(pieczęć jednostki składającej wniosek) Załącznik nr 2

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie / darowiznę oraz telefon kontaktowy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Forma prowadzonej działalności:

* państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2016 r. poz. 1870 ze zm.),
* jednostka samorządu terytorialnego,
* instytucja gospodarki budżetowej,
* jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), niebędąca państwową jednostką budżetową,
* fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną,
* inna.

Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut.

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego, a w przypadku darowizny także kosztów związanych z darowizną.

………………………………………….

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

(miejscowość i data)

\*niepotrzebne skreślić