

POSTĘPOWANIE W SPRAWACH O UZNANIE KWALIFIKACJI W ZAWODZIE REGULOWANYM PRACOWNIK SOCJALNY

Uwaga!

Od dnia 1 stycznia 2021 r. kwalifikacje zawodowe uzyskane w Wielkiej Brytanii podlegają uznaniu na podstawie przepisów krajowych określonych w regulacjach dotyczących zawodu regulowanego pracownika socjalnego obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.

Posiadacz dyplomu/świadectwa uzyskanego w Wielkiej Brytanii, chcąc podjąć w Polsce zatrudnienie w zawodzie pracownika socjalnego, będzie obowiązany dokonać uznania dyplomu/świadectwa w drodze nostryfikacji. Po dokonaniu nostryfikacji będzie mógł się ubiegać o podjęcie zatrudnienia na podstawie polskich przepisów dotyczących uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, to jest przepisów ustawy o pomocy społecznej.

Szczegółowe informacje na temat nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz świadectw szkolnych można znaleźć na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.brexit.gov.pl/obywatel/konsekwencje-w-wybranych-aspektach/kwalifikacje-zawodowe/>

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest organem właściwym do uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego „pracownik socjalny”.

Wniosek do Ministra o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego pracownika socjalnego wraz z odpowiednimi załącznikami - dokumentami należy przekazać do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, 00-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Wzór wniosku oraz wykaz niezbędnych dokumentów do wniosku określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie dokumentów w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2006).

WZÓR

WNIOSEK
o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego
w Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾**I. Dane wnioskodawcy:**Pan Pani ²⁾

Imię/imiona
Nazwisko
Nazwisko rodowe
Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia wnioskodawcy do wykonywania zawodu
Data urodzenia
Miejsce urodzenia (państwo, miejscowość)
Obywatelstwo
Nazwa państwa wnioskodawcy ³⁾

¹⁾ Wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim, jeżeli nie wskazano inaczej.²⁾ Zaznaczyć właściwe.³⁾ Wpisać nazwę państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca uzyskał kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu.

Dane do kontaktu w czasie trwania postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego ⁴⁾	Adres zamieszkania lub zwykłego pobytu
	E-mail ⁵⁾ Numer telefonu (z numerami kierunkowymi) Numer faksu (z numerami kierunkowymi)

⁴⁾ O każdej zmianie adresu, w tym adresu elektronicznego, należy niezwłocznie zawiadomić właściwy organ.

⁵⁾ Podanie adresu e-mail, numeru telefonu oraz numeru faksu nie jest obowiązkowe.

II. Dane pełnomocnika:⁶⁾

Pełnomocnik do prowadzenia sprawy (imię, nazwisko, adres)	
Pełnomocnik w Rzeczypospolitej Polskiej do doręczeń (imię, nazwisko, adres) ⁷⁾	

⁶⁾ O każdej zmianie adresu pełnomocnika należy niezwłocznie zawiadomić właściwy organ.

⁷⁾ Wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej,
- 2) nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej
 - jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

III. Określenie zawodu regulowanego, do wykonywania którego mają być uznane kwalifikacje zawodowe:

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. z dnia 13 stycznia 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 334, z późn. zm.) wnoszę o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej:

Nazwa zawodu regulowanego, do wykonywania którego mają być uznane kwalifikacje zawodowe	
Nazwa specjalności lub stanowiska ⁸⁾	

IV. Kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu:⁹⁾

1. Wykształcenie:

Nazwa ukończonej szkoły <i>(wydział, kierunek, specjalność)</i>	
Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie, data i miejsce wystawienia <i>(państwo, miejscowość)</i>	
Uzyskany tytuł <i>(w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu)</i>	
Okres kształcenia zgodnie z programem	
Inne informacje ¹⁰⁾	

⁸⁾ Wpisać, w przypadku gdy w ramach danego zawodu regulowanego istnieją określone specjalności lub stanowiska.

⁹⁾ W przypadku gdy zachodzi potrzeba podania informacji o większej liczbie ukończonych szkół, kursów, szkoleń, miejsc zdobywania doświadczenia zawodowego albo państw członkowskich, w których zostały uznane kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu regulowanego, należy podać te informacje w odrębnym załączniku, uwzględniając wszystkie informacje wymagane w odpowiednim punkcie części IV formularza wniosku.

¹⁰⁾ Wpisać literę „R”, w przypadku gdy podane informacje dotyczą kształcenia regulowanego, ewentualnie wpisać inne informacje dotyczące wykształcenia.

2. Kursy, szkolenia

Nazwa ukończonego kursu albo szkolenia	
Nazwa instytucji, która wydała dokument potwierdzający ukończenie kursu albo szkolenia	
Miejsce kursu albo szkolenia (<i>państwo, miejscowość</i>)	
Rodzaj kursu albo szkolenia ¹¹⁾	
Czas trwania lub wymiar godzin kursu albo szkolenia	
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu albo szkolenia, data i miejsce wystawienia (<i>państwo, miejscowość</i>)	

3. Doświadczenie zawodowe w zawodzie:

Nazwa pracodawcy albo zleceniodawcy, (<i>państwo, miejscowość</i>)	
Rodzaj stosunku prawnego łączącego wnioskodawcę z pracodawcą albo zleceniodawcą	
Okres zatrudnienia albo czas trwania innej umowy	
Wymiar czasu pracy	
Nazwa wykonywanego zawodu lub zajmowanego stanowiska (<i>w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu</i>)	

¹¹⁾ Wpisać literę „S”, w przypadku gdy podane informacje dotyczą kursu o specjalnym programie, albo literę „R”, w przypadku gdy podane informacje dotyczą kursu albo szkolenia regulowanego.

4. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych lub uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy:¹²⁾

Nazwa podmiotu, który potwierdził kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy <i>(w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu)</i>	Państwo	Miejscowość	Data
Nazwa dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy ¹³⁾	Państwo	Miejscowość	Data
Nazwa zawodu w państwie wnioskodawcy <i>(w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu)</i>			

5. Informacja o uznaniu kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich:

Nazwa podmiotu, który uznał kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu regulowanego	Państwo	Miejscowość	Data

¹²⁾ Wypełnić, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu.

¹³⁾ Wypełnić, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy dokumentem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu jest dokument inny niż dokument potwierdzający wykształcenie.

V. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku: ¹⁴⁾

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

¹⁴⁾ Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku, znajduje się w części VI formularza wniosku. Należy dołączyć dokumenty lub ich kopie w języku polskim albo w innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski i wpisać ich nazwy (dokumenty w innych językach oraz ich tłumaczenia na język polski wpisywać jako odrębne pozycje w wykazie). W przypadku dokumentów szczególnie istotnych dla przeprowadzenia postępowania właściwy organ może wymagać tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego prowadzącego działalność w Rzeczypospolitej Polskiej lub w państwie członkowskim. Tłumaczenie na język polski nie jest wymagane w przypadku dokumentów potwierdzających informacje o imieniu (imionach), nazwisku, dacie i miejscu urodzenia, obywatelstwie oraz nazwie państwa wnioskodawcy. W przypadku dołączenia kopii dokumentów właściwy organ może żądać od wnioskodawcy przedłożenia ich poświadczonych kopii lub ich oryginałów – do wglądu.

16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

.....
(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy/pełnomocnik) ¹⁵⁾

VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:¹⁶⁾

1. Ważny dokument potwierdzający tożsamość.
2. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
3. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające wykształcenie. *(wymagane uwierzytelnione tłumaczenie na język polski)*

¹⁵⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶⁾ Dokumenty, o których mowa w pkt 10–17, należy przedłożyć, jeżeli przepisy regulacyjne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia wymogów dotyczących niekaralności, postawy etycznej, braku ogłoszenia upadłości, braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania, posiadania odpowiedniego stanu zdrowia, sytuacji finansowej wnioskodawcy, posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Dokumenty, o których mowa w pkt 10–16, należy przedłożyć nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia wydania tych dokumentów. W przypadku gdy w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty poświadczające spełnienie przesłanek, o których mowa w pkt 10-14, należy dołączyć oświadczenie wnioskodawcy złożone w formie i trybie określonych w przepisach tego państwa.

4. Dokumenty zawierające informacje o programie kształcenia w ukończonej szkole.
(wymagane uwierzytelnione tłumaczenie na język polski)
5. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń.
(wymagane uwierzytelnione tłumaczenie na język polski)
6. Dokumenty zawierające informacje o programie ukończonych kursów, szkoleń, jeżeli możliwe jest ich dołączenie.
(wymagane uwierzytelnione tłumaczenie na język polski)
7. Świadectwa i inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, zawierające informacje o nazwie pracodawcy lub zleceniodawcy, rodzaju stosunku prawnego łączącego wnioskodawcę z pracodawcą lub zleceniodawcą, okresie zatrudnienia albo czasie trwania innej umowy, wymiarze czasu pracy, nazwie wykonywanego zawodu, zajmowanego stanowiska i głównych obowiązkach.
(wymagane uwierzytelnione tłumaczenie na język polski)
8. Dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego, wydany przez uprawniony podmiot w państwie wnioskodawcy, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane tego rodzaju dokumenty.
(wymagane uwierzytelnione tłumaczenie na język polski)
9. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu regulowanego, wydany przez uprawniony podmiot w państwie wnioskodawcy, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane tego rodzaju dokumenty.
(wymagane uwierzytelnione tłumaczenie na język polski)
10. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących niekaralności.
11. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących postawy etycznej.
(dokument nie jest wymagany w przypadku zawodu regulowanego pracownika socjalnego)
12. Dokument potwierdzający brak ogłoszenia upadłości.
(dokument nie jest wymagany w przypadku zawodu regulowanego pracownika socjalnego)
13. Dokument potwierdzający brak zakazu wykonywania zawodu.
14. Dokument potwierdzający brak zawieszenia prawa wykonywania zawodu.
15. Dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniego stanu zdrowia, wydany przez upoważnioną instytucję państwa wnioskodawcy albo innego państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca wykonywał ostatnio dany zawód.
(dokument nie jest wymagany w przypadku zawodu regulowanego pracownika socjalnego)
16. Zaświadczenie potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy, wydane przez bank prowadzący działalność w państwie członkowskim.
(dokument nie jest wymagany w przypadku zawodu regulowanego pracownika socjalnego)

17. Dokument potwierdzający posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.¹⁷⁾
(dokument nie jest wymagany w przypadku zawodu regulowanego pracownika socjalnego)
18. Oświadczenie wnioskodawcy o znajomości języka polskiego w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu określonego w części III wniosku.
19. Dowód albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii (dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej).
20. Dowód albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty należnej opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego (dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej).

¹⁷⁾ Przesłanka posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej może być uznana za spełnioną także w przypadku, gdy wnioskodawca zawarł umowę ubezpieczenia z ubezpieczycielem prowadzącym działalność w państwie członkowskim i przedstawi dowód zawarcia takiej umowy spełniającej warunki określone w przepisach regulacyjnych.

Do wniosku o uznanie kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownik socjalny należy załączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości jak poniżej:

Zgodnie z przepisem art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. z dnia 13 stycznia 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 334, z późn. zm.) przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego podlega opłacie w wysokości w wysokości 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. z dnia 13 listopada 2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), obowiązującego w roku wszczęcia postępowania. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy właściwego organu.

Na podstawie przepisu § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893), od dnia 1 stycznia 2024 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 4 242 PLN. Wobec powyższego prosimy o dokonanie opłaty w wysokości 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2024 r., to jest kwoty 1 484,70 PLN na rachunek bankowy, wypełniając odpowiednio blankiet przelewu wskazanego poniżej:

Nazwa klienta:	imię i nazwisko osoby dokonującej wpłaty
Nazwa odbiorcy:	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Numer rachunku odbiorcy:	78 1010 1010 0088 4622 3100 0000
Kwota przelewu:	1 484,70 PLN
Tytuł przelewu:	Postępowanie ws. uznania kwalifikacji Pani/Pana w zawodzie regulowanym pracownik socjalny

Na podstawie przepisu § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893), od dnia 1 lipca 2024 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 4 300 PLN. Wobec powyższego prosimy o dokonanie opłaty w wysokości 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2024 r., to jest kwoty 1 505,00 PLN na rachunek bankowy, wypełniając odpowiednio blankiet przelewu wskazanego poniżej:

Nazwa klienta:	imię i nazwisko osoby dokonującej wpłaty
Nazwa odbiorcy:	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Numer rachunku odbiorcy:	78 1010 1010 0088 4622 3100 0000
Kwota przelewu:	1 505,00 PLN
Tytuł przelewu:	Postępowanie ws. uznania kwalifikacji Pani/Pana w zawodzie regulowanym pracownik socjalny

**WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY DORĘCZEŃ PISM
URZĘDOWYCH STRONIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO to jest
WNIOSKODAWCY SKŁADAJĄCEMU WNIOSEK O UZNANIE W POLSCE
KWALIFIKACJI W ZAWODZIE REGULOWANYM PRACOWNIK SOCJALNY**

Na podstawie przepisów art. 40 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (*tj. z dnia 17 kwietnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 775*):

- § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.
- § 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.
- § 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.
- § 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń*, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.
- § 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

* Wnioskodawca ubiegający się o uznanie w Polsce kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego wskazuje osobę (imię, nazwisko) oraz adres tej osoby w Polsce, która będzie odbierać i potwierdzać odbiór korespondencji urzędowej kierowanej do wnioskodawcy w toku postępowania o uznanie kwalifikacji.

Jeżeli wnioskodawca nie posiada adresu w Polsce, mieszka za granicą i nie może osobiście odbierać korespondencji poleconej z poświadczeniem odbioru w polskim urzędzie pocztowym, jest w takim przypadku zobowiązany do wskazania we wniosku osoby, którą upoważnia do odbioru korespondencji urzędowej związanej z postępowaniem administracyjnym o uznanie kwalifikacji wnioskodawcy w zawodzie regulowanym pracownik socjalny. W takim przypadku podaje imię i nazwisko upoważnionej osoby oraz dokładny adres w Polsce (ulica, numer

budynku, numer lokalu, miejscowość, kod pocztowy), na który to adres ma być przesyłana korespondencja w przedmiotowym postępowaniu.

STAŻ ADAPTACYJNY I TEST UMIEJĘTNOŚCI

Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 powołanej wyżej ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. z dnia 13 stycznia 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 334, z późn. zm.), Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej może uzależnić decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownik socjalny od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, w przypadku gdy zakres:

- 1) kształcenia, szkolenia lub egzaminu wymaganego do wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy różni się w sposób zasadniczy lub
 - 2) zawodu w państwie wnioskodawcy różni się znacząco od zakresu tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej, a kształcenie lub szkolenie wymagane w państwie wnioskodawcy różni się znacząco od kształcenia lub szkolenia wymaganego przepisami regulacyjnymi
- chyba że wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte przez wnioskodawcę podczas zdobywania doświadczenia zawodowego lub przez potwierdzone efekty uczenia się w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, lub potwierdzone efekty kształcenia w rozumieniu przepisów o systemie oświaty mogą wyrównać w całości albo w części te różnice.

Warunki, sposób, tryb oraz koszty związane z odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz przystąpieniem do testu umiejętności w odniesieniu do zawodu regulowanego pracownika socjalnego zostały określone w rozporządzeniu *Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 56).*

Tekst rozporządzenia dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/akty-prawne>

PRZYDATNE LINKI:

EUROPEJSKI PORTAL MOBILNOŚCI ZAWODOWEJ:

https://eures.europa.eu/index_en

INFORMACJE O ZASADACH UZNAWANIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH:

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/uznawanie-kwalifikacji-zawodowych-1>

Ewentualne pytania można kierować na adres: Departament Pomocy i Integracji Społecznej,
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa;
e-mail: sekretariat.dps@mrips.gov.pl