

# Zastępca Dyrektora

## Departamentu Górnictwa i Hutnictwa

### w Ministerstwie Przemysłu

Miejsce pracy: **Warszawa**

Forma zatrudnienia: **Stosunek pracy na podstawie powołania na wyższe stanowisko w służbie cywilnej**

Termin składania ofert: **7 czerwca 2024 r.**

#### **Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne;
2. ma co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego: na stanowisku samodzielnym, koordynującym bądź zarządzającym w służbie cywilnej w komórkach organizacyjnych/ na stanowisku związanym z zarządzaniem/kierowaniem zespołem pracowniczym;
3. ma wiedzę z zakresu: ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisów wykonawczych, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks spółek handlowych, zasad funkcjonowania administracji publicznej;
4. ma kompetencje kierownicze tj.: komunikacja (w tym asertywność); organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów; podejmowanie decyzji i odpowiedzialność; radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych; współpraca; zarządzanie ludźmi;
5. ma obywatelstwo polskie;
6. korzysta z pełni praw publicznych;
7. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. nie była skazana prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
9. ma poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” albo wyrazi zgodę na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu

**Uwaga:**

*W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.*

**Wymagania dodatkowe:**

- Wykształcenie wyższe magisterskie górnicze, geologiczne, prawnicze, ekonomiczne;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2;

**Zakres obowiązków:**

1. Kierowanie podległymi pracownikami Departamentu Górnictwa i Hutnictwa.
2. Prowadzenie spraw związanych z racjonalną gospodarką złożami węglowodorów oraz węgla kamiennego, w obszarze objętym wydobyciem.
3. Prowadzenie spraw związanych z przyjętym przez Radę Ministrów programem sektorowym górnictwa węgla kamiennego i brunatnego.
4. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi przy kształtowaniu polityki energetycznej państwa w zakresie górnictwa węgla brunatnego.
5. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

**Wymagane dokumenty:**

**Aplikacja musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia (dokumenty niezbędne):**

1. cv;
2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (na przykład w celu potwierdzenia długości doświadczenia zawodowego w szczególności: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, wskazujące okres współpracy; w celu potwierdzenia rodzaju doświadczenia zawodowego w szczególności: opisy stanowisk pracy, zakresy obowiązków itp.);
4. Oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
5. Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - **dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.**
6. kopię poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” albo zgodę na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.).

**Do zgłoszenia kandydat może dołączyć (dokumenty dodatkowe):**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- kopie dokumentów potwierdzających pozytywny wynik badania kompetencji kierowniczych przeprowadzonego w ostatnich 12 miesiącach.

## Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać na adres:

**Ministerstwo Przemysłu**

**ul. Powstańców 30**

**40-039 Katowice**

lub

składać osobiście w zamkniętej kopercie w **Kancelarii Ministerstwa w Katowicach**

**w godzinach 8.00-16.00**

lub aplikując **przez ePUAP: /MP/domyślna oraz MP/Skrytka ESP**

**Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane.**

Na kopercie/w tytule prosimy dopisać: **„Oferta pracy Dyrektor DGH”.**

**Decyduje data wpływu oferty do urzędu.**

**Oferty nadesłane albo złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**

## Dodatkowe informacje:

- wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać i opatrzyć dodatkowo aktualną datą;
- w przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim;
- kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, a oryginały na wezwanie okazane do wglądu;
- **w przypadku składania dokumentów elektronicznie**, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane:
  - własnoręcznie i przesłane w formie skanów/zdjęć (poprosimy o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej) lub
  - podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

### Informacja o metodach i technikach naboru.

Nabór będzie obejmował: weryfikację formalną i analizę merytoryczną dokumentów, badanie kompetencji kierowniczych, rozmowę kwalifikacyjną.

### Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami.

Kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu będą powiadamiani o terminie i miejscu jego przeprowadzenia telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Zastrzega się możliwość anulowania naboru bez podania przyczyn.

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

**Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Przemysłu z siedzibą przy ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice, zwany dalej „Administratorem danych”.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora danych może się Pani/Pan kontaktować: 1) pocztą tradycyjną na adres Ministerstwo Przemysłu z siedzibą przy ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice, 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@mp.gov.pl](mailto:iodo@mp.gov.pl).
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Ministerstwie Przemysłu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych) w związku z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691, z późn. zm.) oraz udzielonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie, w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe niewymagane przez wskazane akty prawne, przy czym Administrator danych zastrzega, że nie oczekuje przekazywania tego typu danych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom zapewniającym na rzecz Administratora danych obsługę techniczną i informatyczną (takim jak dostawcy oprogramowania, podmioty świadczące usługi serwisowe, hostingowe) na podstawie zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub podmiotom zapewniającym obsługę prawną na rzecz Administratora. Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej i zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru lub zatrudnienia wybranego w naborze kandydata. Posiada Pani/Pan prawo do: 1) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania; 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 3) cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane

dotatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w Ministerstwie Przemysłu. Administrator danych nie wymaga podawania przez Panią/Pana jakichkolwiek innych danych niż te wskazane bezpośrednio w przytoczonych wyżej przepisach prawa, jeżeli jednak zdecyduje się Pani/Pan podać inne dane, Administrator danych przyjmie, że są one przekazane na zasadzie dobrowolności i za wyrażoną przez Panią/Pana zgodą. Dane te nie będą jednak brane pod uwagę w prowadzonym procesie naboru. Pani/ Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe,

wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Złożenie przez kandydata aplikacji do naboru jest jednoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

## Dane kontaktowe

**Telefon:** 32 433 41 35

**e-mail:** [rekrutacja@mp.gov.pl](mailto:rekrutacja@mp.gov.pl)