



Olsztyn, 6 grudnia 2023 roku

Znak: PS-I.431.2.7.2023

Szanowny Pan
Sławomir Kowalczyk
Wójt Gminy Świątki
Świątki 87, 11-008 Świątki

Poniżej przekazuję Panu Wójtowi treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 16 - 17 października 2023 roku, na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz.U. 2023 poz. 735 ze zm.*) w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy, przekazanych gminie na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów w składzie:

- **Pani Barbara Bagińska-Janulin** – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej, legitymacja służbowa nr 35/2021, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję przewodniczącego zespołu;
- **Pani Anna Koroś-Czubak** – zastępca kierownika w Oddziale Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej, legitymacja służbowa nr 7/2020, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję członka zespołu.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, nr FK-VI.0030.864.2023 z dnia 10 października 2023 roku wydane przez II Wicewojewodę Warmińsko-Mazurskiego przedłożono do wglądu w dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych dla Pana Jarosława Milewskiego – Sekretarza Gminy Świątki.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Gminy Świątki oraz odnotowano w książce kontroli Urzędu pod nr 7 w 2023r.

Okres objęty kontrolą: rok 2022 i 2023 do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

USTALENIA OGÓLNO – ORGANIZACYJNE

- REGON Gminy – 510743203;
- NIP Gminy – 7393467507;
- Adres Gminy – Świątki 87, 11-008 Świątki.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

W czasie prowadzenia czynności kontrolnych oraz w okresie objętym kontrolą stanowiska kierownicze w Urzędzie Gminy Świątki pełniły następujące osoby:

- Sławomir Kowalczyk - Wójt Gminy Świątki, wybrany w wyborach bezpośrednich z dnia 4 listopada 2018 roku;
- Jarosław Milewski - Sekretarz Gminy, zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od 2 lutego 2015 roku;
- Krystyna Dobrosława Sztajborn - Skarbnik Gminy, powołana Uchwałą NR XXXII/300/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 21 czerwca 2018 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Świątki.

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielał:

- Pracownik zatrudniony na stanowisku inspektora w Urzędzie Gminy w Świątkach.
Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

Przedmiot i zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w latach 2022-2023.

Do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych, w okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy w Świątkach wpłynęło 11 wniosków w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, tj. w 2022 roku – 5 wniosków, natomiast w roku 2023 do dnia zakończenia czynności kontrolnych – 6 wniosków, z których jednostka zakończyła 6 postępowań administracyjnych skutkujących przyznaniem dofinansowania w kontrolowanym zakresie.

4 kwietnia 2022 roku zawarto Porozumienie nr PS-I.946.3.110.2022 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Świątki na kwotę 34.307 zł, zwiększoną aneksem w listopadzie do kwoty **41.946,63 zł**. W roku 2022 na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców kontrolowana jednostka wnioskowała o środki w wysokości 41.946,63 zł. Kontrolujący, na podstawie okazanych wydruków księgowych, za okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., stwierdzili wykorzystanie środków w wysokości **41.710,74 zł**. Kontrolowana Gmina dokonała zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek tut. Urzędu w łącznej wysokości 235,89 zł.

1 marca 2023 roku zawarto Porozumienie nr PS-I.946.3.110.2023 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Świątki, na kwotę **27.743 zł**. W roku bieżącym do dnia zakończenia czynności kontrolnych jednostka wnioskowała o środki w wysokości **37.235,21 zł** na realizację decyzji kończących się przyznaniem dofinansowania ze środków Funduszu Pracy za kształcenie młodocianych pracowników. W trakcie realizacji czynności kontrolnych Gmina była w trakcie podpisywania aneksu na miesiąc październik br. zwiększającego plan do kwoty **37.235,21 zł**, po podpisaniu którego otrzyma wnioskowaną kwotę.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

Kontrolą objęto wszystkie decyzje wydane w latach 2022-2023, tj.:

- **Rok 2022:**
- 5 decyzji przynajmniej dofinansowanie za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy;

- **Rok 2023:**

- 1 decyzję przyznającą dofinansowanie za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

W kontrolowanej jednostce zadanie pt. „Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników” zostało zapisane w zakresie czynności inspektora w Urzędzie Gminy w Świątkach – ust. 4 pkt 14 (obowiązującym od 7 stycznia 2004 roku).

W regulaminie organizacyjnym wprowadzonym Zarządzeniem Nr 73 Wójta Gminy Świątki z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Świątkach, obowiązującym od 3 września 2019 roku nie wyszczególniono kontrolowanego zadania. Zgodnie z wyjaśnieniami Sekretarza Gminy: *„Gmina Świątki realizuje wiele zadań ciężących na samorządzie gminnym, a jednym z nich są zadania związane z oświatą, kształceniem, zdobywanie wiedzy nie tylko teoretycznej, ale i praktycznej, wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw. Powyższe zadania dotyczą oświaty i realizowane są przez pracownika, który zgodnie z Zakresem czynności pracownika – [...] z dnia 07.01.2004 roku w ust. 4 pkt 14 w/w zakresu ma wpisane „Prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych”. To właśnie zakresy czynności, jako wewnętrzne dokumenty, uszczegółwiają ogólne zapisy zawarte w Regulaminie Organizacyjnych. Takie uszczegóławianie zadań jest celowe i spełnia swoją rolę, ponieważ co pewien czas przepisy nakładają na gminy nowe zadania, do realizacji, co niekoniecznie powinno prowadzić do każdorazowej zmiany Regulaminu Organizacyjnego jednostki. Zakres czynności jednocześnie „przypisuje” do konkretnego zadania określonego pracownika”. Podczas realizacji czynności kontrolnych potwierdzono, iż w zakresie czynności wskazanego pracownika znajduje się zapis kontrolowanego zadania.*

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

Decyzje przyznające dofinansowanie w przedmiotowym zakresie oraz zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej podpisuje Wójt Gminy Świątki oraz z up. Wójta Sekretarz Gminy.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

Kontrolowana Gmina posiada wyodrębniony rachunek bankowy oraz prowadzi wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową. Środki i rozrachunki ewidencjonowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014r., znak DR3/502/110/IDM/14, tj. na koncie 139 „Inne rachunki bankowe”, natomiast do rozrachunków tych środków wykorzystywane jest konto 240 „Pozostałe rozrachunki”.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

W kontrolowanym okresie Gmina rozliczenia miesięczne i roczne do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego składała terminowo i rzetelnie, tj. z zachowaniem terminów określonych w § 3 Porozumienia. Miesięczne zapotrzebowania na środki finansowe przekazywano terminowo i celowo, na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców.

Decyzje przyznające dofinansowanie kontrolowana jednostka wydawała na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców w terminie 3 miesiące od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu oraz dołączonych do nich załączników, dokumentujących m.in. zdanie egzaminu przez młodocianych oraz wykształcenie pedagogiczne i staż zawodowy instruktorów praktycznej nauki zawodu. Wszystkie skontrolowane decyzje rozpatrzono z uwzględnieniem przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W 2022 roku kontrolowana jednostka nie przestrzegała terminów wynikających z Kpa, przewidzianych na wydanie decyzji przyznających dofinansowanie pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników, tj. we wszystkich 5 przypadkach z 2022 decyzje wydano z przekroczeniem miesięcznego terminu przewidzianego na wydanie decyzji. Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika realizującego kontrolowane zadanie: „wydania decyzji po przekroczeniu 30 dniowego okresu od wpływu wniosku były uzgadniane telefonicznie z pracodawcami. Wydanie decyzji wiązało się z brakiem środków na wydzielonym koncie Urzędu Gminy. Po otrzymaniu środków decyzje zostały wydane. Decyzje w roku 2023 wydawane są i będą w ustawowym terminie”. Przedmiotowe skutkowało, opóźnieniem w wydaniu decyzji oraz późniejszą wypłatą środków należnych pracodawcom.

Wypłaty dofinansowania na konta pracodawców w przypadku 6 decyzji przyznających dofinansowanie w roku 2022 i 2023 nastąpiły po terminie, kiedy decyzje stały się ostateczne.

Do wszystkich sprawdzonych decyzji została dołączona metryka dokumentująca przebieg rozpatrywania wniosków, wymagana przepisami KPA.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

W przypadku wszystkich decyzji przyznających dofinansowanie, prawidłowo naliczono kwoty dotacji, zgodnie z regulacją prawną wynikającą z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, która określa kwoty należne pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników w cyklu 36 – miesięcznym. Ponadto, w oparciu o art. 122 ust. 3 ww. Ustawy w decyzjach z roku 2022 i 2023, kwotę bazową dofinansowania w wysokości 8.081zł i 10.000zł zwaloryzowano wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

Wszystkie skontrolowane decyzje uwzględniały przepisy związane z pomocą de minimis, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Kontrolowana Gmina stosowała przepisy związane z pomocą de minimis, w zakresie załączników składanych przez pracodawców wraz z wnioskiem, niezbędnych do wydania decyzji, m.in. przyjmowano z wnioskiem formularz ubiegania się o pomoc de minimis, który przedstawia podmiot ubiegający się o ww. pomoc. Do każdej decyzji zostało wydane zaświadczenie o pomocy de minimis, wystawiane na podstawie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zaświadczenia do decyzji o udzieleniu pomocy de minimis kontrolowana jednostka wystawiła z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis.

W przypadku 1 decyzji z 2022 roku na 6 łącznie skontrolowanych, sprawozdanie z udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie w systemie SHRiMP, zostało przekazane po terminie wskazanym § 6 ust. 2 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych

na rzecz sektora finansów publicznych, tj. w przypadku decyzji **ROS.4453.2.2022 – 319 dni** po terminie. Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika realizującego kontrolowane zadanie: „*Decyzja nie została wprowadzona terminowo w wyniku przeoczenia. Dla pracodawcy wystawione były 2 decyzje na taką samą kwotę dofinansowania lecz z kolejnymi innymi numerami. Pierwsza została wprowadzona z nr ROS.4453.1.2022, a następną omyłkowo pominięta. Została wprowadzona w momencie odkrycia jej braku w SHRIMP*”. Powyższe skutkowało opóźnieniem w monitorowaniu udzielonej pomocy publicznej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

Kontrolowana jednostka w okresie realizacji zadania, począwszy od roku 2021 zgodnie z § 5 porozumienia, jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie zamieszczania informacji o uzyskanej kwocie dofinansowania na plakacie informacyjnym oraz stronie internetowej, zależnie od uzyskanej kwoty dofinansowania. Kwota przyznana w porozumieniach na 2022 i 2023 rok nie przekroczyła 50.000 zł, jednakże w trakcie czynności kontrolnych jednostka przedstawiła, iż na stronie internetowej Urzędu Gminy w Świątkach znajdują się informacje o dofinansowaniu ze środków FP pod adresem internetowym: <https://bip.swiatki.pl/obowiazek-informacyjny-dofinansowania-pracodawcom-kosztow-kształcenia-młodocianym-ze-srodkow-funduszu-pracy.html> [dostęp dnia 17.10.2023r.].

Ponadto, w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach wywieszono plakat informacyjny.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2023]

Z ustaleń kontroli wynika, że środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników wykorzystane zostały zgodnie z przeznaczeniem.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami i nieprawidłowościami.

Pozytywnie oceniono:

- Zapisanie zadania pt. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie obowiązków pracownika;
- Terminowe i celowe składanie zapotrzebowań na środki z Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Terminowe i rzetelne składanie rozliczeń ze środków Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Wyodrębnienie przez jednostkę rachunku bankowego, służącego do obsługi środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. *Dz.U. 2023 poz. 900*);
- Sposób ewidencjonowania środków z Funduszu Pracy oraz rozrachunków tych środków przez Gminę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających

siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U. 2020 poz. 342*) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014r., znak DR3/502/110/IDM/14;

- Sposób prowadzenia postępowania przy wydawaniu decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie za kształcenie młodocianych pracowników, zgodny z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*tj. Dz.U. 2023 poz. 702*);
- Sposób wydawania decyzji przyznających dofinansowanie dla pracodawców, tj. na podstawie złożonych, w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy wniosków i dołączanych do nich dokumentów, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*tj. Dz.U. 2023 poz. 900*);
- Stosowanie przepisów, związanych z pomocą de minimis, w zakresie dołączania przez pracodawców do wniosku o dofinansowanie, załączników niezbędnych do wydania decyzji, tj. zaświadczeń oraz pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*tj. Dz.U. 2023 poz. 702*);
- Terminowe wypłacanie dofinansowania, tj. przekazywanie dofinansowania na konta pracodawców po 14 dniach, przewidzianych na żądanie przez stronę uzupełnienia decyzji co do rozstrzygnięcia bądź co do prawa odwołania oraz wniesienia w stosunku do decyzji powództwa do sądu powszechnego lub skargi do sądu administracyjnego albo sprostowania, bądź po zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 111 oraz 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*tj. Dz.U. 2023 poz. 775*);
- Terminowe wystawienie zaświadczeń o pomocy de minimis do decyzji wydanych w roku 2022 i 2023, tj. wszystkie zaświadczenia wydano z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*Dz.U. 2018 poz. 350*);
- Wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z § 5 Porozumienia, dostępnych na stronie internetowej: www.gov.pl/premier/promocja, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowywane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (*Dz.U. 2021 poz. 953 ze zm.*).

Stwierdzono uchybienia:

- W braku wyszczególnienia kontrolowanego zadania pt. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Świątkach.

Stwierdzono nieprawidłowości:

- W terminowości wydawania decyzji, tj. w przypadku 5 na 6 decyzji przekroczone termin wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*tj. Dz.U. 2023 poz. 775*), przewidziany na wydanie przez jednostkę decyzji przyznających, bądź odmawiających przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- W terminowości przekazywania sprawozdań w systemie SHRiMP, tj. w 1 na 6 przypadków sprawozdania dotyczące udzielonej pomocy publicznej dla pracodawcy, do Urzędu Ochrony

Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, zostały przekazane po terminie 7 dni, wskazanym w § 6 ust 2 rozporządzenia w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1871).

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami i nieprawidłowościami w kontrolowanym zakresie, wydaje się zalecenia pokontrolne:

- Wpisać kontrolowane zadanie pn. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników do Regulaminu Organizacyjnego jednostki;
- Wydawać decyzje przyznające dofinansowanie dla pracodawców, zgodnie z regulacją prawną zawartą w art. 35 § 3 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego*, tj. nie później, niż w ciągu miesiąca, od dnia złożenia wniosku przez pracodawcę, a w przypadku spraw skomplikowanych, gdy nie ma możliwości zachowania miesięcznego terminu przesyłać dla pracodawców informacje o przedłużeniu terminu rozpatrzenia wniosku.
- Terminowo przekazywać sprawozdania w systemie SHRiMP, dotyczące udzielonej pomocy publicznej dla pracodawców, do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, tj. zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Przypominam, iż zgodnie z art. 113 ust. 1-5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2023 poz. 735 ze zm.) ma Pan obowiązek poinformowania Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Informuję, iż do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

**Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej**