

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

*dostawę ergonomicznych foteli obrotowych dla:*

*Część 1 - Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWiA,*

*Część 2 - Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA*

### **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106

REGON: 011320130

Strona internetowa: [www.bip.zer.msw.gov.pl](http://www.bip.zer.msw.gov.pl)

1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem MR”, w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 135 000 Euro.

2.2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

**Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49 Faks: 22/ 825-49-79**

**e-mail: [on@zer.mswia.gov.pl](mailto:on@zer.mswia.gov.pl)**

**numer sprawy ZER-ZP-32/2017**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2. Zgodnie z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1. SIWZ.
- 3.3. Zgodnie z art. 17 oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.4. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 3.5. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Olga Bieleń, adres e-mail: [o.bielen@zer.mswia.gov.pl](mailto:o.bielen@zer.mswia.gov.pl)

### **4. WADIUM**

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
**Część 1: 4 000,00 zł (cztery tysiące złotych 00/100),**  
**Część 2: 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100).**
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, ze zm.).
- 4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b-e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.

- 4.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na dostawę ergonomicznych foteli obrotowych nr sprawy: ZER-ZP-32/2017 Część .....**
- 4.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty.
- 4.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa ergonomicznych foteli obrotowych dla:**  
**Część 1 - Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWiA - w ilości 90 sztuk,**  
**Część 2 - Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA - w ilości 40 sztuk.**
- 5.2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 39111100-4.
- 5.3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
  - 5.3.1. Wykonawca zaoferuje i dostarczy fotele obrotowe fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2017 r., zafoliowane, kompletne i gotowe do użycia, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich; za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca,
  - 5.3.2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych foteli obrotowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem foteli obrotowych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy odpowiada wyłącznie Wykonawca,
  - 5.3.3. zaoferowane i dostarczone fotele obrotowe muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973).
- 5.4. Warunki gwarancji:
  - 5.4.1. fotele obrotowe muszą być objęte min. 60-miesięczną (maks. 120-miesięczną) gwarancją producenta obejmującą cały fotel obrotowy (wszystkie jego elementy);
  - 5.4.2. najpóźniej w dniu dokonania protokolarnego odbioru foteli obrotowych bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim i karty gwarancyjne wystawione przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora foteli obrotowych,
  - 5.4.3. w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
  - 5.4.4. okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń.
- 5.5. Warunki serwisu gwarancyjnego:

- 5.5.1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego lub do zapewnienia świadczenia serwisu gwarancyjnego przez producenta foteli obrotowych, na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymianie foteli obrotowych na nowe, wolne od wad,
  - 5.5.2. serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania foteli obrotowych (wykaz lokalizacji stanowi tabela nr 1 do OPZ, o którym mowa w pkt 5.6, będącego odpowiednio załącznikiem nr 1a lub 1b do SIWZ),
  - 5.5.3. Wykonawca w okresie gwarancji będzie dokonywał napraw foteli obrotowych w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji faksem, e-mailem lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - 5.5.4. w przypadku przedłużania się naprawy ponad termin, o którym mowa w pkt 5.5.3., Zamawiający będzie miał prawo domagać się wymiany uszkodzonych foteli obrotowych na nowe, wolne od wad,
  - 5.5.5. w przypadku, gdy po trzech naprawach nastąpi kolejne uszkodzenie tego samego fotela obrotowego, zostanie on wymieniony na nowy egzemplarz, o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego fotela obrotowego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania wniosku przez Zamawiającego faksem, e-mailem lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - 5.5.6. w przypadku wymiany foteli obrotowych na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę potwierdzonej protokolarnie.
- 5.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią załączniki nr 1a i 1b do SIWZ.

## **6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Termin realizacji zamówienia: w terminie **do 45 dni od dnia zawarcia umowy**.
- 6.2. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z wykazem lokalizacji stanowiących tabele nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, będącego odpowiednio załącznikiem nr 1a lub 1b do SIWZ.

## **7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

- 7.1. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru (pod względem ilościowym i jakościowym) bez zastrzeżeń.
- 7.2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.3. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorach umów, stanowiących odpowiednio załączniki nr 3a i 3b do SIWZ.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację danej części zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację danej części zamówienia, uwzględniającą wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania,

koszty dostarczenia do lokalizacji wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, koszty rozładunku, montażu i wniesienia foteli obrotowych w miejsca wskazane przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki oraz inne koszty mające wpływ na cenę oferty.

- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 8.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## **9. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

- 9.1. Na ofertę składają się:
  - 9.1.1. formularz oferty – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
  - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty,
  - 9.1.3. pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik,
  - 9.1.4. potwierdzenie wniesienia wadium,
  - 9.1.5. dokumenty i próbki o których mowa w pkt 11.2. i 11.3. SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla danej części przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
  - 9.4.1. formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
  - 9.4.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
  - 9.4.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
  - 9.4.4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia musi być złożony w formie pisemnej;
  - 9.4.5. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

9.4.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej; dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

9.5. Zaleca się:

9.5.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;

9.5.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;

9.5.3. załączenie pełnego spisu zawartości oferty.

9.6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

9.7. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.6. stosuje się odpowiednio.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## **11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

**11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (*Załącznik nr 1 do formularza oferty*)

11.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.

5 ustawy Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.*
- 11.2. Zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia MR w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 11.2.1. min. 3 wyraźne zdjęcia (przód, tył i profil); przedstawione zdjęcia muszą jednoznacznie potwierdzać zgodność oferowanych foteli obrotowych z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 11.2.2. kartę katalogową wystawioną przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora foteli przedstawiającą zaoferowany model fotela obrotowego; karta katalogowa musi zawierać: nazwę handlową fotela obrotowego, nazwę producenta fotela obrotowego, dokładny opis zawierający szczegóły techniczne i funkcjonalne fotela obrotowego,
  - 11.2.3. próbki tkaniny koloru szarego w minimum 2 odcieniach, każda próbka o wymiarach: min.: 30mm x 70mm wraz ze szczegółowym opisem tkanin; Zamawiający dokona wyboru koloru tkaniny na podstawie załączonych do oferty próbek.
- 11.3. Zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 Rozporządzenia MR w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- a) certyfikat ISO 14001 lub EMAS potwierdzający posiadanie przez producenta foteli obrotowych wdrożonego Systemu Zarządzania Środowiskowego w zakresie: projektowania i produkcji foteli obrotowych lub mebli,
  - b) certyfikat ISO 9001 lub EMAS dla firmy, która będzie świadczyła serwis gwarancyjny w zakresie serwisu foteli obrotowych lub mebli,
  - c) potwierdzenie zgodności produktu z normami PN EN 1335-1:2004, PN EN 1335-2:2002, PN-EN 1335-3:2002 lub dokument równoważny – dotyczące krzeseł biurowych;
  - d) atesty: PN-EN ISO 12947-2, PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2, PN-EN ISO 105-B02, PN-EN ISO 12945-2,
  - e) protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z normą PN EN 1335-1:2004, (wystawiony przez Instytut Medycyny Pracy lub inną upoważnioną jednostkę) i z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973),
  - f) poświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora, że zaoferowane fotele obrotowe będą objęte gwarancją producenta na min. 60-miesiący (maks. 120-miesiący) po zawarciu umowy.

## **12. OFERTA WSPÓLNA**

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt. 9.4.5. SIWZ.
- 12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty*), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 12.1.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

### **13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 14.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa  
numer sprawy ZER-ZP-32/2017

**OFERTA na dostawę ergonomicznych foteli obrotowych, Część ....**  
nie otwierać przed godz. 12<sup>30</sup> w dniu 10 stycznia 2018 r.



- 14.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro). **UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
- 14.5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 10 stycznia 2018 r. o godz. 11<sup>30</sup>**
- 14.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 14.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.5. SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 14.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3. SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 14.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 stycznia 2018 r. o godzinie 12<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 462.**
- 14.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregośkolwiek z wymogów określonych w pkt 14.1. - 14.8. SIWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Oferowana Cena (C)	60 %
2	Termin dostawy (T)	30 %
3	Okres gwarancji (G)	10 %

15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w **kryterium nr 1 oferowana cena (C)** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, według wzoru

$$\text{Wartość punktowa ceny } C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

- $C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena brutto oferty badanej

15.4. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w **kryterium nr 2 termin dostawy (T)** w sposób następujący:

- 15.4.1. Dostawa w terminie do 15 dni od dnia zawarcia umowy – 30 pkt,  
 15.4.2. Dostawa w terminie od 16 do 30 dni od dnia zawarcia umowy – 15 pkt,  
 15.4.3. Dostawa w terminie od 31 do 45 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.

15.5. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w **kryterium nr 3 okres gwarancji (G)** w sposób następujący:

- 15.5.1. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, ale maksymalnie 120 miesięczny okres gwarancji – 10 pkt

15.5.2. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje 60 miesięczny (włącznie) okres gwarancji – 0 pkt.

15.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, dla każdej z części, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniami określonymi w pkt 15.3., 15.4. i 15.5. SIWZ oraz zgodnie ze wzorem:  $S = C + T + G$

gdzie: S-wartość punktowa oferty

15.7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **16. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.

16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. UMOWA**

19.1. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie według Wzorów umów stanowiących załączniki nr 3a i 3b do SIWZ.

19.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

19.3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 Wzorów umów.

## **20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 20.1 SIWZ są:

20.2.1. Odwołanie.

20.2.2. Skarga do sądu.

20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1a i 1b,
2. Formularz oferty – Załącznik Nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik Nr 3a i 3b,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4.

Zatwierdzam:

DIREKTOR  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

28.12.2017 r. Dr. Andrzej Gajownik

(data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby przez niego upoważnionej)



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 1

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, w ilości 90 sztuk, ergonomicznych foteli obrotowych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.

### II. Wymagania konstrukcyjne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) podstawa fotela o średnicy min. 680mm pięcioramienna, aluminiowa polerowana, dopuszcza się tolerancję wymiarów +/- 10 mm,
- 2) samohamowane kółka do powierzchni dywanowych, elementy stalowe w kolorze: Alu,
- 3) możliwość obrotu fotela wokół osi pionowej o 360<sup>o</sup>,
- 4) fotel wyposażony w mechanizm synchro-dynamiczny z manualną regulacją siły nacisku w stosunku do ciężaru osoby siedzącej, umożliwiający jednoczesną zmianę kąta nachylenia oparcia i siedziska (siedzenie dynamiczne) oraz siłownik gazowy (w wersji o skoku 120-130mm) regulujący wysokość siedziska i amortyzację,
- 5) funkcje: regulacja wysokości i głębokości siedziska, kąta odchylenia i wysokości oparcia, zablokowanie odchylenia oparcia w min. 4 pozycjach, regulacja oporu mechanizmu – możliwość dostosowania funkcjonowania fotela do wagi użytkownika w zakresie min. 50-130kg,
- 6) siedzisko: szerokość w zakresie: 450-480mm, regulacja głębokości w zakresie: 410-475mm, regulacja wysokości siedziska w zakresie: 400-520mm, wykonane ze sprężystego tworzywa z tapicerowaną poduszką o grubości w zakresie: 45-60mm, odpowiednio wyprofilowane, niepowodujące ucisku w dolnej części ud ani w okolicy podkolanowej tylnej (zaokrąglona krawędź przednia); Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/-20mm,
- 7) wypełnienie: pianka poliuretanowa wylewana o wysokiej sprężystości, niezawierająca freonu i innych związków chemicznych szkodliwych dla organizmu,
- 8) oparcie: wysokość oparcia bez zagłówka min. 580mm lub z zagłówkiem min. 750mm, regulacja wysokości w zakresie min. 75mm, z możliwością ustawienia w min. 7 pozycjach wysokości i kąta odchylenia; oparcie wyprofilowane dobrze podpierające część lędźwiową kręgosłupa; dodatkowa regulacja wypukłości muldy lędźwiowej; oparcie tapicerowane; nośnik oparcia oraz tylna pokrywa oparcia wykonana z tworzywa w kolorze czarnym; Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/-20mm,
- 9) zagłówek: profilowany, uchylny z możliwością ustawienia kąta nachylenia i regulacją wysokości, oparty na sprężystym tworzywie z pianką oraz tkaniną, lub metalowym łączniku,
- 10) podłokietniki: nakładki poliuretanowe o szerokości min. 85mm, regulacja wysokości (w zakresie min. 90mm), szerokości (min. 40mm), głębokości (przód-tył min. 50mm) oraz osiowego kąta ustawienia, dopuszcza się tolerancję wymiarów +/- 10 mm,
- 11) w miejscu łączenia oparcia z łukowym pałąkiem musi być zastosowana technologia zwiększająca elastyczność oparcia,
- 12) wszelkie mechanizmy regulacji powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,
- 13) fotele obrotowe muszą być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:
  - a) ścieralność: min. 70.000 lub więcej cykli Martindale'a – atest zgodny z PN-EN ISO 12947-2),
  - b) trudnopalność: PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2,
  - c) odporność na światło: min. 4 (PN-EN ISO 105-B02),
  - d) odporność na piling: min. 4 (PN-EN ISO 12945-2),
  - e) skład: min. 60% wełna,
  - f) barwienie tkaniny bez użycia metali ciężkich,
  - g) gramatura: min. 350g/m<sup>2</sup>,
- 14) kolor: szary.

**III. Dodatkowe wymagania przedmiotowe:**

- 1) Wykonawca zaoferuje i dostarczy fotele fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2017 roku, zafoliowane, kompletne i gotowe do użycia wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich; za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca,
- 2) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych foteli, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem foteli obrotowych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy odpowiada wyłącznie Wykonawca,
- 3) zaoferowane i dostarczone fotele muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973),
- 4) **do oferty należy załączyć dokumenty i materiały, o których mowa w pkt 11.2 i 11.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**IV. Warunki dostawy:**

- 1) Dostawa nastąpi do lokalizacji wskazanych w poniższej Tabeli nr 1.
- 2) Dostawa obejmuje wniesienie foteli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca powiadomi Wydział Organizacyjny o terminie dostawy do poszczególnych jednostek, na min. 3 dni robocze przed planowaną dostawą foteli obrotowych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji użytkowania fotela obrotowego – np. ulicy lub przewiezienie do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 lub innej lokalizacji na terenie Warszawy.

**Tabela nr 1- Lokalizacje dostaw foteli obrotowych**

Lp.	Miasto	Nazwa jednostki	Adres	telefon	Ilość sztuk
1.	Białystok	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA Zespół podlaski w Białymstoku	ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok	(85) 670 28 30	2
2.	Gorzów Wielkopolski	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski	(95) 738 12 36	1
3.	Lublin	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA Zespół lubelski w Lublinie	ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin	(81) 535 42 38	2
4.	Opole	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA Zespół opolski w Opolu	ul. Powstańców Śląskich 20, 45-087 Opole	(77) 422 21 49	1
5.	Wrocław	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA Zespół dolnośląski we Wrocławiu	ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław	(71) 340 34 48	2
6.	Warszawa	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA	ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa	(22) 60 147 29	82

**Uwaga! Lokalizacje wskazane w pkt 1-5 Tabeli mieszczą się w budynkach Komend Policji.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2****I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, w ilości 40 sztuk, ergonomicznych foteli obrotowych dla Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA.

**II. Wymagania konstrukcyjne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) podstawa fotela o średnicy min. 680mm pięcioramienna, aluminiowa polerowana, dopuszcza się tolerancję wymiarów +/- 10 mm,
- 2) samohamowane kółka do powierzchni dywanowych, elementy stalowe w kolorze: Alu,
- 3) możliwość obrotu fotela wokół osi pionowej o 360<sup>o</sup>,
- 4) fotel wyposażony w mechanizm synchro-dynamiczny z manualną regulacją siły nacisku w stosunku do ciężaru osoby siedzącej, umożliwiający jednoczesną zmianę kąta nachylenia oparcia i siedziska (siedzenie dynamiczne) oraz siłownik gazowy (w wersji o skoku 120-130mm) regulujący wysokość siedziska i amortyzację,
- 5) funkcje: regulacja wysokości i głębokości siedziska, kąta odchylenia i wysokości oparcia, zablokowanie odchylenia oparcia w min. 4 pozycjach, regulacja oporu mechanizmu – możliwość dostosowania funkcjonowania fotela do wagi użytkownika w zakresie min. 50-130kg,
- 6) siedzisko: szerokość w zakresie: 450-480mm, regulacja głębokości w zakresie: 410-475mm, regulacja wysokości siedziska w zakresie: 400-520mm, wykonane ze sprężystego tworzywa z tapicerowaną poduszką o grubości w zakresie: 45-60mm, odpowiednio wyprofilowane, niepowodujące ucisku w dolnej części ud ani w okolicy podkolanowej tylnej (zaokrąglona krawędź przednia); Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/-20mm,
- 7) wypełnienie: pianka poliuretanowa wylewana o wysokiej sprężystości, niezawierająca freonu i innych związków chemicznych szkodliwych dla organizmu,
- 8) oparcie: wysokość oparcia bez zagłówka min. 580mm lub z zagłówkiem min. 750mm, regulacja wysokości w zakresie min. 75mm, z możliwością ustawienia w min. 7 pozycjach wysokości i kąta odchylenia; oparcie wyprofilowane dobrze podpierające część lędźwiową kręgosłupa; dodatkowa regulacja wypukłości muldy lędźwiowej; oparcie tapicerowane; nośnik oparcia oraz tylna pokrywa oparcia wykonana z tworzywa w kolorze czarnym; Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/-20mm,
- 9) zagłówek: profilowany, uchylny z możliwością ustawienia kąta nachylenia i regulacją wysokości, oparty na sprężystym tworzywie z pianką oraz tkaniną, lub metalowym łączniku,
- 10) podłokietniki: nakładki poliuretanowe o szerokości min. 85mm, regulacja wysokości (w zakresie min. 90mm), szerokości (min. 40mm), głębokości (przód-tył min. 50mm) oraz osiowego kąta ustawienia, dopuszcza się tolerancję wymiarów +/- 10 mm,
- 11) w miejscu łączenia oparcia z łukowym pałakiem musi być zastosowana technologia zwiększająca elastyczność oparcia,
- 12) wszelkie mechanizmy regulacji powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,
- 13) fotele obrotowe muszą być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:
  - a) ścieralność: min. 70.000 lub więcej cykli Martindale'a – atest zgodny z PN-EN ISO 12947-2),
  - b) trudnopalność: PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2,
  - c) odporność na światło: min. 4 (PN-EN ISO 105-B02),
  - d) odporność na piling: min. 4 (PN-EN ISO 12945-2),
  - e) skład: min. 60% wełna,
  - f) barwienie tkaniny bez użycia metali ciężkich,
  - g) gramatura: min. 350g/m<sup>2</sup>,
- 14) kolor: szary.

**III. Dodatkowe wymagania przedmiotowe:**

- 1) Wykonawca zaoferuje i dostarczy fotele fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2017 roku, zafoliowane, kompletne i gotowe do użycia wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich; za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca,
- 2) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych foteli, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem foteli obrotowych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy odpowiada wyłącznie Wykonawca,
- 3) zaoferowane i dostarczone fotele muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973),
- 4) **do oferty należy załączyć dokumenty i materiały, o których mowa w pkt 11.2 i 11.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**IV. Warunki dostawy:**

- 1) Dostawa nastąpi do lokalizacji wskazanych w poniższej Tabeli nr 1.
- 2) Dostawa obejmuje wniesienie foteli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca powiadomi Wydział Logistyki Komisji Lekarskich o terminie dostawy do poszczególnych komisji, na min. 3 dni robocze przed planowaną dostawą foteli obrotowych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca użytkowania fotela obrotowego – np. ulicy lub przewiezienie do siedziby Wydział Logistyki Komisji Lekarskich Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA ul. Sandomierska 5/7.

**Tabela nr 1- Lokalizacje dostaw foteli obrotowych**

L.p.	Miasto	Nazwa jednostki	Adres	telefon	Ilość sztuk
3.	Gdańsk	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku	ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk	(58) 309 82 03	2
		Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Gdańsku		(58) 309 83 03	1
4.	Katowice	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	ul. Św. Jana 10 40-012 Katowice	(32)782 73 64	6
5.	Kielce	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce	(41) 349 35 83	1
6.	Kraków	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie	Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków	(12) 633 04 19	2
		Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Krakowie		(12) 633 04 62	6
7.	Lublin	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	ul. Spokojna 3, 20-074 Lublin	(81) 528 46 25	4
8.	Łódź	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi	ul. Północna 42, 91-425 Łódź	(42) 634 11 43	2
		Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi			2
9.	Warszawa	Centralna Komisja Lekarska w Warszawie	ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa	(22) 601 19 42	10
		Wydział Logistyki Komisji Lekarskich ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa			4



**Znak sprawy: ZER-ZP- 32/2017****Formularz Oferty**

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>
---

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

**OFERTA – Część 1**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „*dostawę ergonomicznych foteli obrotowych dla Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWiA*” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia za:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

Cena brutto słownie: .....

2. Oferujemy fotele obrotowe zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a do SIWZ:

Lp.	Nazwa	Producent/Model	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Wartość netto /kolumna 3 x 4/	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena całkowita oferty brutto /kolumna 5+8/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Fotel obrotowy	.....	90	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Dostawa foteli obrotowych w terminie do ..... dni od dnia zawarcia umowy. (kryterium nr 2 – zgodnie z pkt 15.4. SIWZ).
- Oferowany okres gwarancji Wykonawcy: ..... miesiące od daty podpisania protokołu bez zastrzeżeń (kryterium nr 3 – zgodnie z pkt 15.5. SIWZ).
- Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w ..... Nr .....  
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
- Zamówienie zrealizujemy:
  - <sup>1</sup> **BEZ** udziału podwykonawców;
  - z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

- Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.
- Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
- Oświadczamy, że:
  - <sup>2</sup> jestem
  - <sup>2</sup> nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

## OFERTA – Część 2

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „dostawę ergonomicznych foteli obrotowych dla Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia za:

cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN

Cena brutto słownie: .....

2. Oferujemy fotele obrotowe zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1b do SIWZ:

Lp.	Nazwa	Producent/Model	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Wartość netto /kolumna 3 x 4/	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena całkowita oferty brutto /kolumna 5+8/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Fotel obrotowy	.....	40	.....	.....	.....	.....	.....	.....

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

3. Dostawa foteli obrotowych w terminie do ..... dni od dnia zawarcia umowy.

(kryterium nr 2 – zgodnie z pkt 15.4. SIWZ).

4. Oferowany okres gwarancji Wykonawcy: ..... miesiący od daty podpisania protokołu bez zastrzeżeń (kryterium nr 3 – zgodnie z pkt 15.5. SIWZ).

5. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

6. Zamówienie zrealizujemy:

<sup>1</sup> **BEZ** udziału podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

7. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
8. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
10. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
11. Oświadczamy, że:  
<sup>2</sup> jestem  
<sup>2</sup> nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

**Załącznik nr 1 do formularza oferty****Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	Dostawa ergonomicznych foteli obrotowych dla: Część 1 - Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWiA Część 2 - Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	ZER-ZP-32/2017 Część ...

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE****o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Instrukcja wypełniania:**

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.



*Wzór umowy*  
**U M O W A** Nr ...../201...

zawarta w dniu ..... 201... r. w Warszawie, pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:  
**Pana/Panią** ..... – **Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną/ym do ....., posiadającą/ym numery: NIP: ....., REGON: ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną/ym przez: .....

**Zamawiający i Wykonawca** zwani są w dalszej części łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZER-ZP-32/2017 Część 1**, w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 135.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

**§ 1.**

*Podstawowe definicje*

Definicje:

- 1) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność foteli obrotowych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy,
- 2) **fabrycznie nowe** – fotele obrotowe wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów oraz nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, wyprodukowane w 2017 roku,
- 3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie foteli obrotowych w okresie gwarancji,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane,
- 6) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 7) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

**§ 2.**

*Przedmiot umowy*

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ergonomicznych foteli obrotowych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz w cenie jednostkowej określonej w formularzu ofertowym, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

2. Wykaz siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo użytkowane będą fotele obrotowe, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### § 3.

#### *Termin realizacji umowy*

Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w Formularzu ofertowym, tj. w terminie **do ..... dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

### § 4.

#### *Warunki dostawy foteli obrotowych*

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fotele obrotowe fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2017 roku, zafoliowane, kompletne i gotowe do użycia, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich; za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych foteli obrotowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem foteli obrotowych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Dostarczone fotele obrotowe spełniają minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973).
4. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 3 dni robocze przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren lokalizacji wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich(jej) terminach(nie).
5. Wykonawca, w trakcie dostawy foteli, przeszkoli pracowników upoważnionych do podpisania protokołu odbioru, w zakresie obsługi i ustawień funkcji fotela.

### § 5.

#### *Odpowiedzialność Wykonawcy*

1. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe w szczególności z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z odpowiednimi przepisami prawa, instrukcjami obsługi i warunkami gwarancji jakości.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób realizujących umowę w jego imieniu jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, jest zobowiązany do:
  - 1) wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego;



- 2) przekazania Zamawiającemu listy zawierającej: imię, nazwisko i PESEL osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych, liczonych od daty zawarcia umowy, w celu umożliwienia wykonania przedmiotu zamówienia w lokalizacjach wskazanych w § 2 ust. 2.

## § 6.

### *Osoby upoważnione do podpisywania protokołów odbioru, wykonywania zgłoszeń serwisowych oraz podpisywania reklamacji ze strony Zamawiającego*

1. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu (dostawa) – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego są:
  - 1) *pod względem ilościowym (w tym kompletności dostawy):*
    - ..... – tel. kontaktowy: 22.....,
    - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: 22/ 60-28-468,
  - 2) *pod względem jakościowym:*
    - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
    - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: 22/ 60-28-468.
3. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 2, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.
4. Osobami upoważnionymi do wykonywania zgłoszeń serwisowych ze strony Zamawiającego są:
  - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
  - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
  - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: 22/ 60-28-468.
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
  - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
  - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
  - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: 22/ 60-28-468.
6. Każda zmiana osoby upoważnionej do wykonywania czynności opisanych w niniejszym paragrafie wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## § 7

### *Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń*

1. Wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji umowy.

3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający udzielając niniejszego zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, koszty dostarczenia do lokalizacji wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, koszty rozładunku, montażu i wniesienia foteli obrotowych w miejsca wskazane przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki oraz inne koszty mające wpływ na cenę oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8.

### *Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego*

1. Warunki gwarancji:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fotele obrotowe objęte .....-miesięczną gwarancją producenta obejmującą cały fotel obrotowy (wszystkie jego elementy);
  - 2) do oferty zostało dołączone poświadczenie producenta, że zaoferowane fotele obrotowe zostały objęte gwarancją producenta na .....-miesiące,
  - 3) najpóźniej w dniu dokonania protokolarnego odbioru foteli obrotowych bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim i karty gwarancyjne wystawione przez producenta,
  - 4) w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
  - 5) okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Warunki serwisu gwarancyjnego:
  - 1) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego, na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymianie foteli obrotowych na nowe, wolne od wad,
  - 2) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania foteli obrotowych (wykaz lokalizacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy),
  - 3) Wykonawca (firma .....) w okresie gwarancji będzie dokonywał napraw foteli obrotowych w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji faksem na nr ..., e-mailem ... lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - 4) w przypadku przedłużania się naprawy ponad termin, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający będzie miał prawo domagać się wymiany uszkodzonych foteli obrotowych na nowe, wolne od wad,
  - 5) w przypadku, gdy po trzech naprawach nastąpi kolejne uszkodzenie tego samego fotela obrotowego, zostanie on wymieniony na nowy egzemplarz o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego fotela obrotowego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania wniosku przez Zamawiającego faksem na nr ..., e-mailem ... lub za pośrednictwem operatora pocztowego,

- 6) w przypadku wymiany foteli obrotowych na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę potwierdzonej protokolarnie.

## § 9.

### *Kary umowne / odszkodowania*

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za niedostarczoną część przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminu naprawy oraz wymiany foteli obrotowych na nowe (zgodnie z warunkami serwisu gwarancyjnego określonymi w § 8 ust. 2) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.

## § 10.

### *Odstąpienie od umowy*

1. Niewykonanie postanowień umowy w terminie wskazanym w § 3 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, ze skutkiem o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach, określonych w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

## § 11.

### *Podwykonawcy*

*(w przypadku braku podwykonawców zapis zostanie usunięty)*

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z następującym zakresem rzeczowym:  
.....  
.....

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania pełnych danych ww. podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi, wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

## § 12.

### *Kontakty i zawiadomienia*

1. Opiekunami wyznaczonymi przez Wykonawcę, z którymi upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować wszystkie sprawy związane z realizacją umowy są:
  - 1) w sprawach związanych z dostawą foteli obrotowych: .....,  
tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) w sprawach związanych z koordynowaniem serwisu foteli obrotowych: .....,  
tel.: ....., kom.: ....., e-mail.....

Każda zmiana osoby upoważnionej do wykonywania czynności opisanych w niniejszym paragrafie wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.

## § 13.

### *Warunki ewentualnej zmiany umowy*

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy wynikających ze:
  - 1) zmiany warunków dostaw (liczba, miejsce dostawy);
  - 2) zmiany warunków i terminów płatności – wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania;
  - 3) zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy;
  - 4) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
2. Zmian i uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

4. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej Stron wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

#### § 14.

##### *Postanowienia końcowe*

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 6 ust. 6 i w § 12 ust. 1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 15.

##### *Wykaz załączników*

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1* - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

*Załącznik nr 2* - Oferta Wykonawcy.

*Załącznik nr 3* - Wykaz siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane fotele obrotowe.

*Załącznik nr 4* - Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Źródło finansowania:

Rozdział 75301 § 4210 pozycja 421005/3

**Iwona WCISŁO**

Rada prawny WA-7247

**NACZELNIK**  
Wydziału Organizacyjnego

**Andrzej ORNATOWSKI**

**DYREKTOR**  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
**NACZELNIK**  
Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich  
Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

**Agnieszka GORZOCH**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
**Urszula KOCHAŃSKA**

## Wykaz siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane fotele obrotowe.

Lp.	Miasto	Nazwa jednostki	Adres	telefon	Ilość sztuk
1.	Białystok	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA Zespół podlaski w Białymstoku	ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok	(85) 670 28 30	2
2.	Gorzów Wielkopolski	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski	(95) 738 12 36	1
3.	Lublin	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA Zespół lubelski w Lublinie	ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin	(81) 535 42 38	2
4.	Opole	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA Zespół opolski w Opolu	ul. Powstańców Śląskich 20, 45-087 Opole	(77) 422 21 49	1
5.	Wrocław	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA Zespół dolnośląski we Wrocławiu	ul. Podwale 31- 33, 50-040 Wrocław	(71) 340 34 48	2
6.	Warszawa	Zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA	ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa	(22) 60 147 29	82

**Uwaga! Lokalizacje wskazane w pkt 1-5 Tabeli mieszczą się w budynkach Komend Policji.**

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym (w tym kompletności dostawy):

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić.





*Wzór umowy*  
**UMOWA** Nr ...../201...

zawarta w dniu ..... 201... r. w Warszawie, pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:  
**Pana/Panią** ..... – **Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną/ym do ....., posiadającą/ym numery: NIP: ....., REGON: ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną/ym przez: .....

**Zamawiający i Wykonawca** zwani są w dalszej części łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZER-ZP-32/2017 Część 2**, w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 135.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

**§ 1.**

*Podstawowe definicje*

Definicje:

- 1) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność foteli obrotowych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy,
- 2) **fabrycznie nowe** – fotele obrotowe wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów oraz nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 roku,
- 3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie foteli obrotowych w okresie gwarancji,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane,
- 6) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 7) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

**§ 2.**

*Przedmiot umowy*

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ergonomicznych foteli obrotowych dla Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz w cenie jednostkowej określonej w formularzu ofertowym, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

2. Wykaz siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo użytkowane będą fotele obrotowe, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### § 3.

#### *Termin realizacji umowy*

Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w Formularzu ofertowym, tj. w terminie **do ..... dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

### § 4.

#### *Warunki dostawy foteli obrotowych*

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fotele obrotowe fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2017 roku, zafoliowane, kompletne i gotowe do użycia, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich; za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych foteli obrotowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem foteli obrotowych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Dostarczone fotele obrotowe spełniają minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973).
4. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 3 dni robocze przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren lokalizacji wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich(jej) terminach(nie).
5. Wykonawca, w trakcie dostawy foteli, przeszkoli pracowników upoważnionych do podpisania protokołu odbioru, w zakresie obsługi i ustawień funkcji fotela.

### § 5.

#### *Odpowiedzialność Wykonawcy*

1. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe w szczególności z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z odpowiednimi przepisami prawa, instrukcjami obsługi i warunkami gwarancji jakości.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób realizujących umowę w jego imieniu jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, jest zobowiązany do:
  - 1) wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego;

- 2) przekazania Zamawiającemu listy zawierającej: imię, nazwisko i PESEL osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych, liczonych od daty zawarcia umowy, w celu umożliwienia wykonania przedmiotu zamówienia w lokalizacjach wskazanych w § 2 ust. 2.

## § 6.

### *Osoby upoważnione do podpisywania protokołów odbioru, wykonywania zgłoszeń serwisowych oraz podpisywania reklamacji ze strony Zamawiającego*

1. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu (dostawa) – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego są:
  - 1) *pod względem ilościowym (w tym kompletności dostawy):*
    - ..... – tel. kontaktowy: 22.....,
    - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich – tel. kontaktowy do sekretariatu: 22/ 60-56-030,
  - 2) *pod względem jakościowym:*
    - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
    - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich – tel. kontaktowy do sekretariatu: 22/ 60-56-030.
3. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 2, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.
4. Osobami upoważnionymi do wykonywania zgłoszeń serwisowych, ze strony Zamawiającego są:
  - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
  - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
  - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich – tel. kontaktowy do sekretariatu: 22/ 60-28-468.
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
  - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
  - ..... – tel. kontaktowy: 22/ .....,
  - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich – tel. kontaktowy do sekretariatu: 22/ 60-56-030.
6. Każda zmiana osoby upoważnionej do wykonywania czynności opisanych w niniejszym paragrafie wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## § 7

### *Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń*

1. Wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji umowy.

3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający udzielając niniejszego zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, koszty dostarczenia do lokalizacji wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, koszty rozładunku, montażu i wniesienia foteli obrotowych w miejsca wskazane przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki oraz inne koszty mające wpływ na cenę oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8.

### *Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego*

1. Warunki gwarancji:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fotele obrotowe objęte .....-miesięczną gwarancją producenta obejmującą cały fotel obrotowy (wszystkie jego elementy);
  - 2) do oferty zostało dołączone poświadczenie producenta, że zaoferowane fotele obrotowe zostały objęte gwarancją producenta na .....-miesiące,
  - 3) najpóźniej w dniu dokonania protokolarnego odbioru foteli obrotowych bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim i karty gwarancyjne wystawione przez producenta,
  - 4) w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
  - 5) okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Warunki serwisu gwarancyjnego:
  - 1) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego, na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymianie foteli obrotowych na nowe, wolne od wad,
  - 2) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania foteli obrotowych (wykaz lokalizacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy),
  - 3) Wykonawca (firma .....) w okresie gwarancji będzie dokonywał napraw foteli obrotowych w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji faksem na nr ...., e-mailem ..... lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - 4) w przypadku przedłużania się naprawy ponad termin, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający będzie miał prawo domagać się wymiany uszkodzonych foteli obrotowych na nowe, wolne od wad,
  - 5) w przypadku, gdy po trzech naprawach nastąpi kolejne uszkodzenie tego samego fotela obrotowego, zostanie on wymieniony na nowy egzemplarz o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego fotela obrotowego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania wniosku przez Zamawiającego faksem na nr..., e-mailem ... lub za pośrednictwem operatora pocztowego,

- 6) w przypadku wymiany foteli obrotowych na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę potwierdzonej protokolarnie.

## § 9.

### *Kary umowne / odszkodowania*

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za niedostarczoną część przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminu naprawy oraz wymiany foteli obrotowych na nowe (zgodnie z warunkami serwisu gwarancyjnego określonymi w § 8 ust. 2) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.

## § 10.

### *Odstąpienie od umowy*

1. Niewykonanie postanowień umowy w terminie wskazanym w § 3 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, ze skutkiem o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach, określonych w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

## § 11.

### *Podwykonawcy*

*(w przypadku braku podwykonawców zapis zostanie usunięty)*

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z następującym zakresem rzeczowym:  
.....  
.....

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania pełnych danych ww. podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi, wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

## **§ 12.**

### ***Kontakty i zawiadomienia***

1. Opiekunami wyznaczonymi przez Wykonawcę, z którymi upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy są:
  - 1) w sprawach związanych z dostawą foteli obrotowych: ..... tel.: ....., e-mail: .....,
  - 2) w sprawach związanych z koordynowaniem serwisu foteli obrotowych: ....., tel.: ....., kom.: ....., e-mail.....
2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.

## **§ 13.**

### ***Warunki ewentualnej zmiany umowy***

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z:
  - 1) zmiany warunków dostaw (liczba, miejsce dostawy);
  - 2) zmiany warunków i terminów płatności – wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania;
  - 3) zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy;
  - 4) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), groźących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
2. Zmian i uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

4. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej Stron wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

#### § 14.

##### *Postanowienia końcowe*

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 6 ust. 6 i w § 12 ust. 1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 15.

##### *Wykaz załączników*

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1* - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

*Załącznik nr 2* - Oferta Wykonawcy.

*Załącznik nr 3* - Wykaz siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane fotele obrotowe.

*Załącznik nr 4* - Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Źródło finansowania:

Rozdział 75495 § 4210 pozycja 421005/3

## Wykaz siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane fotele obrotowe.

Lp.	Miasto	Nazwa jednostki	Adres	telefon	Ilość sztuk
3.	Gdańsk	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku	ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk	(58) 309 82 03	2
		Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Gdańsku		(58) 309 83 03	1
4.	Katowice	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	ul. Św. Jana 10 40-012 Katowice	(32)782 73 64	6
5.	Kielce	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce	(41) 349 35 83	1
6.	Kraków	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie	Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków	(12) 633 04 19	2
		Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Krakowie		(12) 633 04 62	6
7.	Lublin	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	ul. Spokojna 3, 20-074 Lublin	(81) 528 46 25	4
8.	Łódź	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi	ul. Północna 42, 91-425 Łódź	(42) 634 11 43	2
		Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi			2
9.	Warszawa	Centralna Komisja Lekarska w Warszawie	ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa	(22) 601 19 42	10
		Wydział Logistyki Komisji Lekarskich ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa			4



### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym (w tym kompletności dostawy):

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić.



**Zamawiający**

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa ergonomicznych foteli obrotowych dla: Część 1 - Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWiA Część 2 - Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-32/2017 Część ...

**Wykonawca**

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Oświadczam o:

- Braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej\*

po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam oświadczenie o:

- Przynależności do tej samej grupy kapitałowej\*  
z Wykonawcą (podać nazwę) .....
- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r., poz. 229, ze zm.)

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do reprezentowania firmy

