

CZĘŚĆ I		Załącznik Nr 12
Informacja dodatkowa /jednostkowa/		
Poz.	Wyszczególnienie	
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności	
1.1.	Nazwę jednostki: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej	
1.2.	Siedzibę jednostki: Limanowa	
1.3.	Adres jednostki: ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa	
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki- podstawowy przepis działalności jednostki: Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej	
1.2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:	
	od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.	
1.3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe sprawozdanie jednostkowe	
1.4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji),	
	<p><u>Polityka rachunkowości obowiązująca w jednostce, w tym metody wyceny aktywów i pasywów, w szczególności w oparciu o przepisy:</u></p> <p>-Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych w związku z</p> <p>Art. 40. 1. Jednostki sektora finansów publicznych prowadzą rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej ustawie.</p> <p>-rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 z póź. zm.)</p> <p>-Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości</p>	
	<p>Ustalone progi kwalifikacji wg wartości jednostkowej dla 011 (§§ wydatków na zakupy inwestycyjne) ustalone przez kierownika jednostki :</p> <p>-powyżej 3 500 zł dla 011 przyjętych do ewidencji księgowej do 31.12.2017 r</p> <p>-powyżej 10 000 zł dla 011 przyjętych do ewidencji księgowej od 01.01.2018 r.</p> <p>Próg jednostkowej wartości ulepszenia środków trwałych wg progów ewidencji w latach j. w.</p> <p>Umorzenie (071) w podziale na środki trwałe:</p> <p>przyjęte do ewidencji księgowej do 31.12.2017 r</p> <p>przyjęte do ewidencji księgowej od 01.01.2018 r</p>	
	<p>Progi kwalifikacji wg wartości jednostkowej dla 020 (§§ wydatków na zakupy inwestycyjne) :</p> <p>-powyżej 3 500 zł dla 020 przyjętych do ewidencji księgowej do 31.12.2017 r</p> <p>-powyżej 10 000 zł dla 020 przyjętych do ewidencji księgowej od 01.01.2018 r.</p> <p>Umorzenie (071) wartości niematerialnych i prawnych w podziale na :</p> <p>-przyjęte do ewidencji księgowej do 31.12.2017 r</p> <p>-przyjęte do ewidencji księgowej od 01.01.2018 r</p>	
1.5	Inne informacje	

Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych zgodnie z art. 17. ust.2 ustawy o rachunkowości dla 013 - Kierownik jednostki, podjął decyzję o stosowaniu następujących metod prowadzenia kont ksiąg pomocniczych:

1) ewidencję ilościowo-wartościową

Jednostkowy próg wartości kwalifikacji do pozostałych środków trwałych

do 31.12.2017 r.-od 50 zł do 3 500 zł,

od 1.01.2018 r.- od 50 zł do 10 000 zł,

2) ewidencję ilościową –

jednostkowy próg wartości

do 31.12.2017 r – nie prowadzi się

od 01.01.2018 r –nie prowadzi się

3) nisko cenne, nie ewidencjonowane (tylko 401)

W momencie zakupu bezpośrednio w koszty spisywane są m.in. materiały biurowe niezbędne do wyposażenia stanowiska pracy - zużywające się w toku codziennej pracy na stanowisku, a także dziurkacze, zszywacze, nożyczki, itp., młotki, pędzle i inne narzędzia pracy wykorzystywane np. przy remontach, elementy wystroju biur, wyposażenie związane z działalnością reprezentacyjną jednostki, Godla, szyldy, itp.