



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 23 lutego 2022 r.

Poz. 60

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Sprawiedliwości II Kadencji

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Sprawiedliwości II Kadencji, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

- 1) kreowanie i promowanie w środowisku młodzieżowym postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju świadomości prawnej;
- 2) kształtowanie i utrwalanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
- 3) zwiększenie aktywności i zainteresowania młodzieży sprawami związanymi z wymiarem sprawiedliwości;
- 4) wspieranie działań Ministra Sprawiedliwości;
- 5) wspieranie działań kierowanych do dzieci i młodzieży z zakresu edukacji prawnej;
- 6) promowanie działań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) wyrażanie opinii i przedstawianie wniosków Ministrowi Sprawiedliwości;
- 2) opiniowanie aktów prawnych przedstawionych jej przez Ministra Sprawiedliwości;
- 3) organizacja warsztatów, konferencji oraz paneli dyskusyjnych;
- 4) prowadzenie kampanii społecznych;
- 5) przygotowanie analiz i raportów;
- 6) udział w zespołach i komisjach na zaproszenie Ministra Sprawiedliwości.

§ 3. 1. Kadencja Rady trwa rok. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada działa do czasu powołania Rady nowej kadencji. Kadencja Rady zaczyna swój bieg z dniem pierwszego posiedzenia Rady.

2. Mandat członka Rady można sprawować tylko przez dwie kadencje.

3. W skład Rady wchodzi nie mniej niż 12 członków, a nie więcej niż 24 członków powołanych przez Ministra Sprawiedliwości.

4. Uczestnikiem naboru na Członka Rady może być osoba fizyczna, która w dniu ogłoszenia naboru ukończyła 16 lat, a jednocześnie nie ukończyła 26 lat.

5. Członkowie Rady są wybierani w drodze naboru prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, zgodnie z Regulaminem naboru opublikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

6. Wybór członków Rady odbywa się w oparciu o kryteria formalne:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz zgłoszenia;
- 2) kryteria merytoryczne wskazane w Regulaminie, o którym mowa w ust. 5.

7. Regulamin, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

8. Wzór formularza, o którym mowa ust. 6 pkt 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

9. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:

- 1) śmierci członka Rady;
- 2) pisemnej rezygnacji złożonej Przewodniczącemu Rady;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Rady;
- 5) odwołania członka Rady przez Ministra Sprawiedliwości przed upływem kadencji Rady, w przypadku naruszenia przepisów Regulaminu.

10. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, na czas pozostały do końca kadencji Rady, jej skład może zostać uzupełniony o członka wybranego spośród kandydatów zgłoszonych w naborze, o którym mowa w ust. 5. Wyboru nowego członka Rady dokonuje Minister Sprawiedliwości na wniosek Przewodniczącego Rady na podstawie kryteriów określonych w ust. 6.

§ 4. 1. Podczas pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji członkowie Rady wybierają Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, do którego zadań należy:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady i czuwanie nad ich sprawnym przebiegiem;
- 2) ustalanie terminu i programu kolejnych posiedzeń Rady, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Rady;
- 3) organizacja pracy Rady pomiędzy posiedzeniami;
- 4) reprezentacja Rady w relacjach zewnętrznych.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego Rady.

4. Rada podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał.

5. Rada zajmuje stanowiska i wydaje opinie w drodze głosowania na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Rady.

7. Rada może zajmować stanowiska i wydawać opinie w trybie obiegowym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. O rozpatrzeniu sprawy w trybie obiegowym, decyduje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady wskazany przez Przewodniczącego.

8. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady, w imieniu całej Rady przekazuje opinie, wnioski i rekomendacje Ministrowi Sprawiedliwości, po zaakceptowaniu ich przez Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Minister Sprawiedliwości.

2. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady, w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości lub w innym miejscu wskazanym przez Ministra Sprawiedliwości.

3. Minister Sprawiedliwości może z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby niewchodzące w skład Rady z głosem doradczym.

4. Przewodniczący Rady może z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady tworzyć grupy robocze złożone z członków Rady oraz osób, o których mowa w ust. 3. Pracami grup roboczych kieruje Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana spośród członków Rady.

5. W posiedzeniach Rady uczestniczy w charakterze obserwatora co najmniej jeden pracownik Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich wyznaczony do obsługi Rady. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie Kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości oraz pracownicy departamentów i biur Ministerstwa Sprawiedliwości.

6. Zadaniem Sekretarza Rady jest w szczególności: zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady, a także sporządzanie protokołu posiedzeń Rady.

7. Protokół podpisuje każdorazowo Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady oraz Sekretarz Rady.

8. Protokół z posiedzenia Rady jest przesyłany do Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich.

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rady ustala się harmonogram realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Rada działa na podstawie Regulaminu uchwalonego najpóźniej na drugim posiedzeniu Rady i zatwierdzonego przez Ministra Sprawiedliwości.

§ 7. Obsługę organizacyjno-biurową Rady zapewnia Departament Strategii i Funduszy Europejskich.

§ 8. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywa Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 9. 1. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Członkom Rady oraz osobom zaproszonym na posiedzenie Rady, o których mowa w § 5 ust. 3, zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Rady, przysługuje zwrot kosztów podróży związanych z uczestnictwem w posiedzeniu Rady, na zasadach przyjętych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) oraz wewnętrznych regulacjach obowiązujących w Ministerstwie Sprawiedliwości.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości:

- 1) sprawozdanie półroczne z realizacji zadań Rady w terminie 30 dni od upływu sześciu miesięcy pracy Rady;
- 2) końcowe sprawozdanie z realizacji zadań Rady w terminie 30 dni od zakończenia pracy Rady.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, zawierają:

- 1) dane identyfikacyjne (osoba sporządzająca i zatwierdzająca dokument, podstawa prawna utworzenia Rady, okres objęty sprawozdaniem);
- 2) określenie postępów w realizacji zadań Rady ustalonych harmonogramem;
- 3) wnioski płynące z prac Rady;
- 4) plany działalności na kolejny okres;
- 5) określenie liczby i dat posiedzeń Rady w okresie sprawozdawczym;
- 6) informacje dotyczące celowości dalszego istnienia Rady;
- 7) inne niezbędne informacje o funkcjonowaniu Rady.

3. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1, dołącza się kopie podjętych uchwał lub innych istotnych dokumentów wytworzonych w ramach prac Rady.

§ 11. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2020 r. poz. 264).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Zbigniew Ziobro

Załączniki do zarządzenia
Ministra Sprawiedliwości
z dnia 3 lutego 2022 r.
(poz. 60)

Załącznik nr 1

REGULAMIN NABORU

DO MŁODZIEŻOWEJ RADY SPRAWIEDLIWOŚCI

II KADENCJI

I. Postanowienia ogólne

1. Młodzieżowa Rada Sprawiedliwości (dalej jako „Rada”) jest organem doradczym Ministra Sprawiedliwości powołanym na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105).

2. Organizatorem naboru jest Ministerstwo Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie, al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa (dalej jako „Organizator”).

3. Organizator nie jest zobowiązany do wyłonienia pełnego składu Rady w trakcie pierwszej tury naboru i zastrzega sobie prawo do utworzenia kolejnych tur naboru.

4. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru, które uczestnik akceptuje w chwili przystąpienia do naboru.

5. Pierwsza tura naboru zgłoszeń zostanie przeprowadzona w okresie od 21 lutego 2022 r. do 28 lutego 2022 r.

6. Udział w naborze jest nieodpłatny i dobrowolny.

7. Nadzór nad prawidłowością i przebiegiem naboru, tj. udzielaniem informacji na temat naboru, oceną jego uczestników oraz ich wyborem sprawuje Ministerstwo Sprawiedliwości.

II. Uczestnik naboru

1. Uczestnikiem naboru może być osoba fizyczna, która w dniu ogłoszenia naboru ukończyła 16 lat, a jednocześnie nie ukończyła 26 lat.

2. Uczestnik w związku z wysłaniem zgłoszenia w naborze oświadcza, że:

1) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i w sposób dobrowolny przystępuje do naboru;

- 2) akceptuje treść niniejszego Regulaminu;
- 3) zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celach związanych z naborem.

III. Miejsce, czas i zasady naboru

1. Zgłoszenie do naboru odbywa się poprzez przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia wraz z załącznikami:

- 1) e-mailem skan formularza zgłoszenia wraz z załącznikami w formacie .pdf na adres poczty elektronicznej nabor.mrs@ms.gov.pl oraz edukacja.prawna@ms.gov.pl;
- 2) bądź przesyłką pocztową na adres Ministerstwa Sprawiedliwości, al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Młodzieżowa Rada Sprawiedliwości – Nabór II Kadencja”.

3. Formularze bez podpisów nie będą rozpatrywane.

4. Przyjmowanie zgłoszeń w naborze będzie trwało od dnia ogłoszenia, tj. od 21 lutego 2022 r. do 28 lutego 2022 r. (decyduje data wpływu e-maila lub data stempla pocztowego).

5. Weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszeń będzie trwała do 18 marca 2022 r.

6. Rozstrzygnięcie naboru i ogłoszenie wyników osób zakwalifikowanych do II Kadencji nastąpi w terminie do 18 marca 2022 roku.

IV. Zasady udziału w naborze

1. Uczestnik przystępując do naboru przesyła Organizatorowi wypełniony Formularz zgłoszenia, autorską pracę pisemną nt. „Czym chciałabym/chciałbym się zajmować w ramach działalności Młodzieżowej Rady Sprawiedliwości II Kadencji?” oraz załączniki, dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Zgłoszenie podlega weryfikacji w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

3. Do kryteriów formalnych należą:

- 1) wypełnienie formularza zgłoszenia;
- 2) zaakceptowanie Regulaminu;
- 3) uzyskanie zgody rodziców/opiekuna prawnego (w przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat);
- 4) przesłanie autorskiej pracy pisemnej nt. „Czym chciałabym/chciałbym się zajmować w ramach działalności Młodzieżowej Rady Sprawiedliwości II Kadencji?” o łącznej objętości nie więcej niż 250 słów, czcionka Times New Roman Normal, rozmiar 12, interlinia: 1,15 wiersza, marginesy standardowe (górne, dolne, lewe i prawe: 2,5 cm).

4. Do kryteriów merytorycznych należą:

- 1) obligatoryjnie CV (w szczególności: doświadczenie zawodowe, edukacja, zaangażowanie pozaakademickie);
- 2) fakultatywnie list rekomendacyjny.

5. Zgłoszenia niespełniające kryteriów formalnych lub merytorycznych zostaną odrzucone.

6. Spośród kandydatów biorących udział w naborze, Organizator wybierze osoby, o których powołaniu w skład Rady ostatecznie zdecyduje Minister Sprawiedliwości.

V. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Organizator będzie zbierał następujące dane:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres korespondencyjny;
- 3) numer telefonu;
- 4) adres mailowy;
- 5) datę urodzenia;
- 6) dane dotyczące wykształcenia oraz inne dane zamieszczone przez Kandydata w CV.

3. Administratorem danych osobowych zbieranych w ramach naboru jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, adres e-mail: iod@ms.gov.pl.

4. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym przez Ministra Sprawiedliwości inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ich danych osobowych. W celu skontaktowania się z inspektorem można wysłać e-mail na adres: iod@ms.gov.pl lub pismo na adres Warszawa 00-950, Al. Ujazdowskie 11.

5. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia naboru do Młodzieżowej Rady Sprawiedliwości oraz ogłoszenia wyników w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Uczestnikami naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

6. Każdy z Uczestników ma prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii danych;
- 2) sprostowania danych osobowych;
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Każdy z Uczestników posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże w przypadku, gdy Uczestnik odmówi podania danych dla potrzeb realizacji naboru, zgłoszenie nie bierze udziału w naborze i podlega zniszczeniu.

9. Uczestnik zezwala na wykorzystanie jego imienia i nazwiska w celu informowania (także w mediach) o wynikach naboru.

10. Dane Uczestników i przedstawicieli ustawowych Uczestników nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

11. Odbiorcami danych będą podmioty świadczące usługi informatyczne dla Ministerstwa Sprawiedliwości.

12. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniach Uczestników będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru Uczestników, ale nie dłużej niż 6 miesięcy po jego zakończeniu.

VI. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509 i 2459).

2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu i warunków zasad naboru, z tym, że zmiany te nie mogą naruszać praw już nabytych przez Uczestników naboru.

3. W przypadku zmiany danych kontaktowych, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora pod rygorem zniesienia odpowiedzialności Organizatora za skutki niedoręczenia Uczestnikowi korespondencji związanej z realizacją Regulaminu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie z ważnych powodów zmiany postanowień Regulaminu, jak również odwołania naboru. Informacja o zmianach Regulaminu lub odwołaniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz profilach społecznościowych Organizatora.

Załącznik nr 2

WZÓR

Formularz zgłoszeniowy kandydata do II kadencji Młodzieżowej Rady Sprawiedliwości

Imię kandydata:	
Nazwisko kandydata:	
Data urodzenia:	
Nr telefonu:	
Adres poczty elektronicznej:	
Adres zamieszkania: (adres korespondencyjny)	

1. Do niniejszego zgłoszenia dołączam następujące załączniki:

- (1) CV;
- (2) List rekomendacyjny (fakultatywnie).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (tj. imienia i nazwiska, daty urodzenia, numeru telefonu, adresu poczty oraz pozostałych danych przekazanych wraz z formularzem zgłoszeniowym) do celów związanych z rekrutacją do II kadencji Młodzieżowej Rady Sprawiedliwości.

Jestem świadomy/świadoma, że mam prawo dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadomy/świadoma, iż mogę w każdym czasie odwołać zgodę, co skutkować będzie zakończeniem uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym do Rady.

(Miejscowość, data)

(Podpis kandydata)

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego)