



Departament Działań Inwestycyjnych

Departament Kontroli i Bezpieczeństwa	
współczynnik dnia	2016 -06- 08
L.dz.	111

Wasze pismo z dnia: 8.03.2016 r. Wasz znak:

Nasz znak: DDI-WMGiOP.65003.60.3.2016.ST Data: 08.06.2016 r.

Sprawa: petycja w sprawie zmian zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w ramach operacji typu:
Modernizacja gospodarstw rolnych

Szanowny Panie,

W odpowiedzi na Pana petycję z dnia 8 marca br. w sprawie umożliwienia zmiany we *Wniosku o przyznanie pomocy* złożonego na operację typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”, w zakresie zestawienia rzeczowego operacji, uprzejmie informuję:

Zasady udzielania wsparcia na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” regulują przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U., poz. 1371 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.

Zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 11 ww. rozporządzenia *Wniosek o przyznanie pomocy* zawiera dane niezbędne do jej przyznania, w szczególności zestawienie rzeczowo-finansowe operacji (część V *Wniosku*), które zawiera poszczególne pozycje zadań lub grupy zadań, robót, dostaw i usług realizowanych w ramach operacji wraz z towarzyszącymi im miernikami rzeczowymi (jednostki miary, ilość, liczba) oraz poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym kosztów ogólnych. Stosownie zaś do § 15 ust. 1 rozporządzenia, jeżeli *Wniosek o przyznanie pomocy* nie spełnia innych niż określone w § 14 ust. 1 i 3 wymagań lub został wypełniony nieprawidłowo, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwana dalej Agencją) wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy. Z treści ww. regulacji wynika zatem, że jeśli w trakcie weryfikacji *Wniosku*, Agencja stwierdzi brak poprawności i spójności dokumentacji aplikacyjnej, wezwie Wnioskodawcę do uzupełnień. W myśl natomiast § 15 ust. 2 ww. rozporządzenia, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie usunął w terminie, o którym mowa w ust. 1, wszystkich wskazanych braków, Agencja nie przyznaje pomocy. Wówczas przepis art. 35 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio. Z kolei według § 15 ust. 3 rozporządzenia, złożony *Wniosek o przyznanie pomocy* nie może być zmieniany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, z wyłączeniem zmian wynikających z wezwań Agencji.

W związku z powyższym, w żadnym z wyżej wymienionych obszarów części V. *Wniosku* tj. zestawienia rzeczowo-finansowego, tj. ani w zakresie zadań (dostaw, robót budowlanych, usług), ani kosztów i ani też mierników rzeczowych Wnioskodawca nie może dokonać zmiany bez wezwania Agencji.

Jednocześnie Wnioskodawca może dokonać rezygnacji z części operacji na podstawie art. 3 ust. 1 rozporządzenia Komisji 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. U. UE L 227 z dnia 31 lipca 2014 r, który stanowi, że „*Wniosek o przyznanie pomocy, wniosek o wsparcie, wniosek o płatność lub inną deklarację można w dowolnym momencie całkowicie lub częściowo wycofać na piśmie*”, z zastosowaniem okoliczności określonych w art. 3 ust 2, tj. „*Jeśli właściwy organ poinformował już beneficjenta o jakichkolwiek przypadkach niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 1, lub jeśli powiadomił go o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu lub jeśli ta kontrola ujawni jakiegokolwiek przypadki niezgodności, wycofanie nie jest dozwolone odnośnie do części tych dokumentów, których dotyczy niezgodność*”. Wycofanie zgodnie z ust. 1 stawia Wnioskodawców w sytuacji, w jakiej znajdowali się przed złożeniem odnośnych dokumentów lub ich części.

Przy podejmowaniu decyzji w kwestii interpretacji i zastosowania przepisu § 15 ust. 3 rozporządzenia, należy mieć również na względzie zapisy określone w art. 4 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) NR 809/2014, zgodnie z którym *Wnioski o przyznanie pomocy, wnioski o wsparcie, wnioski o płatność i dokumenty uzupełniające złożone przez beneficjenta mogą zostać skorygowane i poprawione w dowolnym czasie po ich złożeniu w przypadku stwierdzenia oczywistych błędów uznanych przez właściwy organ na podstawie ogólnej oceny danego przypadku, pod warunkiem że beneficjent działał w dobrej wierze.*

Dodatkowo należy podkreślić, że na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną ekonomicznie, w tym pod względem racjonalności jej kosztów. Zatem rolnicy dokonując wyboru maszyny lub urządzenia powinni kierować się potrzebami swoich gospodarstw i dokonywać zakupu maszyn lub urządzeń o parametrach dostosowanych do potrzeb danego gospodarstwa. Uzasadnienie ekonomiczne, w tym racjonalność ponoszonych kosztów będzie badana każdorazowo przez Biuro Wsparcia Inwestycyjnego OR Agencji. Ekspertyza pn. *Zasady doboru maszyn rolniczych w ramach PROW na lata 2014-2020*, zwana dalej Ekspertyzą, zamieszczona już w dniu 29.10.2015 r. w narzędziach pomocniczych przy *Wniosku o przyznanie pomocy*, a więc na 19 dni przed zakończeniem trwania naboru, (nie zaś jak Pan podaje w grudniu 2015 r.) jest jednakże tylko pomocniczym narzędziem do oceny dostosowania doboru sprzętu. Mając na uwadze, że Pana *Wniosek* został złożony w ostatnim dniu trwania naboru (tj. 17.11.2015 r.), a więc gdy Ekspertyza była powszechnie znana, miał Pan możliwość zweryfikować zaplanowane do realizacji parametry maszyn i urządzeń z zalecanymi w tej publikacji. Niemniej jednak Ekspertyza nie przesądza ostatecznie o doborze zakupywanego sprzętu. Każda operacja jest bowiem oceniana indywidualnie. I tak przykładowo, w przypadku planowania, w wyniku realizacji operacji, wzrostu produkcji, można dokonywać doboru sprzętu (np. przedmiotowy schładzalnik do mleka), do produkcji jaka będzie miała miejsce w gospodarstwie w momencie składania *Wniosku o płatność*.

W przypadku więc, gdy w trakcie weryfikacji *Wniosku* Agencja stwierdzi niedostosowanie zakresu rzeczowego operacji do potrzeb danego gospodarstwa, kierując się pomocniczo Ekspertyzą, wzywa ona Wnioskodawcę do uzasadnienia bądź do zmiany zakresu rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu.

Jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie uzasadnić realizacji inwestycji lub jej części w zakresie przyjętych parametrów może dokonać określonych zmian w tym zakresie. Wówczas zmiana zakresu rzeczowo-finansowego operacji mogłaby polegać na wykreśleniu przez Wnioskodawcę z zestawienia tej pozycji kosztu (rezygnacji z tego kosztu) bądź na wpisaniu w miejsce

zakwestionowanego kosztu innego kosztu kwalifikowalnego. W przypadku wezwania przez Agencję do uzupełnienia w związku ze stwierdzonymi brakami we *Wniosku* lub uchybieniami przy doborze przedmiotu operacji, Wnioskodawca poza wymaganą dokumentacją przedstawi również zmienione zestawienie rzeczowo-finansowe operacji ze zmienionym zakresem, dostosowując je do uwag Oddziału Regionalnego Agencji przedkładanych na wezwanie, zmianę zestawienia, w tym zakresie można potraktować jako zmianę wynikającą z wezwania Agencji.

Natomiast jeśli w zestawieniu rzeczowo-finansowym Wnioskodawca określa planowaną *Wnioskiem o przyznanie pomocy* operację, a następnie bez wezwania Agencji w tym zakresie, dostarcza nowe zestawienie rzeczowo-finansowe operacji, należałoby uznać, iż doszło do zmiany, o której mowa w przepisie § 15 ust. 3 rozporządzenia.

Ponadto, należy podkreślić, że Wnioskodawca, składając *Wniosek o przyznanie pomocy*, działając świadomie oświadcza (część VIII. *Wniosku* Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy), że znane mu są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia oraz wymagania uszczegółowione w instrukcji jego wypełniania, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we *Wniosku*, poniesionych w związku z realizacją operacji.

Odnosząc się natomiast do petycji w zakresie mniej rygorystycznego podejścia do rozpatrywania wniosków w ramach PROW 2014-2020 „Modernizacja gospodarstw rolnicy” uprzejmie informuję, iż należy pamiętać, że zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o *wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*, organ, przed którym toczy się postępowanie stoi na straży praworządności i jest obowiązany w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy, co wiąże się z koniecznością dołożenia należytej staranności w procesie weryfikacji *Wniosku o przyznanie pomocy*, przede wszystkim w zakresie właściwego ustalenia stanu faktycznego, aby rozstrzygnięcia w sprawach przyznania pomocy były prawidłowe i uzasadnione. Zatem decyzję w sprawie przyznania pomocy, w tym ocenę czy spełnione zostały warunki przyznania pomocy, podejmuje właściwy Oddział Regionalny Agencji w oparciu o przedłożoną dokumentację na podstawie stwierdzonego stanu faktycznego w związku z toczącym się postępowaniem w sprawie przyznania pomocy, na podstawie złożonego przez Pana w ramach naboru z 2015 roku *Wniosku* na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w oparciu o przedstawione powyżej przepisy prawa.


Departament Działani
inwestycyjnych
DYREKTOR

Małgorzata Niemiec

Do wiadomości:

Pani Renata Zielińska – Dyrektor Departamentu Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa

