

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Systemu Centralnego Wydruku wraz z obsługą serwisową, która umożliwi Zamawiającemu wykonywanie czarno-białych i kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz skanowania na urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawcy, które zostaną zainstalowane w siedzibie Zamawiającego.

1. W ramach świadczenia usługi Systemu Centralnego Wydruku (zwanej dalej Systemem) Wykonawca zapewni:
 - 1) udostępnienie 15 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, o parametrach opisanych w pkt II SOPZ;
 - 2) instalację, konfigurację i uruchomienie Systemu;
 - 3) obsługę serwisową zgodną z pkt III SOPZ;
 - 4) wsparcie producenta dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 lub dostawę licencji oprogramowania równoważnego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt IV SOPZ.
2. Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację zamówienia opcjonalnego obejmującego udostępnienie i podłączenie do Systemu maksymalnie 10 szt. dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach wskazanych w pkt II SOPZ wraz z zapewnieniem wsparcia producenta dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 do dnia 22.11.2025 r. lub (w przypadku rozwiązania równoważnego) udostępnienie i podłączenie do Systemu maksymalnie 10 szt. dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach wskazanych w pkt II SOPZ wraz z dostawą dodatkowych licencji oprogramowania równoważnego i zapewnieniem wsparcia producenta dla tych licencji do dnia 22.11.2025 r. bez względu na termin skorzystania z prawa opcji. Zamawiający, w przypadku zwiększenia jego potrzeb, zastrzega sobie kilkukrotną możliwość skorzystania z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Termin uruchomienia Systemu: 01.09.2022 r.
4. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Nowogrodzka 47a lub ul. Chmielna 69. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi przy ul. Nowogrodzkiej 47a, Zamawiający, w trakcie obowiązywania umowy zgłosi Wykonawcy konieczność zmiany lokalizacji świadczenia usługi. W terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia ww. potrzeby przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia

urządzeń i rozpoczęcia świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 69.

5. Czas obowiązywania umowy: 36 miesięcy od dnia uruchomienia Systemu.

II. Wymagania dla dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne tego samego producenta i modelu.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą, szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim i/lub angielskim.
3. Zainstalowane funkcje:
 - 1) Prędkość drukowania w czerni minimum: 40 str./min;
 - 2) Skaner:
 - a) rozdzielczość minimum 600 dpi,
 - b) skanowanie jednoprzebiegowe,
 - c) szybkość skanowania w czerni minimum: 80 str./min,
 - d) szybkość skanowania w kolorze minimum: 80 str./min,
 - e) czarno-biały i kolorowy,
 - f) automatyczny dwustronny podajnik papieru na co najmniej 100 arkuszy,
 - g) formaty wyjściowe: PDF, TIFF,
 - h) książka adresowa przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym,
 - i) tryby skanowania:
 - sieciowy TWAIN,
 - skan do e-mail,
 - skan do FTP,
 - skan do SMB/LAN,
 - skanowanie do Skrzynki Użytkownika,
 - j) skan do USB, szyfrowany wydruk PDF (zabezpieczony hasłem),
 - k) możliwość wyłączenia funkcji drukowania z nośników pamięci USB i zapisywania zeskanowanych dokumentów na nośniki pamięci USB,
 - l) funkcjonalność skrzynek użytkownika: ponowny wydruk, łączenie, pobieranie, wysyłanie w ramach domeny Zamawiającego (e-mail/FTP/SMB), kopiowanie do skrzynek (lub funkcjonalność zapewniająca skanowanie do skrzynki użytkownika przy użyciu innej aplikacji zainstalowanej na urządzeniu).

- 3) dysk twardy wbudowany minimum 250 GB - w przypadku wymiany urządzenia lub awarii dysku oraz po zakończenia umowy, dysk pozostaje u Zamawiającego;
- 4) format obsługiwane papieru: A5 – A3;
- 5) obsługa języków: PCL, Postscript;
- 6) zainstalowane kasety:
 - a) co najmniej 2 kasety A5-A3: minimum 500 kartek (dla każdej z kaset),
 - b) podajnik ręczny minimum 100 kartek.
- 7) źródło zasilania: 220 – 240 V, 50/60 Hz;
- 8) zainstalowane kółka do łatwiejszego przewożenia;
- 9) interfejsy: USB, Ethernet 10 base-T/100 base-TX;
- 10) finisher wewnętrzny z funkcją zszywania minimum 50 arkuszy 80g/m²;
- 11) układanie dokumentów kompletami z przesunięciem każdego kompletu względem następnego;
- 12) współpraca z systemami operacyjnymi: Windows 8/8.1/10/, Server 2012, Server 2016, Server 2019;
- 13) interfejs użytkownika w języku: polskim, angielskim;
- 14) instrukcja obsługi w języku polskim;
- 15) funkcja automatycznego raportowania liczników do dostawcy oraz konfiguracja tej usługi. Automatyczne raportowanie liczników powinno odbywać się poprzez wgranie oprogramowania na serwer wydruku, który będzie zbierał informację o licznikach ze wszystkich urządzeń i wysyłał do Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
- 16) terminali na karty zbliżeniowe EMC3 w standardzie EM 125 kHz;
- 17) Zamawiający dopuszcza urządzenia nowe lub używane spełniające warunek:
 - a) urządzenia objęte autoryzowanym serwisem producenta,
 - b) poziom zużycia urządzenia mierzony liczbą stron wydrukowanych do maksymalnej możliwej liczby wydruków w ilości nie przekraczającej 10% z potwierdzonym przez producenta urządzenia stanem licznika.

III. Wymagania dotyczące obsługi serwisowej i dostawy materiałów eksploatacyjnych

1. Konserwacja urządzeń polega na utrzymywaniu maszyn w pełnej sprawności do korzystania z nich zgodnie przeznaczeniem.
2. Dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych takich jak: tonery, pojemniki na zużyty toner, bębny, fusery, zszywki do finishera itp., oraz innych materiałów naturalnie zużywających się a nie będących materiałami eksploatacyjnymi, wykonywane będą

w ramach wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi z zastrzeżeniem, że muszą spełniać parametry takie jak jakość kopii, co najmniej jak materiały oryginalne, tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.

3. Dostawa materiałów eksploatacyjnych (w tym zszywek do finishera) odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia pocztą elektroniczną.
4. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
5. Do zakresu czynności serwisowych należy:
 - 1) montaż i demontaż modułów urządzenia;
 - 2) sprawdzenie i czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzenia;
 - 3) wymiana zużytych elementów;
 - 4) kontrola i ocena stanu technicznego urządzenia.
6. W przypadku awarii urządzeń objętych usługą Systemu Centralnego Wydruku, Wykonawca zobowiązany będzie przywrócić pełną sprawność urządzeń w ciągu 1 dnia roboczego, licząc od następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w dłuższym terminie.
7. W przypadku wystąpienia więcej niż 3 (trzech) awarii danego urządzenia w miesiącu kalendarzowym Zamawiający przewiduje stosowanie upustu rozliczenia miesięcznego.
8. W przypadku, gdy wykonanie naprawy urządzenia w czasie określonym w punkcie pkt 6 jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na żądanie Zamawiającego urządzenia zastępczego, którego parametry nie będą gorsze niż urządzenia zabranego do naprawy, a wykonana ilość kopii na urządzeniu udostępnionym przez Wykonawcę zostanie rozliczona w ramach i formie określonej w umowie.
9. Wykonawca będzie wykonywać prace w zakresie i terminach uprzednio ustalonych przez osobę sprawującą nadzór nad serwisowaniem kserokopiarek ze strony Zamawiającego.
10. Awarię lub konieczność wykonania przeglądu konserwacyjnego, Zamawiający będzie zgłaszał poprzez wysłanie maila na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.
11. Całkowita obsługa serwisowa zgłoszeń wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w miejscu zainstalowania kserokopiarek w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza

możliwość wykonania usług serwisowych poza godzinami urzędowania Zamawiającego. Usługi te będą wykonywane w uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.

12. Po zakończeniu konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania usługi.
13. Wykonawca będzie zobowiązany, celem utylizacji, do odbierania wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
14. Przy odbiorze usługi konserwacji lub naprawy uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

IV. Dostawa wsparcia producenta dla licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 lub dostawa oprogramowania równoważnego

1. Zamawiający posiada 42 licencje oprogramowania YSoft SafeQ5 do podążającego wydruku oraz skanowania.
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania opartego na oprogramowaniu posiadanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia wsparcia producenta dla 15 licencji YSoft SafeQ5 od dnia 23.11.2022 r. przez okres 36 miesięcy. Wsparcie obejmuje dostęp do najnowszych aktualizacji oraz poprawek, pomoc techniczną świadczoną poprzez pocztę elektroniczną w języku polskim i/lub angielskim.
3. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy licencji zaoferowanego oprogramowania wraz ze wsparciem producenta;
 - 2) wdrożenia rozwiązania na oferowanych urządzeniach;
 - 3) wdrożenia rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego na środowisku wirtualnym VMware;
 - 4) migracji danych z oprogramowania YSoft SafeQ5 posiadanego przez Zamawiającego bez konieczności ponownej aktywacji kart przez użytkowników;
 - 5) integracji zaoferowanego oprogramowania z usługą Active Directory Zamawiającego;
 - 6) przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń dla 2 administratorów i szkoleń dla 20 użytkowników oferowanego rozwiązania.
4. Oprogramowanie równoważne musi spełniać następujące wymagania minimalne:

1) Wymagania ogólne:

- a) możliwość licencjonowania poszczególnych modułów,
- b) model licencjonowania na urządzenie bez ograniczeń ilości użytkowników,
- c) możliwość pracy w klastrze aplikacyjnym (clustering) z opcją równoważenia obciążenia (load balancing),
- d) możliwość utworzenia klastra opartego na technologii Windows Server,
- e) możliwość zarządzania Systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW),
- f) możliwość personalizowania zawartości panelu administratora i użytkownika w celu szybkiego dostępu do najbardziej potrzebnych informacji w jednym miejscu,
- g) możliwość nadawania uprawnień użytkownikom do poszczególnych modułów panelu administracyjnego,
- h) wszelkie dane o autoryzacji użytkowników, pracach, dane konfiguracyjne są przechowywane na serwerach Systemu,
- i) architektura Systemu powinna zawierać możliwość dodania kolejnych serwerów, które powinny posiadać następujące funkcjonalności:
 - lokalny spooler wydruków,
 - możliwość synchronizacji danych o użytkownikach i ich pracach z serwerem głównym,
 - możliwość pracy offline w przypadku braku połączenia do serwera głównego,
 - aktualizacja danych w przypadku przywrócenia połączenia.
- j) obsługa technologii SSO na terminalu autoryzującym,
- k) możliwość instalacji lokalnego portu drukowania z obsługą autoryzacji, powiadomień o wydrukach i zmianie ich parametrów w oknie dialogowym np. zmiana rodzaju pracy ze względu na jej podany koszt.

2) Moduł Autoryzacji:

- a) możliwość zabezpieczenia dostępu użytkowników do drukarek,
- b) brak możliwości korzystania z jakiejkolwiek funkcji przed autoryzacją,
- c) możliwość autoryzacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej z wykorzystaniem zewnętrznego czytnika autoryzacyjnego lub kodu PIN nazwy użytkownika i hasła lub ich kombinacji,
- d) możliwość wylogowania użytkowników z urządzenia po określonym przez administratora czasie,

- e) możliwość przypisywania kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem kodów aktywacyjnych PUK, za pomocą loginu i hasła lub w kombinacji kod PUK i login i hasło,
- f) możliwość wysłania kodu PIN lub PUK mailem do użytkownika,
- g) tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne (MPK) Zamawiającego,
- h) możliwość pobierania listy użytkowników wraz z ich emailem, katalogiem domowym, numerem karty, aliasem i centrum kosztowym z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV,
- i) możliwość definiowania uprawnień i ograniczeń do drukowania / kopiowania /skanowania dla grup użytkowników lub poszczególnych użytkowników, na przykład (brak możliwości drukowania/kopiowania w kolorze),
- j) możliwość ustawienia limitów ilościowych do drukowania / kopiowania dla grup użytkowników lub poszczególnych użytkowników.

3) Moduł obsługi płatności:

- a) możliwość tworzenia kont poszczególnym użytkownikom,
- b) możliwość przypisania cennika do użytkownika,
- c) możliwość tworzenia wielu cenników,
- d) możliwość tworzenia cenników na użytkownika, centrum kosztów, drukarkę,
- e) możliwość przypisania do 1000 kodów rozliczeniowych,
- f) możliwość obciążenia konta użytkownika przy realizacji zdania drukowania lub kopiowania,
- g) możliwość doładowywania kont poprzez dedykowane stanowisko lub automat,
- h) możliwość automatycznego doładowywania kont w określonych przedziałach czasu.

4) Zarządzanie skanowaniem:

- a) moduł zarządzania skanowaniem odbywa się za pomocą interfejsu administracyjnego Systemu,
- b) dane o szablonach skanowania są przechowywane na serwerze,
- c) możliwość zablokowania funkcji skanowania do czasu autoryzacji użytkownika,
- d) możliwość zliczania i raportowania prac skanowanych,
- e) możliwość tworzenia szablonów skanowania (ustawienie domyślne – rozdzielczości, formatu pliku pdf, cpdf, jpeg, tiff, mtiff, xps),

- f) możliwość nadawania uprawnień do poszczególnych szablonów skanowania dla grup użytkowników,
 - g) możliwość skanowania do katalogu domowego,
 - h) możliwość skanowania do emaila,
 - i) możliwość skanowania do skryptu,
 - j) możliwość określenia limitu wielkości prac,
 - k) możliwość skanowania do wiadomości emaila z podaniem linku do pracy przechowywanej na serwerze,
 - l) możliwość generowania nazw plików skanowanych dokumentów w oparciu o parametry systemowe między innymi (login, data, czas),
 - m) możliwość włączenia zachowywania metadanych skanowanych prac,
 - n) automatyczne wybieranie zdefiniowanych dla użytkownika miejsc docelowych dla skanowanych prac. Każdy użytkownik, aby mieć dostęp do funkcji skanowania musi się zautoryzować np. za pomocą karty zbliżeniowej. Po pozytywnej weryfikacji użytkownika, na panelu urządzenia pojawiają się spersonalizowane ustawienia z konkretnymi prawami dla każdego użytkownika.
- 5) Drukowanie z zastosowaniem reguł:
- a) możliwość zastosowania reguł w zadaniach drukowania,
 - b) możliwość tworzenia powiadomień o zastosowaniu reguły,
 - c) możliwość wymuszenia druku dwustronnego,
 - d) możliwość tworzenia druku czarno-białego,
 - e) możliwość ograniczenia drukowania z wiadomości email,
 - f) możliwość definiowania reguł na bazie wielkości pliku lub formatu.
- 6) Raportowanie:
- a) możliwość dostępu do raportów dla administratora,
 - b) możliwość dostępu do raportów dla autoryzowanych użytkowników,
 - c) możliwość generowania raportów standardowych oraz dla zarządu,
 - d) możliwość definiowania raportów niestandardowych,
 - e) możliwość definiowania automatycznej dystrybucji raportów w zadanych odstępach czasu,
 - f) możliwość definiowania cen dla wszystkich opcji drukowania, kopiowania i skanowania,

- g) wgląd w pełną historię pracy na liście wydruków z informacją o tym kiedy wydruk był realizowany pierwszy raz, ile stron zostało zliczone i na jakiej maszynie oraz o ponownych wydrukach tej pracy przez użytkownika,
 - h) identyfikacja właściciela zadania - użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego. System obsługuje również standardy identyfikacji użytkowników stosowane w systemach SAP lub AS400,
 - i) zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze,
 - j) możliwość zliczania pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe,
 - k) możliwość zliczanie wydruków w momencie gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”),
 - l) możliwość zliczania wydruków wykonywanych na drukarkach lokalnych,
 - m) możliwość zliczania wydruków wykonanych z urządzeń mobilnych (smartphone, iPad),
 - n) możliwość zliczania wydruków w sieciach rozległych.
- 7) Wydruk podążający:
- a) możliwość odebrania utworzonego zadania na dowolnym kompatybilnym urządzeniu w organizacji podłączonym do Systemu,
 - b) możliwość drukowania na kolejkę bezpieczną, bezpośrednią lub udostępnioną,
 - c) możliwość zarządzania kolejką prac z poziomu wyświetlacza MFP urządzenia,
 - d) możliwość anulowania prac, ponownego wydrukowania i odznaczenia jako „ulubione”,
 - e) możliwość tworzenia kolejek udostępnionych,
 - f) możliwość zmiany ustawień pracy z poziomu panelu urządzenia MFP (ilość kopii, zszywanie, dziurkowanie, duplex, zmiana z kolor na cz/b),
 - g) automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym przez administratora czasie,
 - h) możliwość przypisywania poszczególnych prac (wydruki, kopie) do wskazanych projektów wcześniej zdefiniowanych w Systemie,
 - i) możliwość zdefiniowania klientów firmy wykorzystującej system w postaci wielopoziomowej struktury projektów i zliczaniu na poszczególne projekty i podprojekty wydruków, kopii i skanów.

- 8) Drukowanie mobilne:
- a) możliwość wysłania pracy do druku poprzez interfejs WWW,
 - b) możliwość wysłania pracy do wydruku poprzez wysłanie wiadomości email,
 - c) możliwość wykorzystania urządzeń mobilnych,
 - d) możliwość korzystania z kolejek pośrednich i bezpośrednich,
 - e) możliwość wydruku podążającego.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany) oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i szkoleń użytkowników oferowanego rozwiązania.

V. Harmonogram i warunki wdrożenia Systemu

1. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przygotowuje do akceptacji Zamawiającego harmonogram wdrożenia Systemu obejmujący instalację i konfigurację urządzeń.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych po przekazaniu harmonogramu zgłosi swoje uwagi.
3. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych uwzględni uwagi Zamawiającego. Po wprowadzeniu do harmonogramu zgłoszonych uwag, Zamawiający zaakceptuje harmonogram w ciągu 2 dni roboczych.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego i zainstaluje w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona instalacji, pełnej konfiguracji i uruchomienia Systemu w terminie do dnia 30.08.2022 r.
6. Czynności, o których mowa w pkt 4 i 5 zostaną zrealizowane w dni robocze w godz. 8:15 - 16:15.

VI. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia obejmuje:
 - 1) opłaty za udostępnienie urządzeń;

- 2) koszt wydruków/kopii (kolorowe i monochromatyczne) na wszystkich udostępnionych urządzeniach;
 - 3) zapewnienie wsparcia producenta dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 lub dostawę licencji oprogramowania równoważnego wraz z wsparciem producenta dla tych licencji.
2. Wynagrodzenie za wsparcie lub licencje oprogramowania równoważnego, o których mowa w pkt. 1.3 będzie płatne jednorazowo.
 3. Wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w stałej opłacie za udostępnienie urządzeń i opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach Systemu. Płatności dokonywane będą w cyklach miesięcznych po zakończeniu miesiąca świadczenia usług.

UWAGA

Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta dla ułatwienia opisu przedmiotu zamówienia, w oparciu o przesłanki art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).