Załącznik nr 4

 (pieczęć Wnioskodawcy) (miejscowość i data)

**Pani**

**Agnieszka Królikowska**

**Dyrektor Generalny**

**Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego**

**ul. Piastowska 14**

**45-082 Opole**

**WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY**

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zużytych składnikach majątku ruchomego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu z dnia 12 kwietnia 2024 r. oraz stosownie do zapisów § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2303 t. j.).

1. **Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

Telefon kontaktowy: …………………………………,

Adres e-mail: ………………………………….

1. **Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer inwentarzowy | Nazwa środka | Ilość |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. **Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.**
2. **Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.**
3. **Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

1. **Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):**

1. **Obowiązkowo załączam do wniosku – statut w wersji papierowej / dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki, bądź link do strony internetowej, na której znajdują się powyższe informacje:**

(podpis osoby upoważnionej)