

ŚWIĘTOKRZYSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej
Zatwierdzam

nadbryg. Krzysztof Ciosek

Kielce, dnia 13 marca 2024 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
na stanowisko: STARSZY TECHNIK
(stanowisko cywilne, grupa stanowisk pomocniczych)
w Wydziale Kadr, Organizacji i Nadzoru, Sekcja ds. Organizacji i Nadzoru
w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

Liczba stanowisk i wymiar etatu: 1/1

Czas pracy: 8 godzin na dobę (od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰)
i średnio 40 godzin tygodniowo

Miejsce wykonywania pracy: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Sandomierska 81, 25-324 Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Realizacja zadań w punkcie obsługi interesantów:
 - prowadzenie ewidencji osób wchodzących i wychodzących z budynku, poprzez dokonywanie wpisów do „Rejestru interesantów”,
 - wydawanie przepustek i egzekwowanie ich zwrotu,
 - kierowanie interesantów do właściwych wydziałów lub poszczególnych pracowników,
 - żądanie od osób wchodzących do obiektu, okazania się dokumentem potwierdzającym tożsamość,
 - żądanie (wg potrzeby) od pracowników KW PSP w Kielcach oraz Komendy Miejskiej PSP w Kielcach okazania identyfikatora, legitymacji służbowej lub odpowiedniej przepustki, uprawniającej do przebywania na terenie obiektu.
2. Wykonywanie prac poligraficzno-introligatorskich, w tym drukowanie, kopiowanie, składanie i bindowanie pism i dokumentów na potrzeby KW PSP w Kielcach.
3. Redagowanie, projektowanie i oprawa graficzna pism, dyplomów, zaproszeń itp.
4. Obsługa programów graficznych oraz opracowywanie przy ich pomocy projektów na potrzeby KW PSP.
5. Właściwa eksploatacja oraz czuwanie nad stałą sprawnością techniczną urządzeń biurowych i programów komputerowych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy.

6. Współdział w opracowywaniu i redagowaniu strony internetowej KW PSP w Kielcach, biuletynów i informacji opracowywanych przez KW PSP w Kielcach.
7. Współdział w redagowaniu ksiąg pamiątkowych i innych publikacji.
8. Współdziałanie z właściwymi jednostkami, organizacjami i instytucjami, a także komórkami organizacyjnymi KW PSP w Kielcach w sprawach objętych zakresem działania wydziału.
9. Współpraca w wydziałami komendy w procesie opracowywania i utrzymywania polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego.
10. Wykonywanie innych czynności związanych ze stanowiskiem pracy zleconych przez przełożonych.
11. Udział w obsłudze technicznej uroczystości oraz innych imprez organizowanych przez KW PSP w Kielcach (bądź przy współdziałaniu KW PSP w Kielcach).

Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- **wykształcenie:** średnie;
- **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 6 miesięcy w administracji publicznej;
- **znajomość języków obcych:** potwierdzona certyfikatem znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2;
- **Inne:** umiejętność obsługi urządzeń biurowych i obsługi komputera, w tym pakietu MS Office;

UWAGA

Jako urzędnik państwowy nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- wykształcenie wyższe o profilu technicznym związane z ochroną przeciwpożarową;
- wysoka kultura osobista;
- komunikatywność;
- dokładność;
- umiejętności: radzenia sobie w kontaktach z trudnym klientem, sprawnej organizacji własnej pracy oraz wykonywania kilku zadań jednocześnie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

UWAGA: Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku i później;

- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia: 21 marca 2024 r. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Powyższe dotyczy także uzupełniania ofert.

Miejsce składania/przesyłania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Sandomierska 81
25-324 Kielce

Składanie dokumentów w Kancelarii KW PSP w Kielcach, w godzinach: 8.00-15.00.

Informacje dodatkowe:

- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.
- Proces naboru składa się z dwóch etapów:
 - etap I – analiza złożonych dokumentów pod względem spełnienia wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia,
 - etap II – rozmowa kwalifikacyjna.

- Lista kandydatek/kandydatów spełniających wymagania formalne dostępna będzie na stronie BIP Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy w dniu 25 marca 2024 r.
- Kandydatki/Kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty kandydatek/kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w wyniku naboru, możliwe są do odebrania w ciągu 1 miesiąca od dnia opublikowania wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 41/36 53 240 i 41/36 53 242.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ PSP W KIELCACH

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach, reprezentujący Komendę Wojewódzką PSP w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 81, 25-324 Kielce, tel. 41 365-32-04, adres e-mail: kw@straz.kielce.pl, fax: 41 365-32-03, skrzynka EPUAP /kgg8q018up/SkrytkaESP
2. W Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, Pani Edyta Kucel, kontakt e-mail: iod@straz.kielce.pl lub pisemnie pod adresem Administratora, tel. 41 365-32-05.
3. Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o pracownikach urzędów państwowych oraz art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Odbiorcą Pana(i) danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pana(i) dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia;
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w procesie naboru na wolne stanowisko pracy.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

