

2

Zarządzenie nr 3**Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej**

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie sposobu prowadzenia przez przełożonych dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym strażaków Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie art. 49a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1230 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa sposób prowadzenia przez przełożonych, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym strażaków Państwowej Straży Pożarnej zwanych dalej „strażakami” oraz sposób prowadzenia akt osobowych, a także rodzaje i wzory dokumentów.

§ 2

Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym strażaków Państwowej Straży Pożarnej prowadzona jest w szczególności przez:

- 1) komórkę właściwą do spraw kadrowych;
- 2) komórkę właściwą do spraw kwatermistrzowskich;
- 3) komórkę właściwą do spraw finansowych;
- 4) komórkę właściwą do spraw operacyjnych.

§ 3

1. Dokumentację związaną ze stosunkiem służbowym strażaka gromadzi się w jego aktach osobowych.
2. Akta osobowe zakłada się i prowadzi oddzielnie dla każdego strażaka w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej właściwej dla miejsca pełnienia służby przez strażaka, zwanej dalej „komórką kadrową”.
3. Akta osobowe strażaka mianowanego na stanowisko służbowe prowadzi się w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę.
4. Akta osobowe strażaka powołanego na stanowisko służbowe prowadzi się w jednostce organizacyjnej przełożonego uprawnionego do powołania, z wyjątkiem akt osobowych komendantów wojewódzkich Państwowej Straży Pożarnej, Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarnej i jego zastępców, Dyrektora Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej, które przechowywane są w komórce kadrowej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

§ 4

1. Akta osobowe strażaków prowadzi się z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Akta osobowe strażaka składają się z trzech wyodrębnionych części, w których gromadzi się w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) w części pierwszej:

- a) dokumenty wytworzone w związku z przyjęciem do służby w Państwowej Straży Pożarnej, w tym:
 - ankieta osobowa;
 - dokumenty potwierdzające obywatelstwo;
 - dokumenty dotyczące służby wojskowej;
 - dokumenty potwierdzające niekaralność;
 - b) zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) pisemny akt ślubowania podpisany przez strażaka;
 - d) akty stanu cywilnego;
 - e) wyroki o rozwiązaniu małżeństwa, ustanowieniu separacji lub przysposobieniu dziecka;
 - f) decyzje organów administracji o zmianie imienia lub nazwiska;
 - g) dyplomy ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz dyplomy, zaświadczenia i świadectwa ukończenia szkół, kursów i aplikacji, krajowych i zagranicznych;
 - h) dokumenty związane z przyznaniem strażakowi wyróżnień;
 - i) dokumenty dotyczące kierowania do komisji lekarskich;
 - j) orzeczenia komisji lekarskich;
 - k) świadectwa lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń zawodowych i innych szkoleń oraz inne dokumenty dotyczące tych szkoleń, krajowych i zagranicznych;
 - l) świadectwa lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursów lub szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego, krajowych i zagranicznych;
 - m) zaświadczenia lekarskie dotyczące badań profilaktycznych, szczepień ochronnych;
 - n) świadectwa pracy (służby),
- 2) w części drugiej:
 - a) zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach;
 - b) opinie służbowe oraz oceny okresowe;
 - c) poświadczenia bezpieczeństwa;
 - d) zaświadczenia stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - e) oświadczenia majątkowe, wymagane i przechowywane zgodnie z zasadami określonymi w art. 57b ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz w ustawie o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - f) oświadczenia o wyrażeniu zgody na delegowanie do pełnienia służby poza granicą państwa w grupie ratowniczej;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 59, poz. 516 i Nr 166, poz. 1609, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 100, poz. 836 i Nr 164 poz. 1365.

- g) roczne karty strażaka biorącego bezpośredni udział w działaniach ratowniczych;
 - h) prawomocne orzeczenia o odstąpieniu od ukarania albo o ukaraniu karą dyscyplinarną oraz prawomocne postanowienia o odstąpieniu od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, a także skazujące wyroki sądowe oraz orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania karnego – dokumenty te przechowuje się w odrębnej kopercie,
- 3) w części trzeciej:
- a) decyzje personalne o nawiązaniu, zmianach i rozwiązaniu stosunku służbowego;
 - b) akty mianowania (powołania);
 - c) dokumenty związane z nadawaniem strażakowi wyższych stopni;
 - d) decyzje personalne o ustaleniu wysługi lat dla celów uposażeniowych i nagród jubileuszowych;
 - e) dokumenty dotyczące udzielenia strażakowi urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, zdrowotnego, okolicznościowego oraz bezpłatnego;
 - f) dokumenty dotyczące odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie;
 - g) dokumenty służące do ustalania wysługi lat dla celów uposażeniowych, emerytalnych i nagród jubileuszowych;
 - h) dokumenty dotyczące przeniesienia do innych komórek i jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, ze szczególnym uwzględnieniem druku ZUS RP-7, w którym należy wykazać dodatkowo lata i kwoty wypłacanego uposażenia ubrutnowionego;
 - i) dokumenty dotyczące udzielania strażakowi zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą;
 - j) protokoły powypadkowe i decyzje związane z przyznaniem odszkodowania w związku z wypadkiem w służbie;
 - k) opinie organów i instytucji w sprawach dotyczących stosunku służbowego strażaka, których uzyskanie przewiduje ustawa o Państwowej Straży Pożarnej lub akty wykonawcze do tej ustawy;
 - l) dokumenty związane ze zwolnieniem strażaka ze służby.

§ 5

1. Na pierwszej stronie okładki akt osobowych wpisuje się nazwisko, imię (imiona), imię ojca strażaka, numer identyfikacyjny PESEL.
2. Na drugiej stronie okładki przykleja się:
 - 1) fotografie strażaka (uaktualniane co 10 lat);
 - 2) kopertę, w której umieszcza się kartę zastępczą. Wzór karty zastępczej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Dokumenty znajdujące się w poszczególnych częściach akt osobowych powinny być ułożone w porządku chronologicznym oraz ponumerowane.
4. Każda część akt osobowych musi zawierać pełny wykaz znajdujących się w niej dokumentów.
5. W trzeciej części akt osobowych, bezpośrednio po wykazie znajdujących się w tej części dokumentów, umieszcza się kartę przebiegu służby, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6

Dokumenty gromadzone w aktach osobowych mogą być składane w oryginale, a także jako odpisy lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 7

1. Z akt osobowych można, na czas udostępnienia akt innym organom, wyłączyć dokumenty, które nie pozostają w związku z celem udostępnienia tych akt. W miejsce wyłączonych dokumentów włącza się notatkę służbową, określającą nazwy dokumentów i przyczyny ich wyłączenia oraz miejsce przechowywania.
2. Przypadki wglądu do akt osobowych strażaka, z wyjątkiem czynności służbowych wykonywanych przez strażaków lub pracowników komórki kadrowej odpowiedzialnych za prowadzenie tych akt, odnotowuje się w karcie zastępczej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.
3. Wgląd strażaka do prowadzonych dla niego akt osobowych następuje na jego pisemny wniosek skierowany do kierownika komórki kadrowej, w której prowadzone są akta osobowe. Udostępnienie akt do wglądu następuje w obecności osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych akt.

§ 8

1. Niżej wymienione rodzaje i wzory dokumentów należy stosować w aktach osobowych strażaków Państwowej Straży Pożarnej:
 - 1) ankieta osobowa;
 - 2) akt ślubowania;
 - 3) roczna karta ewidencji udziału strażaka w działaniach ratowniczych, w tym ratowniczo-gaśniczych lub bezpośredniego kierowania tymi działaniami na miejscu zdarzenia;
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na delegowanie do pełnienia służby poza granicą państwa w grupie ratowniczej;
 - 5) akt mianowania;
 - 6) akt powołania;
 - 7) wniosek o nadanie stopnia;
 - 8) wniosek o przeniesienie do dalszego pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej;
 - 9) wniosek o skrócenie okresu służby przygotowawczej;
 - 10) wniosek o wyrażenie zgody na odstępstwo od wymagań kwalifikacyjnych;
 - 11) karta rozliczeniowa wykorzystanych urlopów strażaka;
 - 12) karta ewidencji miesięcznej czasu służby strażaka;
 - 13) karta ewidencji czasu służby strażaka za okres rozliczeniowy.
2. W załączniku nr 3 do zarządzenia określa się rodzaje i wzory dokumentów akt osobowych strażaka.

§ 9

W okresie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej dostosują prowadzoną dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym oraz akta osobowe strażaków do przepisów niniejszego zarządzenia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej**
st. bryg. Kazimierz KRZOWSKI

2. Awanse w stopniu

Rozkaz personalny Nr, data i organ wydający	Data nadania stopnia	Nadany stopień	Podpis osoby dokonującej wpisu

3. Ordery, odznaczenia, odznaki

Nazwa	Nr legitymacji, data nadania	Podpis osoby dokonującej wpisu

4. Wyróżnienia i nagrody uznaniowe

Nr, data i organ wydający decyzję personalną	Rodzaj wyróżnienia (ewentualnie wysokość)	Podpis osoby dokonującej wpisu

Załącznik nr 3

**Wykaz
rodzajów i wzorów dokumentów**

Lp.	Rodzaj dokumentu	Część teczki akt osobowych
1.	Ankieta osobowa	I
2.	Akt ślubowania	I
3.	Roczna karta ewidencji udziału strażaka w działaniach ratowniczych, w tym ratowniczo-gaśniczych lub bezpośredniego kierowania tymi działaniami na miejscu zdarzenia	II
4.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na delegowanie do pełnienia służby poza granicą państwa w grupie ratowniczej	II
5.	Akt mianowania	III
6.	Akt powołania	III
7.	Wniosek o nadanie stopnia	III
8.	Wniosek o przeniesienie do dalszego pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej	III
9.	Wniosek o skrócenie okresu służby przygotowawczej	III
10.	Wniosek o wyrażenie zgody na odstępstwo od wymagań kwalifikacyjnych	III
11.	Karta rozliczeniowa wykorzystanych urlopów strażaka	III
12.	Karta ewidencji miesięcznej czasu służby strażaka	III
13.	Karta ewidencji czasu służby strażaka za okres rozliczeniowy	III

ANKIETA OSOBOWA

1. Dane ogólne a) imię (imiona) i nazwisko: b) imię ojca: c) imię i nazwisko rodowe matki: d) nazwisko rodowe: e) poprzednie nazwiska (w przypadku zmiany):			
2. Data i miejsce urodzenia:		3. Nr PESEL:	
4. Nr NIP:	5. Stan cywilny:	6. Obywatelstwo:	
7. Wykształcenie a) średnie, wyższe*) – nazwa szkoły i rok jej ukończenia: b) stopień (tytuł zawodowy – naukowy):			
8. Zawód:			
wyuczony	wykonywany	specjalność wyuczona	specjalność wykonywana
9. Dodatkowe uprawnienia:			Posiadane kategorie prawa jazdy:
10. Znajomość języków obcych:			
słaba		biegła w mowie i piśmie	
11. Powszechny obowiązek obrony: a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony: b) stopień wojskowy: nr specjalności wojskowej: c) przynależność wojskowa do WKU: d) numer książeczki wojskowej: e) przydział mobilizacyjny: (do sił zbrojnych, jednostek zmilitaryzowanych i samoobrony) f) okres odbywania zasadniczej służby wojskowej: od do			
12. Posiadane odznaczenia i wyróżnienia (nazwa i rok nadania):			

*) niepotrzebne skreślić

13. Czy był karany sędownie? (Jeżeli był karany – podać za co, kiedy oraz wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu).

14. Przebieg pracy zawodowej (podać wszystkie okresy zatrudnienia):

Okres		Nazwa zakładu pracy	Miejscowość	Stanowisko
od	do			

15. Dane o współmałżonku i dzieciach:

Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Miejsce pracy (stanowisko)	Adres zamieszkania

16. Dane o rodzicach własnych:

Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Miejsce pracy (stanowisko)	Adres zamieszkania

17. Dane o innych osobach zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:			
Nazwisko i imię, imiona rodziców	Data i miejsce urodzenia	Miejsce pracy (stanowisko)	Adres zamieszkania

18. Miejsce zameldowania na pobyt stały (aktualne i poprzednie z ostatnich 10 lat):		
Okres		Adres
od	do	

19. Aktualny adres zamieszkania:

.....

.....

20. Adres do korespondencji:

.....

.....

21. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku:

.....

.....

Oświadczam, że dane zawarte w punktach 1, 2, 3 i 18 są zgodne z dowodem osobistym Seria Nr
wydanym przez
w dniu

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego ankietę)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis przyjmującego ankietę)



ŚLUBOWANIE

„Ja, Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej,
świadom podejmowanych obowiązków strażaka,

UROCZYŚCIE ŚLUBUJĘ

być ofiarnym i mężnym w ratowaniu zagrożonego życia
ludzkiego i wszelkiego mienia – nawet z narażeniem życia.

Wykonując powierzone mi zadania –

ŚLUBUJĘ

przestrzegać prawa, dyscypliny służbowej
oraz wykonywać polecenia przełożonych.

ŚLUBUJĘ

strzec tajemnicy państwowej i służbowej,
a także honoru, godności i dobrego imienia służby
oraz przestrzegać zasad etyki zawodowej”.

art. 30 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
(Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1230 ze zmianami)

Powyższe ślubowanie w dniu

złożył/a/
(stopień, imię i nazwisko)

przyjął/ęła/
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(podpis przyjmującego ślubowanie)

.....
(podpis składającego ślubowanie)

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Roczna karta ewidencji bezpośredniego udziału strażaka w działaniach ratowniczych, w tym ratowniczo-gaśniczych lub bezpośredniego kierowania tymi działaniami na miejscu zdarzenia w roku

Pan/i
(stopień, tytuł, imię, nazwisko, stanowisko)

Lp.	Data	Rodzaj zdarzenia (pożar, m. zagrożenie)	Wykonywanie zadań*			Nazwa dokumentu źródłowego (nr meldunku – inf. ze zdarzenia)	Podpis strażaka biorącego udział w działaniach ratowniczych, w tym ratowniczo-gaśniczych lub bezpośrednio kierującego tymi działaniami na miejscu zdarzenia
			podstawowych	specjalistycznych **	kierowane działaniami ratowniczymi		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Sprawdził:

Zatwierdził:

....., dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęćka kierownika komórki operacyjnej
lub dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej)

.....
(podpis i pieczęćka kierownika jednostki organizacyjnej)

Objaśnienia:

* - wpisać znak X.

** - dotyczy udziału w działaniach ratowniczych w ramach specjalistycznych grup roboczych.

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na delegowanie do pełnienia służby poza granicą państwa w grupie ratowniczej utworzonej do udziału w:

- a) działaniach ratowniczych lub akcji poszukiwawczo-ratowniczej albo humanitarnej;
- b) szkoleniu lub ćwiczeniach ratowniczych.

.....
(czytelny podpis strażaka)

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej)

DECYZJA Nr

.....
z dnia

1. Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1230 ze zm.)

mianuję z dniem

Pana/ia/

na stanowisko

w

(nazwa jednostki organizacyjnej)

(rodzaj mianowania)

2. Na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 1997 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 94, poz. 575 ze zm.)

przyznaję z dniem

uposażenie w wysokości:

1/ uposażenie zasadnicze

a/ według grupy zł

b/ z tytułu wysługi lat % zł

wzrastające z dniem

2/ dodatek za posiadany stopień zł

3/ dodatek służbowy w wysokości zł

4/ zł

ŁĄCZNIE: zł

(słownie złotych:)

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/i/ odwołanie, za moim pośrednictwem, do
..... w terminie dni od dnia jej doręczenia.

m.p.

.....
(podpis przełożonego uprawnionego do mianowania)

Otrzymują:

1.

2.

3. a/a



RZECZPOSPOLITA POLSKA

..... PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

AKT POWOŁANIA

Na podstawie art. ... ust. ... ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.
o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz.1230 ze zm.)

powołuję

Pana/ia/

na stanowisko

..... **Państwowej Straży Pożarnej**

W

z dniem

Uposażenie zostanie ustalone na podstawie obowiązujących przepisów szczegółowych.

m.p.

.....
(podpis przełożonego uprawnionego do powołania)

....., dnia

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

WNIOSEK O NADANIE STOPNIA

.....

1. Stopień, tytuł zawodowy – naukowy, imię i nazwisko

..... imię ojca

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Zajmowane stanowisko

4. Etat stopnia

5. Data nadania posiadanego stopnia.....

6. Okres wysługi w posiadanym stopniu upływa.....

7. Wykształcenie ogólne

.....
(nazwa szkoły – uczelni, rok ukończenia, uzyskany tytuł naukowy)

8. Wykształcenie (wyszkolenie) pożarnicze

.....
(nazwa szkoły – uczelni, rodzaj kształcenia, szkolenia, rok ukończenia, uzyskany tytuł zawodowy)

9. Przebieg służby pożarniczej

.....
(data rozpoczęcia i zakończenia służby: dzień, miesiąc, rok, nazwa jednostki organizacyjnej, stanowisko)

.....

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....
(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)

OPINIA KOLEJNEGO PRZEŁOŻONEGO

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis)

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis)

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

WNIOSEK

O PRZENIESIENIE DO DALSZEGO PEŁNIENIA SŁUŻBY

W INNEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ

PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

(NA WNIOSEK ZAINTERESOWANEGO LUB ZA JEGO ZGODĄ)

Na podstawie art. 37c ust. 1 oraz w związku z art. 37d ust. ... ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1230 ze zm.)

–wnoszę/wyrażam zgodę* na przeniesienie służbowe z dniem
z dotychczasowego miejsca pełnienia służby
do dalszego pełnienia służby w

.....
(podpis zainteresowanego)

OPINIE WŁAŚCIWYCH KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

.....
(przełożony uprawniony do mianowania
w dotychczasowej jednostce organizacyjnej PSP)

....., dnia.....

.....
(Komendant Wojewódzki PSP)

....., dnia.....

.....
(przełożony uprawniony do mianowania w jednostce
organizacyjnej PSP, do której nastąpi przeniesienie)

....., dnia.....

.....
(Komendant Wojewódzki PSP)

....., dnia.....

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

WNIOSEK

O SKRÓCENIE OKRESU SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

- 1. Stopień, tytuł zawodowy – naukowy, imię i nazwisko
.....
- 2. Data i miejsce urodzenia.....
- 3. Wykształcenie ogólne.....
- 4. Wykształcenie (wyszkolenie) pożarnicze.....
- 5. Data podjęcia służby.....
- 6. Zajmowane stanowisko
od dnia
- 7. Proponowana data zakończenia służby przygotowawczej

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)

OPINIA KOLEJNEGO PRZEŁOŻONEGO

....., dnia

.....
(pieczętka i podpis)

....., dnia

.....
(pieczętka i podpis)

....., dnia

.....
(pieczętka i podpis)

....., dnia
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

**WNIOSEK
O WYRAŻENIE ZGODY NA ODSTĘPSTWO
OD WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH**

1. Stopień, tytuł zawodowy– naukowy, imię i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Wykształcenie ogólne

4. Wykształcenie (wyszkolenie) pożarnicze

5. Data podjęcia służby

6. Zajmowane stanowisko

od dnia

7. Proponowane stanowisko

na czas od dnia.....

do dnia

8. Wymagania kwalifikacyjne na proponowanym stanowisku w zakresie:

wykształcenia ogólnego.....

kwalifikacji pożarniczych

stażu służby

dodatkowych wymagań

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)

OPINIA KOLEJNEGO PRZEŁOŻONEGO

....., dnia

.....
(pieczętka i podpis)

....., dnia

.....
(pieczętka i podpis)

....., dnia

.....
(pieczętka i podpis)

Karta ewidencji miesięcznej czasu służby strażaka

.....
(jednostka organizacyjna PSP)

Nazwisko i imię Rok 20..... miesiąc
Stanowisko komórka organizacyjna

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Suma godz.			
dzień miesiąca																																			
dzień tygodnia																																			
godziny normalatywne																																			
godziny normalatywne według harmonogramu																																			
godziny wykonywania zadań służbowych																																			
godziny dyżuru																																			
godziny pozostawania w służbie razem																																			
godziny wykonywania zadań służbowych w porze nocnej																																			
godziny dyżuru domowego																																			
godziny odbioru czasu wolnego																																			
urlopy																																			
zwolnienia od zajęć służbowych																																			
zwolnienia lekarskie (w tym opieka)																																			
inne nieobecności usprawiedliwione																																			
nieobecności nieusprawiedliwione																																			
godziny normalatywne po obniżeniu																																			
godziny ponadnormalatywne																																			

.....
(sporządził)

