**Umowa nr …………**(dalej zwana „**Umową**”)

zawarta w Warszawie w dniu *(zgodnie z datą ostatniego złożonego podpisu kwalifikowanego)* pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

**Annę Januszewską** **– Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**,

dalej zwanym „**Zamawiającym**”,

a

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

dalej zwaną „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są dalej: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także: „**Stroną**”.

**Preambuła**

Umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest:
   1. przygotowanie wizualizacji materiałów promocyjnych, zwanych dalej: „**Materiałami**”, na podstawie wytycznych przekazanych przez Zamawiającego oraz uzyskanie ich akceptacji przez Zamawiającego;
   2. wytworzenie Materiałów na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego wizualizacji, o których mowa w pkt 1, i dostarczenie ich Zamawiającemu.
2. Na Materiały składają się gadżety promocyjne Zamawiającego:
   1. długopis metalowy;
   2. smycz reklamowa;
   3. kubek reklamowy „Don”;
   4. zawieszka z folii odblaskowej;
   5. bawełniana siatka na warzywa i owoce;
   6. podkładki pod kubki;
   7. pokrowiec termiczny 0,7l.;
   8. butelka próżniowa Orje;
   9. pendrive Wood;
   10. przypinki;
   11. butony;
   12. dziadek do orzechów.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, w tym z:
   1. Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy(„**OPZ**”);
   2. ofertą Wykonawcy z dnia …………… r. (kopia formularza oferty Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do Umowy i jest zwana dalej „**Ofertą**”).
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać danych i wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z Umową, a także wizualizacji opracowanych przez Wykonawcę na potrzeby Umowy, w sposób i w celu innym niż ten określony w Umowie, w szczególności zobowiązuje się nie używać ich dla swoich produktów lub usług oraz nie modyfikować, nie przerabiać, nie sprzedawać, nie kopiować, nie reprodukować, nie rozpowszechniać, nie rejestrować lub nie zgłaszać do rejestracji ani nie rozporządzać w inny sposób.
6. Wykonawca oświadcza, że realizując Umowę nie naruszy prawa autorskiego i praw pokrewnych przysługujących jakimkolwiek podmiotom do utworów (w szczególności wszelkiego rodzaju grafik lub oznaczeń) znajdujących się na Materiałach, w szczególności zapewniając, iż Materiały nie będą obarczone wadami prawnymi. W przypadku wystąpienia w tym zakresie z roszczeniami do Wykonawcy przez podmiot trzeci, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o powyższym poinformować Zamawiającego, a także będzie podejmował wszelkie działania konieczne do wyjaśnienia tych roszczeń, przyjmując na siebie odpowiedzialność za skutki ewentualnych naruszeń, w tym poniesie wszelkie koszty Zamawiającego z nimi związane.

**§ 2.**

**Realizacja Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Materiały wytworzone zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami nie później niż do w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy.Terminu tego należy dochować niezależnie od wprowadzania do wizualizacji poprawek na podstawie uwag Zamawiającego oraz usuwania ewentualnych wad wytworzonych Materiałów.
2. Zamawiający, w terminie **najpóźniej do końca następnego dnia roboczego** po zawarciu Umowy, przekaże Wykonawcy dane i wytyczne niezbędne do przygotowania wizualizacji Materiałów, tj.:
   1. logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w wersji podstawowej i poziomej w wersji monochromatycznej i kolorowej w formacie .eps, .jpg, .pdf, .png;
   2. ciąg znaków do zastosowania w formacie .jpg do przeformatowania i dostosowania przez Wykonawcę w celu naniesienia na Materiały,
   3. projekty Zamawiającego niezbędne do przygotowania Materiałów, o których mowa w OPZ.
3. Wykonawca, w terminie **do** **3 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego danych i wytycznych zgodnie z ust. 2, przygotuje i przedstawi Zamawiającemu wizualizacje Materiałów („**Wizualizacje**”) z naniesionymi na nie danymi, uwzględniając wytyczne Zamawiającego. Przekazanie nastąpi w formie elektronicznej, na adresy e-mail Zamawiającego wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Wykonawcę Wizualizacji, może zgłaszać do nich uwagi. Brak uwag w tym terminie oznaczać będzie akceptację Wizualizacji. Zgłoszenie uwag nastąpi w formie elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
5. Wykonawca, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag zgodnie z ust. 4, jest zobowiązany do wprowadzania poprawek do Wizualizacji zgodnie z tymi uwagami i ponownego ich przedstawienia Zamawiającemu. Przekazanie nastąpi w formie elektronicznej, na adresy e-mail Zamawiającego wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1.
6. W przypadku, gdy poprawione Wizualizacje, o których mowa w poprzednim ustępie, nie będą uwzględniały zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, Zamawiający będzie uprawniony w terminie **5 dni roboczych od ich otrzymania** do:
   1. zaakceptowania Wizualizacji w przedstawionym kształcie naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, albo
   2. odstąpienia od Umowy naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1

– przy czym brak skorzystania z powyższych uprawnień w tym terminie oznaczać będzie akceptację Wizualizacji.

1. W przypadku zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu Wizualizacji (w tym poprawionych Wizualizacji), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 2.
2. W przypadku akceptacji Wizualizacji przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do wytworzenia i dostawy Materiałów.
3. Miejscem dostawy Materiałów jest miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy. Wskazanie miejsca dostawy Materiałów zostanie dokonane przez Zamawiającego wraz z akceptacją Wizualizacji, a w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 – w terminie tam wskazanym. W razie niewskazania tego miejsca, miejscem dostawy i rozładunku Materiałów będzie adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa.
4. Wykonawca z wyprzedzeniem co najmniej **1 dnia roboczego** powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, o terminie dostawy Materiałów.
5. Dostawa Materiałów nastąpi w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00. Sposób transportu oraz opakowanie Materiałów będą zapewniały zabezpieczenie przed ich uszkodzeniami lub zagubieniem. Za szkody spowodowane nienależytym opakowaniem, transportem lub rozładunkiem Materiałów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Materiały będą dostarczone Zamawiającemu do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny ich zgodności z Umową.

**§ 3.**

**Odbiór**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w miejscu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 9, w terminie do **2 dni roboczych** od dnia dostawy, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy, zwanego dalej „**Protokołem odbioru**”, podpisanego przez Strony. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie odbioru na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy przy odbiorze Przedmiotu Umowy lub niepodpisania przez niego Protokołu odbioru, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego dokonania odbioru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy kopię Protokołu odbioru na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru przez Zamawiającego wad dostarczonych Materiałów (np. stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych, wad produkcyjnych) lub braków w liczbie dostarczonych Materiałów, Zamawiający zamieści stosowne uwagi w Protokole odbioru i:
   1. skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, albo
   2. wyznaczy Wykonawcy **odpowiedni, nie dłuższy niż 14-dniowy termin** na wymianę wadliwych Materiałów na nowe, wolne od wad oraz zgodne z Umową lub dostarczenie brakującej ilości Materiałów, przy czym wyznaczenie tego terminu nie wyłącza naliczenia kar za zwłokę zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Zamawiający może skorzystać z uprawnień przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt 1 albo 3.
4. W przypadku wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest w tym terminie do przekazania Materiałów zgodnych z uwagami Zamawiającego (§ 2 ust. 11 stosuje się odpowiednio). Wykonawca z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, o terminie dostawy Materiałów.
5. Ponowny odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w terminie do **3 dni roboczych** od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy zgodnie z ust. 3 pkt 2. W przypadku usunięcia wad przez Wykonawcę i przekazania Materiałów wolnych od wad, Zamawiający sporządzi Protokół odbioru, wskazując prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, oraz dokona **odbioru Przedmiotu Umowy bez wad**. Do ponownego odbioru stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-2.
6. Brak stosownych uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy nie stoi na przeszkodzie w naliczeniu przez Zamawiającego kar umownych, gdy zajdą ku temu podstawy określone w Umowie.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…………** (słownie: ………………) **złotych brutto**, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”. Wynagrodzenie jest zgodne z Ofertą.
2. Celem ewentualnych rozliczeń w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskazuje się, iż na Wynagrodzenie składają się następujące kwoty jednostkowe za dany Materiał:
   1. długopis metalowy – ….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   2. smycz reklamowa – ….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   3. kubek reklamowy „Don” – ….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   4. zawieszka z folii odblaskowej – ….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   5. bawełniana siatka na warzywa i owoce – ….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   6. podkładki pod kubki –….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   7. pokrowiec termiczny 0,7l. –….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   8. butelka próżniowa Orje –….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   9. pendrive Wood –….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   10. przypinki – ….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   11. buttony – ….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
   12. dziadek do orzechów – ….. (słownie: …….) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym m.in. koszt wytworzenia i dostawy Materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz koszt wymiany i dokonywania poprawek wadliwych Materiałów, aż do uzyskania ich akceptacji. Wynagrodzenie zawiera także wszystkie podatki, opłaty oraz koszty realizacji Umowy.
4. Ceny jednostkowe Materiałów określone w ofercie Wykonawcy uwzględniają wszystkie koszty składające się na realizację Przedmiotu Umowy w tym zakresie, w tym m.in. cenę Materiału, wraz z umieszczeniem na nim grafiki oraz cenę dostawy.
5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego faktury VAT, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad, zgodnie z § 3, na podstawie Protokołu odbioru.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie dokonanie przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturzeVAT.
8. Za dzień dokonania płatności Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
10. Opis faktury VAT powinien zawierać informację o Przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy;
11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
    * + 1. papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);
        2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „**PEF**”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*.
12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

**§ 5.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach Przedmiotu Umowy Materiały będą fabrycznie nowe i wolne od wad, oraz udziela gwarancji na te Materiały na okres **12 miesięcy**, zapewniając, że Materiały będą mogły być używane zgodnie z ich przeznaczeniem i pozostaną wolne od wad.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne i uszkodzenia odebranych przez Zamawiającego Materiałów (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego korzystania z materiałów).
3. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach Materiałów na piśmie. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże rodzaj i liczbę reklamowanych materiałów oraz określi, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany reklamowanych egzemplarzy Materiału na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
5. odbioru, na własny koszt, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, wadliwych egzemplarzy Materiałów, których dotyczy zawiadomienie, oraz
6. usunięcia wady fizycznej albo wymiany wadliwych egzemplarzy materiałów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie (w zależności od żądania Zamawiającego, zawartego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3) oraz dostarczenia ich na adres: Al. Jerozolimskie 136, 02 – 305 Warszawa lub na inny wskazany przez Zamawiającego adres na terenie m. st. Warszawy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługuje – według jego wyboru – prawo do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej wadliwych Materiałów albo złożenia oświadczenia o obniżeniu ceny. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy można skorzystać w terminie 14 dni od upływu terminu Wykonawcy na realizację obowiązków gwarancyjnych.
8. Niezależnie od przysługujących uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
9. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt Materiału obarczonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną i realizacją zobowiązań gwarancyjnych następuje w ramach przysługującego Wynagrodzenia.

**§ 6.**

**Kary umowne i odstąpienie**

* 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający może:
     1. odstąpić od Umowy w całości lub w części dotyczącej danego rodzaju Materiałów i zażądać zapłaty kary umownej odpowiednio w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia albo 5% kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie danego rodzaju Materiału wskazanego w § 4 ust. 2 (uprawnienie to Zamawiający może zrealizować w ciągu 14 dni od zaistnienia przesłanek do skorzystania z niego), albo
     2. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie Umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% kwoty Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (z zastrzeżeniem, iż kara za dany przypadek zwłoki nie przekroczy 5% Wynagrodzenia), a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1 albo 3, albo
     3. zaakceptować Materiał pomimo zastrzeżeń i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia należnego za wykonanie każdego rodzaju Materiału wskazanego w § 4 ust. 2, którego dotyczy uchybienie.
  2. W przypadku każdorazowego naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie postanowień dotyczących poufności informacji lub ochrony danych osobowych, Zamawiający może zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia. Takiej samej kary umownej może zażądać Zamawiający w przypadku naruszenia zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 6.
  3. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 6.
  4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
  6. Kary umowne naliczane w ramach Umowy nie przekroczą łącznie 30% Wynagrodzenia.

**§ 7.**

**Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

**§ 8.**

**Osoby do współpracy**

1. Do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby, uprawnione do samodzielnej reprezentacji:
2. po stronie Zamawiającego:
3. Anita Omelczuk, adres e-mail: anita.omelczuk@gdos.gov.pl, tel.: 22 31-06-719, kom.: +48 783- 923-916,
4. Karolina Barańczak, adres e-mail: karolina.baranczak@gdos.gov.pl,   
   tel.: 22 31-06-718;
5. po stronie Wykonawcy: ………….
6. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w ust. 1 pkt 1.
7. Zamawiający może dokonać zmiany którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w ust. 1 pkt 2.
8. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie jest traktowana jako zmiana Umowy.
9. Bieżąca współpraca Stron dotycząca realizacji Umowy będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.

**§ 9.**

**Doręczenia**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję związaną z zawarciem Umowy:
2. dane Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel. 22 310-67-00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
3. dane Wykonawcy: ………….
4. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na podane w ust. 1 dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
5. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencję związaną z zawarciem Umowy Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym, na podane w ust. 1 dane kontaktowe Strony.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.
7. Listy polecone, adresowane na adres Strony podany w ust. 1, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

**§ 10.**

**Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcyzobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują bezterminowo i mogą zostać wypowiedziane przez Strony z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.

**§ 11.**

**Dane osobowe**

1. Strony, jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych*), oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych:
3. osób reprezentujących drugą Stronę;
4. osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

**§ 12.**

**Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu tej siły, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi umocowanych przedstawicieli Stron.
2. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Załącznikami do Umowy, które stanowią jej integralną całość, są:
6. załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
7. załącznik nr 2 – Oferta,
8. załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru,
9. załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Zamawiającego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Anna Januszewska*  **Zamawiający** |  | …..…………………………….  **Wykonawca** |

*/kwalifikowane podpisy elektroniczne przedstawicieli Stron/*

*Załącznik nr 1 do Umowy nr ………………*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zdjęcia zamieszczone w poniższej tabeli mają charakter wyłącznie poglądowy, przykładowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot i opis gadżetów promocyjnych GDOŚ** | **Zdjęcie poglądowe** |
| 1. | **Długopis metalowy**  Długopis metalowy SLIM - 19565bc  Wymiary: 13,8 x 0,8 cm.  Długopis w kolorze białym, kolor wkładu: niebieski.  **Znakowanie**: grawer na powierzchni długopisu – logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  **Ilość**: 500 szt. |  |
| 2. | **Smycz reklamowa**  Gładka smycz z czarną plastikową złączką, zakończona metalowym karabińczykiem.  Długość smyczy standardowa. Szerokość taśmy: 2 cm.  **Znakowanie**: nadruk dwustronny – znak logo oraz napis Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  **Ilość**: 300 szt. |  |
| 3. | **Kubek reklamowy „Don”**  Kubek porcelanowy w kolorze białym, pojemność 330 ml.  Wymiary: 100 mm wysokość, 83 mm średnica.  Wydruk próbny.  **Znakowanie**: nadruk wokół kubka, full kolor cyfrowo sublimacją.  Jeden lub dwa projekty przygotowane przez zamawiającego.  **Ilość**: 300 szt. |  |
| 4. | **Zawieszka z folii odblaskowej**  Elastyczny brelok w kształcie ptaków oraz zwierząt dziko żyjących w Polsce według projektu GDOŚ (5 różnych wzorów), z tyłu logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Brelok z miękkiej folii odblaskowej, zakończony metalowym łańcuszkiem z kółkiem.  Wymiar ok. 5-6 cm²  **Znakowanie**: nadruk dwustronny – awers: full kolor uv, projekt ptaków lub zwierząt, rewers: jeden kolor, logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.  **Ilość**: 500 szt. – 5 wzorów po 100 szt. |  |
| 5. | **Bawełniana siatka na warzywa i owoce**  Przód wykonany z siatki, tył z jednolitego bawełnianego materiału Materiał: bawełna 150 g/m2, bawełna 120 g/m2  Wymiary: 30 x 40 cm  **Znakowanie**: 1 kolor – logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na wszytej z boku metce.  **Ilość**: 300 szt. |  |
| 6. | **Podkładki pod kubki**  Podkładka pod kubek wykonana z drewna liściastego o grubości 3 mm. i wymiarach ok. 8,5 x 8,5 cm. Na każdej z podkładek kolorowa ilustracja zwierzęcia występującego w Polsce, nazwa zwierzęcia oraz logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.  **Znakowanie**: nadruk lub grawer – logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  **Ilość**: 800 szt. – 4 wzory po 200 szt. |  |
| 7. | **Pokrowiec termiczny 0,7l.**  Piankowy pokrowiec termiczny, pozwalający przez długi czas utrzymać ciepło napoju, niezależnie od temperatury powietrza. Zapewniający również ochronę bidonu przed uszkodzeniami mechanicznymi. Pokrowiec na bidon o pojemności 700 ml., zapinany na suwak, zakończony karabińczykiem lub metalową zawieszką do zaczepienia np. do plecaka, paska itp.  Kolor szary lub zielony.  **Znakowanie**: 1 kolor – logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska **Ilość**: 100 szt. |  |
| 8. | **Butelka próżniowa Orje**  Szczelna butelka próżniowa o pojemności 700 ml. wykonana ze stali nierdzewnej, przeznaczona zarówno do zimnych jak i gorących napojów. Próżnia pomiędzy dwiema ściankami powinna zapewniać bardzo dobre właściwości termoizolacyjne, utrzymując temperaturę powyżej 40°C przez ok. 15 godzin. Wewnętrzna ścianka butelki powinna być wykonana ze stali o podwyższonej jakości 18/8.  Kolor czarny lub biały.  **Znakowanie**: 1 kolor lub grawer – logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  **Ilość**: 300 szt. |  |
| 9. | **Pendrive Wood**  Prostokątny pendrive z ekologicznej drewnianej obudowy z możliwością znakowania na jej powierzchni. Pendrive o pojemności 32 GB. Pakowany w białe pudełko.  **Znakowanie:** grawer – logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  **Ilość:** 100 szt. |  |
| 10. | **Przypinki**  Metalowe przypinki w kształcie ptaków oraz zwierząt dziko żyjących w Polsce – 5 wzorów. Emaliowane nasyconymi i wyraźnymi kolorami, zakończone nakładką zaciskającą. Każda z przypinek zamieszczona na kartoniku, na którym będzie nadrukowane indywidualnie zaprojektowane tło oraz logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.  **Ilość**: 500 szt. – 5 wzorów po 100 szt. |  |
| 11. | **Buttony**  Okrągłe buttony/przypinki o średnicy ok. 38mm. Wykonane z aluminium/metalu, cyfrowego nadruku zabezpieczonego folią oraz mocowane za pomocą agrafki.  **Znakowanie:** grafika zawierająca ptaki/zwierzęta dziko żyjące w Polsce oraz logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska/adres strony internetowej/skrót GDOŚ – do ustalenia 5 wzorów.  **Ilość**: 500 szt. – 5 wzorów po 100 szt. |  |
| 12. | **Dziadek do orzechów**  Dziadek do orzechów wykonany z litego drewna bukowego z bejcowanym kapeluszem w kolorze brązowym. Gruby gwint do rozłupywania orzechów. Znakowanie na powierzchni dziadka.  Wymiary: średnica ok. 70 mm., wysokość (z wkręconym gwintem) ok. 110 mm.  **Znakowanie:** grawer – logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  **Ilość:** 300 szt. |  |

*Załącznik nr 2 do Umowy nr …………….*

**OFERTA**

*Załącznik nr 3 do Umowy nr …………….*

*(Wzór)*

**PROTOKOŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ........................... 2024 r.

dotyczy: umowy Nr …………………. zawartej w dniu ................... 2024 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca: .................................................................................................................................

1. Przedmiot Umowy:
2. przygotowanie wizualizacji materiałów promocyjnych zwanych dalej: „Materiałami”, oraz uzyskanie ich akceptacji przez Zamawiającego;
3. wytworzenie Materiałów na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego wizualizacji, o których mowa w pkt 1, i dostarczenie ich Zamawiającemu.
4. Termin realizacji Umowy: ………………
5. W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –......................................................................................;

Przedstawiciel Wykonawcy –..............................................................................................

Uwagi: .............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

1. Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:
2. przedmiot Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty   
   bez wad/pomimo wad - stwierdzono następujące wady\*):

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. zgodnie z Umową, wartość zamówienia wynosi ............................ zł brutto (słownie złotych brutto: ................................................................................................ 00/100);

Na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

................................................ .............................................

*\*) niepotrzebne skreślić.*

*Załącznik nr 4 do Umowy nr …………….*

**Klauzula informacyjna Zamawiającego**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt5;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
4. jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy:

* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy,
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: w celu wypełniania obowiązku prawego ciążącego na Administratorze związanym z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej,
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;

1. jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
2. Jeżeli reprezentuje Pani/Pan Wykonawcę lub jest Pani/Pan osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, pozyskujemy Pani/Pana dane od Wykonawcy. W innych przypadkach pozyskujemy dane bezpośrednio od Pani/Pana;
3. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres   
   e-mail, nr telefonu);
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
8. ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. w stosunku do osób, których dane osobowe dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, co mogłoby znacząco wpłynąć na Panią/Pana.