Łódź, 19 listopada 2020 r.

**ZATWIERDZAM**

**WOJEWODA ŁÓDZKI  
  
 *Tobiasz Bocheński***

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2021**

**Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 z dnia 19 lipca 2019 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obszar działań** | **Zadania realizowane w ramach obszaru działania** | **Odpowiedzialny za realizację** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| 1. | Wyznaczenie Koordynatora ds.  Dostępności + Zespołu i  ogłoszenie do wiadomości publicznej. | * Wyznaczenie Koordynatora; * Powołanie członków Zespołu; * Publikacja na stronie BIP/ strona ŁUW; * Zgłoszenie danych do MFiPR-dostępność.plus@mfipr.gov.pl. | DG/WŁ | 30.09.2020 r. | Zrealizowano:  Zarządzenie 72/2020 Wojewody Łódzkiego 12 maja 2020 r.;  Informacja wysłana na  adres:[dostępność.plus@mfipr.gov.pl](mailto:dostępność.plus@mfipr.gov.pl) 19 maja 2020r.;  Informacja wysłana członkom Zespołu 18.05. 2020 r. |
| 2. | Ustalenie harmonogramu działań | podział zadań | Wyznaczeni pracownicy ŁUW | 30.06.2020 r. | Spotkanie Zespołu: 04.06.2020 r. |
| 3. | Analiza stanu obiektów Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającym z przepisów ustawy | Koordynator + Zespół | Inwentaryzacja obiektów, analiza stanu obiektów ŁUW w Łodzi, ewentualne oszacowanie kosztów prac, które będą musiały zostać wykonane tak, aby obiekty ŁUW w Łodzi spełniały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z przepisów – art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696 ze zm.) | 31.12.2020 r. | Analiza identyfikacja do 30.11.2020 r.  Przekazanie informacji DG/WŁ:  15.12.2020 r. |
| 4. | Przygotowanie deklaracji dostępności i zamieszczenie na stronie internetowej ŁUW | * Wstępny przegląd udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami; * Przegląd barier; * Przygotowanie deklaracji; * Zatwierdzenie deklaracji przez DG; * Zamieszczenie deklaracji na stronie BIP/ŁUW. | Koordynator + członkowie Zespołu. | 30. 07. 2020 r. | Zrealizowano:  23.07. 2020 r. |
| 5. | Skierowanie pism do organów administracji zespolonej w województwie oraz organów władzy samorządowej szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego polecających powołanie koordynatorów ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz opracowanie planów działania koordynatorów | * Wystosowanie pism do podmiotów; * Uzyskanie informacji zwrotnej; * Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP/ŁUW informacji adresowych i kontaktów podmiotów adm. Woj. łódzkiego wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami; * Prowadzenie bazy koordynatorów ds. dostępności w woj. łódzkim | Koordynator | 15. 11. 2020 r. | Zrealizowano:  04.11.2020 r.  Prowadzenie bazy koordynatorów w  woj. łódzkim na bieżąco. |
| 6. | Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | * Spotkanie informacyjne z  członkami Zespołu; * Szkolenie dla wyznaczonych pracowników (Koordynatora + członków zespołu). | DG  Koordynator | 30.09.2020 r | Uczestnictwo w szkoleniu on-line:  09.09.2020 r. (Koordynator + Zespół)  28.09.2020 r. (Koordynator + Członek Zespołu) |
| 7. | Wdrożenie rozwiązań architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych w ŁUW –zapewnienie minimalnych wymagań (dostępności alternatywnej) | Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac;  Wdrożenie niezbędnych minimalnych rozwiązań;  Bieżące informowanie o nieprzewidzianych problemach przy wdrażaniu rozwiązań;  Uzyskanie informacji o zakończonym wdrożeniu;  Przekazanie informacji do DG/WŁ | Kierownicy kom.org. ŁUW  Koordynator + Zespół | 20.12.2020 r. | Wdrożenie rozwiązań i uzyskanie informacji:  15.02.2021 r.  Przekazanie informacji DG/WŁ: 22.02.2021 r. |
| 8. | Zapewnienie dostępności do stron internetowych ŁUW na urządzeniach mobilnych | Przegląd stron na urządzeniach mobilnych;  Wdrożenie przyjętych rozwiązań. | Koordynator +członkowie Zespołu | 23.06.2021 r. | W trakcie realizacji |
| 9. | Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ŁUW | * Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności przez ŁUW * Zatwierdzenie raportu * Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego * Zamieszczenie raportu na stronie internetowej ŁUW/BIP | Koordynator + członkowie Zespołu  DG/WŁ | 12.03.2021 r. | Przygotowanie raportu 22.03.2021 r.  Zatwierdzenie przez WŁ 29.03.2021 r.  Przesłanie raportu ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego 31.03.2021 r.  Zamieszczenie na stronie internetowej 31.03.2021 r |
| 10. | Uzyskanie informacji o dostępności (spełnianiu minimalnych wymagań oraz dostępności alternatywnej) od podmiotów adm. woj. łódzkiego | * Wystosowanie pism do podmiotów * Uzyskanie informacji zwrot informacja dotyczy minimalnych wymagań oraz dostępności alternatywnej, planowanych działań w zakresie zapewniania dostępności) | Koordynator + członkowie Zespołu | 31.03.2021 r. | Przygotowanie raportów przez podmioty 31.03.2021 r. |
| 11. | Przygotowanie zbiorczego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w woj. łódzkim | * Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności w woj. łódzkim. * Zatwierdzenie raportu przez WŁ * Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego | Koordynator + członkowie Zespołu | 30.06.2021 r. | * Przygotowanie raportu 15.05.2021 r. * Zatwierdzenie przez WŁ 22.05.2021 r. * Przesłanie raportu ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego 30.06.2021 r. |
| 12. | Monitorowanie działalności podmiotów adm. woj. łódzkiego. | * Prowadzenie bieżącej korespondencji * Prowadzenie okresowego raportowania | Koordynator + członkowie Zespołu |  | Realizacja zadań w trybie ciągłym |
| 13. | Monitorowanie zapewnienia przez ŁUW dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | * Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania * Prowadzenie bezpośrednich spotkań * Prowadzenie badań ankietowanych klientów zewnętrznych dot. dostępności (na stronie internetowej oraz w formie pisemnej) * Opracowanie standardów dostępności w ŁUW | Koordynator + członkowie Zespołu |  | Realizacja zadań w trybie ciągłym |

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (DZ. U. z 2020 r. poz.1062)*