



3033-7.262.118.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na:

**wywóz odpadów segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, położonej przy ul. Dworcowej 57, 68-100 Żagań.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dzierżawę pojemników, odbiór, wywóz oraz utylizację odpadów segregowanych zgodnie z określoną częstotliwością, ilością oraz pojemnością pojemników;
  - a) papier, makulatura – odbiór około 800 litrów miesięcznie,
  - b) tworzywa sztuczne – odbiór około 700 litrów miesięcznie,
  - c) szkło – odbiór około 150 litrów miesięcznie,
  - d) odpady zmieszane – odbiór około 1100 litrów miesięcznie,
  - e) bio - odbiór około 250 litrów miesięcznie (wyłącznie w określonych miesiącach).
2. Ilości te określne są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Częstotliwość wywozu uzależniona jest od pojemności dzierżawionych pojemników, jednak w przypadku odpadów zmieszanych i bio nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
4. Ilość pojemników określa podział selektywnej zbiórki odpadów (pkt. 1a – 1e) i uzależniony jest od ich pojemności.
5. Pojemność pojemników musi oscylować w granicach 120 litrów do 1100 litrów.
6. Cena jednostkowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dzierżawę pojemników.
7. Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*).

8. Zamawiający wymaga podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy, z zaznaczeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu 01.07.2024 r.

9. Wskazana w ofercie cena jednostkowa za dzierżawę pojemnika oraz usługę wywozu odpadów będzie ceną netto wraz ze wskazaniem stawki podatku Vat.

10. Strony, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, przyjmują rozliczenie ryczałtowe. Oferowana cena jest ostateczna i nie podlega zmianie oraz zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Na miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą: opłata za odbiór i wywóz odpadów oraz ich utylizację, wraz z dzierżawą pojemników w danym okresie rozliczeniowym.

12. Do każdej faktury Wykonawca załączać będzie pisemne potwierdzenie ilości odebranych pojemników podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

13. Płatność faktur ustala się w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzeniem odebranych ilości, na rachunek bankowy w niej wskazany.

14. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
<b>RAZEM</b>		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**Sposób obliczenia wartości punktowej (P):**

**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %**

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

**Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %**

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

**Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2.**

15. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

16. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, po udostępnieniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającej zestawienie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty.

17. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

18. Termin ważności złożonych oferty: 20 dni.

**19.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót w stosunku do terminu końcowego – w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
- b) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia,
- c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.

**20.** Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest Referendarz Joanna Grzywnowicz, e-mail: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, tel. 68 329 18 40.

**21.** Przygotowaną ofertę należy przesłać w terminie do 07.06.2024 r., wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer postępowania wskazany w temacie niniejszej wiadomości.

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ klauzula informacyjna RODO
- 3/ projekt umowy

p.f. Prokuratora Okręgowego

**Klauzula informacyjna (RODO)**  
**związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 t.j.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail [biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl) reprezentowana przez [Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze](#)
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e- mail: [biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wywozu odpadów segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, położonej przy ul. Dworcowej 57, 68-100 Żagań znak 3033-7.262.118.2024, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu\*\*\*:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- \* **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

- WZÓR UMOWY -

UMOWA Nr 3033-7.262.118.2024

zawarta pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 929-14-56-582, REGON 000000448, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Roberta Kmiecika – p.f. Prokuratora Okręgowego,

a

firmą ..... z siedzibą w ....., NIP ....., REGON ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:.....,

zwaną dalej łącznie **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej będą łącznie **Stronami**, a każda z osobna z nich **Stroną**.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, położonej przy ul. Dworcowej 57, 68-100 Żagań.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy wszystkie wymagane przepisami prawa zgody, koncesje i zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonanie usługi obejmować będzie dzierżawę, odbiór, wywóz oraz utylizację odpadów segregowanych z określoną częstotliwością, ilością oraz pojemnością pojemników:
  - a) papier, makulatura – pojemnik o pojemności ..... litrów, odbierany na żądanie lub według harmonogramu;
  - b) tworzywa sztuczne – pojemnik o pojemności ..... litrów, odbierany na żądanie lub według harmonogramu;
  - c) szkło – pojemnik o pojemności.....litrów, odbierany na żądanie lub według harmonogramu;

- d) odpady zmieszane – pojemnik o pojemności..... litrów, odbierany na żądanie lub według harmonogramu;
  - e) bio – pojemnik o pojemności..... litrów, odbierany na żądanie lub według harmonogramu.
4. Wykonawca umożliwi dzierżawę ..... sztuk pojemników o pojemności..... litrów do użytku/segregacji.
  5. Niniejsza umowa nie obejmuje wywozu odpadów innych niż wymienione w pkt. 3, w tym odpadów wielkogabarytowych, ziemi, śniegu, lodu, gruzu i innych odpadów budowlanych oraz odpadów medycznych i weterynaryjnych. Usuwanie ich wymaga odrębnego zlecenia.

## § 2

1. Wykonawca nie ma obowiązku wywozu odpadów pozostawionych poza pojemnikiem, z wyjątkiem przypadków przepełnienia pojemnika spowodowanego nie wykonaniem usługi w terminie.
2. Zamawiający ma obowiązek zapewnić swobodny dojazd do miejsca wykonania usługi.
3. Wykonawca ma obowiązek sprzątnąć miejsce załadunku odpadów w przypadku ich rozsypania w czasie wykonania usługi.
4. Utrzymanie czystości w miejscu stałego ustawienia pojemników należy do Zamawiającego.
5. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do używania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem wyłącznie do składowania odpadów.
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową za zaginięcie lub uszkodzenie pojemnika użyczonego od Wykonawcy, spowodowane niewłaściwym jego użytkowaniem.
7. Pojemniki zużyte w wyniku eksploatacji zostaną wymienione na nowe zarówno z inicjatywy Wykonawcy, jak i wskazanie Zamawiającego.

## § 3

1. Za wykonaną usługę objętą niniejszą umową, Wykonawca będzie naliczał należności, które obejmować będą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności dzierżawę pojemników.



2. Cena jednostkowa za dzierżawę pojemnika oraz usługę wywozu odpadów będzie ceną netto wraz ze wskazaniem stawki podatku Vat.
3. Na miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą: miesięczna opłata za dzierżawę 1 szt. pojemnika oraz iloczyn stawki za wywóz pojemnika i ilości wywozów w danym okresie rozliczeniowym.
4. Ceny za wywóz pojemników z podziałem na poszczególne frakcje segregacji oraz ceny dzierżawy wszystkich pojemników, określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – formularz ofertowy, stanowiący jej integralną część.
5. Zmiana cen określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy jest możliwa po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego z jednomiesięcznym wyprzedzeniem i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

#### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy określa oferta cenowa złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez Wykonawcę i wynosi       zł netto, tj. .... brutto (*słownie: /100*).
2. Cena ustalona w pkt. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą rozliczenia każdej usługi jest dołączenie do faktury oryginału protokołu odbioru usługi zawierającego datę i wyszczególnienie wykonanych usługi.

#### § 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie, w sytuacjach tego wymagających, prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia lub odstąpienia od dalszego wykonania umowy.

## § 6

1. Powtarzające się niewywiązywanie Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowość bądź powtarzające się uchybienia w jakości świadczonych usług, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usługi innemu Wykonawcy niż Wykonawca, z którym zawarł niniejszą umowę w następujących przypadkach:
  - 1) braku przystąpienia do realizacji usługi,
  - 2) nie wywiązania się z terminowej realizacji usługi przez Wykonawcę,
  - 3) niskiej jakości świadczonych usług.
3. W przypadku zlecenia usługi innemu Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę, z którym zawarł niniejszą umowę różnicą cen pomiędzy cenami ujętymi w formularzu cenowym a cenami usług oferowanych przez innego Wykonawcę.
4. Nieterminowe regulowanie należności spowoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za okres opóźnienia, a zaprzestanie regulowania należności w ciągu 2 miesięcy spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia, po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego.

## § 7

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
    - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 20% wartości brutto umowy;

- b) za niedotrzymanie terminu realizacji usługi będącej przedmiotem umowy – 2% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
  - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

### § 8

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy Sąd dla miasta Zielona Góra.

### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

*(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 10 otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych”).*

### § 12

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**