

2004-7.262.36.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Skarb Państwa - Prokuratura Regionalna w Krakowie zaprasza do udziału w postępowaniu na: **„Dostawa artykułów biurowych do siedzib Prokuratury Regionalnej w Krakowie przy ul. Cystersów 18 oraz ul. Mogilskiej 17”**
2. Przedmiot zamówienia¹

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Krakowie oraz Małopolskiego Wydziału Zamiejscowego Prokuratury Krajowej do końca 2024 r.

Dostawa obejmuje również wniesienie artykułów do budynku na wskazane piętro – Mogilska 17 (winda) oraz Cystersów 18 (bez windy).
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku**
4. Okres gwarancji² - nie dotyczy.
5. Miejsce i termin złożenia oferty: siedziba Zamawiającego do dnia **22.01.2023 r. godz. 15:00**
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert³:
 - 1) cena - waga 100 %,
7. Termin wyboru ofert: do dnia **24.01.2024 r.**
8. Warunki płatności: 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Pani Agnieszka Błoniarczyk tel. 12 294 27 00 w. 463
10. Sposób przygotowania oferty⁴: Oferta musi być napisana w języku polskim i

¹ Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.

² Jeśli jest wymagany.

³ Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

⁴ Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Ofertę cenową należy złożyć zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) elektronicznie na adres: biuro.podawcze.rpkra@prokuratura.gov.pl (oferta winna być załącznikiem do wiadomości email). Do formularza oferty należy dołączyć podpisane oraz w formie edytowalnej zestawienie określające ceny jednostkowe oraz wartość zamówienia (załącznik nr 2).

11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy¹.
 - załącznik 1 - formularz ofertowy;
 - załącznik 2 – szczegółowa kalkulacja ceny
 - załącznik 3 - wzór umowy
 - załącznik 4 - klauzula informacyjna RODO.

¹ Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.