

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego.

Numer sprawy: ZER-ZP-31/2012

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: /22/ 60-28-645, /22/ 825-73-49
8. Faks: /22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 130.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach proceduralnych:
Pani Aneta STROJEK tel. /22/ 60-28-645, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
w sprawach techniczno-organizacyjnych:
Pani Teresa KIEŁB tel. /22/ 60-28-455, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 60160000, CPC 71235.

2. Podstawowe definicje:

- 1) przewóz przesyłek – przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
- 2) przesyłka – rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka polecona, przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością, paczka pocztowa, paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych, przesyłka pobraniowa, przesyłka listowa nierejestrowana,
- 3) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej,
- 4) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna operatora pocztowego, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
- 5) dokumenty nadawcze – pocztowa książka nadawcza lub formularz nakładu nadawcy;
- 6) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 9) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
- 10) Przedstawiciel Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umowie,
- 11) Realizujący – wyznaczona placówka pocztowa przyjmująca przesyłki odebrane od Zamawiającego w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w celu ich nadania.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do Realizującego tego samego dnia,
- 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im placówki Realizującego, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 120 kg; przekroczenie wskazanej masy przesyłek może się zdarzyć w sporadycznych przypadkach,

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek i odpowiedniej dokumentacji tj. zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu,

- 2) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ,
 - 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi lub usunięcia nieprawidłowości w ciągu 20 minut od momentu zgłoszenia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w miejscach i terminach wskazanych w umowie (dzień tygodnia oraz godzina),
 - 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - 3) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),
 - 4) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do Realizującego wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami,
 - 5) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Realizującemu (wyznaczone stanowisko pracy); odbiór przesyłek Realizujący potwierdza w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniach,
 - 6) odbiór od Realizującego potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawieniami i przekazanie ich Zamawiającemu,
 - 7) upoważniony przedstawiciel Wykonawcy odmawia przyjęcia przesyłek w przypadku, gdy:
 - a) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - b) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek,
 - 8) czas oczekiwania na przesyłki lub usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w pkt 7 nie może być dłuższy niż 20 minut,
 - 9) Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek, gdy Zamawiający nie przekaze ich w ciągu 20 minut od momentu przybycia do Zamawiającego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgłaszającego się po odbiór przesyłek,
 - 10) wszyscy przedstawiciele Wykonawcy odbierający przesyłki z miejsc wskazanych przez Zamawiającego muszą legitymować się upoważnieniem, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług:
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia (umowy), które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Przedstawiciela Wykonawcy z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do Realizującego,
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłek powstały z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub Realizującego, nie wywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia(umowy) albo wskutek siły wyższej; dowód, że szkoda wyniknęła z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Wykonawcy,
 - 3) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

7. Cennik i regulamin świadczenia usług:

- 1) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty,
- 2) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty; regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w przedmiocie zamówienia i umowie zawartej z Wykonawcą,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.

VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2014r.

Rozpoczęcie świadczenia usług: w ciągu 3 dni roboczych* od dnia podpisania umowy.

Zakończenie świadczenia usług: 31.12.2014r.

**) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda usługa trwająca przez okres minimum 12-miesiące, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda usługa trwająca przez okres minimum 12-miesiące, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania i odbiorców. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie usługi muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ;

- 2) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj. posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00zł;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie zobowiązań,
- 3) złożenie oferty,

- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Spełnia / nie spełnia.

6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda usługa trwająca przez okres minimum 12-miesiące, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania i odbiorców. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie usługi muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz usług stanowi ***załącznik nr 5*** do niniejszej SIWZ.
4. Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00zł.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 4*** do niniejszej SIWZ.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5-7, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” z oryginałem przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,

- 3) cennik usług (dokument, o którym mowa w rozdziale V SIWZ),
- 4) regulamin świadczenia usług (dokument, o którym mowa w rozdziale V SIWZ).
7. Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-31/2012** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem ...21.12...2012r. godz. 12⁰⁰”**.
8. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: ...21.12...2012r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: ...21.12...2012r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni)**.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaże informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
- C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 4 + poz. nr 5).
3. Cena całkowitą oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
5. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji zamówienia, stawki podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty cen jednostkowych netto podanych w formularzu ofertowym powiększonych o nową (zmienioną) stawkę podatku VAT.
6. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym muszą zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty, w tym koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opłaty paliwowe.
7. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Faktury VAT za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, do 7-go dnia każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
12. Zamawiający wymaga, aby faktury VAT były wystawiane łącznie dla jednostek organizacyjnych Nadawcy wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ, za usługi świadczone zgodnie z niniejszą umową.
13. Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT **w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania**; warunkiem płatności jest doręczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "**wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr**",
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych.
16. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem i regulaminem świadczenia usług.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

- 1) polegających na przesunięciu terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) zmianie(ach) warunków technologicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego,
- 3) zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. W jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ, usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy świadczone będą w terminie określonym w ust. 2. W pozostałych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ, usługi świadczone będą po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.

5. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy złotych (słownie:), kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy. Powyższa kwota zawiera dodatkowe 10% na usługi nieprzewidziane w formularzu ofertowym. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
6. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
7. Postępowanie reklamacyjne:
 - 1) reklamacje mogą być składane z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
 - 2) wszelkie reklamacje winny być zgłaszane na piśmie w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po dniu przypadającym na odbiór przesyłek,
 - 3) termin wyjaśnienia i załatwienia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni licząc od dnia wniesienia prawidłowo wypełnionej reklamacji,
 - 4) szczegółowe zasady i tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji, które nie zostały ujęte w pkt 1-3, reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266) oraz regulamin świadczenia usług.
8. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem punktów 2-4,
 - 2) z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór;
 - 4) w razie uszkodzenia, utraty części lub wszystkich odebranych przesyłek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400% opłaty za jeden odbiór;
 - 5) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 6) naliczenie kar umowych, określonych w pkt 1-4, nie ogranicza Zamawiającemu prawa żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1173),
 - 7) Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej,
 - 8) pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.
9. Odstąpienie od umowy:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w sytuacji, o której mowa w pkt 1, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

10. Rozwiązanie umowy może nastąpić:

- 1) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych*,
- 2) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy nastąpi przekroczenie wartości umownej, określonej w ust. 4.

11. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
- 2) wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę,
- 3) każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

12. Poufność informacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 2) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

13. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych mu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów swoich jednostek organizacyjnych (nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych oraz swojej siedziby w Warszawie).

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości swoich jednostek organizacyjnych na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych jednostek organizacyjnych.

16. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 17, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron

przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu

17. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Zakład Emerytalno-Rentowy MSW
ul. Pawińskiego 17/21
02-106 Warszawa

18. Osoby upoważnione do kontaktów:

Ze strony Zamawiającego:

Pan(i), tel.: /22/ 60--, adres e-mail: zer@zer.msw.gov.pl

Ze strony Wykonawcy:

Pan(i)

Pan(i)

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści załącznika nr 6 i 7 do niniejszej umowy. Przekazanie Wykonawcy zmienionego załącznika w formie pisemnej, posiada moc wiążącą od daty jego doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
20. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
21. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w rozdziale V ust. 7 pkt 3, rozdziale XVIII ust. 11 pkt 3, ust. 14-15 i ust. 19.
22. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1173).
23. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

^y *przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – [\(zamówienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) – dostęp do strony BIP ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Sportu i Turystyki
(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)
Artur W DOWCZYK

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
- Załącznik nr 6 - Zestawienie jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów.
- Załącznik nr 7 - Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w których rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

DIREKTOR
BANKU EMERALD POLSKIEGO
ANNA WIDOWCZYK

ANNA TURCZYŃSKA
ANNA TABACZYŃSKA
ANNA STROK
ANNA MIKULSKA
ANNA KOTLIK

Kancelaria
Pracodawca
Z-ca Przewodniczącego
Sekretarz
Cisniona
Ciepła

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY
*na zakup usług polegających na odpłatnym przewożeniu przesyłek wraz z dokumentami nadawczym,
z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego.*

Nr zamówienia: ZER-ZP-31/2012

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....						
Siedziba Wykonawcy:		.....						
NIP:		REGON:		Nr tel.:		Nr fax.:		E-mail (jeśli występuje):	
.....		
Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość odbiorów	Cena jednostkowa netto za jeden odbiór*	Wartość netto* /kolumna 3x4/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 5+7/		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
1.	Częstotliwość odbioru - 5 razy w tygodniu	7.350	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Częstotliwość odbioru - 3 razy w tygodniu	2.835	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Częstotliwość odbioru - 2 razy w tygodniu	630	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	60	.....	.....	.....	.....	.....
CENA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 4)*:								.....
CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:									
5.	10% wartości ceny oferty brutto na usługi nieprzewidziane w niniejszym formularzu (10% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 4)								
CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 4 + wartość z pozycji nr 5)*:									
.....									
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:									

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)).

I. Oświadczam(y), iż wykonam(y) zamówienie w terminie do dnia 31.12.2014r.

Rozpoczęcie świadczenia usług: w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Zakończenie świadczenia usług: 31.12.2014r.

II. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

III. Oświadczam(y), że zaofertowane ceny jednostkowe netto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opłat paliwowe.

IV. Określone w formularzu cenowym częstotliwości i ilość odbiorów są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził praw z tytułu zmian ilości i rodzajów przesyłek w trakcie realizacji zamówienia. Ilość przesyłek została określona na okres 24-miesięcy.

V. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. płatności z tytułu świadczenia usług będą

VI. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom *(niepotrzebne skreślić)*.

VII. Część zamówienia *(określić zakres)* zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

VIII. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

IX. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

XI. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.

XII. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

XIII. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
2)

Osoba(ami) upoważniona(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
..... tel., fax.: e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP)
- LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-31/2012**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma/i adres Wykonawcy)*

.....
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-31/2012

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)
.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-31/2012

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:

- 1) otwarto likwidację /nie otwarto likwidacji¹⁾,
- 2) ogłoszono upadłość / nie ogłoszono upadłości¹⁾.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am) / nie zawarłem(am)¹⁾ układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda usługa trwająca przez okres minimum 12-miesiące, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.

NR SPRAWY: ZER-ZP-31/2012

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (usługi) z VAT-em
1.				
2.				
3.				

Uwaga!

- 1) wymienione usługi muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami tj. referencjami, listami referencyjnymi, listami polecającymi, protokołami odbiorów, z których wynikałoby, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.

Przez jedną wykonaną lub wykonywaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zestawienie jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów

Lp.	NADAWCA/ Jednostka organizacyjna NADAWCY			Jednostka PO CZTY przyjmująca przesyłki do nadania			Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSW	02-106 Warszawa	Pawńskiego 17/21	UP Warszawa 114	02-108 Warszawa	Ul. Pruszkowska 4 D	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20	UP Opole 1	45-076 Opole	ul. Krakowska 46	5 dni w tygodniu 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwałe 31-33	UP Wrocław 66	50-090 Wrocław	ul. Kosciuszki 35-37	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43	UP Jelenia Góra 1	58-500 Jelenia Góra	ul. Pocztowa 9/10	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
5.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19	UP Katowice 1	40-001 Katowice	ul. Pocztowa 9	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
6.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5	UP Częstochowa 5	42-205 Częstochowa	ul. Popiełuszki 10/12	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7	UP Bydgoszcz 9	85-609 Bydgoszcz	ul. Chodkiewicza 50	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
8.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10	PP Gorzów Wlkp. P301	66-400 Gorzów Wlkp.	ul. Jagiellończyka 4	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

9.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Automierska 108/112	UP Łódź II	91-001 Łódź	ul. Wojska Polskiego 6	5 dni w tygodniu 11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
10.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Matopolska 47	PP Szczecin Z101	70-901 Szczecin	ul. Dworcowa 20B	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
11.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11	UP Koszalin 2 okienko wysunięte	75-900 Koszalin	ul. Pocztowa 1	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
12.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a	UP Poznań 66	60-880 Poznań	ul. Poznańska 19	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
13.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34	UP Kalisz 3	62-802 Kalisz	Al. Wolności 7	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
14.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8	UP Leszno 3	64-101 Leszno	ul. Westerplatte 6A	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
15.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65	UP Białystok 1	15-001 Białystok	ul. Warszawska 10	2 dni w tygodniu (wtorki, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
16.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Ciechanowie	06-400 Ciechanów	11 Pułku Ułanów Legionowych 25	UP Ciechanów 1	06-400 Ciechanów	ul. Grodzka 1	2 dni w tygodniu (wtorki, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
17.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15	UP Gdańsk 50	80-801 Gdańsk	ul. Długa 23/28	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
18.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14	UP Kielce 12	25-351 Kielce	ul. Sienkiewicza 7	5 dni w tygodniu 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
19.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109	PP Kraków K132	31-553 Kraków	ul. Cystersów 21	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
20.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Krośnie	38-400 Krosno	Lwowska 28	UP Krosno 5	38-400 Krosno	ul. Wojska Polskiego 41	2 dni w tygodniu (wtorki, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

21.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73	UP Lublin 15	20-014 Lublin	ul. Narutowicza 80/A	5 dni w tygodniu 11 ⁰⁰ -13 ³⁰
22.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottera 50	UP Nowy Sącz 8	33-306 Nowy Sącz	ul. Kolejowa 17	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
23.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół warszawsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41	PP Olsztyn N102	10-900 Olsztyn	ul. Partyzantów 39	5 dni w tygodniu 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
24.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59	UP Radom 11	26-609 Radom	ul. Kusocińskiego 16 D	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
25.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30	UP Rzeszów 3	35-042 Rzeszów	ul. Dąbrowskiego 77	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
26.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2	UP Zamość 3	22-401 Zamość	ul. Partyzantów 11	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

**Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
w których rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w ciągu 3 dni roboczych
od dnia podpisania umowy.**

Lp.	NADAWCA/ Jednostka organizacyjna NADAWCY		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSW	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19
4.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5
5.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
6.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
8.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34
9.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
10.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
11.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
12.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
13.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
14.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59
15.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2

