



Sprawozdanie z realizacji zadania lub jego etapu

Strona 1 z 4

Fpz_f6

Załącznik nr 6 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych

z dnia 29-07-2024

UWAGA:

1. Przy wypełnianiu formularza nie używaj korektora
2. Wypełniony formularz należy przesłać do Kancelarii Ogólnej w Centrali KOWR

Pieczętka kancelarii KOWR

Numer wniosku (wypełnia KOWR)

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Nazwa podmiotu:

2. Tytuł zadania:

3. Okres realizacji zadania lub jego etapu (dd-mm-rrrr) – w przypadku realizacji zadania w etapach wpisać termin realizacji etapu, którego dotyczy sprawozdanie:

od -- do --

4. Miejsce realizacji zadania lub jego etapu:

5. Opis zrealizowanych działań w ramach zadania lub jego etapu:




Empty rectangular area for content.

6. Ocena efektywności działania pod kątem osiągnięcia założonych we wniosku celów:

Empty rectangular area for content.

7. Dalsze rekomendacje:

Empty rectangular area for content.

	Sprawozdanie z realizacji zadania lub jego etapu	Strona 3 z 4
	Fpz_f6 Załącznik nr 6 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych	z dnia 29-07-2024

8. Wykaz wykonawców wybranych do realizacji zadania:

L.p	Nazwa wykonawcy lub zanonimizowane dane osoby fizycznej wybranej do realizacji zadania lub jego etapu	Adres siedziby wykonawcy	Zakres zrealizowanego zadania lub jego etapu	Wartość zrealizowanego zadania lub jego etapu finansowana z Funduszy Promocji
	Liczba wykonawców:		Łącznie PLN:	0



9. OŚWIADCZENIE (§ 10 ust. 3 pkt 1 lit a tiret 1-2 i 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244, z późn.zm.).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu, tj.:

- nazwa podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- tytuł zadania na które udzielono wsparcia;
- nazwa i siedziba wykonawcy albo zanonimizowane dane osoby fizycznej wybranej do realizacji danego zadania, ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania lub jego etapu oraz wartości.

10. Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu:

Miejscowość

Data

 - -

Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu