



**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI**  
Artur Chojecki

**Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłasza konkurs dla podmiotów uprawnionych  
z terenu województwa warmińsko-mazurskiego działających w obszarze pomocy  
i integracji społecznej**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077 ze zm.), zgodnie z Programem współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej, Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) do składania wniosków na **wsparcie finansowe** projektów z zakresu pomocy społecznej oraz podaje do wiadomości procedurę składania ofert.

**I. Podmioty uprawnione do składania wniosków:**

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej,
- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

**II. Zadanie:**

***1. Aktywizacja i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych***

Realizacja m.in. poprzez:

- 1) tworzenie oraz wsparcie klubów samopomocowych (*poza klubami dofinansowanymi w ramach programu Senior +*),
- 2) włączenie osób starszych w działania na rzecz środowiska lokalnego,
- 3) umożliwienie rozwoju zainteresowań, organizację zajęć edukacyjno-kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych w miejscu zamieszkania.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania:**

Maksymalna wielkość środków przeznaczonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego na wykonanie zadań objętych konkursem wynosi **200.000,00zł**.

Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków o których mowa powyżej.

#### IV. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).
- 2) Oferta konkursowa powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
- 3) Wnioskowana dotacja (w pełnych złotych) nie może być wyższa niż **25.000,00zł** (w przypadku podmiotów działających krócej niż 1 rok **5.000,00zł**). Wymagany udział środków własnych w realizacji zadania nie niższy niż **20%**. W ramach wymaganego 20% udziału środków własnych, kwotę minimum 50% wkładu własnego, powinny stanowić środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł publicznych) – nie może to być np.: wkład osobowy, rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy oraz rozliczenia bezgotówkowe w ramach umów partnerskich.
- 4) Wkład osobowy – praca społeczna członków i wolontariuszy, liczona w wysokości max. 50,00zł za godzinę pracy, może być wliczona do wkładu własnego.
- 5) Wojewoda Warmińsko-Mazurski z puli środków na wspieranie organizacji pozarządowych nie będzie finansował:
  - zadań i zakupów inwestycyjnych,
  - zakupu nieruchomości,
  - działalności gospodarczej,
  - działalności politycznej i religijnej,
  - kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: zaległości i zobowiązań,
  - wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 10 tys. zł),
  - zakupu sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz RTV i AGD.
- 6) Wnioski nie mogą obejmować zadań z zakresu ustalania uprawnień do świadczeń, w tym:
  - przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych,
  - opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - wypłat świadczeń pieniężnych.
- 7) Środki pozyskane w ramach konkursu na określone zadanie nie mogą być wykorzystane na realizację innego zadania, finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- 8) Podmioty uprawnione do składania wniosków mogą złożyć maksymalnie 1 projekt w ramach przedmiotowego konkursu. W przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest bezpośrednim realizatorem projektu, dopuszcza się składanie po jednej ofercie na każdego z realizatorów.
- 9) W ramach przyznanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dotacji, rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone **od dnia 1 maja 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**
- 10) Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 11) Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

- 12) Oferty spełniające wszystkie wymagania formalne i merytoryczne, które uzyskają pozytywną opinię Zespołu Opiniującego, otrzymają dofinansowanie kosztów kwalifikowanych proporcjonalnie do limitu środków przeznaczonych na przedmiotowy konkurs, jednak nie więcej niż 25.000,00zł (w przypadku podmiotów działających krócej niż 1 rok 5.000,00zł) z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kryteriów, które wraz z wynikami otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dokumentu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu.
- 13) Decyzja Zespołu opiniującego, po uzyskaniu akceptacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego jest decyzją ostateczną, od której nie służy odwołanie.

## V. Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane:

### 1. Wydatki kwalifikowane:

- a) Koszty bezpośrednie projektu, o ile mają odzwierciedlenie w części opisowej Programu:
  - zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu,
  - zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadań (w tym specjalistów i terapeutów),
  - zabezpieczenie bieżącego utrzymania placówek realizujących program (m. in. czynsz za lokal w którym będzie realizowane zadanie), pod warunkiem, że jest w nich bezpośrednio realizowany program,
  - inne koszty wynikające z tematyki programu związane z właściwą realizacją projektu, o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta.
- b) Koszty pośrednie projektu, o ile mają odzwierciedlenie w części opisowej Programu, wynoszące max. 10% dotacji planowanej na realizację programu, w tym:
  - wynagrodzenie osób koordynujących wykonywanie zadań projektu podmiotu uprawnionego,
  - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań projektu podmiotu uprawnionego,
  - wydatki związane z zakupem materiałów biurowych niezbędnych dla realizacji zadań projektu podmiotu uprawnionego,
  - koszty związane z utrzymaniem lokalu lub lokali podmiotu uprawnionego,
  - pozostałe koszty związane z obsługą zadania.

**Dofinansowanie kosztów pośrednich wynosi maksymalnie 10% dotacji planowanej na projekt.**

### 2. Wydatki niekwalifikowane:

- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakup nieruchomości,
- działalność gospodarcza,
- działalność polityczna i religijna,
- wydatki na zakup środków trwałych (tj. wydatki powyżej 10 tys. zł),
- zakup wyposażenia,
- imprezy o charakterze rozrywkowym, lokalne festyny, zabawy, biesiady oraz wydatki związane z pokryciem kosztów noclegu, wyżywienia i dojazdu w celu realizacji projektu poza placówką realizującą Program,



- spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji,
- zakup sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz RTV i AGD,
- inne nieuzasadnione w części opisowej projektu poszczególne pozycje kosztorysu.

## VI. Tryb i terminarz wyboru ofert:

- 1) Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej na internetowej stronie głównej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie ([www.uw.olsztyn.pl](http://www.uw.olsztyn.pl) – zakładka „POLITYKA SPOŁECZNA” - „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” – „Konkursy”), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.uw.olsztyn.pl](http://www.bip.uw.olsztyn.pl) – zakładka „OGŁOSZENIA”) oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.
- 2) Konkurs ofert odbywa się z uwzględnieniem zasady pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 3) Uprawnione podmioty przesyłają swoje oferty konkursowe jednocześnie w formie:
  - a) papierowej (wraz ze wszystkimi wymienionymi w pkt. 7 tekstu konkursu załącznikami) w kopercie opisanej: **„Konkurs dla organizacji pozarządowych – Aktywizacja i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych”**, na adres:

**Wydział Polityki Społecznej**  
**Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki**  
**Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9**  
**10-575 Olsztyn**

  - b) elektronicznej (wyłącznie formularz oferty z załącznikiem nr 1 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018” do pobrania pod tekstem konkursu na stronie [www.uw.olsztyn.pl](http://www.uw.olsztyn.pl) – zakładka „POLITYKA SPOŁECZNA” - „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” – „Konkursy”), ze wskazaną w tytule nazwą Podmiotu składającego ofertę oraz symbol konkursu – „AS 2018” na adres: [barbara.baginska@uw.olsztyn.pl](mailto:barbara.baginska@uw.olsztyn.pl).
- 4) Termin składania ofert określa się do dnia ~~22.07.2018~~ **22.07.2018 r. (w przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpłynięcia do tut. Urzędu)** lub składają ofertę w powyższym terminie osobiście.
- 5) Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania, określonego w pkt. 4.
- 6) Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest **przedłożenie prawidłowo, dokładnie i czytelnie wypełnionego formularza ofert o dotację wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.** Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów, bądź informacji lub opinii, jak również oferty dotyczące udzielenia dotacji na działania wykraczające poza określone zadania, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia, bez błędów rachunkowych.
- 7) Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przeprowadza wstępną ocenę formalną wszystkich ofert konkursowych.
- 8) Dokumentacja konkursowa zostanie przygotowana do zaopiniowania przez Zespół ds. opiniowania ofert składanych przez podmioty uprawnione ubiegające się o dotacje



z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, zwanym dalej „Zespołem Opiniującym”.

- 9) Zespół Opiniujący dokona ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej oraz podziału środków finansowych do wyczerpania kwoty programowej.
- 10) Zespół Opiniujący przedłoży Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu propozycję podziału dotacji przyjętą na posiedzeniu Zespołu celem ostatecznej akceptacji.
- 11) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia ..13 lipca..... 2018 r.** Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dokumentu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu
- 12) Wojewoda Warmińsko-Mazurski zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 13) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej i zamieszczone na internetowej stronie głównej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie ([www.uw.olsztyn.pl](http://www.uw.olsztyn.pl) – zakładka „Polityka Społeczna” - „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” – „Konkursy”), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.uw.olsztyn.pl](http://www.bip.uw.olsztyn.pl) – zakładka „Ogłoszenia”) oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu. Poza ww. sposobem podania wyników konkursu, Wojewoda Warmińsko – Mazurski nie będzie w żaden inny sposób informował organizacji o wyborze poszczególnych ofert.
- 14) **Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od podania wyników konkursu zgodnie z pkt. 13, w przypadku przyznania dotacji z budżetu Wojewody, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do złożenia:**
  - oświadczenia o przyjęciu dotacji (załącznik nr 7),
  - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie (załącznik nr 3),
  - informacji dodatkowej do zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego (załącznik nr 4),
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego (załącznik nr 5),
  - wykazu osób reprezentujących organizację pozarządową przy podpisaniu umowy z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim (załącznik nr 6),

które Zleceniobiorca przedkłada w formie papierowej do tut. Urzędu oraz elektronicznej (w formacie odpowiednio xls. lub doc.) na adres: [barbara.baginska@uw.olsztyn.pl](mailto:barbara.baginska@uw.olsztyn.pl). Niezłożenie korekty kosztorysu wraz z ww. załącznikami w wyznaczonym terminie, skutkowało będzie niepodpisaniem umowy. W przypadku niepodpisania umowy z ww. przyczyn Oferent nie może dochodzić żadnych roszczeń.

- 15) Z wybranymi w drodze konkursu podmiotami uprawnionymi, zostaną niezwłocznie podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 16) Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, organizacja pozarządowa powinna realizować projekt korzystając ze środków własnych.

## VII. Wymagana dokumentacja:

### • w wersji papierowej:

- 1) Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, w tym m.in. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego spójna z opisem działań, a także adekwatna i celowa w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramem.
- 2) Kopia aktualnego odpisu z ewidencji/ KRS/dekretu kościelnego (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). W przypadku, gdy odpis z ewidencji/ KRS/dekretu kościelnego jest starszy niż 3

miesiące, konieczne jest dołączenie oświadczenia, że przedstawiony dokument jest aktualny.

- 3) Aktualną wersję Statutu organizacji/Regulaminu działalności.
- 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu, tj. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności za rok 2017.
- 5) Co najmniej dwie rekomendacje **dotyczące realizowanego projektu** (nie podmiotu uprawnionego), w tym jedna z samorządu.
- 6) Dokument potwierdzający numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego .
- 7) Ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.
- 8) Oświadczenie Oferenta, zgodnie z załącznikiem nr 2 (do pobrania pod tekstem konkursu na stronie [www.uw.olsztyn.pl](http://www.uw.olsztyn.pl) – zakładka „POLITYKA SPOŁECZNA” - „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” – „Konkursy”).

Wszystkie wymagane załączniki w formie papierowej muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).

- **w wersji elektronicznej:**

- 1) Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, w tym m.in. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego spójna z opisem działań, a także adekwatna i celowa w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramem, zgodna z wersją papierową.
- 2) Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 (kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) w formie arkusza kalkulacyjnego Excel, zgodnie z załącznikiem nr 1 do pobrania pod tekstem konkursu na stronie [www.uw.olsztyn.pl](http://www.uw.olsztyn.pl) – zakładka „POLITYKA SPOŁECZNA” - „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” – „Konkursy”).

Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na obowiązującym druku, w formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.),
- c) zawierającą wszystkie wymagane załączniki, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, określone dla formy papierowej i elektronicznej,
- d) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione (dotyczy wersji papierowej oferty).

#### **VIII. Informacja dotycząca zrealizowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie otwartych konkursów ofert z zakresu zadań z pomocy społecznej w obszarze *Aktywizacji i przeciwdziałania marginalizacji osób starszych*, z uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji w roku 2017:**

W roku 2017 Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłosił 1 konkurs dla podmiotów uprawnionych, ubiegających się o dotację na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, polegającej na świadczeniu pomocy w ramach zadania „*Aktywizacja i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych*”, na który przekazał kwotę 196.617,00zł na realizację 10 projektów, w tym w ramach rozdziału:

- 85295 § 2810 – 24.557,00zł, z przeznaczeniem na realizację 1 projektu,
- 85295 § 2820 – 139.605,00zł, z przeznaczeniem na realizację 7 projektów,

- 85295 § 2830 – 32.455zł, z przeznaczeniem na realizację 3 projektów.

**IX. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9 pok. 136A.**

**Osoby odpowiedzialne:**

- 1) Barbara Bagińska-Janulin – pok. 136A, tel.: (89) 523 24 03.

WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

*Artur Chojecki*

.....  
(data, podpis)