

15 listopada 2019 roku



REGULAMIN III KONKURSU

w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych
„Nowoczesne technologie materiałowe”

TECHMATSTRATEG

Nabór wniosków:

30 grudnia 2019 roku – 29 kwietnia 2020 roku

Regulamin przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania w ramach III konkursu Programu TECHMATSTRATEG. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. Podstawy prawne znajdują się na końcu dokumentu. Pojęcia podkreślone w regulaminie linią przerywaną są wyjaśnione w § 16 „Słownik pojęć używanych w regulaminie”.

Spis treści

§1.	Podstawowe informacje o konkursie	3
§2.	Warunki dotyczące projektów	4
§3.	Zasady finansowania projektów	5
§4.	Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą.....	8
§5.	Sposób składania wniosków	8
§6.	Ogólne zasady oceny projektów w konkursie.....	9
§7.	Ocena wstępna	10
§8.	Ocena merytoryczna	11
§9.	Rozstrzygnięcie konkursu.....	12
§10.	Informacje o wynikach konkursu.....	13
§11.	Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu.....	14
§12.	Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	15
§13.	Procedura odwoławcza	15
§14.	Postanowienia końcowe.....	16
§15.	Podstawa prawna.....	17
§16.	Słownik pojęć używanych w regulaminie.....	17
	Lista załączników do regulaminu.....	20

§1. Podstawowe informacje o konkursie

1. Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do rozwoju wiedzy w obszarach tematycznych Programu, transferu do otoczenia społeczno-gospodarczego innowacyjnych rozwiązań oraz wzrostu międzynarodowej pozycji Polski w badaniach naukowych i pracach rozwojowych w tych obszarach.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
3. W ramach konkursu NCBR prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów obejmujących:
 - 1) fazę badawczą (FAZA A), w ramach której możliwe jest finansowanie badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, z zastrzeżeniem, że projekt musi obejmować badania przemysłowe lub prace rozwojowe.
 - 2) fazę przygotowań do wdrożenia (FAZA B), w ramach której możliwe jest finansowanie wyłącznie prac przedwdrożeniowych.
4. Wnioski składać można wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI, w terminie od 30 grudnia 2019 roku do 29 kwietnia 2020 roku (do godz. 16:00).
5. Do konkursu mogą przystąpić jednostki naukowe oraz przedsiębiorstwa, wchodzące w skład konsorcjum, przy czym:
 - a) w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedno przedsiębiorstwo oraz co najmniej jedna jednostka naukowa,
 - b) przedsiębiorstwa wchodzące w skład konsorcjum są zarejestrowane i prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) konsorcjum może się składać z minimum 3 i maksimum 7 podmiotów,
 - d) Liderem konsorcjum może być jednostka naukowa lub przedsiębiorstwo.
6. Wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia /pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum. Niezbędne postanowienia umowy konsorcjum zostały wskazane w załączniku nr 6 do regulaminu.
7. Środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie wynoszą **197 mln zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt siedem milionów złotych).
8. NCBR zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektów w konkursie. Przy zwiększeniu kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co będzie polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. taką samą liczbę punktów).
9. W konkursie można złożyć tylko jeden wniosek dla danego projektu. Złożenie kolejnego wniosku na projekt, jest możliwe w przypadku, kiedy dla uprzednio złożonego wniosku została wydana i stała się ostateczna, decyzja o umorzeniu postępowania, o której mowa w § 5 ust. 6.
10. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek dotyczący projektu, który nie jest przedmiotem:

- 1) oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych, lub
 - 2) procedury odwoławczej, lub
 - 3) postępowania sądowo-administracyjnego.
11. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 9 lub 10, dotyczącego tego samego projektu (tj. obejmującego te same zadania lub przewidującego ten sam cel), skutkować będzie uznaniem dalszej oceny za bezprzedmiotową. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.

§2. Warunki dotyczące projektów

1. Projekt musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) dotyczyć co najmniej jednego z zagadnień badawczych wymienionych w Zakresie tematycznym konkursu, określonym w załączniku nr 2 do regulaminu;
 - 2) wyniki projektu będą prowadzić do osiągnięcia celu głównego programu, jakim jest rozwój wiedzy w obszarach Programu, prowadzący do transferu, do otoczenia społeczno-gospodarczego, innowacyjnych rozwiązań oraz wzrostu międzynarodowej pozycji Polski w badaniach naukowych i pracach rozwojowych w tych obszarach.
 - 3) realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych Programu, tj.:
 - a) aktywizacji współpracy jednostek badawczych z przedsiębiorstwami i innymi podmiotami życia gospodarczego;
 - b) przygotowania wdrożenia innowacyjnych rozwiązań opracowanych w ramach Programu (na minimalnym poziomie gotowości technologicznej: TRL 7);
 - c) zwiększenia udziału polskich zespołów badawczych w europejskich programach w zakresie badań i innowacji w obszarach Programu;
 - d) pobudzenia aktywności badawczej prywatnego sektora gospodarczego w obszarach Programu.
2. Projekt nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w rozporządzeniu 1407/2013 – w przypadku pomocy *de minimis* na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki, o której mowa w rozdziale 9 rozporządzenia MNiSW.
3. Maksymalny okres realizacji projektu wynosi **36 miesięcy**, przy czym realizacja fazy przygotowań do wdrożenia (FAZA B) nie może trwać dłużej niż **18 miesięcy**.
4. W trakcie realizacji projektu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie okresu realizacji, o którym mowa w ust. 3 maksymalnie do 60 miesięcy, przy czym realizacja fazy przygotowań do wdrożenia (FAZA B) nie może trwać dłużej niż 24 miesiące.
5. Dofinansowanie na realizację projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się wnioskodawcy do wdrożenia wyników fazy badawczej (FAZA A), w terminie 3 lat od zakończenia realizacji projektu.

6. Wdrożenie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć jako:
- 1) wprowadzenie wyników fazy badawczej (FAZA A) do własnej działalności gospodarczej lidera konsorcjum lub konsorcjanta/konsorcjantów będących przedsiębiorstwem/przedsiębiorstwami, poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników
lub
 - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących liderowi konsorcjum i konsorcjantom praw do wyników w działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorstwo spoza konsorcjum
lub
 - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej przedsiębiorstwa spoza konsorcjum, z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników fazy badawczej (FAZA A) nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.
7. Prawa majątkowe do wyników prac będących rezultatem projektu przysługują konsorcjantom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych projektu. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższej reguły. Przekazanie posiadanych praw, o których mowa w zdaniu poprzednim, pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw (nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej).
8. Nie jest możliwe łączenie badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych ani prac przedwdrożeniowych w ramach tego samego zadania, rozumianego jako wydzielony fragment prac realizowanych w ramach projektu.

§3. Zasady finansowania projektów

1. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi **5 mln zł**.
2. Maksymalna wartość dofinansowania realizacji projektu wynosi **30 mln zł**.
3. Maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć 200 000 euro¹ – wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej w okresie 3 lat podatkowych.
4. O dofinansowanie badań podstawowych mogą ubiegać się wyłącznie jednostki naukowe, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką projektu.
5. Koszty kwalifikowalne badań podstawowych nie mogą przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
6. Projekt musi obejmować zarówno fazę badawczą (FAZA A) jak i fazę przygotowań do wdrożenia (FAZA B).
7. Dofinansowanie fazy przygotowań do wdrożenia (FAZA B) może być przyznane pod warunkiem pozytywnej oceny wyników uzyskanych w fazie badawczej (FAZA A).

¹ W przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro;

8. Faza przygotowań do wdrożenia (FAZA B) może być realizowana wyłącznie przez przedsiębiorstwo po zakończeniu fazy badawczej (FAZA A). W uzasadnionym przypadku możliwe jest rozpoczęcie fazy przygotowań do wdrożenia (FAZA B) przed zakończeniem fazy badawczej (FAZA A) ale w takim przypadku zakończenie fazy przygotowań do wdrożenia (FAZA B) nie może nastąpić przed zakończeniem fazy badawczej (FAZA A).
9. W przypadku rozpoczęcia realizacji fazy przygotowań do wdrożenia (FAZA B) przed otrzymaniem pozytywnej oceny wyników uzyskanych w wyniku realizacji fazy badawczej (FAZA A), wszystkie wydatki poniesione w ramach projektu będą niekwalifikowalne.
10. Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwom na:
 - 1) badania przemysłowe lub prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną, o której mowa w rozdziale 2 rozporządzenia MNiSW;
 - 2) prace przedwdrożeniowe stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w rozdziale 9 rozporządzenia MNiSW.
11. Poziom dofinansowania dla przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność pomocy publicznej):
 - 1) w przypadku badań przemysłowych i prac rozwojowych – określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW. Dopuszcza się zwiększenie intensywności pomocy publicznej (premię):
 - a) w związku z realizacją projektu w ramach tzw. skutecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW), lub
 - b) w związku z realizacją projektu w ramach tzw. skutecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorstwem a co najmniej jedną jednostką naukową (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a) tiret 2 rozporządzenia MNiSW), lub
 - c) z uwagi na zobowiązanie do szerokiego rozpowszechniania wyników projektu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b) rozporządzenia MNiSW;
 - 2) w przypadku prac przedwdrożeniowych, finansowanych w ramach pomocy *de minimis*, nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowalnych tych prac²;
12. Maksymalne intensywności pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* dla przedsiębiorstw zostały zestawione w poniższej tabeli:

² Wartość brutto pomocy *de minimis* na prace przedwdrożeniowe łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej wnioskodawcy w okresie 3 lat podatkowych nie może przekroczyć 200 tys. euro. W przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów – 100 tys. euro.

Status przedsiębiorstwa	na badania przemysłowe	na badania przemysłowe z uwzgl. premii	na prace rozwojowe	na prace rozwojowe z uwzgl. premii	na prace przedwdrożeńowe – <i>de minimis</i>
Mikro	70%	80%	45%	60%	90%
Małe	70%	80%	45%	60%	90%
Średnie	60%	75%	35%	50%	90%
Inne niż MŚP	50%	65%	25%	40%	90%

13. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane przedsiębiorstwom pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem, z zachowaniem postanowień, o których mowa w ust. 9.
14. Pomoc publiczna udzielana przez NCBR może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 rozporządzenia MNiSW.
15. Poziom dofinansowania dla jednostek naukowych na realizację badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej. Jednostki naukowe nie mogą ubiegać się o dofinansowanie prac przedwdrożeńowych.
16. W projekcie można powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
 - 1) 50% kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo;
 - 2) 10% kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez daną jednostkę naukową;
 - 3) 70% kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeńowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo.
17. Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
18. Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Przyjmuje się ujednoliconą stawkę ryczałtu dla całego projektu w wysokości 25%³ sumy kosztów bezpośrednich (nieuwzględniających podwykonawstwa).
19. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania oraz katalog kosztów niekwalifikowalnych określone zostały w przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu. Przewodnik może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

³ W przypadku kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeńowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* należy uwzględnić, że koszty pośrednie nie mogą stanowić więcej niż 15% kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeńowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis*.

20. Lider konsorcjum lub konsorcjant może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, z zastrzeżeniem ust. 13 oraz z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowalne projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. W przypadku rozpoczęcia przez lidera konsorcjum lub konsorcjanta realizacji projektu przed tym dniem, wszystkie wydatki poniesione w ramach projektu będą niekwalifikowalne.
21. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

§4. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

1. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a wnioskodawcą (reprezentowanym przez lidera konsorcjum) odbywa się w formie elektronicznej, tj. e-mailem lub za pośrednictwem systemu LSI. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.
2. Korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail osób wskazanych we wniosku jako osoby do kontaktu.
3. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić sprawnie działającą pocztę elektroniczną, jak również aktualizować adres e-mail po każdej jego zmianie.
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca powiadamia o tym NCBR w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, gdy wnioskodawca nie zaktualizuje adresu e-mail zgodnie z ust. 3, lub nie zapewni sprawnie działającej poczty elektronicznej, w wyniku czego NCBR nie będzie w stanie skontaktować się z wnioskodawcą w sposób przewidziany w ust. 1. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.
6. Pytania dotyczące warunków konkursu można kierować:
 - 1) w sprawach dotyczących finansowania (kwalifikowalność kosztów, wskaźniki, budżet projektu, zasada konkurencyjności), na adres: techmatstrateg-finanse@ncbr.gov.pl,
 - 2) w pozostałych sprawach, na adres: techmatstrateg@ncbr.gov.pl oraz pod numery telefonów (0-22) 39 07 393 oraz (0-22) 45 67 584.

§5. Sposób składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie za pomocą systemu LSI. Do wniosku należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁴ (lub pieczęcią elektroniczną⁵). Logowanie

⁴ Zgodnie z przepisem art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12), oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

⁵ Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27 oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania

do systemu LSI możliwe jest po wejściu na stronę internetową podaną w ogłoszeniu o konkursie.

2. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają:
 - 1) *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie, oraz*
 - 2) *Instrukcja składania wniosków w systemie LSI,*dostępne na stronie internetowej NCBR.
3. Po złożeniu wniosku, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie wraz z nadanym numerem i datą, wygenerowane przez system LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia, żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 7 i § 8 regulaminu.
4. Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wnioskodawca załącza w systemie LSI skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 7 do regulaminu. Alternatywnie, takie oświadczenie można złożyć w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną). W przypadku załączenia w systemie LSI skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia, dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie oświadczenia wnioskodawcy przesłanego w wersji papierowej na adres NCBR. Skuteczne wycofanie wniosku skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
7. Jeśli wnioskodawca stwierdzi, że system LSI działa błędnie, może to zgłosić wyłącznie e-mailem na adres: techmatstrateg@ncbr.gov.pl, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 4, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
8. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszonego błędu jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy dotyczą wadliwego funkcjonowania systemu LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
9. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą systemu LSI, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.

§6. Ogólne zasady oceny projektów w konkursie

1. Złożone wnioski są przedmiotem:
 - 1) oceny wstępnej w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 3 do regulaminu (kryteria oceny wstępnej);

w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.U.E.L.2014.257.73).

- 2) oceny merytorycznej w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 4 do regulaminu (kryteria oceny merytorycznej).
2. Ocena wstępna przeprowadzana jest przez pracowników NCBR (w zakresie kryteriów nr 1 – 4 określonych w załączniku nr 3 do regulaminu) oraz Komitet Sterujący (w zakresie kryterium nr 5 określonego w załączniku nr 3 do regulaminu) na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę.
3. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez ekspertów zewnętrznych oraz członków Komitetu Sterującego na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę.

§7. Ocena wstępna

1. Ocena wstępna przeprowadzana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego kryterium.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
3. W wyniku przeprowadzenia oceny wstępnej, wniosek może zostać:
 - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny wstępnej,
albo
 - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej,
albo
 - 3) pozostawiony bez rozpoznania.
4. Na podstawie wyników oceny wstępnej opracowywane są: lista wniosków spełniających kryteria oceny wstępnej oraz lista wniosków niespełniających kryteriów oceny wstępnej.
5. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w ust. 4, zamieszczane są one na stronie internetowej NCBR.
6. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 2 oceny wstępnej, pozostawia się go bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny wstępnej. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania zostaną o tym pisemnie poinformowani.
7. Wniosek niespełniający kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej podlega jednokrotnemu uzupełnieniu lub poprawie, wyłącznie w zakresie spełnienia powyższych kryteriów, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania w systemie LSI. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek wyłącznie w zakresie wskazanym przez NCBR i w sposób niepowodujący jego istotnej modyfikacji, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Jeśli w terminie wskazanym w ust. 7, wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo wprowadzi niedozwolone zmiany w zakresie uzupełnienia kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.

9. Jeżeli którekolwiek pole wniosku zostanie uzupełnione, niezgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*, wyłącznie znakami, którym nie można przypisać związku z danym polem, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.
10. W sytuacji o której mowa w ust. 9 wniosek nie podlega uzupełnieniu, ani poprawie.
11. Dla wniosków spełniających kryteria nr 1 – 4 oceny wstępnej, Komitet Sterujący dokonuje oceny w ramach kryterium nr 5 oceny wstępnej. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 5 oceny wstępnej, Dyrektor Centrum wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które zostaje doręczone wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

§8. Ocena merytoryczna

1. W przypadku wniosków spełniających wszystkie kryteria oceny wstępnej, przeprowadzana jest ocena merytoryczna.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez panel ekspertów, w skład którego wchodzi: eksperci oraz co najmniej 1 członek Komitetu Sterującego.
3. Decyzje podejmowane są na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu ocenę rozstrzyga się w drodze głosowania, przy czym członek Komitetu Sterującego ma głos rozstrzygający.
4. Elementem oceny merytorycznej jest spotkanie członków panelu z wnioskodawcą w siedzibie NCBR. Podczas spotkania, którego przewidywany czas trwania wynosi do 90 min., wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących projektu.
5. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób posiadających wiedzę o projekcie będącym przedmiotem oceny. W spotkaniu nie mogą uczestniczyć (także w roli obserwatora) przedstawiciele firm doradczych.
6. Terminy spotkań panelowych ogłaszane są na stronie internetowej NCBR niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Informacja o dacie i miejscu spotkania przesyłana jest wnioskodawcy e-mailem nie później niż na 7 dni przed planowanym spotkaniem. Niestawienie się wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej. Wyznaczony termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie na wniosek wnioskodawcy z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od wnioskodawcy, przy czym kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
8. Spotkanie członków panelu z wnioskodawcą jest nagrywane (wersja audio).
9. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku w części wskazanej przez panel ekspertów, na podstawie informacji opartej o uwagi panelu w zakresie kryteriów nr 6 i 7 oceny merytorycznej, podlegających możliwości uzupełnienia lub poprawy, określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu.

10. Wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, o której mowa w ust. 9, wnioskodawca otrzymuje opinię na temat złożonego wniosku w zakresie wszystkich kryteriów oceny.
11. Wnioskodawca, w terminie 10 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania przez NCBR informacji, o której mowa w ust. 9, poprawia lub uzupełnia wniosek oraz wysyła go w systemie LSI. Wysokość wnioskowanego dofinansowania projektu nie może ulec zwiększeniu w wyniku uzupełnień lub poprawy wniosku.
12. Ocena projektu będzie prowadzona w oparciu o wniosek poprawiony lub uzupełniony przez wnioskodawcę zgodnie z zakresem informacji, o której mowa w ust. 9. Jeśli wnioskodawca dokona we wniosku zmian innych niż wskazane w ww. informacji, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku.
13. Jeśli wnioskodawca nie poprawi/nie uzupełni wniosku, projekt będzie oceniony na podstawie wniosku złożonego pierwotnie, o ile wnioskodawca ponownie przekaże wniosek w systemie LSI w terminie, o którym mowa w ust. 11. Nieprzekazanie ponownie wniosku w systemie LSI w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania.
14. W wyniku oceny merytorycznej projekt może zostać oceniony:
 - 1) pozytywnie – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu oraz uzyskania wszystkich wymaganych progów punktowych,
 - 2) negatywnie – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub nieuzyskania wymaganego progu punktowego w którymkolwiek z kryteriów punktowanych.

§9. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Na podstawie wyników oceny merytorycznej opracowywane są: lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków oraz lista rankingowa negatywnie ocenionych wniosków. Na liście rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków wskazane są wnioski rekomendowane do dofinansowania oraz wnioski nierekomendowane do dofinansowania.
2. Na listach o których mowa w ust. 1, wnioski są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności jak niżej:
 - 1) stopień, w jakim wykonanie projektu przyczynia się do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu (strategiczny charakter projektu);
 - 2) możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce;
 - 3) wartość naukowa projektu, ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjności i interdyscyplinarności rozwiązania będącego rezultatem projektu;
 - 4) dorobek i potencjał wnioskodawcy;
 - 5) przewidywane efekty ekonomiczne i społeczne projektu.
3. Do dofinansowania może zostać rekomendowany wniosek, dla którego spełnione zostały następujące warunki:

- 1) został oceniony pozytywnie, zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 14 pkt 1, oraz
 - 2) kwota dofinansowania wniosku mieści się w budżecie konkursu określonym w § 1 ust. 7, przy założeniu, że pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają wnioski, które uzyskały najwyższą ocenę.
4. Na podstawie list rankingowych, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze dostępne środki na sfinansowanie projektu w budżecie NCBR w bieżącym roku budżetowym oraz w szacowanym budżecie NCBR w przyszłych latach budżetowych, Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:
- 1) przyznania środków finansowych (w przypadku wniosków pozytywnie ocenionych, które uzyskały rekomendację do dofinansowania, czyli spełniły wszystkie warunki opisane w ust. 3), oraz
 - 2) nieprzyznania środków finansowych (w przypadku wniosków ocenionych negatywnie, a także w przypadku wniosków ocenionych pozytywnie, które nie uzyskały rekomendacji do dofinansowania, czyli nie spełniły warunku wskazanego w ust. 3 pkt 2).
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4, przesyłane są do wnioskodawcy w formie pisemnej w terminie do 8 miesięcy od dnia zamknięcia naboru wniosków, o którym mowa w § 1 ust. 4 regulaminu. O każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie, o którym mowa w pierwszym zdaniu, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
6. Niespełnienie warunku, o których mowa w ust. 3 pkt 2, a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania, o którym mowa w § 13 regulaminu.

§10. Informacje o wynikach konkursu

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w § 9 ust. 1 regulaminu, zamieszczane są one na stronie internetowej NCBR.
2. Informacja o tytułach projektów, na wykonanie których NCBR przyznało dofinansowanie, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanego dofinansowania, jest publikowana na stronie internetowej NCBR po zawarciu umów o dofinansowanie projektu.
3. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
4. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w § 8 ust. 8 regulaminu, po rozstrzygnięciu konkursu, wyłącznie w siedzibie NCBR, po złożeniu pisemnego wniosku i wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Nagranie może być udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentacji wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu z panelem ekspertów. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy NCBR. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne rejestrowanie za pomocą własnych urządzeń.

§11. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (zgodnie z załącznikiem nr 10 do regulaminu) w systemie LSI w terminie, 30 dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. W przypadku niedochowania ww. terminu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
2. Przesłane przez wnioskodawcę dokumenty, o których mowa w ust. 1, podlegają weryfikacji przez NCBR. W przypadku niezgodności tych dokumentów z wymogami konkursu, w szczególności niezgodności umowy konsorcjum z załącznikiem nr 6 do regulaminu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
3. Wnioskodawca dostarcza wersje papierowe dokumentów (podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy) w terminie 7 dni od daty przekazania elektronicznej informacji o ich zatwierdzeniu w systemie LSI. W przypadku niedostarczenia dokumentów zgodnie z wezwaniem, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
4. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunku wskazanego w § 9 ust. 3 pkt 2 regulaminu.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dokonywana jest aktualizacja listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego wniosku.
7. W przypadku, gdy rekomendowana kwota dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę 200 000 euro⁶ dla jednego przedsiębiorstwa⁷, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 euro, NCBR w porozumieniu z wnioskodawcą, odpowiednio skoryguje wartość dofinansowania do kwoty nieprzekraczającej dopuszczalnego limitu.

⁶wartość w PLN kwoty oblicza zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁷ Definicję „jednego przedsiębiorstwa” dla celów pomocy *de minimis* określa art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013.

8. NCBR weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
- 1) informacji dotyczącej sytuacji finansowej wnioskodawcy (jeśli dotyczy – konsorcjantów będących przedsiębiorstwami) za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku;
 - 2) informacji na temat projektów, jakie wnioskodawca (jeśli dotyczy – konsorcjanci) realizuje/zrealizował w ramach umowy z NCBR (informacja przygotowywana wewnętrznie przez NCBR);
 - 3) wywiadu gospodarczego na temat wnioskodawcy oraz jego powiązań osobowych i kapitałowych.
9. Analiza informacji i danych, o których mowa w ust. 8, w szczególności służy podjęciu decyzji przez NCBR co do sposobu rozliczania projektu lub co do sposobu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.
10. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem, że wnioskodawca:
- 1) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
 - 2) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa⁸ oraz nie pozostaje pod zarządem komisyjnym,
 - 3) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
11. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do wykonawcy.

§12. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

1. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 11 regulaminu, wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
2. Zażalenie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej.
3. Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń, Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

§13. Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Dyrektora NCBR, o której mowa w § 9 ust. 4, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji

⁸ Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.

2. Od decyzji Dyrektora NCBR, innych niż wskazanych w ust. 1, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
3. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
5. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu oraz dokumentów do niego załączonych.
4. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się regulamin. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
5. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
6. NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, NCBR może podjąć decyzję o prowadzeniu oceny projektów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku spotkania członków panelu z wnioskodawcą, o których mowa w § 8 ust. 4 również odbywają się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Pozostałe warunki dotyczące spotkania stosuje się odpowiednio. W szczególności brak zgody wnioskodawcy na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Zgodnie z § 8 ust. 7, decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej.
8. NCBR, w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.

§15. Podstawa prawna

1. Regulamin ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy.
2. Konkurs realizowany jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1770), zwanej dalej „ustawą”;
 - 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2010 r., nr 178, poz. 1200, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, (dalej: „rozporządzenie MNiSW”), (program pomocowy o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X)) (Dz.U. z 2015 r. poz. 299);
 - 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), (dalej: „rozporządzenie 651/2014”);
 - 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. L 352/1 z 24.12.2013; dalej rozporządzenie 1407/2013);
 - 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.).

§16. Słownik pojęć używanych w regulaminie

W regulaminie użyto następujących pojęć i skrótów:

- 1) **badania podstawowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 84 rozporządzenia 651/2014 oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- 2) **badania przemysłowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014 oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne

do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

- 3) **Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie** – dokument określający sposób wypełnienia poszczególnych pól wniosku, tak aby zawierały informacje niezbędne do dokonania oceny projektu;
- 4) **jednostka naukowa** – podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 5) **Komitet Sterujący** – Komitet Sterujący Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowoczesne technologie materiałowe” – TECHMATSTRATEG, powołany przez Dyrektora Centrum Zarządzeniem Nr 30/2015 z dnia 23 września 2015 roku;
- 6) **konkurs** – III konkurs w ramach Programu;
- 7) **konsorcjum** – grupa podmiotów, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy, zrzeszona w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;
- 8) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 9) **prace rozwojowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;
- 10) **prace przedwdrożeniowe** – działania, których celem jest przygotowanie wyników fazy badawczej (FAZA A) do wdrożenia, tj. komercjalizacji, w szczególności:
 - a) badanie społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
 - b) sporządzenie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia produktu,
 - c) opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań podstawowych, badań przemysłowych oraz prac rozwojowych,

- d) uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
 - e) certyfikacja w rozumieniu ustawy z 13 kwietnia 2016 r o systemach zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544, ze zm.),
 - f) działania bezpośrednio związane z postępowaniami dotyczącymi przyznania praw własności przemysłowej;
- 11) **Program** – Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowoczesne technologie materiałowe” – TECHMATSTRATEG, szczegółowe informacje o Programie dostępne są pod adresem <https://www.ncbr.gov.pl/programy/programystrategiczne/nowoczesne-technologie-materialowe-techmatstrateg/>
 - 12) **projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku, obejmujące przeprowadzenie badań podstawowych (jeśli dotyczy), badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeniowych;
 - 13) **przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;
 - 14) **regulamin** – regulamin konkursu;
 - 15) **strona internetowa NCBR** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl;
 - 16) **system LSI** – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl>;
 - 17) **wniosek** – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu złożony w konkursie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
 - 18) **wnioskodawca** – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie;
 - 19) **wykonawca** – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie projektu.

Lista załączników do regulaminu

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zakres tematyczny konkursu.
3. Kryteria oceny wstępnej.
4. Kryteria oceny merytorycznej.
5. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.
6. Niezbędne elementy umowy konsorcjum.
7. Wzór oświadczenia woli dotyczącego składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu LSI.
8. Wzór oświadczenia o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych.
9. Wzór oświadczenia o niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem z innych źródeł (*dotyczy wyłącznie wspólnika spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędącego akcjonariuszem*).
10. Wykaz dokumentów, których dostarczenie jest niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
11. Wzór oświadczenia o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu (wymagany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu).
12. Wzór umowy o dofinansowanie.
13. Klauzula Informacyjna.

Zakres tematyczny konkursu

Badania prowadzone w III konkursie Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowoczesne technologie materiałowe” – TECHMATSTRATEG będą skoncentrowane w czterech strategicznych obszarach problemowych. Dla każdego z tych obszarów zdefiniowano zagadnienia badawcze, wynikające z diagnozy sytuacji. Zdefiniowana lista zagadnień jest katalogiem problemów badawczych podejmowanych w ramach Programu.

Mając na uwadze sprostanie wielkim wyzwaniom społecznym Program umożliwi realizację badań multidyscyplinarnych i transdyscyplinarnych.

I. Technologie materiałów konstrukcyjnych

1. Technologie wytwarzania nanocząstek, nanowłókien oraz nanokompozytów polimerowych oraz technologii przetwórstwa materiałów polimerowych.
2. Technologie wytwarzania wysokowytrzymałych materiałów z lekkich i superlekkich stopów aluminium, stopów magnezu oraz stopów tytanu.

II. Technologie materiałów fotonicznych i nanoelektronicznych

1. Technologie wytwarzania włókien oraz wytwarzania i przetwarzania elementów światłowodów aktywnych.
2. Technologie i materiały do detekcji promieniowania podczerwonego.
3. Technologie wytwarzania materiałów i struktur do detekcji promieniowania X i gamma.
4. Technologie wytwarzania materiałów i struktur do generacji promieniowania podczerwonego.
5. Technologie wytwarzania półprzewodników tlenkowych dla przezroczystej elektroniki oraz technik sensorowych.

III. Technologie materiałów funkcjonalnych i materiałów o projektowanych właściwościach

1. Technologie wytwarzania materiałów i nanomateriałów funkcjonalnych, minimalizujących lub wykorzystujących energię rozpraszaną.
2. Nowe technologie wytwarzania i nanoszenia powłok o ulepszonych właściwościach tarciowo-żywiociowych, elektrycznych/dielektrycznych i cieplnych.
3. Technologie wytwarzania, modyfikowania i funkcjonalizowania materiałów kompozytowych przeznaczonych do tworzenia wyrobów dla wysokosprawnej separacji i oczyszczania gazów lub cieczy.
4. Technologie wytwarzania metalowych, ceramicznych i polimerowych biomateriałów i biokompozytów na potrzeby protetyki, medycyny regeneracyjnej, inżynierii tkankowej oraz na narzędzia chirurgiczne o zmodyfikowanych warstwach wierzchnich i elementy sprzętu rehabilitacyjnego.

IV. Technologie materiałów dla magazynowania i przesyłu energii

1. Technologie wytwarzania separatorów polimerowych o wysoce selektywnych właściwościach ukierunkowanych na aktywną współpracę z przewodnikami jonowymi i układami elektrod.
2. Technologie wytwarzania materiałów dla energetyki wodorowej – materiały elektrolityczne i elektrodowe zwiększające wydajność elektrolizerów wysokotemperaturowych.
3. Technologie wytwarzania materiałów zmiennofazowych (PCM) do magazynowania energii i ciepła odpadowego.

4. Technologie wytwarzania, przetwarzania i recyklingu materiałów na przewody i rdzenie nośno-przewodzące.
5. Technologie wytwarzania materiałów kompozytowych o właściwościach elektroizolacyjnych, których zastosowanie zmniejszy awaryjność dystrybucyjnych i przesyłowych linii elektroenergetycznych.

Kryteria oceny wstępnej

1. Spełnianie warunków uczestnictwa w zakresie kwalifikowalności wnioskodawcy określonych w § 1 ust. 5 Regulaminu.
2. Złożenie Wniosku w wersji elektronicznej w wymaganym terminie (data i godzina wpływu do NCBR).
3. Wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza wniosku, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku.
4. Załączenie do wniosku wymaganych dokumentów.
5. Zgodność projektu z zakresem tematycznym III konkursu.

Kryteria oceny merytorycznej
Kryteria punktowane:
1. Wartość naukowa projektu, ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjności i interdyscyplinarności rozwiązania będącego rezultatem projektu <i>(od 0 do 5 pkt)</i>
2. Stopień, w jakim wykonanie projektu przyczynia się do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu (strategiczny charakter projektu) <i>(od 0 do 5 pkt)</i>
3. Dorobek i potencjał wnioskodawcy <i>(od 0 do 5 pkt)</i>
4. Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce <i>(od 0 do 5 pkt)</i>
5. Przewidywane efekty ekonomiczne i społeczne projektu <i>(od 0 do 5 pkt)</i>
Kryteria dostępu:
6. Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników.
7. Prawdopodobieństwo przypisania zadań do właściwych kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe) oraz poprawność zdefiniowania kamieni milowych.

KRYTERIA PUNKTOWANE			
lp.	nazwa kryterium	opis kryterium wraz z metodologią przyznawania punktów	liczba punktów
1.	Wartość naukowa projektu, ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjności i interdyscyplinarności rozwiązania będącego rezultatem projektu	<p>W ramach kryterium ocenie podlega w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> wartość dodana projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy; adekwatność przyjętej metodyki, uwzględniającej interdyscyplinarność prowadzonych badań, w stosunku do celów, zadań i rezultatów projektu innowacyjność oczekiwań rezultatów projektu na poziomie krajowym i międzynarodowym. <p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5 w liczbach całkowitych i „połówkowych” (0,0; 0,5; 1; 1,5; 2,0; 2,5; 3; 3,5; 4; 4,5; 5)</p> <p>Wymagany próg punktowy w ramach kryterium, warunkujący pozytywną ocenę projektu, wynosi 3,5 pkt.</p>	od 0 do 5
2.	Stopień, w jakim wykonanie projektu przyczynia się do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu (strategiczny charakter projektu)	<p>W ramach kryterium ocenie podlega w szczególności wpływ projektu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozwój współpracy między jednostkami badawczymi i podmiotami zewnętrznymi; zwiększenie udziału polskich zespołów badawczych w europejskich programach w zakresie badań i innowacji w obszarach objętych Programem; pobudzenie aktywności badawczej prywatnego sektora gospodarczego w obszarach objętych Programem; przygotowanie wdrożenia innowacyjnych rozwiązań opracowanych w ramach Programu; wpływ projektu na rozwój wiedzy w obszarach objętych Programem; wpływ rozwiązań opracowanych w ramach projektu na podniesienie konkurencyjności gospodarki. <p>Ocenie podlega również wiarygodność rezultatów projektu założonych we wniosku.</p> <p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5 w liczbach całkowitych i „połówkowych” (0,0; 0,5; 1; 1,5; 2,0; 2,5; 3; 3,5; 4; 4,5; 5)</p> <p>Wymagany próg punktowy w ramach kryterium, warunkujący pozytywną ocenę projektu, wynosi 3,5 pkt.</p>	od 0 do 5

3.	Dorobek i potencjał wnioskodawcy	<p>Ocenie podlega:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dorobek zespołu badawczego, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć kierownika projektu i głównych członków zespołu badawczego w kontekście kompetencji koniecznych do realizacji celów projektu (w szczególności osiągnięć z okresu 5 lat przed złożeniem wniosku) dotyczący: <ul style="list-style-type: none"> • zastosowania wyników badań naukowych oraz prac rozwojowych w praktyce oraz w działalności innowacyjnej (w tym opracowane nowe technologie, innowacyjne produkty, wdrożenia, sprzedaż patentu lub licencji), • dorobku w zakresie praw własności przemysłowej: patenty i zgłoszenia patentowe; • udziału w realizacji projektów międzynarodowych i krajowych ukierunkowanych na praktyczne zastosowania ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania ich wyników; • dorobku publikacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych oraz ich cytowalności. 2. Potencjał wnioskodawcy (podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), niezbędny do realizacji projektu: <ul style="list-style-type: none"> • zasoby kadrowe; • zasoby finansowe; • zaplecze administracyjne; • infrastruktura badawcza i technologiczna. 3. Współpraca między partnerami konsorcjum, z uwzględnieniem właściwego doboru partnerów i podziału zadań w sposób umożliwiający optymalne wykorzystanie zasobów, w szczególności w odniesieniu do: <ul style="list-style-type: none"> • wyboru lidera konsorcjum – doświadczenie w zarządzaniu; • komplementarności kompetencji zespołu – w celu zapewnienia efektywności i równowagi we współpracy; • dystrybucji pakietów roboczych/zadań między partnerami konsorcjum; • sposób zarządzania projektem; • doświadczenia i przygotowania merytorycznego członka konsorcjum w komercjalizacji wyników badań. <p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5 w liczbach całkowitych i „połówkowych” (0,0; 0,5; 1; 1,5; 2,0; 2,5; 3; 3,5; 4; 4,5; 5)</p>	od 0 do 5
----	----------------------------------	---	-----------

		Wymagany próg punktowy w ramach kryterium, warunkujący pozytywną ocenę projektu, wynosi 3,5 pkt.	
4.	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce (min. TRL 7)	<p>Ocenie podlega w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza możliwości i koncepcja komercjalizacji wyników projektu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskiwania dochodów ze sprzedaży rezultatów projektu włączając sprzedaż/udostępnienie własności intelektualnej; • zakresu działań przygotowujących wyniki zadań badawczych do wdrożenia w odniesieniu do założonego celu projektu; • tworzenia lub rozszerzania zakresu działań małych i średnich przedsiębiorstw, które powstawałyby w procedurze udostępniania rezultatów projektu (udokumentowanie uzyskania wyników ekonomicznych w perspektywie 5 lat od zakończenia projektu). 2. Analiza zapotrzebowania na proponowane rozwiązanie (analiza potencjału rynkowego rozwiązania będącego wynikiem projektu z uwzględnieniem wielkości rynku, głównych uczestników i uwarunkowań koniunktury); 3. Zakres i możliwości zastosowania wyników projektu ze szczególnym wykazaniem obszarów, w których wynik proponowanych rozwiązań przyczyni się do poprawy konkurencyjności polskiej gospodarki, a także jej zrównoważonego rozwoju. 4. Potencjał wdrożeniowy wnioskodawcy. <p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5 w liczbach całkowitych i „połówkowych” (0,0; 0,5; 1; 1,5; 2,0; 2,5; 3; 3,5; 4; 4,5; 5)</p> <p>Wymagany próg punktowy w ramach kryterium, warunkujący pozytywną ocenę projektu, wynosi 4 pkt.</p>	od 0 do 5
5.	Przewidywane efekty ekonomiczne i społeczne projektu	<p>Ocenie podlega w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykazanie i uzasadnienie korzyści wynikających z zastosowania wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności z uwzględnieniem korzyści ekonomicznych (np. szacunkowy przychód ze sprzedaży nowego/ ulepszanego produktu/usługi, technologii lub szacunkowe oszczędności wynikające z zastosowania rozwiązania będącego rezultatem projektu). 2. Wykazanie i uzasadnienie korzyści społecznych wynikających z zastosowania wyników (np. poprawa warunków życia społeczeństwa). 3. Wykazanie i uzasadnienie korzyści wynikających z zastosowania wyników projektu dla środowiska i jego 	od 0 do 5

		<p>zasobów zgodnie z zasadami ekologii i zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5 w liczbach całkowitych i „połówkowych” (0,0; 0,5; 1; 1,5; 2,0; 2,5; 3; 3,5; 4; 4,5; 5)</p> <p>Wymagany próg punktowy w ramach kryterium, warunkujący pozytywną ocenę projektu, wynosi 3,5 pkt.</p>		
KRYTERIA DOSTĘPU				
6.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	<p>Ocenie podlega zasadność i realne określenie wnioskowanych kosztów realizacji projektu w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników. W szczególności ocenie podlega podział finansowania pomiędzy członkami konsorcjum, wydatki w poszczególnych kategoriach kosztów oraz zasadność zakupu aparatury do realizacji projektu.</p> <p>Ocena jest dokonywana za pomocą odpowiedzi TAK – koszty są zasadne lub NIE – koszty są niezasadne. W przypadku oceny negatywnej (NIE) należy wskazać, które pozycje kosztów są niezasadne (zakresy prac i kategorie kosztów) oraz wskazać dokładne zalecenia dotyczące realnych kosztów w danych pozycjach.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa wniosku o dofinansowanie w zakresie informacji weryfikowanych w ramach tego kryterium.</p>	TAK	NIE
	Czy koszty w kategorii W – koszty wynagrodzeń zostały prawidłowo zaplanowane?		TAK	NIE
	Czy koszty w kategorii E – koszty podwykonawstwa zostały prawidłowo zaplanowane?		TAK	NIE
	Czy koszty w kategorii Op – pozostałe koszty operacyjne zostały prawidłowo zaplanowane?		TAK	NIE
	Czy koszty w kategorii O – koszty pośrednie zostały prawidłowo zaplanowane?		TAK	NIE
7.	Prawidłowość przypisania zadań do właściwych kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe) oraz poprawność zdefiniowania kamieni milowych.		TAK	NIE
	Dopuszczalna jest poprawa wniosku o dofinansowanie w zakresie informacji weryfikowanych w ramach tego kryterium.			

Niezbędne elementy umowy konsorcjum

- 1) dane członków konsorcjum,
- 2) cel zawiązania konsorcjum,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem, że zadania konsorcjantów określone umową konsorcjum mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,
- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
 - a) złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum,
 - b) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
 - c) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o dofinansowanie projektu z NCBR,
 - d) dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie projektu,
 - e) reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu,
 - f) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR i ich rozliczaniu,
- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami,
- 8) zasady wdrożenia wyników projektu, zgodne z umową o dofinansowanie projektu,
- 9) zgodne z umową o dofinansowanie zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem projektu,
- 10) zasady przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum praw do wyników prac będących rezultatem projektu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw),
- 11) obowiązki Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum, w tym:
 - a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu, w szczególności zgodnie z § 10 umowy o dofinansowanie projektu (konkurencyjność wydatków),
 - b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu,

w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników ,

- c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
- e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,
- f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR w zw. z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantom zawartej umowy o dofinansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,
- g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- h) jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, zobowiązanie do przeniesienia tych praw za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw,
- i) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników projektu zawartej z licencjobiorcą/nabywcą praw do tychże wyników oraz aneksów do zawartych umów (jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników); kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- j) określenie zasad i terminów dostarczenia Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów oświadczeń o wprowadzeniu wyników projektu do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy,
- k) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi/konsorcjantom informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu, przedkładanych do NCBR;
- l) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych;
- m) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu, w tym w szczególności o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na status małego/średniego przedsiębiorcy,
- n) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* przeznaczonej na te same koszty

kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej,

- o) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarząd komisaryczny,
- p) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej, która mogłaby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu,
- q) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie,
- r) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu projektu wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia,
- s) zobowiązanie do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu,
- t) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,
- u) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,
- v) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,
- w) zobowiązanie do współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji,

- x) zobowiązanie do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,
 - y) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*,
 - z) zobowiązanie konsorcjantów do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
- 12) zobowiązanie konsorcjantów do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy),
 - 13) określenie sposobów rozpowszechniania wyników projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w przypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia z tytułu szerokiego rozpowszechniania ich wyników,
 - 14) zobowiązanie konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,
 - 15) sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami,
 - 16) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,
 - 17) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,
 - 18) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,
 - 19) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

data

nazwa i adres Lidera Konsorcjum/Konsorcjanta⁹

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Lidera Konsorcjum/Konsorcjanta¹⁰ ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu pt. „.....” (*tytuł projektu*) w III konkursie TECHMATSTRATEG, oświadczam, że:

- 1) złożony za pomocą systemu informatycznego wniosek o dofinansowanie projektu, stanowi oświadczenie woli Lidera Konsorcjum/Konsorcjanta¹¹, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) Lider Konsorcjum/Konsorcjant¹² ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym przez osoby nieupoważnione.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Niepotrzebne skreślić.

*nazwa i adres Lidera konsorcjum/Konsorcjanta*¹³

OŚWIADCZENIE
o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych

Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu (*Wnioskodawcy*), ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....” (*tytuł projektu*) w ramach III konkursu TECHMATSTRATEG, oświadczam, że:

..... (*Lider konsorcjum/Konsorcjant*¹⁴)

jest zdolny do rzetelnego wydatkowania środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych¹⁵ (dalej „ustawa o finansach publicznych”), oraz nie zachodzi żadna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) w przypadku ciążącego na *Liderze konsorcjum/Konsorcjancie*¹⁶ obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, w sytuacji, w której nie udzielono *Liderowi konsorcjum/Konsorcjantowi*¹⁷ ulgi w spłacie należności, *Lider konsorcjum/Konsorcjant*¹⁸ nie dokonał zwrotu tych środków;
- 2) w przypadku stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, w sytuacji, w której nie udzielono *Liderowi konsorcjum/Konsorcjantowi*¹⁹ ulgi w spłacie należności, *Lider konsorcjum/Konsorcjant*²⁰ nie dokonał zwrotu tych środków;
- 3) wobec podmiotu, osób za które *Lider konsorcjum/Konsorcjant*²¹ ponosi odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary²², lub podmiotów z Liderem konsorcjum/konsorcjantem²³

¹³ Niepotrzebne skreślić.

¹⁴ Niepotrzebne skreślić.

¹⁵ Dz. U. z 2019 r. poz. 869.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Niepotrzebne skreślić.

¹⁹ Niepotrzebne skreślić.

²⁰ Niepotrzebne skreślić.

²¹ Niepotrzebne skreślić.

²² Dz. U. z 2019 r. poz. 628, ze zm.

²³ Niepotrzebne skreślić.

powiązanych²⁴, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu;

- 4) zostało wszczęte wobec *Lidera konsorcjum/Konsorcjanta*²⁵ postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe²⁶, lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub *Lider konsorcjum/Konsorcjant*²⁷ pozostaje pod zarządem komisarycznym;
- 5) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie Wniosku, Centrum rozwiązało umowę o dofinansowanie projektu z winy *Lidera konsorcjum/Konsorcjanta*²⁸ lub z przyczyn leżących po stronie *Lidera konsorcjum/Konsorcjanta*²⁹ – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia realizacji projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub z działaniem siły wyższej.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

²⁴ Przez podmiot powiązany należy rozumieć podmiot, który pozostaje w jednym z poniższych związków:

- 1) jest podmiotem powiązany lub jednostką zależną, współzależną lub dominującą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351);
- 2) jest podmiotem powiązany lub podmiotem partnerskim w stosunku w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 3) jest podmiotem powiązany osobowo w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.).

²⁵ Niepotrzebne skreślić.

²⁶ Dz. U. z 2019 r. poz. 1802, ze zm.

²⁷ Niepotrzebne skreślić.

²⁸ Niepotrzebne skreślić.

²⁹ Niepotrzebne skreślić.

nazwa i adres Lidera Konsorcjum/Konsorcjanta³⁰

OŚWIADCZENIE

o niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem z innych źródeł

Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu (*Lidera konsorcjum/Konsorcjanta³¹*), ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....” (*tytuł projektu*) w ramach III konkursu TECHMATSTRATEG, oświadczam, że:

zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i nie ubiegam się o ich finansowanie z innych źródeł.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

³⁰ Niepotrzebne skreślić.

³¹ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 10 do Regulaminu

Wykaz dokumentów, których dostarczenie jest niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu

NAZWA DOKUMENTU	WZÓR FORMULARZA	TYP DOKUMENTU	UWAGI
Dokumenty dot. Lidera konsorcjum/konsorcjanta ubiegającego się o dofinansowanie w ramach projektu			
Umowa o utworzeniu konsorcjum	Dokument własny Wnioskodawcy	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Jeśli dotyczy
Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz	Dokument własny Wnioskodawcy	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Jeśli dotyczy
Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych	Wg wzoru NCBR	Oryginał	Dotyczy każdego Członka konsorcjum
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie	Wzór określony w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie	Oryginał	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	Wzór określony w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz.U. z 2010 r. poz. 311, ze zm.)	Oryginał	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i>

<p>Wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,</p> <p>albo</p> <p>Oświadczenie o wielkości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat</p>	<p>Wydane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i> i pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350)</p> <p>Dokument własny Wnioskodawcy</p>	<p>Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem</p> <p>Oryginał</p>	<p>Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i></p>
<p>Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu LSI</p>	<p>Wg wzoru NCBR</p>	<p>Oryginał</p>	<p>Dotyczy każdego Członka konsorcjum</p>
<p>Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu</p>	<p>Załącznik nr 11 do regulaminu</p>	<p>Oryginał</p>	<p>Dotyczy sytuacji, w której przypisany zakres prac w projekcie obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu.</p> <p>Dotyczy każdego Członka konsorcjum</p>
ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY O DOFINANSOWANIE			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o dofinansowanie; 2. Kopia umowy konsorcjum; 3. Harmonogram płatności; 4. Budżet Projektu; 5. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne). 			

nazwa i adres Lidera konsorcjum/Konsorcjanta³²

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu (Lidera konsorcjum/Konsorcjanta³³) realizującego projekt pt. „.....” (tytuł projektu) w ramach III konkursu TECHMATSTRATEG oświadczam, że:

..... (Lider konsorcjum/Konsorcjant³⁴)

uzyskał zgodę, pozytywną opinię lub pozwolenie (zezwolenie) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu na prowadzenie w ramach projektu badań obejmujących:

- badania wymagające eksperymentów medycznych w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry³⁵;
- badania wymagające doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych³⁶;
- badania wymagające badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych³⁷;
- badania wymagające badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne³⁸;
- badania wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną);
- badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów);

zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem badań w ramach projektu, uzyska stosowną zgodę, pozytywną opinię lub pozwolenie (zezwolenie) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, o których mowa powyżej.

.....

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

³² Niepotrzebne skreślić.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Dz. U. z 2019 r. poz. 537, ze zm.

³⁶ Dz. U. z 2019 r. poz. 1392, ze zm.

³⁷ Dz. U. z 2019 r. poz. 175, ze zm.

³⁸ Dz. U. z 2019 r. poz. 499, ze zm.

Klauzula Informacyjna

w przypadku zbierania danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru wniosku dotyczącego wykonania projektu, zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu oraz nadzoru nad wykonaniem projektu, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego;
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający ocenę i wybór wniosku dotyczącego wykonania projektu, zawarcie umowy o wykonanie projektu i jego finansowanie oraz nadzór nad wykonaniem projektu, jego odbiór, ocenę i rozliczenie finansowe;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej, jak również w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 7) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 8) mogę żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych – w sprawie realizacji praw mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
- 9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że osoby wskazane w przedmiotowym, składanym Wniosku o dofinansowanie projektu zostały poinformowane o regulacjach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, „RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018., poz. 1000) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Oświadczam, że posiadam zgodę osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie uzyskaną zgodnie z RODO na przetwarzanie ich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a w celach oceny i wyboru wniosku dotyczącego wykonania projektu złożonego w III konkursie TECHMATSTRATEG, zawarcia umowy o wykonanie projektu i jego finansowanie oraz nadzoru nad wykonaniem projektu, jego odbiorem, oceną i rozliczeniem finansowym.

Oświadczam, że zobowiązuję się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz, że spełniłem wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej.