



Gościeradów, dnia 03.11.2022 r.

Zn. spr.: NK.1101.14.2022

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gościeradów
w sprawie naboru
na wolne stanowisko:
INSTRUKTOR TECHNICZNY/
SPECJALISTA SŁUŻBY LEŚNEJ

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gościeradów
Gościeradów Folwark 1D, 23-275 Gościeradów
tel. 15 838 11 74
e-mail: goscieradow@lublin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy wprowadzony Zarządzeniem nr 20 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie z dnia 09 września 2022 r. oraz zgodnie z Regulaminem rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Gościeradów.

3. Adresaci naboru:

Oferta skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne zawarte w ogłoszeniu.

4. Wymagania obligatoryjne:

- 1) Pełna zdolność do czynności prawnych.
- 2) Korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy.
- 4) Wykształcenie co najmniej średnie leśne, po stażu pracy.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) Ukończone kursy i szkolenia w zakresie zadań wykonywanych na wymienionym stanowisku.
- 2) Znajomość systemu SILP, w szczególności modułu „Las”.
- 3) Znajomość obsługi programów komputerowych pakietu Office.
- 4) Znajomość ustawodawstwa oraz przepisów z zakresu gospodarki leśnej, w tym uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.

6. Wymagania preferowane:

- 1) Wykształcenie wyższe leśne.
- 2) Praktyczna znajomość programów mapowych, np.: QGIS.
- 3) Umiejętność obsługi Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
- 4) Prawo jazdy kat. B.



- 5) Zdany egzamin do Służby Leśnej lub gotowość do przystąpienia do tego egzaminu.
- 6) Doświadczenie zawodowe w leśnictwie większe niż minimalne wymagane obligatoryjnie.

7. Oczekiwania względem kandydata:

- 1) Umiejętność pracy w zespole.
- 2) Samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność.
- 3) Bardzo dobra organizacja własnej pracy.
- 4) Sumienność i rzetelność.
- 5) Chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

8. Ogólny zakres zadań na stanowisku pracy:

I. Użytkowanie lasu:

- 1) Przygotowywanie rocznego planu cięć, na podstawie szacunków brakarskich, i monitorowanie jego realizacji.
- 2) Monitorowanie wykonania zadań dotyczących użytkowania lasu.
- 3) Bieżące monitorowanie i koordynowanie pozyskania drewna w leśnictwach.
- 4) Merytoryczne weryfikowanie dokumentów i operacji gospodarczych dotyczących pozyskania i zrywki drewna.
- 5) Terminowe sporządzanie okresowych sprawozdań, analiz i meldunków w zakresie merytorycznym stanowiska.
- 6) Opracowywanie materiałów koniecznych do przygotowania postępowań przetargowych związanych z użytkowaniem lasu.

II. Urządzanie lasu/stan posiadania/ LMN:

- 1) Aktualizowanie w systemie informatycznym opisów taksacyjnych o wykonane czynności gospodarcze.
- 2) Analizowanie projektów planów urządzania lasu lub aneksów do tych planów pod kątem zgodności ze stanem faktycznym na gruncie oraz zasadami i celami gospodarki leśnej.
- 3) Uczestnictwo w pracach urzędzeniowych, geodezyjnych oraz rozgraniczeniowych prowadzonych przez nadleśnictwo.
- 4) Analiza prawidłowości planowania i wykonania wskazówek gospodarczych zawartych w Planie Urządzenia Lasu
- 5) Przygotowanie wniosków w sprawie odstępstwa lub zmian w planach urządzania lasu.
- 6) Przygotowanie wniosków oraz prowadzenie spraw związanych z uznaniem lasu za ochronny lub pozbawienie lasu kategorii ochronności, zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 7) Udostępnianie materiałów urzędzeniowych oraz geodezyjnych dla uprawnionych podmiotów.
- 8) Prowadzenie całości zagadnień związanych z leśną mapą numeryczną (LMN), w tym zbieranie i opracowywanie materiałów źródłowych oraz bieżąca aktualizacja i archiwizacja danych.
- 9) Opracowywanie materiałów w sprawie zasięgu terytorialnego nadleśnictwa i obrębów, a także tworzenia, dzielenia, łączenia i likwidacji oraz określania zasięgu terytorialnego leśnictw, ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentacji w tym zakresie.

- 10) Analizowanie realizacji zadań wynikających z planu urzędu lasu i stanu zasobów leśnych, na tej podstawie przygotowanie wskazań do sporządzania szczegółowych planów gospodarczych.
- 11) Aktualizacja opisów taksacyjnych w SILP związanych ze stwierdzonymi błędami, zdarzeniami losowymi, pozyskaniem drewna, pracami hodowlanymi, przejęciem lub przekazaniem gruntów.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zostanie ustalony po zatrudnieniu pracownika.

9. Warunki pracy:

- 1) Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony po spełnieniu oczekiwań pracodawcy.
- 2) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku instruktora technicznego, a w przypadku spełnienia wymagań kwalifikacyjnych – na stanowisku specjalisty Służby Leśnej.
- 3) Miejsce pracy: biuro Nadleśnictwa Gościeradów
- 4) Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL LP.
- 5) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
- 6) Świadczenia socjalne i zdrowotne.

10. Wymagane dokumenty:

- 1) CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1),
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (załącznik nr 2),
- 5) oświadczenie (załącznik nr 3)
- 6) kserokopia świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska,
- 7) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia.

11. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście bądź przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską z dopiskiem „Nabór na stanowisko instruktora technicznego/specjalisty Służby Leśnej” w terminie **do dnia 10.11.2022 r. do godz. 13:00** na adres:
Nadleśnictwo Gościeradów, Gościeradów Folwark 1D, 23-275 Gościeradów.
Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną na adres: goscieradow@lublin.lasy.gov.pl będą również rozpatrywane, przy czym należy je przesłać w formie czytelnej i możliwej do weryfikacji.
- 2) Do udzielania informacji na temat rekrutacji upoważniona jest Iwona Kweczlich-Mróż, st. referent ds. pracowniczych - tel. 662 096 291.

- 3) Dokumenty aplikacyjne nadesłane lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do nadleśnictwa).
- 4) Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie jego przeprowadzenia.

12. Tryb postępowania rekrutacyjnego:

Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- 1) *Etap pierwszy:* weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów kryteriów zawartych w ogłoszeniu. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu naboru: rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) *Etap drugi:* rozmowa kwalifikacyjna w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych, która odbędzie się w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert.

13. Dodatkowe informacje:

- 1) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
- 2) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni kandydaci wybrani po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów.
- 3) Po zakończonej rekrutacji, dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego zostaną przechowywane i usuwane zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.
- 4) Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Gościeradów zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 6) Każdy z kandydatów biorących udział w procesie rekrutacji zostanie poinformowany o jej wyniku.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (15) 838 11 74 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 14:30 u Iwony Kweczlich-Mróż

Miroslaw Mach
Nadleśniczy Nadleśnictwa Gościeradów

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Gościeradów
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków.