

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu
ul. Tadeusza Kościuszki 57
61-891 Poznań

II. Przedmiot zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia (6h zegarowych) pn. „USTAWA O UDOSTĘPNIANIU INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE, UDZIALE SPOŁECZEŃSTWA W OCHRONIE ŚRODOWISKA ORAZ O OCENACH ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, A KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO” w formie zdalnej, w terminie między 16 a 19 września 2024 r., dla minimum 100 dostępow on-line, przy czym na jednym dostępie on-line udział w szkoleniu może brać większa ilość uczestników, pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska oraz Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska przez wykładowcę specjalistę w zakresie postępowań administracyjnych i ocen oddziaływania na środowisko, z doświadczeniem w zakresie prowadzenia szkoleń w powyższej tematyce w ciągu ostatnich 5 lat, z możliwością zadania pytań Wykładowcy w zakresie tematyki szkolenia do 30 dni po jego zakończeniu drogą mailową oraz przygotowanie i udostępnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej. Szkolenie jest finansowane ze środków NFOŚiGW w ramach realizacji przez GDOŚ umowy nr 3443/2022/Wn50/NE-OO/D z dnia 22.12.2022 r. dotyczącej zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.
- Forma szkolenia – on-line, na żywo, z możliwością kontaktu wizualnego, audio i chat z Wykładowcą.
- Szczegółowy Program szkolenia będzie obejmować następujące zagadnienia:
 - a) określenie terminów załatwiania spraw,
 - b) milcząca zgoda,
 - c) określenie kręgu stron postępowania,
 - d) informowanie stron postępowania,
 - e) dowody w sprawie,
 - f) kwestia wymogów formalnych wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, z uwzględnieniem podpisu kwalifikowanego,
 - g) zawieszenie postępowania.
- Wykładowca musi być specjalistą w dziedzinie zachodzących zmian w prawie, a w szczególności w zakresie postępowań administracyjnych i ocen oddziaływania na środowisko, z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie prowadzenia szkoleń w powyższym zakresie, w okresie ostatnich 5 lat (dowody do wglądu na prośbę Zamawiającego przed podpisaniem umowy). W ciągu 30 dni po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość zadania pytań w zakresie tematyki szkolenia drogą mailową, na które Wykładowca przygotowuje odpowiedzi nie później niż w ciągu kolejnych 7 dni i odeśle tą samą drogą.

- Przed szkoleniem Wykonawca przygotowuje w oparciu o program szkolenia i udostępni 2 dni przed szkoleniem materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w wersji elektronicznej. Materiały muszą zawierać następującą klauzulę: „Szkolenie zostało sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ umowy nr 3443/2022/Wn50/NE-OO/D z dnia 22.12.2022 r. dotyczącej zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”. Za jego treść odpowiada wyłącznie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu” wraz z logotypem, który zostanie przekazany Wykładowcy po podpisaniu umowy.
- Platforma szkoleniowa
 - a) Platforma i szkolenie on-line muszą być w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność oraz zapewniającym funkcjonalności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) Platforma i szkolenie muszą poprawnie uruchamiać się i działać na następujących przeglądarkach internetowych: Microsoft Edge 126 i późniejsze, Mozilla Firefox 126 i późniejsze, Google Chrome 126 i późniejsze, Opera 15 i późniejsze; przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym. Strona startowa szkolenia zawierać będzie informacje o wszystkich programach i dodatkach niezbędnych do jego uruchomienia,
 - c) Platforma oraz szkolenie muszą płynnie działać na komputerze użytkownika końcowego spełniającym następujące minimalne wymagania:
 - procesor dwurdzeniowy lub lepszy;
 - pamięć RAM: 4GB lub wyższy;
 - karta grafiki: pracująca w rozdzielczości minimum 1024x768;
 - karta dźwiękowa;
 - dostęp do Internetu;
 - mysz;
 - klawiatura;
 - system operacyjny: Microsoft Windows 10 lub wyższe.
 - d) Platforma powinna umożliwić odbycie szkolenia jednocześnie minimum 100 użytkownikom,
 - e) Platforma e-learningowa będzie responsywna
- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie ceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę. Oświadczamy, że szkolenia mają charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, są finansowane ze środków publicznych w całości.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać : **między 16 a 19 września 2024 r.**

IV. Inne istotne postanowienia:

1. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia rozeznania cenowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
7. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający może bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i kar, wypowiedzieć umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 września 2024 r.

2. Oferta musi zawierać cenę brutto i cenę netto.

3. Oferty w wersji elektronicznej należy składać na adres mailowy: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl

4. Osoba do kontaktu: Monika Bartkowska tel. 61 639 64 09, mail: monika.bartkowska@poznan.rdos.gov.pl

VI. Istotne warunki zamówienia:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym niedotrzymania terminów wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i odmówić wypłaty wynagrodzenia w całości lub proporcjonalnie do niewykonanej części.
2. Niezależnie od zapisów ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto;
 - b) w przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.