

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:**

**dostawę wyposażenia dla Inspektorów ITD.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) prowadzone w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Al. Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego wyposażenia dla Inspektorów ITD. – zgodnie z asortymentem, którego szczegółowa lista wraz z szacunkowymi ilościami mającymi służyć skalkulowaniu ceny ofert zawarta jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

#### **2. Opis Przedmiotu Zamówienia**

##### **1) Część I - dostawa toreb**

Torba duża w szacowanej **ilości 135 szt.**, o poniższych parametrach:

- torba służbowa duża z co najmniej dwiema kieszeniami do przechowywania dokumentów formatu A4;
- przybliżona pojemność: 25 litrów (+/-5%);
- materiał: nylon 1000D;
- wytrzymała przeznaczona do celów podróży i pracy w terenie;
- powinna posiadać nie mniej niż 3 wewnętrzne kieszenie, które powinny być wyściełane materiałem dla lepszej ochrony sprzętu i akcesoriów;
- wyposażenia w zamki błyskawiczne;
- waga samej torby: 1,4 kg (+/-5%);
- powiększane kieszenie boczne;
- montaż do uchwytu walizki;
- regulowany pas nośny z panelami antypoślizgowymi;
- taśmy systemu molle na bokach i na klapie równoważne lub lepsze,
- kieszeń mała około 15 cm x 15 cm do skrytego przenoszenia środków przymusu bezpośredniego, dokumentów, najlepiej zamykana na suwak;
- wzmacniany uchwyt do przenoszenia w dłoni;
- kolor czarny.

##### **2) Część II dostawa kajdanek**

Kajdanki wraz z kompatybilnymi kaburami w szacowanej **ilości 30 szt.**, o poniższych parametrach;

- profesjonalne z łącznikiem łańcuszkowym;
- wykonane ze stali nierdzewnej;
- podwójny mechanizm zatraskowy;

- dwuzapadkowe z blokadą zapadek;
- powinny posiadać 2 kluczyki w zestawie;
- waga do 400 g;
- kabura na kajdanki wykonana ze skóry, dopasowana do kajdanek;
- lekka, zamykana na metalowy zatrzask;
- posiadająca mocowanie umożliwiające noszenie na pasie;
- kolor czarny.

### 3) Część III dostawa kubków termicznych

Kubek termiczny w szacowanej ilości 100 szt. o poniższych parametrach:

- materiał: stal nierdzewna;
- pojemność: minimum 0,4 litra maximum 1,0 litr;
- dwuścienna konstrukcja zapewniająca bardzo dobre parametry techniczne;
- szczelny korek z zamknięciem na tzw. Klik;
- możliwość mycia w zmywarce;
- waga do 350 g;
- kolor srebrny lub czarny;
- zachowujące następujące parametry pod względem trzymania ciepła w warunkach pokojowych:

Godzin od zalania wrzącym płynem	Utrzymywana temperatura podana w °C (+/- 10°C)
9:00	97°C
12:00	67°C
14:00	57°C
15:00	52°C

### 4) Część IV dostawa lornetek

Lornetki w szacowanej ilości 20 szt. o poniższych parametrach:

- lornetka typu Steiner Nighthunter 8x56 lub równoważny produkt o wskazanych parametrach:
- pole widzenia do 135 m (+/-5%) na 1000 m;
- średnica obiektywu 56 mm (+/-5%);
- elementy luminescencyjne dające łatwość zlokalizowania lornetki w nocy;
- funkcja Steiner Sports-Auto-Focus;
- profilowane muszle oczne Ergo Flex, które chronią przed bocznym światłem i wiatrem;
- łatwe i praktyczne mocowanie lornetki do paska;
- wodoodporna do 5 m;
- system ostrości: Steiner Sports-Auto-Focus;
- powiększenie: minimum 8x;
- wygodna dla osób noszących okulary;
- waga : około 1000 g (+/-15%).

### 5) Część V dostawa latarek

Latarka patrolowa w szacowanej ilości 10 szt. o poniższych parametrach:

- latarka patrolowa typu Nitecore SRT7GT Smartring Tactical Revenge, lub produkt równoważny spełniający poniższe parametry;
- źródło światła; diodowe LED;
- płynna regulacja jasności światła;
- maksymalna moc: minimum 1000 lumenów;
- zasięg światła; nie mniej niż 450 metrów;
- czas pracy: do 4 godzin;
- długość latarki: 160 mm (+/-10%);

- odporność na upadek z 1 m.
  - zasilanie; akumulator;
  - w zestawie: odpowiedni akumulator, zasilacz, stacja ładująca 230V z możliwością ładowania w gnieździe samochodowym (lub adapter do gniazda samochodowego 12V), nakładka koloru czerwonego umożliwiająca zatrzymywanie pojazdów;
  - korpus: aluminium lotnicze;
- Nakładka czerwona do kierowania ruchem:
- kompatybilna nakładka sygnalizacyjna do zaoferowanej latarki patrolowej;
  - wykonana z wytrzymałego materiału, przepuszczającego światło;
  - kolor: czerwony;

#### **Akumulator do latarki patrolowej**

Akumulator w szacowanej ilości 30 szt. do powyższych latarek;

- Akumulator Nitecore 18650 NL1835 lub produkt równoważny kompatybilny z latarką patrolowa typu Nitecore SRT7GT Smartring Tactical Revenge spełniający poniższe parametry:
- pojemność minimum 3600 mAh;
- zapewniający minimum 500 cykli ładowania;
- długość: 62,9 mm;
- średnica: 18,3 mm.

#### **Ładowarka do akumulatorów**

Ładowarka do akumulatorów w szacowanej ilości 5 szt.

- możliwość ładowania do czterech baterii jednocześnie;
- Ładowarka kompatybilna z akumulatorami: IMR/Li-ion/LiFePO4: 10440, 14500, 14650, 16500, 16340(RCR123), 16650, 17350, 17500, 17650, 17670, 17700, 18350, 18490, 18500, 18650, 18700, 20700, 21700, 22500, 22650, 25500, 26500, 26650, 26700, oraz Ni-MH/Ni-Cd: AA, AAA;
- Ochrona przed przeładowaniem baterii;
- Ochrona przed przegrzaniem.

#### **Kod CPV**

18939000 – Torby podręczne  
 35000000-4 - Kajdanki  
 39221150-3 – Termosy  
 38631000 – Lornetki  
 31521320-3 – Latarki  
 31440000-2 – Baterie  
 31158100-9 – Ładowarka do baterii

### **3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Wykonawca obowiązany jest do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia w ramach asortymentu wskazanego w OPZ przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 3.2. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3.3. Realizacja każdorazowego zamówienia jednostkowego nastąpi w ilości określonej w tym zamówieniu, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy licząc od daty założenia zamówienia (w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00).

- 3.4. Zamówienia będą składane na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy przyjęcia zgłoszonego zamówienia w określonym terminie będzie poczytywany jako przyjęcie zgłoszonego zamówienia z upływem wyznaczonego terminu, liczonym od momentu przesłania zamówienia.
- 3.5. Dostawy odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienia do wysokości minimum 50 % wartości wskazanej w Umowie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w sytuacji niewykonania więcej niż 50% zamówienia.
- 3.7. Odbiór artykułów nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy:**
  - 4.1. Termin realizacji zamówień jednostkowych wynosi maksymalnie 6 tygodni licząc od dnia złożenia zamówienia, bądź inny krótszy wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
  - 4.2. Termin obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w umowie zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
5. **Miejsce odbioru/dostawy/realizacji**
  - 5.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa lub na inny adres wskazany przez Zamawiającego (adres zostanie wskazany nie później niż 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia).
6. **Możliwość składania ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia

### III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

#### 1. Kryteria i ich wagi

1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

dla części I,II,III,IV,V

a) Cena – waga 60%

b) Termin realizacji zamówienia – waga 40%

#### 2. Kryterium „Cena” – „C”

dla części I,II,III,IV,V

W ramach kryterium „Cena” – dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej dla **części I** w pkt. 3. 1) a); **części II** w pkt 3.2) a); **części III** w pkt 3.3) a); **części IV** w pkt 3.4) a); **części V** w pkt 3.5) (suma cen w pkt 5.1, 5.2, 5.3) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 60$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C<sub>min</sub>: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C<sub>of</sub>: cena brutto badanej oferty.

#### 3. Kryterium „Termin realizacji” – „T”

W ramach kryterium "Termin realizacji" – dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt.: 3. 2) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia (liczony od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego)	Liczba punktów
2 tygodnie	40
3 tygodnie	30
4 tygodnie	20
5 tygodni	10
6 tygodni	0

#### 4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$O_{KO} = C + T$$

gdzie:

**O<sub>KO</sub>**: łączna ocena końcowa oferty,

**C**: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

**T**: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

#### 5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

- 5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglane będą „w górę”.
- 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### IV. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl)
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia:**
  - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.

- 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia.
- 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
  - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
  - 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. IV – Procedura, pkt 4. Zaprośzenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
  - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia z zastrzeżeniem cz. IV – Procedura, pkt 8.3. Zaprośzenia;
  - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w cz. IV – Procedura, pkt 8.3. Zaprośzenia;
  - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia.
8. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).

## **V. Inne informacje**

### **1. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **2. Zasady rozliczania i warunki płatności:**

- 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w Złotych Polskich.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.4. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
- 2.5. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru.
- 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

## **VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) i formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglone będą „w górę”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
5. Zamawiający informuję, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.

6. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i cenowym.
8. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym lub cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Podane ceny jednostkowe w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
10. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
11. **Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.**

#### **VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Oferty należy składać mailowo do [dnia 5 listopada 2021 r. do godz.11:00](#) na adres e-mail: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl), w temacie wiadomości wpisując **„Oferta –wyposażenie dla Inspektorów ITD”**
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:  
Urszula Wrona - tel.: 22 220 49 87, adres e-mail: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl)

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferta

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Umowa



.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

### OFERTA

Dotyczy procedury na „Dostawę wyposażenia dla Inspektorów ITD.”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1) **dla części I - dostawa toreb**

- a) za cenę jednostkową (jednej \*\*

netto.....złotych (słownie złotych:.....)

+ podatek VAT.....%, to jest,

brutto..... złotych (słownie złotych:.....)

**Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.**

- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... tygodni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**(Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert)**

**Należy wpisać 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni**

**W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 6 tygodni od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.**

2) **dla części II – dostawa kajdanek**

- a) za cenę jednostkową (jednej \*\*

netto.....złotych (słownie złotych:.....)

+ podatek VAT.....%, to jest,

brutto..... złotych (słownie złotych:.....)

**Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.**

- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... tygodni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**(Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert)**

**Należy wpisać 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni**

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 6 tygodni od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem

### **3) dla części III – dostawa kubków termicznych**

a) za cenę jednostkową (jednej \*\*)  
netto..... złotych (słownie złotych:.....)  
+ podatek VAT.....%, to jest,  
brutto..... złotych (słownie złotych:.....)

Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.

b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... tygodni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

(Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert)

Należy wpisać 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 6 tygodni od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem

### **4) dla części IV – dostawa lornetek**

a) za cenę jednostkową (jednej \*\*)  
netto..... złotych (słownie złotych:.....)  
+ podatek VAT.....%, to jest,  
brutto..... złotych (słownie złotych:.....)

Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.

b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... tygodni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

(Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert)

Należy wpisać 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 6 tygodni od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem

### **5) dla części V dostawa:**

#### **5.1. Latarek**

a) za cenę jednostkową (jednej \*\*)  
netto..... złotych (słownie złotych:.....)  
+ podatek VAT.....%, to jest,  
brutto..... złotych (słownie złotych:.....)

## **5.2. Akumulatorki do latarek**

- a) za cenę jednostkową (jednej \*\*)  
netto.....złotych (słownie złotych:.....)  
+ podatek VAT.....%, to jest,  
brutto..... złotych (słownie złotych:.....)

## **5.3. Ładowarki do latarek**

- a) za cenę jednostkową (jednej \*\*)  
netto.....złotych (słownie złotych:.....)  
+ podatek VAT.....%, to jest,  
brutto..... złotych (słownie złotych:.....)

**Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”, dla części V (suma cen brutto dla dostawy latarek ( pkt 5.1.) + dostawy akumulatorów do latarek ( pkt 5.2.) + dostawy ładowarek do latarek ( pkt. 5.3.).**

- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... tygodni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**(Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert)**

**Należy wpisać 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni dla całej części V (pkt 5.1, pkt 5.2 oraz pkt 5.3)  
W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 6 tygodni od złożenia zamówienia.  
W przypadku podania terminu realizacji innego niż 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem**

4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);
7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Zaproszeniu i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: .....,  
e-mail ..... a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel. ....
9. załącznikami do oferty są:
  - 1) Formularz cenowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia;

..... r. ....

*(miejscowość i data)*

*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

**\*\* Podana cena nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena” oraz dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części postępowania. Wynagrodzenie Wykonawcy określane będzie każdorazowo w zamówieniach jednostkowych/szczegółowych, na podstawie podanej ceny oraz faktycznego wykorzystania przez Zamawiającego, do wysokości maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.  
Umowa w danej części pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta na wartość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**  
(Uwaga – formularz stanowi treść oferty)

Składając ofertę w procedurze na „Wyposażenie dla Inspektorów ITD”, oferujemy realizację zamówienia na podstawie następujących cen jednostkowych:

**Część I\***

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Torba służbowa		szt.	1		23%	

**Część II\***

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kajdanki z kaburą		szt.	1		23%	

**Część III\***

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kubek termiczny		szt.	1		23%	

## Część IV\*

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lornetka		szt.	1		23%	

## Część V\*

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Latarka		szt.	1		23%		
2.	Akumulator		szt.	1		23%		
3.	Ładowarka do akumulatora		szt.	1		23%		
4.	<b>Cena oferty (suma pozycji od 1. do 3.):</b>						23%	

\* niepotrzebne skreślić

Cena oferty określona w kolumnie „8” Formularza asortymentowo-cenowego, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena” oraz dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie każdorazowo w zamówieniach jednostkowych/szczegółowych, na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym OF.1, oraz faktycznego wykorzystania przez Zamawiającego, do wysokości maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

**Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta na wartość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Cena z kolumny „8” służy jedynie do skalkulowania ceny oferty, porównania i oceny ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.**

..... I.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)



**Załącznik Nr 3 do Zaproszenia**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr     /2021**

Umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu [...] roku pomiędzy:  
**Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807)**, przy Al. Jerozolimskie 94, NIP: 5262596640, reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Garnys - Dyrektora Generalnego,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanymi przez ....., zwanymi



dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej „Stronami”.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa wyposażenia dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „przedmiot Umowy”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

## § 2

### ZASADY REALIZACJI UMOWY i OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Asortyment i wielkość dostawy ustalone będą każdorazowo w zamówieniu częściowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu Umowy określonej w formularzu cenowym lub złożonym zamówieniu bez podania przyczyny. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienia do wysokości minimum 50% wartości wskazanej w § 4 ust.1 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia w ilości określonej w zamówieniu częściowym, w terminie do [■] tygodni (6 tygodni lub liczba wskazana w Ofercie) liczonych od dnia złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00.
5. Zamówienia będą składane na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od momentu otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy przyjęcia zgłoszonego zamówienia w określonym terminie będzie poczytywany jako przyjęcie zgłoszonego zamówienia z upływem wyznaczonego terminu, licznym od momentu przesłania zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
7. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego: Warszawa Al. Jerozolimskie 94.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiot Umowy:
  - a) w jednostkowych opakowaniach, umożliwiających potwierdzenie jego oryginalności;
  - b) wolny od wad fizycznych i prawnych oraz charakteryzujący się wysoką jakością;
  - c) zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy dobrej jakości i oświadczają, że w chwili sprzedaży i dostarczenia przedmiot Umowy jest jego wyłączną własnością, jest wolny od obciążeń i praw osób trzecich, jest fabrycznie

nowy i pochodzi z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania nim przez Wykonawcę oraz posiada on wszelkie atesty, świadectwa, czy pozwolenia na dopuszczenie do obrotu przedmiotu Umowy, dla których są one wymagane. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

11. W trakcie realizacji Umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na zmianę produktu.

### **§ 3**

#### **ODBIORY**

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) odbiór podlega weryfikacji, czy przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym;
  - b) w przypadku stwierdzenia zgodności przedmiotu Umowy z wymogami określonymi w Umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
  - c) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru;
  - d) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany przez Zamawiającego po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - a) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności przedmiotu Umowy z Umową oraz jej załącznikami, w szczególności z ofertą Wykonawcy i zaproszeniem do składania ofert;
  - b) stwierdzeniu przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot Umowy nie ma widocznych wad fizycznych;
  - c) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej i rodzajowej dostarczonego przedmiotu Umowy.
3. Częściowe protokoły odbioru, protokoły rozbieżności będą sporządzane w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W przypadku, gdy przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 2 powyżej nie zostanie spełniony lub jeśli Zamawiający zgłosi inne zastrzeżenia do odbioru przedmiotu Umowy i odmówi podpisania protokołu odbioru, Strony sporządzą niezwłocznie protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych do wymiany produktów, co do których zostały zgłoszone zastrzeżenia, na przedmiot Umowy spełniający wymagania określone w Umowie. Wykonawca związany jest ustaleniami zawartymi w powyższym protokole rozbieżności. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę we wskazanym terminie fabrycznie nowych produktów spełniających wymagania określone w Umowie w liczbie odpowiadającej liczbie sztuk produktów zakwestionowanych przez Zamawiającego,

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sposób i w terminach określanych w Umowie.

5. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
  - a) przedmiot Umowy jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub Umową oraz jej załącznikami, w szczególności z ofertą Wykonawcy i zaproszeniem do składania ofert lub,
  - b) przedmiot Umowy jest uszkodzony lub niekompletny, lub
  - c) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu Umowy.

#### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł (słownie złotych: [■]zł) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. [■] zł (słownie złotych: [■]) brutto. Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych przedmiotem Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również koszty transportu. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT za zamówienie częściowe, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony częściowego protokołu odbioru. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. Płatności dokonywane będą po dostawie przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr [■] w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy. Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych przedmiotem Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy, po zrealizowaniu danej dostawy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **§ 5**

#### **GWARANCJA**

1. Przedmiot Umowy, który Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie Umowy, objęty jest rękojmią oraz gwarancją jakości.

2. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy i biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego danego częściowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy dobrej jakości bez braków i wad fizycznych. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy bądź wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia. Wszystkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
6. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację zgłoszoną drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 2 lit. b) Umowy w ciągu 7 dni od jej otrzymania traktowany będzie, jako uznanie reklamacji za zasadną.

## **§ 6**

### **DANE OSOBOWE**

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f RODO.
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
  - 1) dane kontaktowe pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon;
  - 2) dane kontaktowe pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, jeżeli dotyczy, w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon.
3. Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 7**

### **ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy:
  - a) opóźnienie Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy przekroczy 5 dni w stosunku do terminu dostawy przewidzianego Umową;
  - b) Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje postanowień Umowy w sposób z nią zgodny;
  - c) dostarczono przedmiot Umowy w liczbie, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem częściowym.
2. Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć wyraźną oraz bardzo dużą niedbałość w świadczonych usługach, w szczególności:
  - a) dostarczenie przedmiotu Umowy, który nie został dopuszczony do użytku na terenie RP;
  - b) dostarczenie przedmiotu Umowy o złej jakości;
  - c) dostarczenie przedmiotu Umowy w uszkodzonym, niekompletnym opakowaniu.
3. Naruszenie obowiązków Wykonawcy, wynikających z Umowy, daje Zamawiającemu prawo do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej dostawy.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
6. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

## **§ 8**

### **NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do zaproszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za dane zamówienie częściowe, ustalonego zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji złożonej reklamacji w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu Umowy, którego naruszenie obowiązku gwarancyjnego dotyczy – nie więcej jednak niż 100% jego wartości. Wartość przedmiotu Umowy będzie ustalana wedle jego wartości z dnia jego odbioru przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 2 dni. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone na piśmie, pod rygorem nieważności, w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy w wysokości 10% wartości umowy, od której Zamawiający odstępuje.
5. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniach poprzednich, w szczególności z uwagi na potrzebę wyjaśnienia stanowisk Stron w kwestii zasadności nałożenia kar umownych Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia

kar w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty. Przesłanie przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kar nie jest uzależnione od uzgodnienia stanowisk stron w tym zakresie. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:  
**dla Zamawiającego:**  
Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Al. Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa,  
**dla Wykonawcy:**  
[■]  
chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru i składania reklamacji, są:
  - a) Koordynator Zamawiającego: [■] - tel. [■], e-mail: [■]
  - b) Koordynator Wykonawcy: [■] - tel. [■], e-mail: [■].
3. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
4. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych niż określone w tym ust. wiążących rozstrzygnięć.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamówienia przedmiotu Umowy będą przesyłane drogą elektroniczną na adres: [■].
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania terminu dostawy na adres email lub nr fax Koordynatora Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
9. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
12. Integralną część Umowy stanowi następujący Załącznik:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia;
  - b) Oferta wykonawcy, w tym formularz cenowy;
  - c) Protokół odbioru;
  - d) Protokół reklamacyjny;
  - e) Klauzula informacyjna.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu .....

.....

dokonał odbioru zamówienia w ramach Umowy nr ..... z dnia  
..... Szczegółowe zestawienie zamówienia stanowi załącznik do  
niniejszego protokołu.

Zamawiający stwierdza, iż WYKONAWCA\* – .....

dokonał dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w  
Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:

.....

nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w  
Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:

.....

Uwagi Zamawiającego\*

.....

.....

Brak uwag\*

Podpisy:

Zamawiający.....

Wykonawca.....

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 4 do Umowy**

DATA.....

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY** dotyczy umowy nr.....

do zamówienia nr .....

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**UWAGI:**

\*\* Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł
2. Brak artykułu
3. Nadwyżka artykułu

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

## Załącznik nr 5 do Umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH** informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych – wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania umowy

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li><li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li><li>• poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl;</li><li>• telefonicznie: 22 220 04 00;</li><li>• faksem: 22 220 48 99.</li></ul>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li><li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li><li>• poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.</li></ul>

**CEL  
PRZETWARZANIA  
PAŃSTWA  
DANYCH ORAZ  
PODSTAWA  
PRAWNA**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym **postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będziemy przetwarzać Państwa dane, aby:

przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„.....”  
.....” (znak sprawy: .....) )

proawdzone w trybie podstawowym, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, spełniania kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w związku z prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert).

- bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń;
- archiwizować dokumentację postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów. Ponadto, w **przypadku wyboru Wykonawcy i podpisania umowy**, będziemy przetwarzać dane osobowe Wykonawcy, aby:
- realizować jej warunki, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;</li> </ul>
<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Państwa dane osobowe mogą być przekazane w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.)</li> <li>podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności platformy do obsługi procesu zamówień publicznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.</li> </ul>
<b>OKRES PRZECHOWYWANI A DANYCH</b>	<p>Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnej z przepisami dotyczącymi archiwizacji.</p>
<b>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</b>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO</li> <li>prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych na podstawie art. 16 RODO</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 18 RODO</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.</li> </ul>
<b>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych Wykonawcy w związku udziałem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

<p align="center"><b>KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH</b> informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych</u>, <u>których dane są przekazywane zamawiającemu przez wykonawcę</u> w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</p>	
<p>Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li> <li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li> <li>• poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl;</li> <li>• telefonicznie: 22 220 04 00;</li> <li>• faksem: 22 220 48 99.</li> </ul>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

	<p>Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li> <li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li> <li>• poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.</li> </ul>
<p><b>CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p>Państwa dane będą przetwarzane w celu w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);</li> <li>• Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).</li> </ul> <p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będziemy przetwarzać Pani/Pana dane, aby:</p> <p>przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.  .....  .....” (znak sprawy: .....) )  prowadzone w trybie podstawowym, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, spełniania kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w związku z prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń;</li> <li>• archiwizować dokumentację postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki</li> </ul>

	<p>wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Państwa pracodawcy, podmiotu, z którym Państwo współpracujecie lub podmiotu, który zwrócił się do Państwa w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu.</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Państwa dane osobowe mogą być przekazane w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.)</li> <li>• podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności platformy do obsługi procesu zamówień publicznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.</li> </ul>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANI A DANYCH</b></p>	<p>Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.</p>
<p><b>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</b></p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO</li> <li>• prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych na podstawie art. 16 RODO</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych</li> </ul>

	<p>osobowych na podstawie art. 18 <u>RODO</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.</li></ul>
<b>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</b>	<p>Podanie danych osobowych Wykonawcy w związku udziałem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>