



### Dane do przelewu dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

W przypadku sprzedaży na faktury prowadzący sprzedaż w leśnictwie wystawia listę magazynową wraz z podpisem z wyszczególnionymi gatunkami, sortymentami, numerami drewna itp. Listę magazynową przekazuje Kupującemu. Klient zgłasza się z listą do pracownika prowadzącego sprzedaż detaliczną w nadleśnictwie - Kd. Po wpłaceniu w kasie nadleśnictwa lub przelewem na rachunek bankowy (o numerze: **PKO BP O/ Dębno 98 1020 1954 0000 7002 0006 0038**) należności za drewno wyszczególnione na liście magazynowej Klient otrzymuje fakturę oryginał oraz pierwszą kopię. Z dokumentami tymi zgłasza się u prowadzącego sprzedaż w leśnictwie. Na oryginale faktury (tak jak na asygnacie) leśniczy sporządza adnotację o wydaniu drewna (należy wpisać datę wydania surowca oraz ilość masy a w przypadku drewna pozyskanego kosztem skarbu także godzinę wywozu z lasu). Kupujący oddaje leśniczemu pierwszą kopię faktury na której potwierdza odbiór zakupionego drewna. Leśniczy w terminie do 14 dni od wydania drewna zobowiązany jest dostarczyć potwierdzoną kopię faktury do Kd, Kt. Wszystkie przeterminowane zwroty faktur Kd, Kt zgłasza do bezpośredniego przełożonego.

Z poważaniem  
Robert Pankratów  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/