową (zmienioną) stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych(iej) faktur(y) VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru (za poszczególne partie dostawy, zakresy zamówienia) bez zastrzeżeń.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### § 9.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.

3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany wadliwych legitymacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę matrycy hologramu wraz ze specyfikacją wykonania hologramu do dnia 01.04.2015r., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ceny matrycy holograficznej określonej w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

#### **§ 10.**

1. Niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminach:
  - 1) 45 dni od dnia podpisania umowy dla I partii dostawy,
  - 2) 30 dni od dnia 15.04.2014 r. dla II partii dostawy,
  - 3) 30 dni od dnia 02.03.2015 r. dla III partii dostawy, przy realizacji zakresu podstawowego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1.
2. Niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminie do dnia 18.11.2015 r., dla zakresu warunkowego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

#### **§ 11.**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, który staje się wyłącznym właścicielem, autorskie prawa majątkowe do wzorca hologramu, wykonanej matrycy hologramu, wykonanych hologramów oraz blankietów legitymacji oraz prawa do modyfikacji wzorca hologramu, wykonanej matrycy hologramu, wykonanych hologramów oraz blankietów legitymacji, a także prawa do ich publikacji w ramach niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanych hologramów oraz blankietów legitymacji następuje na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania wykonanych hologramów oraz blankietów legitymacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
  - 2) rozpowszechniania.
3. Przeniesienie praw majątkowych następuje odpłatnie w ramach ceny przedmiotu umowy.
4. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące naruszenia przeniesionych niniejszą umową autorskich praw majątkowych odpowiada wyłącznie Wykonawca.

#### **§ 12.**

1. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów)

oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;

- 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

### § 13.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w §8 ust. 6.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),
  - 3) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego

### § 14.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1* - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

*Załącznik nr 2* – Formularz ofertowy.

*Załącznik nr 3* – Szczegółowy opis parametrów blankietów legitymacji oraz hologramu.

*Załącznik nr 4* – Wzór protokołu odbioru.

*Załącznik nr 5* – Wzór zamówienia.

### § 15.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....