

Regulamin Internatu przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. L. Wyczółkowskiego w Bydgoszczy.

**Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie i uzupełnienie
do Statutu Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych**

im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

26 sierpnia 2015

(01 września 2022)

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U Nr 78,poz. 48).
2. Konwencja Praw Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U z 1991r. Nr 120, poz. 526, 527 ze zm.) .
3. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) .
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017., w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r.w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 02 września 2014r.).
7. Ustawa z dnia 26 października 1982r, o postępowaniu w sprawach nieletnich.
8. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
10. Rozporządzenie MPiPS z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy).
11. Statut Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. L. Wyczółkowskiego w Bydgoszczy.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§1.

Internat przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych w Bydgoszczy im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

§2.

Ilekcj w regulaminie będzie mowa o internacie, należy przez to rozumieć Internat przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych w Bydgoszczy im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Chwykowo 16-18.

§3.

Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. L. Wyczółkowskiego w Bydgoszczy.

§4.

1. Na jednego wychowanka w internacie przypadać powinno 5,0 m² powierzchni mieszkalnej. Biorąc pod uwagę powyższą normę w internacie ustala się limit miejsc 109.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PLSP może zezwolić na przyjęcie do internatu ponad limitowaną liczbę miejsc.

§5.

Baza lokalowa internatu, zatrudnia kadrę pedagogiczną i administracyjno - obsługową, gwarantuje warunki prawidłowego rozwoju, bezpieczeństwa oraz należytej organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej.

II. ZADANIA INTERNATU

§6.

Do zadań internatu w szczególności należy:

1. Zapewnienie wychowankom całodobowego wyżywienia i zakwaterowania.
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
3. Zapewnienie warunków do nauki, w miarę możliwości rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
4. Stworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki.
5. Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia.

6. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.
7. Wdrażanie zaradności ogólnej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
8. Kształtowanie prawidłowych postaw wobec problemów współczesnego świata, tolerancji wobec innych ludzi.
9. Przeciwdziałanie i zapobieganie przejawów niedostosowania społecznego.
10. Promowanie zdrowego stylu życia w internacie i poza nim.
11. Zdecydowane przeciwdziałanie i zapobieganie alkoholizmowi, narkomanii i demoralizacji.
12. Zapewnienie wychowankom stałej opieki, realizacja procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.
13. Organizowanie samopomocy koleżeńskiej w nauce.

§7

Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi.

III. WYCHOWANKOWIE

§8

1. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie:
 - 1) Mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony;
 - 2) Mający trudne warunki materialne, zdrowotne lub wychowawcze;
 - 3) Posiadający stan zdrowia kwalifikujący do zamieszkania w internacie;
 - 4) Wykazujący się co najmniej poprawną oceną ze sprawowania.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
 - 1) Wychowankom domu dziecka, rodzinnych domów dziecka, z rodzin zastępczych;
 - 2) Sierotom i półsierotom, dzieciom samotnych matek lub ojców;
 - 3) Dzieciom z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych;
 - 4) Uczniom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają kryteriom;
 - 5) Uczniom klas pierwszych.
3. Szczegóły określa Regulamin Rekrutacji do internatu z czerwca 2019 r.

§ 9

1. Osoby uprawnione do zamieszkania w internacie, podania o przyjęcie na dany rok szkolny składają do 15 czerwca w internacie.
2. O przydzieleniu miejsca decyduje komisja powołana przez kierownika internatu.
3. Przyjęcia dokonuje się nie później niż do 5 lipca każdego roku.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie wychowanków ze specyficznymi problemami zdrowotnymi, mają obowiązek zgłoszenia tego pracownikom pedagogicznym internatu.
Wychowankowie ze specyficznymi problemami zdrowotnymi przyjmowani są do internatu na podstawie zaświadczenia lekarskiego, zezwalającego na pobyt w internacie.
5. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora PLSP, którego decyzja jest ostateczna.
6. Liczba przyjętych do internatu w danym roku szkolnym wychowanków klas I jest ruchoma, uzależniona od ilości wolnych miejsc tj.: stanu osobowego wychowanków mieszkających w roku poprzednim, ubiegających się o zamieszkanie, nie sprawiających problemów wychowawczych.

IV. PRAWA WYCHOWANKÓW

§10.

1. Wychowankowie mają prawo do całodziennego, odpłatnego wyżywienia.
2. Przygotowania we własnym zakresie gorących posiłków w dni, kiedy jest nieczynna stołówka.
3. Korzystania z pokoju cichej nauki, księgozbioru biblioteki. W przypadku zaistnienia trudności w nauce ma prawo do korzystania z pomocy koleżeńskiej organizowanej w internacie.
4. Korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej w przychodni rejonowej.
5. Uczestniczenia w działających na terenie internatu, szkoły i miasta kołach zainteresowań.
6. Korzystania z audycji radiowych i telewizyjnych po godz 22:00 w weekendy, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny (w dzień powszedni do godz. 22:00).
7. Za zgodą wychowawcy dyżurnego wprowadzania do pokoi mieszkalnych rodziców i rodzeństwa oraz koleżanek i kolegów, przychodzących w celu wspólnej nauki lub w innych uzgodnionych przypadkach. Za zachowanie gości odpowiada wychowanek internatu.
8. Przyjmowania gości w internacie do godziny 20:00.
9. Ustalania wspólnie z wychowawcą i młodzieżą zadań grupy i uczestniczenia w ich

realizacji.

10. Uczestniczenia w planowaniu jadłospisu dekadowego.
11. Oceny postaw i zachowań wychowanków, opinii oceny pracy internatu.
12. Kandydowania do Samorządu Internatu.
13. Uzyskania poręczenia Samorządu Internatu w sprawach dyscyplinarnych.
14. Korzystania z pomocy wychowawcy w rozwiązywaniu kłopotów i trudności życiowych.
15. Do zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych na 1 dzień - kierownik internatu jedynie potwierdza zasadny pobyt w internacie w czasie zajęć szkolnych;
16. Uzyskania pierwszej pomocy przedmedycznej.

V. OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§11

Wychowankowie mają obowiązek:

1. Uzyskać zgodę wychowawcy lub kierownika internatu na zmianę pokoju, na inny niż został przydzielony.
2. Zgłaszać do wychowawcy lub kierownika zauważane braki lub powstałe szkody, nagłe zachorowania i inne wypadki.
3. Pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego umyślnie sprzętu lub odkupienia rzeczy zniszczonych przez nich, a będących własnością internatu (za zniszczenia odpowiada wychowanek, który zniszczenia dokonał, w przypadku nie przyznania się do winy odpowiedzialność ponoszą wszyscy mieszkańcy pokoju).
4. Systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne.
5. Sumiennie wykonywać obowiązki szkolne:
 - 1) nie opuszczać zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
 - 2) w przypadku choroby lub innych powodów nieobecności w szkole każdorazowo zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurującemu,
 - 3) w czasie trwania zajęć szkolnych wychowanek nie powinien przebywać w internacie.
W wyjątkowych sytuacjach - za zgodą wychowawcy dyżurującego i po uprzednim zwolnieniu przez rodzica/opiekuna prawnego, wychowanek może pozostać w internacie,
 - 4) właściwie wykorzystywać obowiązkowy czas nauki,
 - 5) korzystać z pomocy koleżeńskiej i samemu pomagać kolegom.
5. Wracać do internatu do godz 21:00. Na wyjścia poza internat po godz. 17:00,

wychowankowie powinni otrzymać zezwolenie wychowawcy dyżurnego. W weekendy należy zgłaszać do wychowawcy każdorazowe wyjście, przez cały dzień.

6. Utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych, rekreacyjnych oraz otoczenia internatu.
7. Uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu i środowiska.
8. Pełnić dyżury w kuchniach podręcznych zgodnie z ustalonym grafikiem.
9. Przestrzegać rozkładu dnia w internacie:

Ramowy rozkład dnia w Internacie przy ZSP

Dni zajęć szkolnych

6.30- 7.00- obchód poranny

6.30- 8.00- toaleta poranna, śniadanie, sprzątanie pokoi, przygotowanie do wyjścia na zajęcia, zgłaszanie do wychowawcy dyżurnego niedyspozycji itp., zdanie kluczy.

7.10- 17.30- zajęcia wg planu szkolnego

14.00- 17.00- obiad, zajęcia własne

17.00- 18.30- nauka własna w pokojach i świetlicach, praca w pracowniach

18.00- 19.15- kolacja

19.15- 21.00- czas do dyspozycji wychowawca: praca w pracowniach, nauka własna, zajęcia z wychowawcą, czas wolny

21.30- 22.00- pobyt w pokojach, przygotowanie do ciszy nocnej, obchód wieczorny

22.00- 6.00- cisza nocna- zabrania się korzystania z prysznica (akustyka), zakłócania ciszy nocnej oraz korzystania z windy

Dni wolne od zajęć

8.00- 10.00- obchód poranny, toaleta poranna, sprzątanie pokoi, śniadanie we własnym zakresie,

9.00- 21.00- czas do dyspozycji wychowanków, posiłki we własnym zakresie, zajęcia z wychowawcą, wyjścia indywidualne

21.30- 22.00- pobyt w pokojach, przygotowanie do ciszy nocnej, obchód wieczorny

22.00- 6.00- cisza nocna- zabrania się korzystania z prysznica (akustyka), zakłócania ciszy nocnej oraz korzystania z windy

10. Kontakt bezpośrednio z rodzicami/ prawnymi opiekunami w miejscu zamieszkania raz lub dwa razy w ciągu miesiąca.

11. Przebywając na zwolnieniach lekarskich dłużej niż 1-2 dni muszą być pod opieką rodziców/ prawnych opiekunów w domu.

12. Przestrzegać zasad obowiązujących na terenie internatu:

- a) ustawienia sprzętu i wyposażenia wg projektu tzn. zakaz przenoszenia sprzętu, przestawiania mebli, naklejania lub zawieszania rekwizytów;
- b) użytkowania sprzętu elektrycznego (czajniki, żelazka itp.) tylko w pomieszczeniach do tego przystosowanych tj. kuchnia podręczna, prasownia;
- c) zmiany obuwia na terenie internatu;
- d) niewynoszenia naczyń ze stołówki;
- e) co najmniej raz w miesiącu dokonać zmiany pościeli we własnym zakresie;
- f) oszczędnie korzystać z wody i energii elektrycznej;
- g) klucze od pokoi pozostawiać na tablicy w pokoju 210;
- h) w każdą środę tygodnia zgłaszać wychowawcy dyżurnemu chęć pozostania na sobotę i niedzielę;
- i) każdy mieszkaniec posiadający zwolnienie z części zajęć lekcyjnych i wyjeżdżający do domu, ma obowiązek zgłosić to wychowawcy dyżurnemu. Za dni zgłoszone następuje odliczenie za żywienie wg zasad wyprowiantowania z żywienia;
- j) zapoznać się z instrukcją przeciwpożarową, alarmową. Na terenie internatu obowiązuje zakaz używania otwartego ognia, kadzidełek itp. Obowiązkiem każdego ucznia jest reagowanie na alarm przeciwpożarowy.

13. Kategorycznie zakazuje się i nakazuje:

- 1) zakazuje się malowania farbami w pokojach. W internacie znajdują się 3 pracownie malarskie w pomieszczeniach 42,43,45 oraz pracownia projektowa w pokoju 31. Klucze od pracowni znajdują się w pokoju wychowawców - 210. Korzystanie z pracowni codziennie do godziny 21:00, przed przeglądami do uzgodnienia z wychowawcą dyżurnym;
- 2) podczas nieobecności w swoim pokoju zamykać okna i drzwi na klucz, wyłączyć światło, urządzenia grające oraz inne, które mogą stwarzać zagrożenie;
- 3) nie wrzucać do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
- 4) nie stosować przemocy fizycznej i psychicznej wobec wychowanków, wychowawców lub innych pracowników internatu - wychowanek ma obowiązek przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników internatu,
- 5) nie palić papierosów w pomieszczeniach mieszkalnych i na terenie obiektu, nie posiadać i nie używać napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających, psychotropowych lub substancji podobnie działających oraz przedmiotów służących

- do ich przyjmowania,
- 6) nie przebywać na terenie internatu pod wpływem środków wymienionych w pkt.5).
W sytuacji, gdy wychowanek znajduje się pod wpływem w/w środków rodzic/
prawny opiekun zobowiązany jest odebrać syna/córkę z placówki i zapewnić opiekę,
- 7) nie fotografować, nie nagrywać na telefony komórkowe lub inne urządzenia filmów,
rozmów wychowawczych bez zgody wychowanków, wychowawców, nie
zamieszczać ww. zdjęć i nagrań na stronach internetowych oraz nie upowszechniać
ich w inny sposób,
- 8) nie wystawiać na parapetach zewnętrznych jakichkolwiek przedmiotów, nie siadać
na parapetach,

VI. NAGRODY I KARY

§12

Ustala się następujące formy nagród:

1. Indywidualna pochwała wychowawcy grupy lub kierownika.
2. Pochwała na forum grupy.
3. Pochwała na forum społeczności internatu.
4. Przyznanie określonych przywilejów np.:
 - zwolnienie z pełnienia dyżuru porządkowego;
 - możliwość korzystania w pierwszej kolejności ze świetlicy, siłowni internatu.
5. List gratulacyjny do rodziców.

Ustala się następujące kary:

1. Indywidualne upomnienie ustne wychowawcy grupy.
2. Upomnienie ustne kierownika internatu.
3. Wpisanie uwagi do karty informacyjnej wychowanka/ki.
4. Powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów i szkoły o niewłaściwym zachowaniu.
5. Pisemna informacja wychowawcy grupy (w przypadku powtarzającego się niewłaściwego zachowania, łamania regulaminu), skierowana do kierownika internatu.
6. Pobyt warunkowy w internacie z uwzględnieniem określonych zasad zachowania.
7. Usunięcie wychowanka z internatu na określony czas np. miesiąc.
8. Nieprzyjęcie wychowanka do internatu w następnym roku szkolnym.

§13.

1. Wychowanek traci prawo do zamieszkania w internacie za:
 - a) spożywanie alkoholu na terenie internatu;

- b) przebywania na terenie internatu pod wpływem alkoholu;
 - c) palenie papierosów na terenie internatu;
 - d) w przypadku posiadania lub spożywania narkotyków;
 - e) szczególnie rażące zaniedbania dotyczące higieny i estetyki pokoju mieszkalnego;
 - f) nagminne, lekceważące zachowanie w stosunku do pracowników internatu;
 - g) nagminne łamanie regulaminu internatu;
 - h) psychiczne lub fizyczne znęcanie się nad koleżankami lub kolegami mieszkającymi w internacie.
2. Decyzję o usunięciu wychowanki/ka z internatu podejmuje kierownik internatu na wniosek Rady Wychowawczej Internatu, po wyczerpaniu wszystkich innych środków wychowawczych.
 3. Od decyzji o której mowa w pkt. 2 wychowanek może odwołać się do Dyrektora ZSP, którego decyzja jest ostateczna.
 4. Wychowankowie usunięci ze szkoły tracą prawo do zamieszkania w internacie.
 5. Kierownik internatu na wniosek Rady Wychowawczej Internatu może zdecydować o wykluczeniu ze społeczności internackiej wychowanka. Niezależnie od decyzji wyrażonej w zaświadczeniu lekarskim, jeśli wychowanek stwarza sytuację zagrażającą zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków.
 6. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem, może pozostać w internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.

VII. WARUNKOWY POBYT W INTERNACIE

§ 14.

1. Wychowankowie ubiegający się o miejsce w internacie w nowym roku szkolnym muszą wykazać się odpowiednim zachowaniem, stosunkiem do obowiązków szkolnych oraz przestrzeganiem regulaminu internatu.
2. Wychowankowie, którzy naruszyli regulamin internatu lub lekceważyli obowiązki szkolne mogą być przyjęci do internatu warunkowo, o tej formie przyjęcia do internatu decyduje Rada Wychowawcza Internatu.
3. O warunkowym przyjęciu do internatu zostają powiadomieni rodzice/ prawni opiekunowie wychowanka oraz wychowawca szkolny.
4. Warunkowe przyjęcie do internatu związane jest z podpisaniem kontraktu. Kontrakt zawarty będzie na okres od 1 września do 31 grudnia bieżącego roku szkolnego.
5. Kontrakt dotyczy przestrzegania regulaminu, zasad obowiązujących w internacie,

zachowania oraz utrzymania porządku w pokoju.

6. Złamanie warunków kontraktu spowoduje wydalenie wychowanka z internatu.

VIII. ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

§ 15.

Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

§ 16.

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 25 do 35 osób.
3. Zajęcia wychowawcze prowadzi wychowawca główny, wspomagający oraz pełniący dyżur.
4. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu internatu.
5. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie samorząd grupy.
6. Do zadań samorządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą należy w szczególności:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo - wychowawczej w grupie;
 - b) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy;
 - c) koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy;
 - d) kontrola i ocena pracy wykonywanej przez członków grupy;
 - e) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzygnięcie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.

§17.

Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca, który współdziała z młodzieżą w realizacji zadań grupy.

§ 18.

Regulamin Samorządu Internatu stanowi załącznik do Regulaminu Internatu przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. L. Wyczółkowskiego w Bydgoszczy.

IX. WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI/ PRAWNYMI OPIEKUNAMI

§ 19.

1. Zasady współpracy z rodzicami wychowanków:
 - 1) Podtrzymywanie więzi rodzinnych pomiędzy wychowankiem, a jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
 - 2) Utrzymywanie stałego kontaktu placówki z rodzicami.
 - 3) Dbanie o realne i pozytywne postrzeganie placówki przez rodziców/ prawnych opiekunów – jasne, bieżące komunikaty.
 - 4) Zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów z warunkami, zasadami, wymaganiami, prawami wychowanka.
 - 5) Kształtowanie jednolitej płaszczyzny oddziaływania domu rodzinnego podopiecznego i internatu.
2. Współpraca z rodzicami jest realizowana w następujących formach:
 - 1) Kontakty telefoniczne wychowawców grup i kierownika z rodzicami.
 - 2) Korespondencja z rodzicami/ prawnymi opiekunami (listy pochwalne, nagany, podziękowania).
 - 3) Spotkania indywidualne, (okazjonalnie).
 - 4) Spotkania grupowe.
 - 5) Spotkania problemowe.

§ 21

Wszelkie spotkania nauczycieli z rodzicami/ prawnymi opiekunami odbywają się w pokoju wychowawców, gabinecie kierownika lub w świetlicy. Inicjatorem spotkania może być zarówno nauczyciel wychowawca, jak i rodzice/ prawni opiekunowie. O spotkaniu rodzice/ prawni opiekunowie informowani są telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. Nauczyciele wychowawcy są do dyspozycji rodziców/ prawnych opiekunów podczas dyżurów oraz w sytuacjach koniecznych także poza nimi.

§ 22

1. Internat zatrudnia :
 - pracowników pedagogicznych,
 - pracowników administracyjno - obsługowych.

Status pracowników pedagogicznych reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi reguluje ustawa o pracownikach samorządowych i Kodeks Pracy.

§ 23

1. Obowiązki kierownika internatu określa Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. L. Wyczółkowskiego w Bydgoszczy.
2. Pracownicy pedagogiczni internatu są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły.

§24.

Do obowiązków wychowawcy internatu należą:

1. Stworzenie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w internacie.
2. Ustalenie wspólnie z Zarządem Samorządu Grupy zadań i kierowanie prawidłowym ich wykonaniem.
3. Wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażania ich do samoobsługi w internacie i domu.
4. Organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce.
5. Udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w internacie.
6. Udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych.
7. Dokonywanie wspólnie z zarządem samorządu grupy oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania w internacie.
8. Współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków.
9. Troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny.
10. Sprawowanie opieki nocnej w ramach przydzielonych godzin wychowawczych według grafiku.
11. Nadzorowanie przyjmowania leków przez wychowanków przewlekle chorych po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego i pisemnym uzgodnieniu z rodzicami oraz odnotowywanie podawania leków. Do nadzoru przyjmowania i odnotowywania leków wyznaczono wychowawcę pełniącego dyżur w czasie pobierania leków.

§ 25.

Obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły na wniosek kierownika internatu.

XI. RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU

§ 26.

1. Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowania planów i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno - opiekuńczych.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest kierownik internatu, a członkami są pracownicy pedagogiczni.
3. Na posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu poświęconej problemom młodzieży, mogą być zapraszani przedstawiciele Zarządu Samorządu Internatu.
4. Na posiedzenie Rady Wychowawczej Internatu mogą być zaproszeni inni pracownicy internatu i szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką.

§ 27.

1. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należą w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
 - b) opracowanie programów i planu działalności opiekuńczo- wychowawczej;
 - c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo- wychowawczej, gospodarczej internatu, ustalenie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności;
 - d) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom;
 - e) wnioskowanie w sprawie przyjęcia i usunięcia z internatu wychowanków;
 - f) organizowanie samokształcenia wychowawców.

XII. OPŁATY ZA INTERNAT I WYŻYWIENIE

§ 28.

1. Internat zapewnia wychowankom całodobowe i odpłatne zakwaterowanie. Wysokość opłat ustala kierownik internatu odrębnym zarządzeniem, które może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.
2. Internat organizuje całodzienne odpłatne żywienie wychowanków wg norm żywieniowych i stawek finansowych.
3. Opłat za internat oraz wyżywienie należy dokonać przelewem na konto Internatu przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. L. Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, z góry do 10-tego każdego miesiąca.

4. W przypadku zadłużenia rodzice są pisemnie wzywani do zapłaty w określonym terminie.
5. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem wychowanka z listy mieszkańców internatu.

XII. GOSPODARKA FINANSOWO-MATERIALNA I DOKUMENTACJA

§ 29.

Internat prowadzi działalność finansową i administracyjną według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 30.

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Dziennik zajęć grup wychowawczych.
2. Księgę meldunkową.
3. Zeszyt raportów.
4. Roczny plan internatu oraz roczne szczegółowe plany pracy grup wychowawczych.
5. Księgę protokołów Rady Wychowawczej Internatu.
6. Księgę raportów Samorządu Internatu.
7. Plan nadzoru pedagogicznego Kierownika Internatu.
8. Karty informacyjne o wychowankach.
9. Zeszyt obecności na nauce własnej (w uzasadnionych przypadkach)
10. Zeszyt wyjazdów do domu i noclegów poza internatem.
11. Zeszyt odwiedzin osób z zewnątrz internatu.
12. Zeszyt napraw i konserwacji.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Internat nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty i pieniądze posiadane przez mieszkańców. Można je złożyć w depozycie u wychowawców lub kierownika internatu.
2. Sytuacje nie uwzględnione w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane przez kierownika internatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.
4. Aktualizacja Regulaminu nastąpiła 30.08.2022 roku i wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.