

WZÓR
Umowa nr SA.271.2024

zawarta w dniu 2024 r. w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

- 1) Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Biała Podlaska z siedzibą przy ul. Warszawskiej 37, 21-500 Biała Podlaska, posiadającym NIP: 537-000-93-55 oraz REGON: 030011316 zwanym w dalszej treści umowy „**Nadleśnictwem**”, reprezentowanym przez:

Nadleśniczego- Tomasza Bylinę
zwanymi łącznie „**Zamawiającym**”

a

- 2) (w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

.....z siedzibą w
ul., -
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w
..... pod numerem
NIP, REGON
reprezentowaną przez:
.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
....., posiadającym NIP: oraz REGON
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, działającą/ym osobiście

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie Ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm., dalej : „ustawa Pzp”), w przedmiocie "**Budowa budynku kancelarii podwójnej na potrzeby Leśnictwa Rudka, Zaścianek**" zn. spr.:SA.270.4.2024, dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) roboty budowlane związane z realizacją zamówienia "Budowa budynku kancelarii podwójnej na potrzeby Leśnictwa Rudka, Zaścianek",
 - 2) objęcie obowiązków przez uprawnionego kierownika budowy (robót) wskazanego w załączniku 4 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ).

- 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót .
- 4) Roboty budowlane, zwane dalej „robotami” lub „robotami budowlanymi” należy wykonać zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i powszechnie obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, w terminie określonym umową.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się także wykonać inne obowiązki wynikające z zapisów niniejszej umowy.
 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane opisane dokumentacją projektową oraz Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych [SSTWiORB], niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione lub przekraczają ilości przedmiaru robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy i wynikają z dokumentacji projektowej m. in. projektu budowlanego, projektu technicznego i/lub SSTWiORB. Wykonanie tych robót nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
4. Rozliczenie ewentualnych robót, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót nastąpi na podstawie kosztorysu, gdy nie będzie możliwe rozliczenie tych robót w oparciu o ceny przyjęte w kosztorysie ofertowym, wycenionego w oparciu o ceny z SEKOCENBUD (lub inny cennik robót budowlanych zaakceptowany przez Zamawiającego) - średnie ceny materiałów, sprzętu i robocizny obowiązujące w dniu sporządzenia protokołu konieczności na te roboty. Narzuty kosztów pośrednich i zysku zostaną przyjęte na poziomie kosztorysu ofertowego złożonego w postępowaniu o zamówienie publiczne którego wynikiem jest zawarcie niniejszej umowy [dalej : kosztorys ofertowy]. O konieczności wykonania robót, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót Wykonawca pisemnie – protokołem konieczności powiadamia Zamawiającego wraz z dołączeniem kosztorysu. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu konieczności, po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zawiadamia Wykonawcę o decyzji w sprawie zatwierdzenia protokołu konieczności. Po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego Strony dokonają zmiany umowy. Wzór protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
6. W przypadku gdy ilość faktycznie wykonanych prac będzie odbiegała od ilości prac wynikających z przedmiaru robót będących podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, wynagrodzenie określone w §9 ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym o którym mowa w ust. 4 powyżej.
7. Za roboty niewykonane, jako zbędne, a objęte kosztorysem ofertowym, wynagrodzenie nie przysługuje.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na zasadach określonych w § 16 umowy.
9. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Wartość robót zamiennych zostanie wyceniona w oparciu o ceny z SEKOCENBUD (lub inny cennik robót budowlanych zaakceptowany przez Zamawiającego) - średnie ceny materiałów, sprzętu i robocizny obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu zamiennego. Narzuty kosztów pośrednich i zysku zostaną przyjęte na poziomie kosztorysu ofertowego. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego Strony dokonają zmiany umowy.
10. Inspektor nadzoru inwestorskiego, w związku z wykonywanymi robotami budowlanymi ma prawo wydawania Wykonawcy uzgodnionych z Zamawiającym poleceń a Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych poleceń, w szczególności poprzez zmniejszenie lub

zwiększenie ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy lub pominięcie poszczególnych robót budowlanych, opisanych w dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana ta nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego.

11. Roboty zamiennie mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, lub na żądanie Zamawiającego.
12. Zamawiający, w związku z wykonaniem robót, o których mowa w ust 3 i ust. 8 dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w maksymalnym zakresie do 15% wartości określonej w §9 ust. 1.
13. Dochodzenie roszczeń związanych z brakiem akceptacji przez Wykonawcę poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego lub w zakresie konieczności wykonania robót zamiennych, o - nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji odpowiednio: poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego lub żądania Zamawiającego w zakresie wykonania robót zamiennych.

§2.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji umowy w terminach i na zasadach określonych w umowie.
2. Przed rozpoczęciem robót Zamawiający przekaze bezpłatnie Wykonawcy jeden egzemplarz dokumentacji projektowej i SSTWiORB w wersji papierowej.
3. Dokumentacja projektowa i SSTWiORB stanowią własność Zamawiającego i mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonywania na swój koszt zmian dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej jest następstwem nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, koszty modyfikacji dokumentacji projektowej oraz związanych z tym prac obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający jest także zobowiązany do:
 - a) ustanowienia nadzoru inwestorskiego,
 - b) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy (wzór protokołu przekazania terenu budowy/robót stanowi załącznik nr 3 do umowy),
 - c) przekazania Wykonawcy dziennika budowy i książki obmiarów (wzór książki obmiaru robót stanowi załącznik nr 5 do umowy) w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy,
 - d) dostarczenia Wykonawcy niezbędnej dokumentacji projektowej oraz dokonania jej zmian w zakresie niezbędnym do wykonania umowy,
 - e) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy,
 - f) wyznaczania terminów odbiorów robót nie przekraczających 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbiorów, z zastrzeżeniem ust. 8,
 - g) terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych,
 - h) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
 - i) udziału w komisijnym określeniu stanu zaawansowania robót w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, bądź w przypadku rozwiązania umowy.
7. Zamawiający jest zobowiązany w terminach określonych umową do odbiorów:
 - a) robót ulegających zakryciu,
 - b) robót zanikających,
 - c) częściowych,
 - d) końcowego całości robót,
 - e) gwarancyjnych,
 - f) pogwarancyjnego.
8. Zamawiający dokona komisijnego odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem umowy wyznaczając upoważnionych przedstawicieli, przy udziale

upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, przystępując do odbioru w ciągu 14 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę na adres Zamawiającego .

9. Zamawiający jest zobowiązany przystępować do odbiorów robót i dokonywać odbiorów robót w terminach wynikających z umowy.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z SWZ, umową, ofertą i dokumentacją projektową, SSTWiORB, nienaruszającymi umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba, że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach umowy:
 - a) prowadzenia dokumentacji budowy oraz wykonania na własny koszt geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót,
 - b) przekazywania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
 - c) wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych oraz z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w dokumentacji projektowej i SSTWiORB,
 - e) umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - f) współdziałania z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego oraz osobami wykonującymi czynności nadzoru z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie a także Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych,
 - g) zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
 - h) terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji jakości,
 - i) utrzymywania porządku na terenie budowy,
 - j) stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do „dziennika budowy”, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
 - k) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy,
 - l) dostarczania materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami umowy,
 - m) wykonania dla użytych materiałów badań laboratoryjnych wykonanych przez laboratorium badawcze zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - n) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać:

- a) dziennik budowy,
 - b) zdjęcia potwierdzające wykonanie robót zanikających i ulegających zakryciu stanowiące załącznik do odbiorów, o których mowa w §2 ust. 7 lit. a-b,
 - c) protokoły odbioru robót, o których mowa w §2 ust. 7 lit. c-d na wzorach zaakceptowanych przez Zamawiającego wraz z dokumentami laboratoryjnymi,
 - d) protokół finansowego częściowego/ końcowego rozliczenia robót (wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do umowy),
 - e) pozostałe dokumenty budowy, zgodnie ze SSTWiORB.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy również opracowanie i aktualizacja, przekazanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji i przechowywanie po zaakceptowaniu:
- a) harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i jego ewentualnej aktualizacji,
 - b) dokumentacji powykonawczej,
 - c) geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót.
9. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić wpisem do dziennika budowy oraz dodatkowo w sposób uzgodniony z Zamawiającym telefonicznie, wiadomością elektroniczną lub pisemnie, Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie do 3 dni roboczych po ich zakończeniu oraz umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego i komisji powołanej przez Zamawiającego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu następuje wpisem do dziennika budowy.
10. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania lub uchybienia każdego Podwykonawcy jak za swoje własne działania i/lub zaniechania.
11. Od daty odbioru końcowego do daty sporządzenia protokołu odbioru pogwarancyjnego, Wykonawcę obciążają koszty usunięcia wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej w budowanym obiekcie, którego dotyczy przedmiot umowy i za którą ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych (tj. w oparciu o udzieloną gwarancję jakości oraz na podstawie przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady), a spowodowanej:
- a) wadą, która wynika z wykonanych w ramach umowy robót i tkwiła w obiekcie, którego dotyczy przedmiot umowy;
 - b) wypadkiem zaistniałym przed dniem odbioru końcowego, który nie był objęty ryzykiem Zamawiającego lub;
 - c) czynnościami Wykonawcy na terenie budowy po dniu odbioru końcowego.
12. Wykonawca pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją umowy.
13. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
14. Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych odbiorom częściowym.
15. Dokumentacja powykonawcza będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
16. Wykonawca na każdym etapie robót na własny koszt zobowiązany jest do wywożenia i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r., nr 71, poz. 649 ze zm.). Utylizacja odpadów musi być potwierdzona pisemnie.
17. W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 95 PZP określił w SWZ wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych w postaci budynku kancelarii Leśnictwa Serwin jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań („Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych powyżej przez podwykonawców.

3. Przed rozpoczęciem realizacji czynności oraz na etapie ich realizacji, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie dwóch dni roboczych od daty doręczenia wezwania, jeden lub wszystkie następujące dokumenty:

1) jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia jest Wykonawca - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem danych osobowych tych osób niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków pracownika, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy.

2) jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia jest podwykonawca - oświadczenie tego podwykonawcy o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem danych osobowych tych osób niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków pracownika, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy.

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane w pkt 1 lub 2 powyżej) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r., dalej: RODO).W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1- 5 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

5) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w niniejszym ust. 3. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia i będzie podstawą do zastosowania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy sankcji w postaci kar umownych.

6) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dodatkowo uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest nie tylko do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny, ale również do:

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tego wymogu,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4.

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (złoży w sekretariacie w siedzibie Nadleśnictwa) do zatwierdzenia, harmonogram rzeczowo – finansowy (załącznik nr 4 do umowy), zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy.
2. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
3. Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego na terenie budowy.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot umowy oraz koszty poszczególnych robót.
5. Wykonawca ma prawo powoływania się na harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo–finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Inspektora nadzoru budowlanego. Jeżeli Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.
7. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.

§5.

Materiały i urządzenia

1. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
2. Wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie budowlanym oraz winny odpowiadać wymaganiom, określonym w dokumentacji projektowej oraz SSTWiORB.
3. Wykonawca przedłoży Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wnioszek/wnioski o zatwierdzenie materiału/wyrobu budowlanego na wzorze stanowiącym załącznik nr 9 do umowy wraz z kopiami wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami orzeczeń, atestów oraz deklaracji zgodności na materiały użyte do wykonania umowy. Zastosowanie konkretnego rozwiązania w zakresie stosowanych materiałów i urządzeń wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiające niezależnie od zapisów dokumentacji projektowej i SSTWiORB zastrzega prawo do wyboru cech wizualnych materiałów i urządzeń, w szczególności w zakresie koloru, faktury itp.
4. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy powinny w szczególności:
 - a) odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r., poz. 215 ze zm.) oraz SSTWiORB,

- b) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
 - c) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - e) być wolne od praw i obciążeń osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót budowlanych zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w odrębnych przepisach oraz SSTWiORB.
 6. Inspektor nadzoru inwestorskiego może zobowiązać Wykonawcę do:
 - a) usunięcia materiałów nie odpowiadających normom jakościowym określonym w ust. 4 z terenu budowy w wyznaczonym terminie lub
 - b) ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań SSTWiORB lub nie zapewniają możliwości oddania do użytkowania przedmiotu umowy.
 7. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wydanych zgodnie z umową poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie wskazanym przez tego Inspektora Zamawiający, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych poleceń w terminie 15 dni roboczych - ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli Inspektor nadzoru inwestorskiego ustali, że jakość materiałów nie odpowiada wymaganiom określonym w ust. 4, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę wpisem w dzienniku budowy.
 9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca stosuje zakwestionowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego materiały do robót budowlanych dopiero wówczas, gdy Wykonawca udowodni, że ich jakość spełnia wymagania określone w ust. 4, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 10. Wszystkie koszty związane z tymi czynnościami określonymi w ust. 8 i 9 obciążają odpowiednio Wykonawcę lub Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 18 poniżej.
 11. W przypadku wykorzystania do realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego materiałów, które nie są zgodne z ust. 4, Inspektor nadzoru inwestorskiego może polecić Wykonawcy niezwłoczny ich demontaż i usunięcie oraz zastąpienie materiałami zaakceptowanymi.
 12. Materiały i roboty budowlane wskazane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego lub organ upoważniony do kontrolowania budowy powinny być poddawane badaniom służącym potwierdzeniu ich zgodności z odpowiednimi normami i przepisami.
 13. Badania określone w ust. 12 Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać na własny koszt.
 14. Bieżące pomiary i badania materiałów oraz robót budowlanych powinny być prowadzone w miejscu wyprodukowania materiałów lub na terenie budowy.
 15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni system kontroli oraz instrumenty, urządzenia, personel i materiały potrzebne do zbadania jakości i ilości materiałów i robót budowlanych oraz dostarczyć na własny koszt Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wymagane próbki materiałów przed ich wykorzystaniem.
 16. Badania materiałów mogą być przeprowadzone na wniosek i koszt Wykonawcy poza miejscem wyprodukowania i terenem budowy w placówce badawczej zaakceptowanej przez Zamawiającego.
 17. Inspektor nadzoru inwestorskiego może zażądać od Wykonawcy wykonania badań dodatkowych, innych niż wymagane w SSTWiORB lub wykonania dodatkowych badań poza miejscem wyprodukowania lub terenem budowy dotyczących materiałów lub robót budowlanych, które budzą uzasadnione wątpliwości, co do ich jakości.
 18. Jeżeli wyniki badań, o których mowa w ust. 17 wykażą, że: materiały bądź roboty budowlane nie są zgodne z wymaganiami SSTWiORB oraz odpowiednimi normami i nie

mają odpowiednich aprobat, koszty tych badań ponosić będzie Wykonawca, jeśli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź roboty są zgodne z wymaganiami SSTWiORB oraz odpowiednimi normami i posiadają odpowiednie aprobaty, koszty tych badań obciążą Zamawiającego.

§6.

Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: **Andrzej Wysokiński**
2. Zamawiający wyznacza **Andrzeja Wysokińskiego** do pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do: bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy; kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową i SSTWiORB oraz jest odpowiedzialny za kontrolę obmiarów robót i pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa Budowlanego.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie do 5 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany dokumentacji projektowej lub wykonania zwiększonej ilości robót w stosunku do projektu budowlanego lub w inny sposób powodujące wzrost wynagrodzenia Wykonawcy wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 5 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
7. Zmiana, osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego nie stanowi zmiany Umowy.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
9. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki kierowania pracami i ustanawia kierownika budowy w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr, będącego członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa nr
10. Kierownik budowy jest uprawniony do działania w granicach określonych art. 22 ustawy Prawo Budowlane.
11. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną w ust. 13 – 15 poniżej.
12. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
13. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana Kierownika budowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 13 nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku

personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.

15. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.

§7.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 w terminie **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Rozpoczęcie robót objętych umową przez Wykonawcę nastąpi po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy, jednak nie później niż 5 dni od daty przekazania placu budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie obowiązywania rękojmi i gwarancji usunąć wszystkie wady ujawnione w wykonanym przedmiocie umowy.
4. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po dniu przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz SSTWiORB i po protokolarnym przejściu terenu budowy przez Kierownika budowy.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w całości oraz dziennik budowy i księżkę obmiarów w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
6. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, które mogą stanowić osobny przedmiot odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów określa harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w §4.
7. Najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu prawomocne pozwolenie na użytkowanie przedmiotowego obiektu budowlanego.

§8.

Odbiór robót

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych, wpisem do dziennika budowy oraz dodatkowo w sposób uzgodniony z Zamawiającym telefonicznie, wiadomością elektroniczną lub pisemnie, przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia i gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót wpisem do dziennika budowy wraz z dokumentacją fotograficzną.
4. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 3.
5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania tych robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Odbiór częściowy robót jest dokonywany za uprzednią zgodą Zamawiającego w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty i przeprowadzany jest komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy, powiadamia pisemnie o gotowości do odbioru na adres Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty rozliczeniowe.

8. Dokonanie odbioru częściowego następuje protokołem odbioru komisyjnego częściowego robót (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do umowy) na podstawie kosztorysu powykonawczego oraz protokołu finansowego częściowego rozliczenia robót sporządzonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
9. Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 8, jest akceptowany i korygowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
10. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu wpisem do dziennika budowy przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie na adres Zamawiającego.
11. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
12. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: prawomocne pozwolenie na użytkowanie przedmiotowego obiektu budowlanego, dziennik budowy, protokoły odbiorów technicznych, świadectwa kontroli jakości, wnioski/wnioski o zatwierdzenie materiału/wyrobu budowlanego, certyfikaty i aprobaty techniczne, kosztorys powykonawczy oraz protokół finansowego końcowego rozliczenia robót sprawdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego (ust. 8 i 9 powyżej stosuje się odpowiednio) oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku budowy.
13. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
14. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
15. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia robót do odbioru na adres Zamawiającego.
16. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór częściowy lub końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru częściowego lub końcowego.
17. Komisja sporządza protokół odbioru komisyjnego końcowego robót (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do umowy). Podpisany protokół odbioru komisyjnego końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron. Protokół końcowego komisyjnego odbioru robót zostanie spisany po dopełnieniu wszystkich obowiązków określonych w §1 powyżej.
18. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy i bez konieczności uzyskiwania na takie działanie zgody właściwego Sądu. Takie okoliczności Strony zgodnie uznają za wypadki nagłe w rozumieniu przepisu art. 480 § 3 kodeksu cywilnego

19. Za chwilę wykonania robót (przedmiotu umowy) ustala się datę sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru częściowego lub końcowego odbioru.
20. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane zostaną corocznie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
21. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu. W trakcie przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostaje dla każdej ze Stron protokół przeglądu gwarancyjnego wraz ze wskazaniem wad do usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie. W protokole tym, po upływie wskazanego przez Zamawiającego terminu na usunięcie ujawnionych wad - odnotowany zostaje fakt usunięcia bądź nieusunięcia wskazanych wad.
22. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
23. Odbiór pogwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*), w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
24. Z odbioru pogwarancyjnego sporządza się przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji protokół odbioru pogwarancyjnego.
25. Jeżeli podczas odbioru pogwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w ust. 21, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, Zamawiający przerywa odbiór pogwarancyjny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji (i zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji). Zamawiający wyznacza termin odbioru pogwarancyjnego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

§9.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto zł (słownie:/100) wraz z podatkiem % VAT w wysokości zł (słownie:/100), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:/100), dalej: „**wynagrodzenie umowne**”.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową.
4. Zamawiający dopuszcza, za jego uprzednią zgodą, aby wynagrodzenie umowne rozliczane było 2 fakturami częściowymi wystawianymi za elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy i fakturą końcową.
5. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru komisyjnego częściowego robót, do którego Wykonawca załączy m. in. protokół finansowego rozliczenia robót, w tym tabelaryczne zestawienie wartości wykonanych robót, narastająco od początku trwania umowy i dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów. Protokół finansowego rozliczenia robót podpisany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru komisyjnego robót końcowego dotyczącego przedmiotu umowy (bez uwag ze strony Zamawiającego).
6. Wszystkie płatności za roboty budowlane wykonane na podstawie umowy są dokonywane powykonawczo, na podstawie protokołów komisyjnego odbioru robót, w terminach

określonych umową na podstawie wystawionych faktur VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy.

7. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane w złotych polskich.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług (dalej: VAT) oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
9. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacane przez Zamawiającego na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy, wskazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności [split payment], zgodnie z art. 108a – 108d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Tym samym Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zapłata: kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a zapłata kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum zgodnie z przepisem art. 367 kodeksu cywilnego . Dodatkowo Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) a ich dane, w tym numery rachunków bankowych właściwych do dokonywania płatności figuruje w rejestrze podatników prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową – [dalej :Biała Lista], z zastrzeżeniem, że postanowień umowy dotyczących obowiązków związanych z Białą Listą nie stosuje się do przypadków, gdy Strona nie ma prawnych możliwości zamieszczenia numerów rachunków bankowych na tej Liście. Strony zobowiązują się, że taki stan będzie się utrzymywał przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku gdy rachunek bankowy Strony zostanie zmieniony lub wykreślony z Białej Listy – Strona ta niezwłocznie poinformuje ona o tym drugą Stronę wskazując aktualny rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście. Strony zobowiązują się także do aktualizowania na bieżąco informacji, czy oferowane towary lub usługi należą do kategorii, których dotyczy mechanizm podzielonej płatności (MPP) oraz zobowiązują się prawidłowo oznaczać na fakturach informacje dotyczące podzielonej płatności. W przypadku naruszenia zobowiązań opisanych w tym ustępie umowy - Strona winna tego naruszenia zobowiązuje się pokryć drugiej Stronie wszelkie szkody, koszty lub wydatki wywołane tym naruszeniem, w tym w szczególności wywołane brakiem możliwości zaliczenia wydatku do kosztów uzyskania przychodu, brakiem możliwości odliczenia VAT lub konieczności poniesienia solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe (w przypadku ustalenia solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe Strona ma prawo do zwrotu całości wydatku na to zobowiązanie - prawo regresu). Strony zgodnie ustalają, że wszelkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane wyłącznie na rachunki bankowe Stron figuruje w Białej Liście (chyba, że dana Strona nie ma prawnych możliwości zamieszczenia rachunku na tej Liście). W przypadku gdyby Strona wskazała do zapłaty rachunek bankowy, który nie figuruje w Białej Liście to Strona zobowiązana do dokonania płatności ma prawo wstrzymać się z wykonaniem swojego zobowiązania do czasu usunięcia przez drugą Stronę przeszkód w tym dokonywaniu płatności. Strony są także uprawnione (ale nie zobowiązane) do skorzystania z innych narzędzi prawnych w celu ograniczenia swojego ryzyka podatkowego, czyli z podzielonej płatności i/lub zawiadomienia właściwego organu podatkowego w trybie przewidzianym w Ordynacji podatkowej i/lub do dokonania zapłaty na inny jej rachunek bankowy, który jest ujawniony w Białej Liście.

10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług [VAT] obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.
11. Z wnioskiem o odbiór częściowy lub końcowy Wykonawca przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. Podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiąc będzie Protokół odbioru końcowego robót.
13. Płatności są realizowane w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego faktury VAT lub rachunku z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia muszą potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
15. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
16. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośrednio zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 16, podważających zasadność bezpośrednio zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 19, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 16 i 17 uwag wykazujących niezasadność bezpośrednio zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
19. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź złożonej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Podstawą wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będą wystawione przez Wykonawcę: rachunek lub faktura VAT, przedstawione Zamawiającemu wraz:
 - a) z protokołem odbioru częściowego zakończonego etapu robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców lub do którego będą załączone protokoły

- odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranego etapu robót,
- b) z kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - c) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,
 - d) a w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru częściowego robót budowlanych, lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym zakresie.
21. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust. 20, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę wszystkich stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 20, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek za zwłokę w zapłacie.
 22. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
 23. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o którym mowa w ust. 16 i 17, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
 24. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 16 i 17 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust. 16 i 17, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
 25. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 16 i 17 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 16 i 17, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
 26. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wykonanych robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
 27. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
 28. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej

płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy i/lub Podwykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

29. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy uznania przez Zamawiającego płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
30. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność się należy, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy w zakresie objętym zdeponowaną kwotą.
31. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych niniejszą umową.
32. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
33. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.
34. Sumaryczna wartość kwot brutto należnych Wykonawcy oraz kwot brutto wynikających z umów podwykonawczych nie może przekroczyć wysokości kwoty brutto określonej w ust. 1.
35. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
36. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
37. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej i zastrzeżonej pod rygorem nieważności – Wykonawcy nie wolno dokonywać przelewów jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
38. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie konsorcjum w rozumieniu przepisu art. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wszelkie płatności dokonywane będą przez Zamawiającego na rzecz wskazanego przez Wykonawcę członka Konsorcjum ze skutkiem zwalniającym Zamawiającego od obowiązku wypłacania jakichkolwiek kwot wynagrodzenia pozostałym członkom konsorcjum [tj. na zasadzie wynikającej z art. 367 kodeksu cywilnego – solidarność wierzycieli].

§10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. na kwotę zł (słownie:/100).
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego o zapłatę kar umownych wobec Wykonawcy.

3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Kwota w wysokości zł (słownie:/100) PLN stanowiąca **70 %** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie **30 dni** od dnia odbioru końcowego robót.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca **30 %** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł (słownie:/100) PLN, zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie tego okresu.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 7 i ust. 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 13 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opieką będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia

§11.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy: a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy:
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż określony w niniejszej umowie termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego,
 - b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i które zostały szczegółowo opisane,
 - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - d) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SSTWiORB, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
 - h) zakazane będzie dokonywanie przelewów wierzytelności z umowy podwykonawczej bez pisemnej zgody Zamawiającego [zastrzeżonej od rygorem nieważności],
 - i) nie będą przewidziane żadne formy pieniężnych zabezpieczeń wierzytelności wykonawcy w stosunku do podwykonawcy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub

- dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 7.
 9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 4, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 4 lit. f).
 - b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
 - c) gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez (*podmiot trzeci*), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - d) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - e) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
 - f) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót,
 - g) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego lub utrudniającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.,
 - h) projekt umowy podwykonawczej jest sprzeczny z przepisem art. 463 Pzp.
 10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
 12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9. Sprzeciw o którym mowa wyżej, złożony przez Zamawiającego Wykonawcy i Podwykonawcy i/lub dalszemu Podwykonawcy - wywołuje także skutki wskazane w przepisie art. 647¹ § 1 kodeksu cywilnego chyba, że zostanie w całości uwzględniony przez wykonawcę i podwykonawcę i/lub dalszego podwykonawcę.

13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej sprzeciwu sporządzonego w formie pisemnej.
14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50 000,00 zł.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7 – 13 powyżej.
19. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 17, stosuje się zasady określone w ust. 7 – 13 powyżej.
20. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
21. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych niniejszą umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
22. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może jednostronnie zdecydować o rozliczeniach z podwykonawcami Wykonawcy na podstawie przelewów wierzytelności należnych podwykonawcom w stosunku do Wykonawcy [w tym w zakresie przelewów wierzytelności przyszłych] bądź w formie przekazu [art. 921¹ i n. kodeksu cywilnego]. Wykonawca oświadcza, że jednoznacznie wyraża na to swoją zgodę i nie będzie się temu sprzeciwiał w żaden sposób

§12.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **5 lat** od daty odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, nieodpłatnej gwarancji jakości na okres **lat**, licząc od daty

odbioru komisyjnego końcowego robót na warunkach określonych w załączniku nr 8 do umowy.

3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
4. W dacie zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu podpisany dokument gwarancyjny zgodny z załącznikiem nr 8 do umowy. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niedoręczenia powyższego dokumentu Wykonawca i tak związany będzie warunkami gwarancji jakości tam opisanymi, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni roboczych. Powyższe okoliczności traktowane będą przez Strony jako wypadki nagłe w rozumieniu art. 480 § kodeksu cywilnego.
6. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§13

Kary i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia zakończenia robót określonego w § 7 ust. 1 umowy, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za nierozpoczęcie przez Wykonawcę robót objętych umową w ciągu 5 dni od daty przekazania placu budowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki [niniejsza kara umowna może być kumulowana z karą wskazaną w pkt 1) powyżej], nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) w przypadku niewykonania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 500,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty;
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł. za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł. za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 9) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego

Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową – w wysokości 1 000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek;

- 10) w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) Wykonawca wprowadził Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców na teren budowy i powierzył im do wykonania roboty objęte zakresem niniejszej umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego, lub
 - b) część lub całość robót realizowana jest przez innego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niż Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca na którego Zamawiający wyraził zgodę, lub
 - c) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonuje roboty inne niż określone w umowie o podwykonawstwo,
– karę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 11) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 500,00 zł.
 - 12) za nieprzedłożenie Zamawiającemu na etapie realizacji przedmiotu zamówienia oświadczenia o zatrudnieniu osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy, bądź innych dokumentów–Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł - za każdy taki przypadek.
 - 13) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia - w wysokości 500,00 zł
2. Jeżeli wartość szkody Zamawiającego przekracza wysokość kary umownej zastrzeżonej w niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
 3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo – niezależnie od naliczenia kar umownych – powierzyć wykonanie robót lub usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy [i bez konieczności uzyskania na to zgody właściwego Sądu, przy czym takie okoliczności Strony zgodnie uznają za wypadki nagłe w rozumieniu przepisu art. 480 § kodeksu cywilnego] oraz ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy, naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i/lub usunięciu wad przekroczy 30 dni.
 4. Kary umowne będą płatne w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia wszelkich kar umownych z należnej do zapłaty faktury Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Kary umowne mogą być dochodzone przez Zamawiającego także w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy.
 6. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto.

§14.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach oraz w innych przypadkach i na zasadach wskazanych w przepisie art. 456 Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§15.

Rozstrzyganie sporów

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony będą starały się załatwić polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, będą rozpatrywane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego i zgodnie z prawem polskim.

§16.

Zmiany postanowień umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp [w tym art. 455 tej ustawy] oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie. Strony umowy są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych, tj. innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ustawy Pzp.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne, tj. silne wiatry, długotrwałe opady deszczu, śniegu, niskie temperatury, a także podtopienia, pożar oraz z działań sił natury, które zostały uznane za stan klęski żywiołowej (udokumentowane w dzienniku budowy i trwające powyżej 3 dni) uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, STWiORB, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - f) wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany umowy w zakresie odnoszącym się do: materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

- b) wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia robót na podstawie ust. 2 powyżej, zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy na podstawie ust. 3 powyżej lub zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 3 powyżej lub zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązany jest do pisemnego przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 6. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
 7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy.

§17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:
 - a) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
 - b) Kodeksu cywilnego.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - wszczęciu w stosunku do niego postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego;
 - wszczęciu w stosunku do niego postępowania likwidacyjnego;
 - zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - zmianach w składzie osób reprezentujących Wykonawcę.
3. Przedstawiciele Stron podpisujących niniejszą umowę oświadczają, że są w pełni umocowani do jej podpisania i ich umocowanie to nie jest w żaden sposób ograniczone.

§18.

Integralną częścią niniejszej umowy są postanowienia zawarte w SWZ oraz następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Kopia oferty Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
2. Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu konieczności robót dodatkowych/zamiennych.
3. Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu przekazania terenu budowy/robót.
4. Załącznik nr 4 do umowy – Harmonogram rzeczowo- finansowy.
5. Załącznik nr 5 do umowy – Wzór książki obmiaru robót.
6. Załącznik nr 6 do umowy – Wzór protokołu finansowego częściowego/ końcowego rozliczenia robót.
7. Załącznik nr 7 do umowy – Wzór protokołu odbioru komisyjnego robót częściowy/końcowy.
8. Załącznik nr 8 do umowy – Wzór dokumentu gwarancyjnego
9. Załącznik nr 9 do umowy – Wzór wniosku materiałowego.
10. Załącznik nr 10 do umowy – Klauzula informacyjna RODO.

§19

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.
3. Do umowy stosuje się prawo polskie.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Protokół
konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych¹
nr z dniar.

Spisany na obiekcie
(nazwa, adres – lokalizacja)

Zamawiający:

Wykonawca:

Nazwa zadania: „.....” zn. spr.:.....”

Nr inwentarza:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2.
3.

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2.

W obecności:

Kierownika budowy/robót¹:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Przy współdziale

Inspektora nadzoru:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

¹ niepotrzebne skreślić

Projektanta:.....

(imię i nazwisko)

Wyżej wymienieni stwierdzają konieczność wykonania następujących robót dodatkowych / zamiennych¹:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Szczegółowe wyliczenie wartości robót wykonawca przedstawi w kosztorysie ofertowym, a po jego weryfikacji i akceptacji przez zamawiającego, zostanie sporządzony i podpisany aneks do umowy bądź odrębna umowa określająca zakres wprowadzonych zmian. Podpisany aneks do umowy bądź odrębna umowa stanowiąc będzie przesłankę do rozpoczęcia robót. Kwota wynikająca z zatwierdzonego kosztorysu ofertowego zostanie uwzględniona w rozliczeniu pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą.

Uwaga:

Protokół konieczności wykonania robót nie upoważnia Wykonawcy do rozpoczęcia wykonania robót dodatkowych/zamiennych¹ i nie gwarantuje Wykonawcy otrzymania za nie wynagrodzenia.

Wykonawca może przystąpić do rozpoczęcia robót w ww. zakresie po dwustronnym podpisaniu aneksu lub otrzymaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na wykonanie tych robót, co gwarantuje Wykonawcy otrzymanie za nie wynagrodzenia.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Podpisy Wykonawcy:

1.
2.

Podpis inspektora nadzoru:

1.

2.

Podpis projektanta:

1.

Podpis kierownika budowy/robót¹:

1.

2.

Zapoznałem się:

.....

(kierownik jednostki, data)

¹ niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć firmy)

Wprowadził(a):.....

Numer

adresowy:.....

Podpis

.....

Protokół przekazania terenu budowy/robót*

spisany dnia w w sprawie przekazania terenu budowy/robót*
w celu wykonania zamówienia pn.:

**"Budowa budynku kancelarii podwójnej na potrzeby Leśnictwa Rudka, Zaścianek" zn.
spr SA.270.4.2024**

(tytuł zadania inwestycyjnego)

realizowanego na podstawie umowy nr: (zwanej dalej Umową), zawartej
dniar.

Numer inwentarzowy:

I. Protokół zostaje spisany pomiędzy Stronami:

Zamawiającym:.....

a Wykonawcą robót:

Przedstawiciele strony przekazującej (Zamawiającego):

1.

(imię i nazwisko, funkcja)

2.

(imię i nazwisko, funkcja)

Strona przyjmująca teren budowy - Kierownik budowy/robót:

3.

(imię i nazwisko)

II. Po dokonaniu oględzin terenu przeznaczonego na wykonanie robót budowlanych –
Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy/robót:

.....
(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj/-e obiektu/-ów bądź
robót budowlanych, oznaczenie działki według ewidencji gruntów i budynków)

.....

III. Ustalenia stron:

1. Teren budowy obejmuje przestrzeń, w której będą prowadzone roboty budowlane, wraz z
przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

2. Wraz z przejściem terenu budowy/robót*, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu
szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną
oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich,
które to wypadki mogą powstać
w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,

3. Zamawiający wskazał następujące miejsca objęte ochroną siedliskową i gatunkową:
(załącznik mapowy*).....

4. Zamawiający poinformował, że na danym terenie występuje ochrona czasowa/brak ochrony
czasowej* wynikająca z decyzji środowiskowej (podać termin obowiązywania)

.....

5. Zamawiający przyjął oświadczenie o przyjęciu obowiązków przez Kierownika budowy/robót*. Kierownik budowy/robót* zobowiązany będzie do koordynowania realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 22 ust. 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
 6. Zamawiający wskazuje drogi dojazdowe oraz miejsca służące jako tymczasowe miejsca składowania materiałów: (wskazana dok. zdjęciowa).
 7. Przejmowany teren budowy jest w stanie umożliwiającym wykonywanie robót budowlanych zgodnie z zawartą Umową.
 8. Wykonawca zobowiązuje się nie uszkodzić następujących obiektów i urządzeń, które znajdują się na przekazywanym terenie budowy:
 - a).....,
 - b).....,
 - c).....,
 - d).....
 9. Przejęty teren Wykonawca będzie wykorzystywał jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy i zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oznakuje i zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczy przed wejściem osób nieupoważnionych uwzględniając specyfikę robót oraz znajdujące się na nim urządzenia techniczne, będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie budowy/robót*, Od chwili protokolarnego przejścia terenu, aż do usunięcia wad i usterek wykazanych w protokole końcowego odbioru robót Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu objętego robotami, obiekty i roboty, w tym za przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, dotyczy to terenu będącego własnością Zamawiającego, jak i terenów obcych w związku z prowadzeniem robót,
 10. Zamawiający przekazał, a Kierownik budowy/robót* przyjął następującą dokumentację:
 - a) pozwolenie na budowę/zgłoszenie* robót nr.....,
 - b) dziennik budowy/robót* wydany przez.....,
 - c) dok. projektowa.....,
 - d) książka obmiarów.....
 11. Strony uzgodniły, że miejscem przechowywania dokumentów wymienionych w punkcie 10 będzie:.....i dokumenty te będą dostępne dla Zamawiającego i inspektora nadzoru. Osobą odpowiedzialną za przechowanie dokumentów będzie Kierownik budowy/robót*.
- (W załączeniu wydruk z mapy gospodarczej z zaznaczonymi koniecznymi ustaleniami wg. potrzeby)
12. Zamawiający wskazuje/nie wskazuje* miejsca poboru wody i energii:
 - a) wody:.....,
 - b) energii:
 13. Koszt podłączenia i użytkowania wody obciąża/nie obciąża* Wykonawcę (na podstawie wodomierza zamontowanego na koszt Wykonawcy) zgodnie z treścią zawartej Umowy.
 14. Koszt podłączenia i użytkowania energii obciąża/nie obciąża* Wykonawcę (na podstawie licznika energii elektrycznej zamontowanego na koszt Wykonawcy) zgodnie z treścią zawartej Umowy.
 15. W przypadku stwierdzenia przez Kierownika budowy/robót* możliwości powstania zagrożenia, zobowiązany jest on do wstrzymania robót budowlanych i bezzwłocznego zawiadomienia o tym właściwego organu i Zamawiającego.
 16. Wykonawca zgłasza niżej wymienione uwagi do przekazywanego terenu budowy/robót*:
.....
 17. Zamawiający ustala szczególne warunki wykorzystania terenu budowy/robót* i zaplecza (np. dot. robót na terenie czynnego zakładu pracy, warunków wejścia na teren sąsiedni,

zaplecza budowy, zakwaterowania pracowników, ochrony zieleni, składowania odpadów, ew. ich zagospodarowania):

.....

18. Po zakończeniu robót Wykonawca w terminie 7 dni powinien na własny koszt usunąć z terenu budowy wszystkie urządzenia, resztki materiałów, odpadów i przywrócić go do stanu początkowego. Przekazanie terenu budowy Zamawiającemu nastąpi protokolarnie w terminie nie późniejszym, niż termin odbioru końcowego robót i usunięcia wad oraz usterek.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy
(kierownik budowy/robót*)

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

1.

3.

2.

Przekazania terenu budowy dokonano w obecności:

1.

(imię i nazwisko, funkcja)

2.

(imię i nazwisko, funkcja)

Książka obmiarów robót nr

za okres od do

Inwestor/Zamawiający:

Zadanie:

Adres budowy:

.....

Nr inw.:

.....

Rodzaj robót:

.....

Wykonawca:

.....

(nazwa i adres)

Podwykonawca*:

.....

(nazwa i adres)

Inspektor nadzoru:

.....

(imię i nazwisko)

Kierownik budowy/robót*:

(imię i nazwisko)

.....

....

(imię i nazwisko)

- niepotrzebne skreślić

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> <p>(Pełna nazwa obiektu)</p>

Pieczęć jednostki organizacyjnej

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Symbol obiektu</p>							

Data zapisu	Element obiektu (rodzaj roboty) – nazwa oraz wyliczenia szczegółowe	Symbol elementu obiektu (rodzaj roboty)	Techn. jedn. obmiaru	Wykonanie w technicznych jednostkach obmiaru		UWAGI – adnotacje kontrolujących
				w okresie sprawozdawczym	od początku robót	

Sporządził:

Zaakceptował:

data czytelny podpis

data czytelny podpis

<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/>
(Pełna nazwa obiektu)

Pieczęć jednostki
organizacyjnej

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border: none;"> </td> <td style="width: 10%; border: none;"> </td> <td style="width: 10%; border: none;"> </td> <td style="width: 10%; border: none;"> </td> <td style="width: 10%; border: none;"> </td> <td style="width: 10%; border: none;"> </td> <td style="width: 10%; border: none;"> </td> <td style="width: 10%; border: none;"> </td> <td style="width: 10%; border: none;"> </td> </tr> </table>									
Symbol obiektu									

Data zapisu	Element obiektu (rodzaj roboty) – nazwa oraz wyliczenia szczegółowe	Symbol elementu obiektu (rodzaj roboty)	Techn. jedn. obmiaru	Wykonanie w technicznych jednostkach obmiaru		UWAGI – adnotacje kontrolujących
				w okresie sprawozdawczym	od początku robót	

Sporządził:

Zaakceptował:

 data czytelny podpis

 data czytelny podpis

Protokół finansowego częściowego/końcowego* rozliczenia robót			
Nazwa zadania:	Przebudowa wewnętrznej drogi leśnej nr 129 i 130 w oddz. 32b Leśnictwa Młodzieszyn na odcinku od drogi krajowej nr 50 do wjazdu do Domu Pomocy Społecznej i dalej do wjazdu do siedziby Leśnictwa długości około 282 mb" zn. spr.: ZG.270.30.2021		
Obiekt:		nr inw.:	
Realizowany na podstawie umowy	nr ... , z dnia	aneksu/-ów	nr ... , z dnia
Rozliczenie robót nr ...			
w okresie od dnia:		do dnia:	
sporządzony dnia:			
przy udziale przedstawicieli:			
Zamawiającego:			
Generalnego wykonawcy:			
Podwykonawcy:			
Innych uczestników procesu budowlanego:			
Stwierdzono co następuje:			
1. Zakres wykonywanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w obmiar robót.			
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace (Tabela nr 1):			

Tabela nr 1					
L.p.	Nazwa i rodzaj robót budowlanych	Wartość robót wg. kosztorysu wykonawczego	Potrącenia w kosztorysie wykonawczym z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
		- zł	- zł		
		- zł	- zł		
		- zł	- zł		
		- zł	- zł		
		- zł	- zł		
		- zł	- zł		
		- zł	- zł		
		- zł	- zł		
		- zł	- zł		
Ogółem:		Razem:	- zł	Razem:	zł -
Roboty ujęte w kolumnach 1-5 (powyżej), zostały wykonane zgodnie z umową (projektem i kosztorysem)					
Ogólny stan i wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa wartość robót wykonanych od początku budowy (Tabela nr 2)					

Tabela nr 2

L.p.	Nazwa i rodzaj robót budowlanych	Wartość robót wg. kosztorysu ofertowego / umowy netto	Wartość robót aktualnie rozliczonych		Wartość robót rozliczonych według poprzedniego protokołu		Wartość robót rozliczonych od początku budowy		Stopień zaawansowania robót w %
1	2	3	4		5		6		7
		- zł	- zł		- zł		- zł		#DZIEL/0!
		- zł	- zł		- zł		- zł		#DZIEL/0!
		- zł	- zł		- zł		- zł		#DZIEL/0!
		- zł	- zł		- zł		- zł		#DZIEL/0!
		- zł	- zł		- zł		- zł		#DZIEL/0!
		- zł	- zł		- zł		- zł		#DZIEL/0!
		- zł	- zł		- zł		- zł		#DZIEL/0!
		- zł	- zł		- zł		- zł		#DZIEL/0!
		- zł	- zł		- zł		- zł		#DZIEL/0!
Ogółem		- zł	razem	- zł	razem	- zł	razem	- zł	#DZIEL/0!
<p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p style="text-align: center;"> Inspektor nadzoru branży* Kierownik robót branży* <i>podpis</i> <i>podpis</i> Inspektor nadzoru: Kierownik budowy: Przedstawiciel Zamawiającego: Miejscowość i Data: <i>podpis</i> <i>podpis</i> <i>podpis</i> </p>									

**Protokół
odbioru komisyjnego robót (częściowy/końcowy)*
nr z dniar.**

Zamawiający:

Wykonawca:

Nazwa zadania: "Budowa budynku kancelarii podwójnej na potrzeby Leśnictwa Rudka, Zaścianek"

Nr inwentarza:

Nazwa inwentarza:

Komisja powołana na podstawie² Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego* nr z dniar., w sprawie odbioru robót.....

.....wykonanych przez

.....

na obiekcie.....

na podstawie zawartej umowy nrr. z dnia

i aneksów nr z dnia r.

Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.Przewodniczący komisji:

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko) (stanowisko)

3.

(imię i nazwisko) (stanowisko)

oraz przy udziale

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2.

(imię i nazwisko) (stanowisko)

W obecności:

Kierownika budowy/robót:

1.

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2.

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Przy współudziale

Inspektora nadzoru:

1.

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2.

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonywanych do dniar., wg zapisów w dzienniku budowy/wewnętrzny dzienniku budowy* nr stwierdziła:

- 1) Data zakończenia robót:r.
- 2) Kierownik budowy wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy* w dniur./pisemnym zgłoszeniem zakończenia prac z dniar.* powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
- 3) Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy* z dniar. oraz pisemnym zawiadomieniem³ Zamawiającego z dnia.....r.
- 4) Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy⁴:wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

* Niepotrzebne skreślić

² Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja

³ Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić pkt 4

⁴ Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

- 5) Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy*, z odpowiednich/nieodpowiednich* materiałów, bez usterek/z usterek* pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone usterek zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia:r.*
- 6) Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek w załączniku nr 2*.....
- 7) Komisja nie stwierdziła wad/w związku ze stwierdzeniem wad przerywa czynności odbiorowe i odmawia dokonania odbioru końcowego.*
 W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu od pkt. 8 do 18 należy skreślić, a protokół podpisać.
 Powód przerwania odbioru:
 a) obiekt jest niekompletny (wymienić braki)*:.....,
 b) obiekt nie jest zdalny do użytku (z powodu)*:.....,
 c) użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających (z powodu):*
 d) teren budowy/robót* nie został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte/nieuprzątnięte*,
 e) inne niż wyżej wyszczególnione
 f) nowy termin odbioru zostanie wyznaczony po usunięciu przez wykonawcę ww. wad uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu i ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru.
- 8) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniemr.
- 9) Termin upływu rękojmi na wykonane roboty upływa z dniemr.
- 10) W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad w zakresie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający z dniemr. **dokonuje końcowego odbioru robót budowlanych.**
- 11) Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami powykonawczymi i fakturami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane.
- 12) Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 13) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.
- 14) Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego stanowił będzie podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
- 15) Inne uwagi Komisji: Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniur.
- 16) Czynności odbiorowe trwały dni i związane były z
- 17) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:*.....
- 18) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Podpis inspektora nadzoru:

1.
2.

Podpisy Wykonawcy:

1.
2.

Podpis kierownika budowy/robót*:

1.
2.

Wprowadził(a):..... Numer adresowy:..... Podpis

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi
2. Spis usterek i wad
3.

Zapoznałem się:

.....
(kierownik jednostki, data)

Załącznik nr 1 – Spis dokumentów przekazanych inwestorowi:

- a) kompletna dokumentacja powykonawcza: – tak/nie*, (należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót),
- b) dziennik budowy – tak/nie*,
- c) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu – tak/nie*, – wymienić brakujące:
- d) protokoły odbiorów częściowych – tak/nie*,
- e) protokoły konieczności – tak/nie*,
- f) rysunki i opisy służące realizacji obiektu, uszczegółowiające dokumentację projektową – tak/nie*, (w miarę potrzeby),
- g) książka obmiaru – tak/nie*,
- h) kosztorys powykonawczy – tak/nie*,
- i) operaty geodezyjne – tak/nie*,
- j) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza – tak/nie*, (potwierdzenie złożenia dokumentacji), wraz z zestawieniem ilości wykonanych prac,
- k) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia – tak/nie*, – wymienić brakujące:
- l) karta gwarancyjna – tak/nie*,
- m) wymagane zaświadczenia i protokoły z przeprowadzanych prób i badań, sprawdzeń przez wykonawcę (np. w przypadku budowy obiektu mostowego) – tak/nie*, – wymienić brakujące:
- n) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i wiedzą techniczną, W przypadku wprowadzenia nieistotnych zmian w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej oświadczenie Kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony,
- p) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej nieruchomości, w razie korzystania z niej podczas robót budowlanych – tak/nie*,
- q) wyniki z wrywkowych pomiarów dokonanych przez komisję odbiorową w trakcie prowadzenia czynności odbiorowych –szt. (jeśli takie były przez komisję dokonywane),
- r) inne – tak/nie*, - wymienić:

Załącznik nr 2 – Spis usterek i wad:

1.
2.

.....

Karta gwarancyjna⁵**OBIEKTU BUDOWLANEGO WYKONANYCH
ROBÓT W OKRESIE GWARANCJI**

sporządzona w dniu

1. Strony:

Zamawiający

Gwarant zwany dalej Wykonawcą

2. Przedmiot karty gwarancyjnej:

Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie umowy (Umowy) nr z dniar. oraz zawartych aneksów nr z dniar.

3. Charakterystyka techniczna przedmiotu, gwarancji została określona w Umowie

4. Data bezusterkowego¹ odbioru końcowego:

5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 5.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę⁶ umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 5.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 5.3 Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie i telefonicznie na nr tel.
- 5.4 W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.

6. Okres gwarancji

Okres gwarancji wynosi miesięcy na cały przedmiot Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego lub daty usunięcia wad. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego wymienionego w punkcie 2.

7. Terminy

7.1 Ustala się poniższe terminy i warunki usuwania wad:

- jeśli wada uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
- w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w umowie przy udziale obu Stron, (termin usunięcia wady oznaczony zostanie w drodze porozumienia między stronami umowy w przypadkach, kiedy usunięcie wady może być szczególnie trudne i czasochłonne).
- usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.

7.2 Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

⁵ Stanowiąca integralny załącznik do umowy/ dokumentacji przetargowej

⁶ Niepotrzebne skreślić

- 7.3 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji lub, gdy korzystanie to będzie utrudnione
- 7.4 Jeśli wada elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 7.5 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie [i bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie zgody właściwego Sądu powszechnego].
- 7.6 Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
- siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
 - normalnego zużycia budynku lub jego części;
 - szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowania budynku/ budowl w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.7 W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru - dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania budynku do użytkowania.
- 7.8 Usunięcie wady potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy.
- 7.9 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

8. Gwarancja a rękojmia

Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady wykonanych robót budowlanych.

Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

9. Pozostałe ustalenia

- 9.1 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
- zmianie adresu do doręczeń ,
 - zmianie osób reprezentujących strony,
 - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego,
 - ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.
- 9.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają postanowienia umowy o roboty budowlane nr ... z dnia r., przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
- 9.3.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości

Przyjmujący gwarancję jakości

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

Nazwa projektu :

Zamawiający: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Biała Podlaska, ul. Warszawska 37, 21-500 Biała Podlaska

Wykonawca:

Nr umowy z wykonawcą: S.271.2024 z2024 r.

Wniosek o zatwierdzenie materiałów/urządzeń Nr ... z dnia

Niniejszym zwracam się o:

- wprowadzenie zmian
- dokonanie odbioru
- zatwierdzenie
- zezwolenie na rozpoczęcie

Materiałów/urządzeń:

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

Na przykład:

1. Deklaracja zgodności nr
2. Atesty
3. DTR
4. Karty techniczne
5. Certyfikaty
6. Aprobaty
7. Instrukcje
8. Zdjęcia, rysunki, szkice
8. Inne

Koordinator/Inspektor nadzoru:

–uwagi do wniosku:

.....

Decyzja

.....

Wykonawca

Koordinator/Inspektor nadzoru

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

.....

(data i podpis)

(data i podpis)

(data i podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r, str. 1 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.] informujemy, że :

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Biała Podlaska, e-mail: bialapodlaska@lublin.lasy.gov.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Biała Podlaska jest Pan Rafał Piątek, e-mail: rafal.piatek@projektppd.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej z nami umowy;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 6) Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zawartej umowy o roboty budowlane oraz w związku ze świadczonymi usługami związanymi z tą umową;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa nie dużej jednak nich terminy przedawnienia roszczeń;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 11) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy.
- 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
data i podpis administratora danych osobowych