

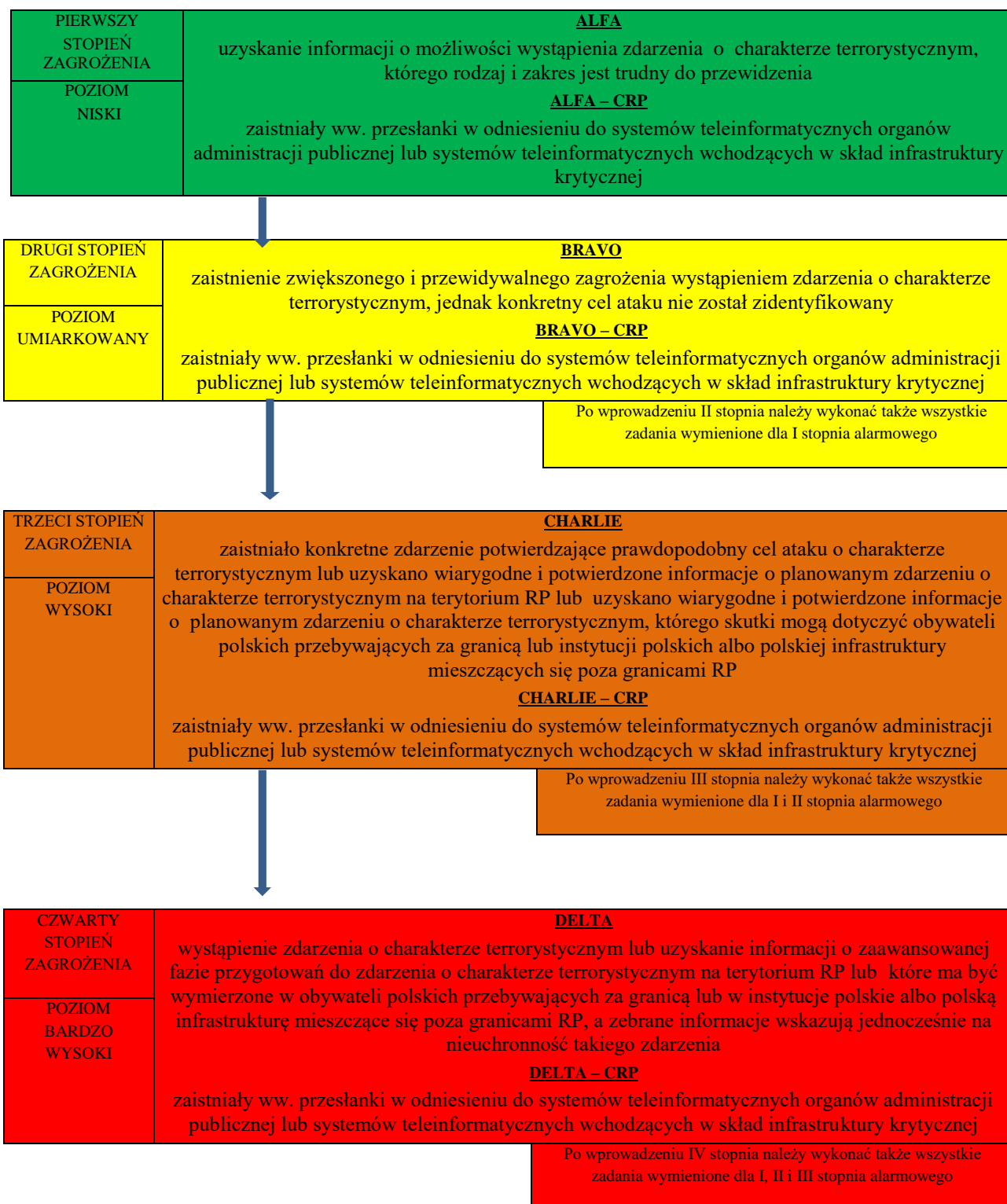
Załączniki do zarządzenia nr 26  
Ministra Gospodarki Morskiej  
i Żeglugi Śródlądowej  
z dnia 23 lipca 2020 r.  
(Dz. Urz. MG MiŻŚ poz. 30)

**Załącznik nr 1**

**Wykaz jednostek wchodzących w systemy zarządzania kryzysowego Ministra**

1. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie.
2. Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego w Słupsku.
3. Urząd Morski w Gdyni.
4. Urząd Morski w Szczecinie.
5. Urząd Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy.
6. Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie.
7. Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu.
8. Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni.
9. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w Warszawie.

## STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP



## ZESTAWIENIE GŁÓWNYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ALARMOWYCH

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
<b>I Stopień alarmowy ALFA</b>					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki organizacyjnej		niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
2.	poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia				
3.	zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów				
4.	przeprowadzenie wzmożonej kontroli pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów				
5.	ograniczenie w obrębie instytucji ruchu pojazdów i osób do niezbędnego minimum				
6.	sprawdzanie na zewnątrz i od wewnątrz budynków będących w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów				
7.	zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie budynków i pomieszczeń				
8.	sprawdzenie działania środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania				
9.	przegląd wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych				

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
10.	sprawdzenia działania instalacji alarmowych oraz przepustowości dróg ewakuacji	Kierownik jednostki organizacyjnej			
11.	wzmoczona kontrola miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony				
12.	informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami zaparkowanymi lub poruszającymi się w sposób podejrzany (np. wielokrotne objeżdżanie wokół jednostki), porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności wokół instytucji				
13.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do MG MiŻŚ			zgodnie z zapotrzebowaniem MG MiŻŚ	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: <a href="mailto:zms@mgm.gov.pl">zms@mgm.gov.pl</a>
14.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego			niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zms@mgm.gov.pl">zms@mgm.gov.pl</a>

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
<b>II Stopień alarmowy BRAVO</b>					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu II stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki organizacyjnej		niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
2.	poinformowanie pracowników o możliwych formach ataku				
3.	zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych,				
4.	wzmocnienie ochrony ważnych obiektów publicznych oraz sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony				
5.	wzmocnienie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji)				
6.	dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu				
7.	poddanie kontroli przy wejściu osób wchodzących na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki				
8.	zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem				

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
9.	wprowadzenie nieregularnych patroli do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych	Kierownik jednostki organizacyjnej			
10.	prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania				
11.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do MGMiŻS			zgodnie z zapotrzebowaniem MGMiŻS	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
12.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego			niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
<b>III Stopień alarmowy CHARLIE</b>					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu III stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki organizacyjnej		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
2.	wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru				
3.	ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu				
4.	wprowadzenie w uzasadnionych wypadkach ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów				
5.	wprowadzenie scentralizowanego parkowania, w dużej odległości od najważniejszych obiektów				
6.	wzmocnienie służby ochronnej oraz częstotliwości patrolowania obiektów				
7.	wprowadzenie całodobowego nadzoru miejsc podlegających ochronie				
8.	wzmocnienie ochrony organizowanych imprez masowych lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia aktowi terrorystycznemu				

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
9.	dokonanie przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego				
10.	zaktualizowanie bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę				
11.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do MGMiŻŚ	Kierownik jednostki organizacyjnej		zgodnie z zapotrzebowaniem MGMiŻŚ	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
12.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego			niewłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>



Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
<b>IV Stopień alarmowy DELTA</b>					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki organizacyjnej		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
2.	zabezpieczenie ciągłości pracy zespołów zarządzania kryzysowego (sztabów)				
3.	przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu				
4.	kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu i ich ładunek				
5.	wprowadzenie pełnej kontroli dostępu do obiektu				
6.	kontrolowanie wszystkich wnoszone na teren obiektu walizek, torebek i paczek				
7.	przeprowadzenie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach				
8.	ograniczenie liczby podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie				
9.	rozważenie i zdecydowanie o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych				
10.	zapewnienie zaplecza logistycznego oraz medyczno-sanitarnego, odpowiednio do możliwego zagrożenia				

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
11.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do MGMiŻŚ	Kierownik jednostki organizacyjnej		zgodnie z zapotrzebowaniem MGMiŻŚ	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
12.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego			niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>

**ZESTAWIENIE GŁÓWNYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH  
STOPNIACH ALARMOWYCH CRP**

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
<b>I stopień alarmowy ALFA CRP</b>					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki organizacyjnej		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
2.	poinformowanie wszystkich podległych pracowników o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP				
3.	wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych				
4.	Wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w jednostkach, w szczególności: a) monitorowanie i weryfikacja braku naruszeń bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzenie dostępności usług elektronicznych, c) w razie konieczności dokonanie zmian w dostępie do systemów				
5.	sprawdzenie kanałów łączności z MGMiZŚ oraz podmiotami współpracującymi w przypadkach wprowadzenia stopnia CRP				
6.	ochrona infrastruktury teleinformatycznej				

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
7.	sprawdzanie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów. Ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji (sprawdzenie logów systemowych oraz zabezpieczenia fizycznego serwerowni)	Kierownik jednostki organizacyjnej			
8.	przekazywanie informacji do ZMZ o efektach działań zespołów reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego lub inne właściwe struktury organizacyjne				
9.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do MG MiŻŚ			zgodnie z zapotrzebowaniem MG MiŻŚ	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
10.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego CRP			niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
<b>II Stopień alarmowy BRAVO CRP</b>					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie.	Kierownik jednostki organizacyjnej		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
2.	zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów				
3.	wprowadzenie całodobowego dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych				
4.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do MGMiŻŚ			zgodnie z zapotrzebowaniem MGMiŻŚ	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
5.	Przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego CRP				niezwłocznie

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi	
<b>III Stopień alarmowy CHARLIE CRP</b>						
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki organizacyjnej		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>	
2.	wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów					
3.	dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych w zakresie infrastruktury teleinformatycznej pod względem ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku cyberterrorystycznego					
4.	przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: 1) dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów; 2) przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.					
5.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do MGMiŻŚ				zgodnie z zapotrzebowaniem MGMiŻŚ	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
6.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego CRP				niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
<b>IV Stopień alarmowy DELTA CRP</b>					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki organizacyjnej		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
2.	uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;				
3.	stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.				
4.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do MGMiŻŚ			zgodnie z zapotrzebowaniem MGMiŻŚ	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>
5.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego CRP			niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: <a href="mailto:zmz@mgm.gov.pl">zmz@mgm.gov.pl</a>