

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Turku przy ul. Komunalnej 2, 62-700 Turek**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika i Zastępcy Kierownika, Biuro Obsługi Interesantów, Biura Wydziału Rejestracji Zwierząt oraz Biura Wydziału Działań Premiowych i Płatności Bezpośrednich.

Biura ARiMR wymienione wyżej mieszczą się na 1 piętrze.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Komunalnej oraz od Al. Jana Pawła II.

Przeście dla pieszych przy Al. Jana Pawła II nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci.

Przeście dla pieszych przy ul. Komunalnej nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z prywatnej komunikacji busami – przystanek zlokalizowano na Al. Jana Pawła II.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym w parku handlowym „Turkovia” przy ulicy Komunalnej 2. Parking posiada miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych ale nie są one umiejscowione bezpośrednio obok wejścia do Biura Powiatowego Agencji.

## Wejście do budynku



Wejście od strony parkingu - ul. Komunalna 2

Wejście do budynku usytuowane jest na poziomie chodnika. Drzwi nie mają możliwości otwierania automatycznego lub za pomocą przycisku.

### Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Biurze ds. Obsługi Interesantów przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na I piętrze (biuro podawcze, pomieszczenia ds. obsługi beneficjentów).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do innych pomieszczeń (biur) zlokalizowanych na I piętrze.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Arkadiusz Krasowski, tel. 63 249 47 19,  
e-mail: Arkadiusz.Krasowski@arimr.gov.pl
- Marzena Gabryel, tel. 63 280 21 03,  
e-mail: Marzena.Gabryel@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na piętrze budynku, dostęp możliwy poprzez wjazd windą na piętro z poziomu parteru.

### **Sal konferencyjne**

W budynku brak sal konferencyjnych

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z piętra budynku odbywa się przez hol główny . Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji).