

<i>Lp</i>	<i>Cel</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Uczestniczy w realizacji</i>	<i>Zasoby ludzkie i materialne</i>	<i>Osoba wyznaczona do analizy ryzyka</i>
1.	<i>Działalność kontrolno-inspekcyjna</i>	1. Bieżący nadzór sanitarny 2. Działalność kontrolno-represyjna 3. Rozpatrywanie wniosków o przeprowadzenie kontroli interwencyjnej 4. Dyżury pod telefonem alarmowym	EP HK HP HZ SHDM Radcy Prawni	KONS – 1 osoba EP – 6 osób HK – 7 osób HP – 4 osób HŻ – 12 osób HDM – 2 osoby Radcy Prawni – 2 osoby (1 etat) samochody służbowe materiały biurowe	KONS
2.	<i>Zapobiegawczy nadzór sanitarny</i>	1. Wykonanie ocen przedłożonych dokumentacji w 100% 2. Przeprowadzenie kontroli obiektów zgłoszonych do odbioru w 65%	SZNS	ZNS – 2 osoby (1 i ½ etatu) samochody służbowe materiały biurowe	KONS
3.	<i>Zapewnienie szczepionek do realizacji kalendarza obowiązkowych szczepień ochronnych</i>	1. Analiza potrzeb i opracowanie planu zakupu szczepionek 2. Systematyczna realizacja planu	SE	EP – 1 osoba SA – zapewnienie transportu z WSSE oraz właściwych warunków przechowywania w PSSE	Kierownik EP
4.	<i>Ochrona zdrowia – wykonywanie badań laboratoryjnych</i>	Badania laboratoryjne: a) badania kału b) badania wody, wody do spożycia, wody z pływalni, ciepłej wody użytkowej, wody z kąpielisk i gleby c) badania mikrobiologiczne żywności d) badania środowiska pracy	Oddział Laboratoryjny (PMP, PBW, PŚP, PBŻ) SA	Oddział Laboratoryjny (PMP, PBW, PŚP, PBŻ) – łącznie 32 osoby  SA – zapewnienie prawidłowej realizacji usług i dostaw – 12 osób	KOL
5.	<i>Realizacja planu finansowego na 2019</i>	1. Zabezpieczenie finansowe prawidłowej działalności oddziałów merytorycznych 2. Prawidłowa realizacja dochodów budżetowych	SE GK	SE – 4 osoby i GK	GK

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku  
Plan działalności na 2019 r. – określenie celów i zadań

AKTUA ZAWIADOMIENIE  
WYKONANIE PRAC  
19.07.2019 r. w Słupsku  
17.04.2019 r. w Słupsku

<i>Lp</i>	<i>Cel</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Uczestniczy w realizacji</i>	<i>Zasoby ludzkie i materialne</i>	<i>Osoba wyznaczona do analizy ryzyka</i>
6.	<i>Profilaktyka zdrowotna, propagowanie zdrowego stylu życia</i>	Realizacja interwencji programowych i nieprogramowych w zakresie profilaktyki prozdrowotnej	SOZ	SOZ – 3 osoby	Wyznaczony pracownik SOZ
7.	<i>Działalność administracyjna</i>	Zapewnienie zakupu towarów i usług na potrzeby PSSE	SA	SA – 8 osób (w tym 2 kierowców i konserwator)	KSA
8.	<i>Prowadzenie dokumentacji</i>	Zachowanie terminów prowadzonej (tworzonej) dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	SA	SA – 5 osób	KSA
9.	<i>Zapewnienie stabilnej sytuacji kadrowej</i>	1. Prowadzenie ewidencji z zakresu czasu pracy 2. Nadzór nad ważnością badań lekarskich pracowników oraz szkoleń z zakresu BHP	KA	Stanowisko pracy ds. pracowniczych (KA) – 2 osoby	KA
10.	<i>Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze sprawozdawczością statystyczną</i>	1. Sporządzanie okresowych sprawozdań i meldunków z danymi dot. zachorowań na choroby zakaźne i zakażenia. 2. Koordynowanie sprawozdawczości statystycznej Stacji.	ST SE	Stanowisko pracy ds. statystyki – 1 osoby	ST
11	<i>Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (RODO)</i>	Zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa oraz polityki administratora danych osobowych	Administrator danych osobowych Inspektor ochrony danych Pracownicy Stacji PSSE	Inspektor ochrony danych – 1 osoba	IOD

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku  
Plan działalności na 2019 r. – określenie celów i zadań

<i>Lp</i>	<i>Cel</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Uczestniczy w realizacji</i>	<i>Zasoby ludzkie i materialne</i>	<i>Osoba wyznaczona do analizy ryzyka</i>
12.	<i>Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych</i>	Zapewnienie poufności i integralności informacji niejawnych	Dyrektor PSSE Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Osoba obsługująca sekretariat	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – 1 osoba	IN
13.	<i>Utrzymanie stałej gotowości: do zapobiegania sytuacjom kryzysowym, do współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych, zagrożeń środowiska naturalnego jak i usuwania ich ewentualnych skutków a także gotowości do ochrony pracowników, zakładu pracy wraz z wyposażeniem oraz ratowania i udzielania pomocy poszkodowanym w czasie wojny</i>	<p>W przypadku zaistnienia zdarzeń kryzysowych informowanie PPWIS, SP, PCZK, MCZK w Słupsku, WBiZK UM w Słupsku*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o sytuacji na obszarze odpowiedzialności,</li> <li>- o podjętych działaniach,</li> <li>- o użytych środkach,</li> <li>- o przewidywanych zagrożeniach</li> </ul> <p>Doskonalenie systemu funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych we współpracy z organami administracji samorządowej, inspekcjami, służbami</p> <p>Wykonywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony RP</p> <p>Umożliwienie całodobowego telefonicznego kontaktu społeczeństwa z jednostką PIS (dyżury, tel. alarmowe)</p>	Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych ONS OL SE SA	<p>KONS – 1 osoba EP – 6 osób HK – 7 osób HP – 4 osoby HŻ – 11 osób HDM – 2 osoby Radcy Prawni – 2 osoby (1 etat) samochody służbowe materiały biurowe</p> <p>Oddział Laboratoryjny (PMP, PBW, PŚP, PBŻ) – łącznie 32 osoby SA – zapewnienie prawidłowej realizacji usług i dostaw – 12 osób</p> <p>Sekcja Ekonomiczna – 4 osoby i GK</p>	Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku  
Plan działalności na 2019 r. – określenie celów i zadań

<i>Lp</i>	<i>Cel</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Uczestniczy w realizacji</i>	<i>Zasoby ludzkie i materialne</i>	<i>Osoba wyznaczona do analizy ryzyka</i>
		<p>Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych</p> <p>Stosowanie w bieżącej działalności przepisów o ochronie danych osobowych</p> <p>Aktualizacja dokumentacji OC i dokumentacji zarządzania kryzysowego</p>			

\*IN – symbol komórki organizacyjnej ustalony w zarządzeniu Dyrektora nr 5/2016 z dnia 15.03.2016 r. do tworzenia znaków spraw w instrukcji kancelaryjnej.

PPWIS – Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny

SP – Starostwo Powiatowe

PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

MCZK w Słupsku – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku

WBiZK UM w Słupsku – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku

Zatwierdzam:

13.12.2018 Słupsk  
Data i podpis PPIS w Słupsku (Dyrektora PSSE)