Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o naborze

na stanowisko referenta ds. obsługi sekretariatu

w Nadleśnictwie Skierniewice

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

Ja niżej podpisany/a ………..................……………………………………………………….

Oświadczam, że (*odpowiednie zaznaczyć* X):

- posiadam odpowiednie kwalifikacje zawodowe do pracy na przedmiotowym

stanowisku,

- posiadam znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu

oprogramowania MS Office World, Excel, Outlook oraz Systemu Informatycznego Lasów

Państwowych\*,

-w przypadku wyboru mojej oferty, nie będę pozostawał/a w innym stosunku pracy,

który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków w pełnym wymiarze czasu pracy,

posiadam odpowiedni stan zdrowia, który pozwala na zatrudnienie mnie na

przedmiotowym stanowisku,

-posiadam pełnię praw cywilnych i obywatelskich.

Jednocześnie oświadczam, że o wszelkich zmianach w wyżej wymienionych sprawach,

niezwłocznie powiadomię na piśmie Nadleśnictwo Skierniewice , na każdym etapie

postępowania rekrutacyjnego.

 ...........................................

 (podpis kandydata)