

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **Usługi serwisowe dla urządzeń Cisco w jednostkach PGL LP**

prowadzonego z zastosowaniem procedury,  
o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.2021.1129 t.j) – dalej: ustawa Pzp

**ZNAK SPRAWY: DZ.270.40.2022**

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

Skarb Państwa - jednostki organizacyjne Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
w imieniu, których działa Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki  
Wisnińskiego.

#### **ADRES:**

Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

**tel.:** +48 22 270-71-00 **fax:** + 48 22 468 09 51

**NIP:** 728-251-13-00

**Godziny pracy:** 7:30 – 15:30

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://www.gov.pl/web/zilp/zamowienia-publiczne>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty  
zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia@zilp.lasy.gov.pl](mailto:zamowienia@zilp.lasy.gov.pl)

Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**Z A T W I E R D Z A M**

**z upoważnienia**

**KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**



## I. ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 1.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - 1.3.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
  - 1.3.2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp,
  - 1.3.3. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia w takim przypadku:
  - 1.4.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 1.4.2. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
    - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
  - 1.4.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.5. Potencjał podmiotu trzeciego  
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.
- 1.6. Podwykonawstwo
  - 1.6.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,

- 1.6.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane,
- 1.6.3. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp. Zamawiający zamierza badać podstawy wykluczenia określone w SWZ wobec podwykonawcy.

## **2. Komunikacja w postępowaniu:**

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
  - 2.1.1. miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 2.1.2. Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /ppl\_lp\_1828/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 2.1.3. poczty elektronicznej: [zamowienia@zilp.lasy.gov.pl](mailto:zamowienia@zilp.lasy.gov.pl)
- 2.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wyłącznie w kwestiach organizacyjnych i formalnych jest:  
**Ewa Rasztemborska, tel. 694 482 102**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Powyższe dane i nr tel. można wykorzystywać wyłącznie do pozyskania informacji organizacyjnych (sposób dojazdu, potwierdzenie poprawności działania skrzynki pocztowej lub ePUAP, etc.).
- 2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
  - 2.3.1. Instrukcji użytkownika korzystania z miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
  - 2.3.2. Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 2.4. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 niniejszej SWZ.

## **3. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego.

## **4. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

W ocenie zamawiającego podział zamówienia na części wiązałby się realnym ryzykiem braku realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy jedna z części zamówienia nie zostanie wykonana. Zamówienie ze względów technicznych i ekonomicznych stanowi nierozdzielalną całość.

**5. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza i nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**6. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**7. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

**9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**10. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

**11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**12. Zaliczki na poczet udzielania zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**14. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Usługi serwisowe dla urzędzeń Cisco w jednostkach PGL LP*”.
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie

- z art. 74 oraz art. 75 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku **nr 2 do SWZ**.
  6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
  7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
    - a) art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
    - b) art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
  8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku **nr 2 do SWZ**.
  9. Zamawiający informuje, że:
    - a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
    - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
    - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych

osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.).**

## **II. ROZDZIAŁ II - WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usług Serwisowych (zwanych dalej „Usługami”) dla urządzeń firmy CISCO (zwanych dalej „Urządzeniami”). Usługi obejmują Urządzenia infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych PGL LP oraz telefoniczną pomoc dotyczącą konfiguracji i eksploatacji tych Urządzeń.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 1.3. **Prawo Opcji.** Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy usług do typu **urządzeń** wyszczególnionych w Załączniku nr 2a do Umowy. Przedmiotem Opcji będą usługi serwisowe stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone usługi dla niektórych urządzeń wskazanych w Załączniku 2a do Umowy i wycenionych przez Wykonawcę zgodnie z cennikiem. Prawo opcji obejmuje również usługi dla urządzeń nie wymienionych w Załączniku nr 2a dodawanych wg. Cennika dla danego typu urządzenia.
- 1.3.1 Prace będące przedmiotem Opcji (dot. urządzeń z pkt1.3) mogą zostać zlecone do wartości, która nie będzie przekraczała 20 % wartości przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 7 ust. 1 stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ. Podstawą określenia wartości prac zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe zawarte w cenniku Wykonawcy przygotowanym przed zawarciem umowy.

1.4 Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy usług w stosunku do urządzeń wyszczególnionych w Załączniku nr 2b do Umowy. Przedmiotem Opcji będą usługi serwisowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zleczone usługi dla niektórych urządzeń wskazanych w Załączniku 2b i wycenionych przez Wykonawcę zgodnie z cennikiem.

1.4.1 Prace będące przedmiotem Opcji (dotyczy urządzeń wymienionych w załączniku 2b) mogą zostać zleczone do wartości, która nie będzie przekraczała **28 %** wartości przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 7 ust 1 stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ. Podstawą określenia wartości prac zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe zawarte w cenniku Wykonawcy przygotowanym przed zawarciem umowy.

1.4.2 W przypadku skorzystania z prawa Opcji dla urządzeń określonych w pkt 1.4 termin realizacji umowy ulegnie wydłużeniu maksymalnie o 6 miesięcy.

1.5 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji (pkt 1.3 i 1.4) w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości realizowania zadań przez Zamawiającego.

1.6 Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

#### 1.7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.

#### 1.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

1.8.1. opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ,

1.8.2. projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 7 do SWZ.

UWAGA: Wskazane w SWZ oraz załącznikach do SWZ: znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia – odnoszą się do opisu infrastruktury funkcjonującej w ramach dotychczasowej infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obowiązkowe. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

#### 1.9. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli PGL LP gwarancji na wykonane usługi w wymiarze co najmniej 12 miesięcy\* od dnia wykonania usługi. (\*ostateczny termin gwarancji zostanie podany przez Wykonawcę w Ofercie, wydłużenie terminu gwarancji ponad 12 miesięcy podlega dodatkowej punktacji, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III pkt.4 SWZ)



## **2. Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

## **3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający, mając na względzie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga** aby kierownik projektu, który może być również koordynatorem umowy lecz nie może wchodzić w skład zespołu serwisującego, wykonywał obowiązki w ramach przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą (jeśli zgłoszono podwykonawstwo).

## **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie stawia wymagań**, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

## **5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie żąda** złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zastrzega się, że okres 24 miesięcy dotyczy wybranych urządzeń objętych serwisem i stanowi jednocześnie maksymalny termin obowiązywania Umowy. Oznacza to, iż faktyczny serwis będzie świadczony w okresie zgodnym z załącznikiem nr 2 do Umowy, gdzie wskazano daty graniczne dla każdego urządzenia indywidualnie.

## **7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **7.7. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **7.8. Uprawnień do prowadzenia i określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **7.9. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **7.10. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

**7.10.1. Doświadczenie:** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, co najmniej **jedno zamówienie** polegające na świadczeniu usług serwisu urządzeń CISCO w podmiotach o strukturze rozproszonej, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż **500.000 zł brutto**.

Przez strukturę rozproszoną Zamawiający rozumie grupę podmiotów należących do jednej, nazwanej organizacji i rozlokowanych na terenie Polski zgodnie ze

schematem podmiot główny i podmioty zależne (np. uczelnia wyższa i jej wydziały, w tym wydziały zamiejscowe; urząd administracji samorządowej i podległe mu jednostki samorządowe; Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych i jednostki organizacyjne Lasów Państwowych). Liczba podmiotów w strukturze rozproszonej nie może być mniejsza niż 10.

7.10.2. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, nie później niż na dzień składania ofert, że dysponuje, zespołem specjalistów delegowanych do wykonania usługi serwisu w ramach przedmiotowego zamówienia. **Zespół musi się składać z 3 osób posiadających aktualne certyfikaty CISCO, co najmniej jeden z wymienionych: "CCNP Enterprise", „CCNP Collaboration”, „CCNP Security”, upoważniające do wykonywania serwisu na właściwym poziomie. Wykonawca musi dysponować co najmniej trzema serwisantami z w/w certyfikatami .**

## **8. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), i 4) ustawy Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

8.7. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 8.7.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 8.7.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 8.7.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- 8.7.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 8.7.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 8.7.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 8.7.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8.7.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8.8. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1;
  - 8.9. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 8.10. wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 8.11. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 8.12. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieni;
  - 8.13. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 8.14. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

## **9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz JEDZ**

- 9.7. Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 9.8. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 10 SWZ.

- 9.9. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 9.10. JEDZ sporządza odrębnie:
- 9.10.1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 9.10.2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - 9.10.3. podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca.
- 9.11. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ:
- 9.11.1. przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
  - 9.11.2. za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 9.12. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf)
- 9.13. Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 3 do SWZ), w formacie pliku XML. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
- 9.14. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 9.14.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 9.14.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 9.14.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9.15. Podpisany formularz JEDZ należy dołączyć do oferty.

9.16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9.17. Do oferty wykonawca załącza również:

**9.17.1. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

- oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**9.17.2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W

takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

**9.17.3. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

**9.17.4. Formularz cenowy**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga składania oddzielnego formularza cenowego. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto.

**9.17.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

**9.17.6. Wadium**

**Wymagana forma:**

- a) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu,
- b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

**9.17.7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji,

zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 9.17.8. Oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zostało zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ (Wzorzec formularza ofertowego).

## **10. Dokumenty składane na wezwanie**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, **następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 10.7. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

10.7.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

10.7.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 10.8. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 10.9. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 10.10. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 10.11. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 10.12. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt.3-6 oraz w art.109 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp.
- 10.13. W celu spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale II podrozdziale 7 pkt 7.4. ppkt. 7.4.1 SWZ wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 10.14. W celu spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale II podrozdziale 7 pkt 7.4. ppkt. 7.4.2 SWZ wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, **wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

- 11.7. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**,
- 11.8. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 11.9. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.9.1. pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Ochrony Środowiska S.A., numer rachunku: 05 1540 1245 2018 4801 2692 0001 z dopiskiem na przelewie: „*Wadium w postępowaniu pn.: Usługi serwisowe dla urzędzeń Cisco w jednostkach PGL LP - znak sprawy: DZ.270.40.2022*”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego),
  - 11.9.2. gwarancjach bankowych,
  - 11.9.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 11.9.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



- 11.10. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
- 11.11. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 11.11.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego;
  - 11.11.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 11.11.3. kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 11.11.4. termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - 11.11.4. zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 11.12. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 11.13. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 11.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **12. Sposób przygotowania ofert**

- 12.7. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) na Formularzu oferty, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl). Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 12.8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 12.9. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9.

- 12.10. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 12.11. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wszystkie informacje wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ. Niepodanie przez Wykonawcę niezbędnych treści może skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.7. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto według formularza oferty, z zastrzeżeniem, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
- 13.8. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości, tj. 23%. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu cenowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
- 13.9. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 13.10. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. W przypadku, gdy w toku badania oferty Zamawiający stwierdzi różnicę pomiędzy łączną maksymalną ceną ofertową wskazaną w formularzu ofertowym, a wynikiem działań matematycznych sumowania lub mnożenia poszczególnych składowych łącznej maksymalnej ceny ofertowej, Zamawiający przyjmie za prawidłowe ceny jednostkowe i dokona stosownego przeliczenia maksymalnej ceny ofertowej.
- 13.11. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami pkt. 13.1.-13.4 powyżej.
- 13.12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 13.12.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 13.12.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 13.12.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

13.12.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

13.13. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **III. ROZDZIAŁ III – INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

#### **1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: [zamowienia@zilp.lasy.gov.pl](mailto:zamowienia@zilp.lasy.gov.pl).

1.2. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią, natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@zilp.lasy.gov.pl](mailto:zamowienia@zilp.lasy.gov.pl).

1.3. Korzystanie z miniPortalu i skrzynki ePuap jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

1.4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki lub na wskazany powyżej adres email. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:

1.4.1. datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;

1.4.2. moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

1.5. Zalecenia zamawiającego odnośnie do:

#### **1.5.1. Kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**

Oferta musi być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę do jej złożenia, w jego imieniu.

Kwalifikowany podpisem elektronicznym jest podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania który jest podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Oferta podpisana innym podpisem niż kwalifikowany podpis elektroniczny lub niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą), będzie uznana przez zamawiającego za niepodpisaną i nieważną.

Skorzystanie przez wykonawcę, w ramach systemu ePUAP z funkcji „wyślij z podpisem” nie oznacza opatrzenia wysyłanej wiadomości (formularza komunikacji wraz z załącznikami, w tym oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym tj. podpisanie samego formularza wysyłkowego ePAUP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem.

Zamawiający zaleca stosowanie przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu wewnętrznego (tj. podpisu zapisywanego razem z podpisanym plikiem – jeden plik, nie oddzielne). Jeżeli wykonawca zastosuje podpis zewnętrzny (np. XAdES) do pliku podpisywanego należy dołączyć plik podpisu. Brak pliku podpisu lub pliku podpisywanego będzie uznane przez zamawiającego za złożenie nieprawidłowego dokumentu.

#### **1.5.2. Formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego:**

JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346) dalej jako „ustawa o informatyzacji”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych

**- Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf**

#### **1.5.3. Formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń składanych jako elektroniczna kopia dokumentu:**

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- a) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. a), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. c), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit a) i c), może dokonać również notariusz.

#### **1.5.4. Przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji:**

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie

pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

- 2.1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.04.2022 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem formularza do złożenia oferty, zmiany oferty, wycofania oferty - dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą związana z postępowaniem.
- 2.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 13:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **3. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 25.07.2022 r. (tj. 90 dni od dnia składania ofert).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

4.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Gwarancja” – G,
- 3) „Termin realizacji ” – CR

$$\mathbf{L = C + G + CR}$$

- 4.1.1. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie (L)
- 4.1.2. Cena (C) – waga 60%, 60 pkt,
- 4.1.3. Gwarancja – waga 30%, 30 pkt,
- 4.1.4. Termin realizacji – waga 10%, 10 pkt.

4.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w następujący sposób:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Gwarancja	30%	30	12 miesięcy gwarancji ( <i>minimalny okres wymagany przez Zamawiającego vide załącznik nr 1 do SWZ i do umowy</i> ) – 0 pkt Wydłużenie gwarancji do 18 miesięcy – 15 pkt Wydłużenie gwarancji do 24 miesięcy – 30 pkt
Termin realizacji	10%	10	Przedmiotowe kryterium dotyczy bezpłatnej pomocy telefonicznej dotyczącej konfiguracji i eksploatacji urządzeń CISCO (vide załącznik nr 1 do SWZ i do umowy, sekcja VIII, pkt.2 pozycja 2 tabeli). Zamawiający przyzna pkt według następującego wzoru: Do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 0 pkt Do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 2 pkt Do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 6 pkt Do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 10 pkt <i>Za dni robocze Zamawiający przyjmuje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. Zamawiający informuje, że dzień zgłoszenia jest traktowany jako 1 (pierwszy) dzień reakcji.</i>
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	-----

4.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

4.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

6.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

6.2.1. pieniądzu;

6.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

6.2.3. gwarancjach bankowych;

6.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

6.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6.3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

6.4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

6.5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

6.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni od odbioru realizacji wszystkich usług objętych umową.

6.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Ochrony Środowiska S.A. numer rachunku 05 1540 1245 2018 4801 2692 0001 tytuł przelewu: „*Usługi serwisowe dla urzędów Cisco w jednostkach PGL LP*”.

6.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

6.9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

6.9.1. nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

6.9.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

6.9.3. kwota gwarancji lub poręczenia,



- 6.9.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- 6.9.5. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- 6.9.6. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 6.10. i 6.11., tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
- 6.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 6.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 7.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7.2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 7.2.1. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - 7.2.2. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 7.2.3. podpisze z Zamawiającym umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
- 7.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 7.4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3) ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**8. Załączniki do SWZ:**

- 8.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 8.2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
- 8.3. Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- 8.4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej;
- 8.5. Załącznik nr 5 – Wzór Wykazu wykonanych dostaw/usług;
- 8.6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób dotyczący spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
- 8.7. Załącznik nr 7 – Projekt postanowień umowy;
- 8.8. Załącznik nr 8 – Umowa RODO.