

3. dokonywania sprostowań i uzupełnień w aktach stanu cywilnego;
4. przyjmowania oświadczeń, w tym:
 - oświadczeń o uznaniu ojcostwa,
 - oświadczeń o wyborze imienia lub imion dla dziecka,
 - oświadczeń rodziców o zmianie imion dziecka w ciągu 6 miesięcy od sporządzenia aktu urodzenia,
 - oświadczeń o wyborze nazwiska dla dziecka, którego ojcostwo zostało uznane,
 - oświadczeń małżonków o wyborze lub zmianie nazwiska dziecka, składane przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka,
 - oświadczeń małżonków o wyborze dla dziecka nazwiska, jakie nosi lub nosiłoby ich wspólne dziecko,
 - oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki lub żony ojca,
 - oświadczeń o nieistnieniu okoliczności mających wpływ na stan cywilny, a nieodzwierciedlonych w rejestrze stanu cywilnego,
 - oświadczeń o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego,
 - oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
 - oświadczeń o nazwiskach noszonych po zawarciu małżeństwa przez małżonków i dzieci zrodzone z małżeństwa,
 - oświadczeń o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
 - oświadczeń tłumacza uczestniczącego w czynnościach z zakresu rejestracji stanu cywilnego;
5. wydawania odpisów aktów stanu cywilnego;
6. wydawania kopii dokumentów z akt zbiorowych;
7. wydawania zaświadczeń, w tym:
 - zaświadczeń potwierdzających uznanie ojcostwa,
 - zaświadczeń o stanie cywilnym,
 - zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
 - zaświadczeń stwierdzających, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo,
 - zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
 - zaświadczeń o przyjętych sakramentach,
 - zaświadczeń o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego;
8. Wydawanie formularzy wielojęzycznych;
9. Wymiana informacji z zakresu stanu cywilnego w ramach wykonania umowy międzynarodowej;
10. Migracja aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego;
11. Weryfikacja i aktualizacja danych w rejestrze PESEL;
12. Przechowywanie ksiąg stanu cywilnego, odpisów ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego i skorowidzów;
13. Zabezpieczenie ksiąg stanu cywilnego, odpisów ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego i skorowidzów przed zniszczeniem i dostępem osób nieuprawnionych;
14. Udostępnianie ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego i skorowidzów;
15. Przekazywanie ksiąg stanu cywilnego, odpisów ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego i skorowidzów do właściwego archiwum państwowego;
16. Wydawanie decyzji w sprawach zmiany imienia lub nazwiska;
17. Uznawanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych, wydanych w sprawach cywilnych;
18. Przyjmowanie oświadczeń ostatniej woli od spadkodawców;
19. Przyjmowanie wniosków i wręczanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie;
20. Przygotowywanie i aktualizacja, we współpracy z Wydziałem Spraw Obywatelskich, corocznego wykazu mieszkańców obchodzących 100-letnią rocznicę urodzin oraz przekazywanie jubilatów okolicznościowych życzeń od Prezydenta Miasta na podstawie:
 - ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
 - ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska,
 - procedury wręczania przyznanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach,
 - ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów

