



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Uchwały nr 1/2023 Zespołu Doradczego do spraw Wdrażania Programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027”

Regulamin pracy Zespołu Doradczego do spraw Wdrażania Programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027”

§ 1.

Regulamin został przyjęty na pierwszym posiedzeniu Zespołu Doradczego do spraw Wdrażania Programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027”, zwanego dalej „Zespołem”, w dniu 28 kwietnia 2023 r.

§ 2.

1. Zespół został powołany na podstawie zarządzenia nr 45 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie powołania Zespołu Doradczego do spraw Wdrażania Programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027”, zwanego dalej „zarządzeniem”.
2. Zadania Zespołu określa §2 zarządzenia.
3. Skład Zespołu i tryb powoływania jego członków określa §3 zarządzenia.
4. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą obserwatorzy do spraw zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego¹, przedstawiciele społeczeństwa obywatelskiego wyłonieni na podstawie odrębnych przepisów.
5. Lista członków Zespołu jest publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 3.

1. Posiedzenia Zespołu, zwoływane przez Przewodniczącego, odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku w formie stacjonarnej lub zdalnej za pośrednictwem narzędzi elektronicznych umożliwiających organizację wideokonferencji.
2. Niezależnie od posiedzeń, o których mowa w ust. 1, Zespół może obradować w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu, zgłoszony pocztą elektroniczną do Sekretarza Zespołu. Przewodniczący podejmuje decyzję co do terminu i formy posiedzenia.
4. Informacje na temat terminu i formy planowanego posiedzenia Zespołu oraz proponowanego porządku obrad, Sekretarz Zespołu przesyła pocztą elektroniczną do członków Zespołu z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed terminem

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021).



posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, jednak nie może być krótszy niż 3 dni robocze.

5. Członkowie Zespołu mają prawo do zgłaszania dodatkowych punktów obrad w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze przed planowanym dniem posiedzenia. Przewodniczący może podjąć decyzję o ich nieuwzględnieniu z podaniem uzasadnienia.
6. Przewodniczący Zespołu może włączyć do porządku obrad dodatkowe punkty w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
7. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać propozycje tematów do porządku obrad na kolejne posiedzenia.

§ 4.

1. Zespół może wyrażać opinie i zgłaszać postulaty, przyjmowane większością głosów podczas posiedzeń w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
2. W pilnych przypadkach, z inicjatywy Przewodniczącego, Zespół może podejmować decyzje w trybie obiegowym - udzielając pisemnej akceptacji, bez konieczności zwoływania posiedzenia Zespołu
3. Sekretarz Zespołu przesyła członkom Zespołu projekt uchwały nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym dniem posiedzenia Zespołu, a w pilnych przypadkach - nie później niż 3 dni robocze.
4. Zespół przyjmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. Przewodniczący Zespołu może nie zarządzać głosowania i poprzestać na zapytaniu o głosy sprzeciwu wobec projektu uchwały.
5. W głosowaniach nie uczestniczą obserwatorzy, o których mowa w § 2 ust. 4.
6. Uchwały, o których mowa w ust. 2, są przyjmowane zwykłą większością głosów.
7. Przyjętą uchwałę podpisuje Przewodniczący Zespołu. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Uchwały są publikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 5.

1. Członkowie Zespołu obradują w obecności Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu lub upoważnionego przez Przewodniczącego innego członka Zespołu.
2. W przypadku braku możliwości osobistego uczestnictwa w posiedzeniu, członek Zespołu może upoważnić do udziału w swoim imieniu innego przedstawiciela reprezentowanej przez siebie instytucji. Informację o udziale osoby upoważnionej członek Zespołu przesyła do Sekretarza Zespołu.
3. Osoba upoważniona, o której mowa w ust. 2 uczestniczy w posiedzeniu na prawach Członka Zespołu.
4. Materiały przeznaczone do omówienia podczas posiedzenia Zespołu wysyłane są drogą elektroniczną przez Sekretarza Zespołu najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem posiedzenia Zespołu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.



5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może przesłać materiały bez konieczności zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, w terminie umożliwiającym sprawną organizację posiedzenia Zespołu.
6. Z każdego posiedzenia Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza protokół.
7. Projekt protokołu rozsyłany jest pocztą elektroniczną, a członkowie Zespołu mogą zgłaszać do niego uwagi w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.
8. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu protokołu Przewodniczący Zespołu podejmuje decyzję, co do ewentualnego uwzględnienia uwag.
9. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych uwag Sekretarz Zespołu niezwłocznie przesyła Zespołowi zmieniony projekt protokołu.
10. Zespół przyjmuje protokół na następnym posiedzeniu lub w trybie obiegowym.
11. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 6.

1. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze do rozpatrywania szczegółowych zagadnień określonych w § 2 zarządzenia lub innych w przypadku zaistnienia takiej konieczności z inicjatywy Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
2. Posiedzenia grup roboczych zwołuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Zastępca Przewodniczącego określa w uzgodnieniu z osobami uczestniczącymi w pracach danej grupy roboczej, m.in. jej zadania wraz z terminami realizacji, formy komunikacji i oczekiwane efekty pracy grupy.
4. Posiedzenia grup roboczych odbywają się bezpośrednio po posiedzeniach Zespołu lub w innych uzgodnionych terminach. Grupy robocze mogą prowadzić prace również w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
5. Pracami grup roboczych kieruje Zastępca Przewodniczącego lub upoważniony przez niego pracownik Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej.
6. W posiedzeniu każdej grupy roboczej uczestniczy przedstawiciel Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej wyznaczony przez Zastępcę Przewodniczącego.
7. W posiedzeniach grup roboczych uczestniczą członkowie Zespołu lub inni oddelegowani przedstawiciele danego podmiotu, którego przedstawiciel jest członkiem Zespołu.
8. W posiedzeniach grup roboczych mogą uczestniczyć obserwatorzy do spraw zasad horyzontalnych.
9. Grupa robocza przedstawia efekty swojej pracy na posiedzeniach Zespołu lub w trybie obiegowym.

§ 7.

1. Udział w pracach Zespołu odbywa się bez wynagrodzenia.
2. Członkom Zespołu oraz osobom wyznaczonym do udziału w pracach grup roboczych, nie przysługuje zwrot kosztów podróży w związku z uczestnictwem w posiedzeniach, zgodnie z § 4 zarządzenia.



§ 8.

1. Instytucja Zarządzająca opracowuje raz w roku zbiorczą informację o zgłoszeniach/skargach dotyczących niezgodności projektów, operacji lub działań związanych z realizacją programu z Kartą Praw Podstawowych, którą przedstawia członkom Zespołu do zaopiniowania.
2. W przypadku uzyskania przez Zespół informacji o powtarzających się naruszeniach istotnych z punktu widzenia programu, i mających związek z podejrzeniami o niezgodność projektów/operacji/działań z KPP, członkowie Zespołu mogą przedstawić Instytucji Zarządzającej rekomendacje służące wykluczeniu powtarzalności zidentyfikowanych naruszeń.
3. Obserwatorzy do spraw zasad horyzontalnych uczestniczą w opiniowaniu informacji, o której mowa w ust. 1 oraz w opracowaniu rekomendacji, o których mowa w ust. 2.

§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwały.
2. Regulamin może zostać zmieniony w formie uchwały na wniosek Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub co najmniej 2/3 członków Zespołu.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Zespół przyjmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU

SEKRETARZ STANU

Stanisław Szwed

(-podpisano elektronicznie)