

**Wykaz klauzul i zgód w zakresie przetwarzania danych
osobowych, wraz ze zdefiniowaniem odpowiedzialnych i sposobem
wdrożenia w SP ZOZ MSWiA w Szczecin – aktualny**

- 1) Klauzula Informacyjna RODO¹ dot. uzyskania dokumentacji medycznej
- 2) Klauzula Informacyjna RODO dot. udostępniania informacji publicznej
- 3) Klauzula Informacyjna RODO dot. Pacjentów (PEŁNA)
- 4) Klauzula informacyjna RODO dotycząca nagrywania rozmów telefonicznych w ramach POZ.
- 5) Klauzula Informacyjna RODO dotycząca monitoringu wizyjnego
- 6) Klauzula Informacyjna RODO dot. skarg i wniosków kierowanych do podmiotu leczniczego
- 7) Klauzula informacyjna RODO – publikacja wizerunku
- 8) Klauzula informacyjna RODO – dla kontrahentów
- 9) Klauzula informacyjna RODO – dot. korespondencji
- 10) Klauzula informacyjna RODO – e-rejestracja
- 11) Klauzula informacyjna RODO dla oferentów
- 12) Klauzula Informacyjna RODO dla kandydatów do pracy
- 13) Klauzula informacyjna RODO dla umów-zleceń, umów o dzieło, kontraktów
- 14) Klauzula informacyjna RODO dla umów o pracę
- 15) Klauzula informacyjna RODO dotycząca personelu medycznego
- 16) Klauzula informacyjna RODO do formularza kontaktowego
- 17) Polityka prywatności naszego Fanpage / Strony firmowej na Facebook
- 18) Polityka prywatności i cookies.
- 19) Klauzula informacyjna RODO dotycząca osób, które w wyniku zebranego wywiadu epidemiologicznego, zmierzonych parametrów mają lub nie mają symptomów podejrzenia zachorowania na COVID 19 Wszyscy
- 20) Klauzula informacyjna dotycząca Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dotyczy personelu na etacie)
- 21) Klauzula informacyjna w przypadku nadania pełnomocnictw / upoważnień Wszyscy
- 22) Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych kontaktowych w związku z organizacją pracy Administratora Wszyscy
- 23) Klauzula informacyjna w kontekście powierzenia sprzętu w tym mobilnego (telefon służbowy, laptop itp.) (dotyczy personelu, któremu powierzono sprzęt komputerowy, tablety, laptopy, telefony komórkowe)
- 24) Klauzula informacyjna w kontekście nadania uprawnień do pracy w systemach IT (Wszyscy, którzy pracują na komputerach, terminalach, tabletach)
- 25) Klauzula informacyjna dla osób należących do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (należący do Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej)
- 26) Klauzula informacyjna w kontekście wglądu do wyników badań laboratoryjnych pełnopłatnych

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04

Klauzula Informacyjna RODO dot. uzyskania dostępu do dokumentacji medycznej

1. Administratorem moich danych osobowych (danych osobowych Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/ Opiekuna faktycznego) jest: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu w celach informowania o świadczonych przez SP ZOZ MSWiA usługach medycznych oraz uzyskania dokumentacji medycznej.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. a, c, d i e oraz art. 9 ust.2 lit. h RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz umów zawartych z SP ZOZ MSWiA Szczecin w celu realizacji usług medycznych, w tym laboratoria analityczne, podmioty lecznicze, inne podmioty, z którymi SP ZOZ MSWiA Szczecin (Administrator) zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w celu udzielania świadczeń medycznych, prowadzenia obsługi administracyjnej, informatycznej, rozliczeniowej i związanej z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.
6. Posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Żądanie takie zostanie uwzględnione, o ile zachodzą będą przesłanki określone przepisami prawa, w tym RODO.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2030 poz. 849), w tym przez okres 20 lat, bądź, w przypadku zgonu pacjenta – 30 lat, bądź przez inny okres wskazany w art. 29 w/w ustawy.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych w celu realizacji świadczeń medycznych jest obligatoryjne na mocy odrębnych przepisów prawa.

.....
Data i czytelny podpis Pacjenta/przedstawiciela
ustawowego Pacjenta

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
Zamieszczenie we wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej	Pracownicy Rejestracji, Pielęgniarki
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT

Klauzula Informacyjna RODO dot. udostępniania informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, złożonego przez wnioskodawcę - na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe, prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z aktualnymi wymaganiami prawnymi.

Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych **jest wymogiem ustawowym**. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych **będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o udzielenie informacji publicznej złożonego przez wnioskodawcę**.

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
umieszczenie w korespondencji wysyłanej do osoby wnoszącej o udostępnienie informacji publicznej	Dział Prawny, Organizacyjny lub inna osoba w SP ZOZ MSWiA udzielająca odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej
umieszczenie we wniosku o udostępnienie informacji publicznej i stosowanie	Sekretariat/ IOD / Prawny
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT

Klauzula Informacyjna RODO dot. Pacjentów (WERSJA PEŁNA)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług medycznych w oparciu o:

- 1) art. 6 ust 1 pkt a) RODO, tj. wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych - wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody. Każdą z wyrażonych zgód można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
- 2) art. 6 ust 1 pkt c) RODO, tj. w celu wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, ustawy z dnia 05 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie wzorów deklaracji wyboru świadczeniodawcy udzielającego świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych, w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 3) art. 6 ust 1 pkt f) RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora polegającego na obronie praw i dochodzenia roszczeń przez Administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością
- 4) art. 9 ust. 2 lit. c) RODO, tj. w celu ochrony Pani/ Pana żywoćnych interesów (w szczególności ratowania Pani/Pana zdrowia, życia)
- 5) art. 9 ust. 2 lit. j) RODO w celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych
- 6) art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, tj. w celu udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

Okres przez jaki będziemy przechowywać dane (dokumentację medyczną) wynika z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:

- a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,

b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie

– dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz laboratoria analityczne i inne podmioty, w tym podmioty lecznicze, z którym zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych w celu udzielania świadczeń medycznych, prowadzenia obsługi administracyjnej, informatycznej, rozliczeniowej i związanej ubezpieczeniem społecznym;

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe. Nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, co w konsekwencji może prowadzić do nieudzielenia świadczenia zdrowotnego.

Podanie danych uzyskanych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.

**Klauzula informacyjna RODO- INFORMACJA DLA PACJENTÓW SP ZOZ MSWiA w Szczecin
DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH (WERSJA SKRÓCONA)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO) uprzejmie informujemy, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług medycznych.

Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust.2 lit. h RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz umów zawartych z SP ZOZ MSWiA Szczecin w celu realizacji usług medycznych, w tym laboratoria analityczne i inne podmioty, w tym podmioty lecznicze, z którymi SP ZOZ MSWiA Szczecin (Administrator) zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w celu udzielania świadczeń medycznych, prowadzenia obsługi administracyjnej, informatycznej, rozliczeniowej i związanej ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Żądanie takie zostanie uwzględnione, o ile zachodzą będą przesłanki określone przepisami prawa, w tym RODO.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 849), w tym przez okres 20 lat, bądź, w przypadku zgonu pacjenta – 30 lat, bądź przez inny okres wskazany w art. 29 w/w ustawy.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych w celu realizacji świadczeń medycznych jest obowiązkowe na mocy odrębnych przepisów prawa.

Pełna klauzula informacyjna dostępna na stronie www.spzozmswia.szczecin.pl

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
umieszczenie na dokumencie Wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, informacji o pacjencie, czy w kartach informacyjnych z leczenia, wynikach badań w wersji skróconej .	IOD
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT
zamieszczenie w miejscach ogólnodostępnych w podmiocie medycznych w oddziałach, poradni, pracowni poprzez powieszenie na np. tablicy informacyjnej	Kierownicy przychodni

Klauzula Informacyjna RODO dotycząca monitoringu wizyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia, ograniczenia zachowań nagannych, destrukcyjnych, aktów wandalizmu oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie objętym monitoringiem, ustalenia sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, dewastacje itp.) ograniczenia dostępu na teren objęty monitoringiem osobom niepożądanym lub nieuprawnionym, zapewnienia możliwości ponownego odtwarzania zapisu obrazu, w przypadku gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub podmiot prowadzący działalność leczniczą powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, na podstawie art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2020 poz.295), art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz na podstawie art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320).

Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego obejmuje: obszar wokół siedzib Administratora, ciągi komunikacyjne budynku oraz kluczowe pomieszczenia.

Pana/ Pani dane osobowe mogą być udostępnione przedsiębiorstwu, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Kategorie danych, które mogą zostać udostępnione i są przetwarzane to: wizerunek, zachowania.

Dane z monitoringu nie będą przekazywane do państw trzecich ani do osób trzecich.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.


W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

TREŚĆ - zalaminowana do umieszczenia na wejściach do obiektów, w których jest monitoring wizyjny

UWAGA! OBIEKT MONITOROWANY	
	<p style="text-align: center;">ADMINISTRATOR DANYCH</p> <p>Administratorem moich danych osobowych (danych osobowych Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/Opiekuna faktycznego) jest: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczeciu, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382</p> <p>Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl</p>
<p>Więcej informacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na stanowisku recepcji/obsługi klienta, 2) na stronie internetowej www.spzozmswia.szczecin.pl 	<p style="text-align: center;">CEL PRZETWARZANIA</p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz współpracowników Administratora, ochrony jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).</p>
	<p style="text-align: center;">POSTANOWIENIA SPECJALNE I PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ</p> <p>Zakresem monitoringu wizyjnego objęty jest obszar wokół siedziby Administratora, ciągi komunikacyjne budynku oraz kluczowe pomieszczenia. Administrator przechowuje nagrania przez 14 dni od dnia nagrania. Jako osobie, której dane dotyczą przysługuje Pani/Panu szereg uprawnień, w tym m.in. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych lub ich usunięcia. Więcej informacji na temat procesu przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu praw dostępnych jest w sposób określony po lewej stronie.</p>

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
umieszczenie w miejscach wejścia do obiektów, w których stosowanych jest monitoring	Kierownicy Przychodni/ Dział Techniczno-Administracyjny
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT
zamieszczenie w treści regulaminu monitoringu	IOD
Zamieszczenie odwołania w Regulaminie pracy	Dział Kadrowo-Placowy

Klauzula Informacyjna RODO dot. skarg i wniosków kierowanych do podmiotu leczniczego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej : „RODO”), niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym oraz przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu prowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie zgłoszonych skarg celem udzielenia odpowiedzi skarżącym, na podstawie obowiązku z art. 106 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat.

Pana / Pani dane osobowe mogą być przekazane podmiotom uczestniczące w realizacji procesu, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych w celach zbieżnych ze wskazanym celem.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową rozpatrzenia skargi/reklamacji/wniosku.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Wersja skrócona

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

Administratorem moich danych osobowych (danych osobowych Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/Opiekuna faktycznego) jest: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania umowy, w celu realizacji innych świadczeń na podstawie udzielonej zgody, w wykonaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych, w tym w szczególności w celu realizacji umowy, rozpatrywania reklamacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO. Szczegółowe informacje dostępne na stronie www.spzozmswia.szczecin.pl

Sposób wprowadzenia

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
umieszczenie w korespondencji do osoby będącej podmiotem danych	Sekretariat / Dyrekcja
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT

Klauzula informacyjna RODO – publikacja wizerunku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu informacyjnym, promocyjnym i publikacji Pani/Pana wizerunku na stronach internetowych i profilach w serwisach społecznościowych Administratora i podmiotów współpracujących, prasie, tablicach informacyjnych w pomieszczeniach Administratora na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Odwołanie zgody może zostać przesłane na adres Administratora danych, korespondencyjnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@spzozmswia.szczecin.pl

Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych osobowych, chyba że wymagać tego będą przepisy prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych w celach zbieżnych ze wskazanym celem

Dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania przez Państwa zgody.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych

przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

TREŚĆ zgody skrócona.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów budowania pozytywnego wizerunku w przestrzeni publicznej administratora np. ulotkach, stronie www, w mediach społecznościowych Facebook, Twitter, Instagram. Szczegółowe informacje dostępne na stronie www.spzozmswia.szczecin.pl

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Zapoznałem się z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej publikacji wizerunku.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
odrębny dokument zgody zbierany każdorazowo przed publikacją wizerunku – zgoda skrócona	Rzecznik Prasowy/ Marketing
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul – klauzula pełna	IT

Klauzula informacyjna RODO – dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania umowy, w celu realizacji innych usług na podstawie udzielonej zgody, w wykonaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych, w tym w szczególności w celu realizacji umowy, rozpatrywania reklamacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych w celach zbieżnych ze wskazanymi celami.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przeniesienia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez *Administratora* lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Wersja skrócona

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuje, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania umowy, w celu realizacji innych świadczeń na podstawie udzielonej zgody, w wykonaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych, w tym w szczególności w celu realizacji umowy, rozpatrywania reklamacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO. Szczegółowe informacje dostępne na stronie www.spzozmswia.szczecin.pl

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
w zamówieniu do dostawcy lub do klienta w wersji skróconej	Dział Organizacyjny, Dział Techniczno-Administracyjny, Przychodnie, kierownicy,
w umowie w postaci dodatkowego paragrafu lub na końcu umowy pod podpisami stron	Dział Organizacyjny , Dział Techniczno-Administracyjny, Przychodnie, kierownicy,
dołączenie do zamówienia wysłanego drogą elektroniczną	Dział Organizacyjny, Dział Techniczno-Administracyjny, Przychodnie, kierownicy,
w postaci stopki na fakturze ze <u>skróconą klauzulą</u>	Księgowość
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT
w przypadku umów, gdzie ma lub może mieć miejsce powierzenie przetwarzania danych osobowych – musi być zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór w Polityce Bezpieczeństwa	Dział Organizacyjny, , Dział Techniczno-Administracyjny, Przychodnie, kierownicy

Klauzula informacyjna RODO – dot. Korespondencji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zarządzania korespondencją, dokumentacją przychodzącą i wychodzącą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e i f RODO w celu i w związku z przyjęciem i obiegiem korespondencji kierowanej do Administratora. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO jest niezbędne do udzielania odpowiedzi na kierowaną korespondencję w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie danych może skutkować brakiem kontynuacji korespondencji.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec

tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Wersja skrócona

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zarządzania korespondencją, dokumentacją przychodzącą i wychodzącą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e i f RODO w celu i w związku z przyjęciem i obiegiem korespondencji kierowanej do Administratora. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO jest niezbędne do udzielania odpowiedzi na korespondencję w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Szczegółowe informacje dostępne wykazie klauzula informacyjnych – dot. korespondencji na stronie www.spzozmswia.szczecin.pl

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
umieszczenie w korespondencji do osoby będącej podmiotem danych np. w postaci na lewej stronie korespondencji czcionką 8	Sekretariat
umieszczenie skróconej klauzuli informacyjnej na wzorze papieru firmowego	Rzecznik Prasowy/ Osoba odpowiedzialny za stronę internetową
w postaci stopki na fakturze <u>z eskróconą klauzulą</u>	Koordinator ds. HIS, Dział Księgowości, Dział Organizacyjny
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	Rzecznik Prasowy/ Osoba odpowiedzialna za www

Klauzula informacyjna RODO – e-rejestracja.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuje, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Zbieranie i przetwarzanie danych osobowych jest w celach zapewnienia dostępu do wszystkich funkcji Systemu, świadczenia przez poprzez realizację Usługi, udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, szczególnie w celach statystycznych, prowadzenia i sprawozdawania kolejek pacjentów oczekujących na wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej, celach sprawozdawczych, rozliczeniowych, wykonywania prac serwisowych w systemach informatycznych, wykonywania przeglądów infrastruktury i oprogramowania.

Użytkownik nie jest prawnie zobowiązany do podania swoich danych osobowych, ale ich przekazanie jest konieczne dla uzyskania możliwości korzystania z Systemu.

Dane osobowe podawane przez Użytkownika nie są przekazywane do tzw. państw trzecich poza obszarem UE/EOG.

Dane osobowe podane przez Użytkownika będą przechowywane przez okres 5 lat lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie, jednakże każdorazowo dane stanowiące dokumentację medyczną zostaną usunięte nie wcześniej niż wynika to z przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji medycznej.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Treść Zgody skrócona

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w formularzu e-rejestracji, w celu: zarejestrowania się na świadczenie medyczne realizowane przez Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spozmswia.szczecin.pl

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej Administratora, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania dostępnej w pełnej wersji na www.spozmswia.szczecin.pl

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
informacja na stronie www w części przy formularzu e-rejestracji za check boxem wyrażenia zgody	IT
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT

Klauzula informacyjna RODO dla oferentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Dane osobowe Oferenta przetwarzane będą w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze przetargu/zapytania ofertowego, tj. podjęcia działań przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Odbiorcami danych osobowych Oferenta mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o warunki postępowania.

Dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres do 6 lat od dnia zakończenia postępowania, a w przypadku zawarcia umowy, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy wraz z okresem przedawnienia wszelkich roszczeń Zamawiającego związanych z umową.

Konieczność podania przez Oferenta danych osobowych jest wymagana w związku z udziałem Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niepodanie danych osobowych wymaganych w postępowaniu wiąże się z niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu lub z odrzuceniem oferty po jej złożeniu lub wykluczeniem Oferenta z postępowania;

W odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Mają Państwo prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych, ich sprostowania*, ograniczenia** przetwarzania, usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu*** co do ich przetwarzania. Żądanie takie zostanie uwzględnione, o ile zachodzą będą przesłanki określone przepisami prawa. Żądanie takie należy przesłać na adres mailowy iod@spzozmswia.szczecin.pl Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

1. Oferentowi nie przysługują:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami przetargu oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

***** Wyjaśnienie:** prawo do sprzeciwu nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

Oświadczam/y że zapoznałem/liśmy się treścią klauzuli informacyjnej RODO

..... ← (miejsowość, data i podpis osoby oświadczającej)

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
umieszczenie w wykazie dokumentów przetargowych, ofertowych wymaganych do akceptacji	Dział Organizacyjny

zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	Rzecznik Prasowy/ Odpowiedziany za www
Stosowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w przypadku gdy usługa, produkt kupowany jest związany pośrednio lub bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych	Dział Organizacyjny
umieszczenie na końcu umowy pod podpisami stron.	Dział Organizacyjny

Klauzula Informacyjna RODO dla kandydatów do pracy.

(do dołączenia do formularza przy zatrudnianiu przyszłego pracownika zanim zostanie podpisana umowa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe określone art.22 (1) Kodeksu Pracy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie złożyła Pani/Pan dokumenty na podstawie ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 917), art. 6 ust 1 pkt b) RODO i na podstawie art. 6 ust 1 pkt.a) RODO w celu przetwarzania danych kontaktowych i przyszłych rekrutacji na podstawie zgody na przetwarzanie w określonym celu. Zgoda może być odwołana w każdym czasie.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Podpis ->

TREŚĆ zgody umieszczenia przez kandydata w dokumentach przedkładanych przysłanemu pracodawcy.

Prosimy o dołączenie do CV poniższej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko, ogłoszonym(data)..... i prowadzonym przez Administratorem moich danych osobowych (danych osobowych Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/ Opiekuna faktycznego) jest: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne”

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej Administratora, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.”

.....

Miejsce i data, podpis osoby oświadczającej

Ponadto jeśli chcą Państwo brać udział w innych rekrutacjach prowadzonych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w terminie dwóch lat od wysłania niniejszego CV prosimy o dodatkowe dodanie poniższej zgody:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w CV także w okresie 2 lat po zakończeniu tej rekrutacji, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na inne stanowiska w: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej Administratora, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.”

.....

Miejsce i data, podpis osoby oświadczającej

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
informacja na kwestionariuszu osobowym kandydata do pracy	Dział Kadry
kandydat jest zobowiązany do umieszczenia zgody do przesłanych dokumentów	Dział Kadry
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT

Klauzula informacyjna RODO dla umów-zleceń, umów o dzieło, kontraktów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione z przepisów prawa, oraz podmioty z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. podmioty uczestniczące w realizacji umowy, biura rachunkowe, firmy IT administrujące, serwisujące systemem IT, firmy prowadzące dokumentacje i rozliczające umowy i inne.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego).

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe, niepełne
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające

ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

.....
Miejsce i data, podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
jako załącznik do umowy	Dział Kadr
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT

Klauzula informacyjna RODO dla umów o pracę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Celem przetwarzania jest zatrudnianie, pomoc socjalna, zapewnienie komercyjnych świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy, rozliczenie pracy

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, jako zgody na publikację wizerunku jeżeli była zebrana, na przekazanie danych innym podmiotom z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych np.: (nadawania, uwierzytelniania użytkownika systemów informatycznych, prowadzenia dokumentacji personalnej, rozliczanie, ewidencji, organizacji pracy i itp.,
- Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z 10 października 2002, ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o pracowniczych planach kapitałowych z 4 października 2018r.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione z przepisów prawa, oraz podmioty z którymi mogą być zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. • medycyna pracy • zewnętrzne biuro rachunkowe, finansowe, kadrowe (obsługa kadrowo-płacowa) • pakiet socjalny (np. programy emerytalne, ubezpieczenia grupowe, karty sportowe dla pracowników) • Firma IT zajmująca się nadaniem uprawnień, weryfikacja użytkownika systemów IT.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w szczególności, na podstawie Kodeksu Pracy a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

.....
Miejsce i data, podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT
mailem (wysyłka do osób z którymi podpisaliśmy umowę) bez części wymagającej podpisu)	Dział Kadr
zamieszczenie w formularzu pracownika / klauzula jako odrębny dokument (do wpięcia w akta osobowe) do podpisu	Dział Kadr

Klauzula informacyjna RODO dotycząca personelu medycznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacyjnym personelu, wykazania płatnikowi potencjału w tym kwalifikacji, uprawnień w zakresie realizacji ochrony stanu zdrowia pacjentów, świadczenia usług medycznych; prowadzenia dokumentacji medycznej. Podstawą przetwarzania tych danych jest Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; art. 36 Ustawy o działalności leczniczej z 15 kwietnia 2011 r., Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy upoważnione na podstawie przepisów prawa, oraz pacjenci, opiekunowie prawni, upoważnieni do dokumentacji medycznej.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w przypadku dokumentacji medycznej 20, 22 lub 30 lat zależnie od kontekstu przetwarzanej dokumentacji medycznej.

Mają Państwo prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych, ich sprostowania*, ograniczenia** przetwarzania, usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu*** co do ich przetwarzania. Żądanie takie zostanie uwzględnione, o ile zachodzą będą przesłanki określone przepisami prawa. Żądanie takie należy przesłać na adres mailowy iod@spzozmswia.szczecin.pl Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

.....
Miejsce i data, podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT
klauzula jako odrębny dokument umieszczona na tablicach ogłoszeniowych w podmiocie medycznym	Kierownicy Poradni, POZ,
jako załącznik do umowy z personelem medycznym	Dział Kadr

Klauzula informacyjna RODO do formularza kontaktowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. obsługa spraw zgłoszonych przez formularz, prowadzenie korespondencji z zainteresowanymi podmiotami i obsługa zgłaszanych przez nich spraw, informowania o programach profilaktyki zdrowotnej.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.

Pana/ Pani dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty, z którymi mogą być zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firma IT zajmująca się systemami IT i inne.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi na przesłaną wiadomość, a po tym okresie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Mają Państwo prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych, ich sprostowania*, ograniczenia** przetwarzania, usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu*** co do ich przetwarzania. Żądanie takie zostanie uwzględnione, o ile zachodzą będą przesłanki określone przepisami prawa. Żądanie takie należy przesłać na adres mailowy iod@spzozmswia.szczecin.pl

Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Podanie danych jest niezbędne do przesłania wiadomości za pomocą formularza kontaktowego.

Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przesłania wiadomości.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Treść zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujętych w formularzu zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) do celów

- Odpowiedzi, kontaktu z Panem / Panią
- Informowania o prowadzonych programach profilaktycznych

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	IT
treść zgody wraz z check box przy lub po formularzem kontaktowym w Internecie	IT

Polityka prywatności naszego Fanpage / Strony firmowej na Facebook

Polityka składa się z:

1. wyjaśnienia pojęć używanych w Polityce, informacje o naszych danych kontaktowych i o Twoich prawach;
2. szczegółowych informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych na naszym Fanpage/ stronie firmowej

Część I – Postanowienia ogólne

§ 1 Administrator

1. Administratorem Pana / Pani danych osobowych (danych osobowych Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/ Opiekuna faktycznego) jest: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl oraz Facebook Ireland Ltd.; 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland.

§ 2 Pojęcia używane w Polityce prywatności

- a. „FB” – portal społecznościowy Facebook, dostępny poprzez serwis internetowy www.facebook.com oraz aplikację mobilną Facebook,
- b. „Fanpage” lub „FP” – nasz fanpage znajdujący się na FB,
- c. „Polityka” – oznacza powyższy dokument czyli polityka prywatności
- d. „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3 Zabezpieczenie danych osobowych

Wszystkie dane osobowe, które zbieramy na naszym Fanpage przetwarzamy jako Administrator zgodnie z przepisami RODO. Współadministratorem Twoich danych jest także Facebook Ireland Ltd.; 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland. Zawarłeś z nim bowiem umowę, która uprawnia Cię do korzystania z FB. Bliższe informacje o tym, jak Facebook Ireland Ltd. przetwarza dane znajdziesz [tutaj](#). Stosujemy stosowne środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną, czyli w ramach naszego Fanpage. FB stosuje swoje zabezpieczenia. W celu uzyskania bliższych informacji warto skorzystać z możliwości kontaktu z FB.

§ 4 Twoje prawa dotyczące danych osobowych

1. Przetwarzamy Twoje dane osobowe, dlatego:
 - o masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
 - o możesz dokonywać ich sprostowania,
 - o możesz żądać usunięcia Twoich danych osobowych, gdy pozwala na to RODO,
 - o masz prawo ograniczenia przetwarzania, w zakresie określonym w RODO.
2. Chcesz skorzystać z Twoich praw lub dowiedzieć się o nich więcej? Skontaktuj się z nami. Nasze dane kontaktowe znajdziesz w § 1 ust. 1 Polityki.
3. Jeżeli chcesz skorzystać ze swoich praw wobec FB, to więcej informacji znajdziesz [tutaj](#).

§ 5 Prawo sprzeciwu

1. Po podaniu nam Twoich danych osobowych, możesz skorzystać z prawa do sprzeciwu. Masz je w dwóch sytuacjach, gdy przetwarzamy Twoje dane osobowe:
 - na potrzeby marketingu bezpośredniego; takiego sprzeciwu nie musisz uzasadniać;
 - na podstawie innych naszych prawnie uzasadnionych interesów; taki sprzeciw wymaga uzasadnienia Twoją szczególną sytuacją. Napisz nam dlaczego nie powinniśmy przetwarzać Twoich danych.
2. Chcesz skorzystać z prawa sprzeciwu? Skontaktuj się. Nasze dane kontaktowe znajdziesz w § 1 ust. 1 Polityki.

§ 6 Skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane osobowe niezgodnie z prawem, to możesz wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7 Anonimowość

Nie masz możliwości korzystania z Fanpage w sposób anonimowy.

§ 8 Pytania do Polityki oraz miejsce jej opublikowania

1. W przypadku pytań dotyczących Polityki daj nam znać.
2. Polityka znajduje się na naszym FP oraz w naszej siedzibie.

Część II – informacje dotyczące Twoich danych osobowych na naszym Fanpage

§ 9 Korzystanie z Fanpage / Strony firmowej na Facebook

Jeżeli korzystasz z naszego Fanpage, zwróć uwagę na następujące sprawy:

- a. Po co nam Twoje dane, czyli w jakim celu je przetwarzamy?
 - o udzielania odpowiedzi na prywatne wiadomości, które skierujesz do nas,
 - o prowadzenia z Tobą dyskusji w ramach komentarzy pod poszczególnymi postami,
 - o udostępniania naszych postów Tobie jako osobie obserwującej nasz Fanpage,
 - o marketingowym polegającym na informowaniu o naszych usługach oraz o nas samych za pomocą postów, które umieszczamy na naszym Fanpage, w tym postów sponsorowanych, które są wyświetlane szerszemu gronu użytkowników FB,
 - o statystycznym polegającym na prezentowaniu nam przez Facebook Ireland Ltd. danych o wyświetlności naszych postów, ich zasięgach, liczbie interakcji, danych demograficznych naszych obserwujących; dane prezentowane nam przez Facebook Ireland Ltd. są danymi statystycznymi, jednak są tworzone na podstawie obserwacji przez tę spółkę Twoich zachowań na naszym Fanpage.
- b. Jakie masz prawa?

Opisane są w § 4 i 5
- c. Podanie nam Pana/ Pani danych?

Jest to dobrowolne. Jednak z uwagi na stosowane przez FB zasady będziemy widzieli Twoje imię, nazwisko oraz zdjęcie, jeżeli do nas napiszesz lub skomentujesz nasz post również adres IP.
- d. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych?

Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes.
- e. W celu prawnie uzasadnionego interesu?

Odpowiedź na Twoje wiadomości i komentarze, dostarczanie Ci postów, informowanie o naszych usługach i o nas samych za ich pomocą, analiza danych statystycznych związanych z Fanpage.
- f. Przekazujemy Twoje dane?

Facebook Ireland Ltd.; oraz podmioty z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych w celach zdefiniowanych w niniejszym dokumencie
- g. Czas przetwarzania Twoich danych?

Przez czas:
 - o potrzebny na rozwiązanie przedstawionej przez Ciebie sprawy. W zależności od jej rodzaju również przez czas potrzebny na wykazanie, że ją rozwiązaliśmy, czyli przez czas przedawnienia roszczeń.
 - o obserwowania przez Ciebie Fanpage. Pamiętaj, że możesz zawsze usunąć swoje komentarze pod naszymi postami, przestać nas obserwować lub zrezygnować z posiadania konta na FB.

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
informacja w Internecie w ogólnym zestawieniu klauzul	IT
Facebook – po lewej stronie jest informacja jak wejdziemy dalej są różne zakładki Zasady Ochrony Prywatności – link : https://www.facebook.com/business/help/1550411888622740	IT

Polityka prywatności i cookies.

Ta strona wykorzystuje pliki cookies m. in. w celach dostosowania do potrzeb użytkowników, poprawy bezpieczeństwa, statystycznych i promocji zdrowia. Możesz zmienić ustawienia obsługi cookies w przeglądarce internetowej. Korzystając z naszej strony bez zmiany tych ustawień wyrażasz zgodę na wykorzystanie przez nas plików cookies. Dowiedz się na więcej na temat polityki cookies.

Polityka Cookies.

Administratorem Pana / Pani danych osobowych (danych osobowych Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/ Opiekuna faktycznego) jest: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

W serwisie możesz znaleźć informacje dotyczące aktualnych wydarzeń, projektów, działań podejmowanych przez realizowanych przez SP ZOZ MSWiA SZCZECIN w Szczecinie. Zapoznać się z ofertą świadczeń medycznych i innych usług, nasze sprawozdania, dowiedzieć się o możliwościach zatrudnienia lub też otrzymać najnowsze informacje na temat Administratora.

Niniejsza polityka prywatności zawiera informacje dotyczące m.in. przetwarzania danych osobowych jakie możesz nam udostępnić podczas korzystania z serwisu www.spzozmswia.szczecin.pl oraz wykorzystywania plików cookies w naszym serwisie. Naszym celem jest ochrona Twoich danych osobowych w Internecie. Dokładamy wszelkich starań, aby chronić Twoją prywatność w trakcie korzystania z Serwisu. Wdrożyliśmy ramowe polityki, instrukcje, zasady dla ochrony danych, ich poufność integralności, dostępności, dokonujemy kontroli wprowadzonych środków pod kątem ich adekwatności dla zabezpieczenia posiadanych danych.

Strona internetowa www.spzozmswia.szczecin.pl korzysta z plików cookie. Plik cookie to plik zawierający identyfikator (ciąg liter i cyfr), który jest wysyłany przez serwer internetowy do przeglądarki internetowej i przechowywany przez przeglądarkę. Dane identyfikacyjne są ponownie przesyłane na serwer za każdym razem, gdy przeglądarka wyśle żądanie otwarcia strony znajdującej się na serwerze. Pliki cookie mogą być „trwałymi” lub „sesyjnymi” plikami cookie: trwale pliki cookie będą przechowywane przez przeglądarkę internetową i pozostaną ważne do ustalonej daty wygaśnięcia, chyba że użytkownik usunie je przed datą wygaśnięcia; sesyjny plik cookie wygasa z końcem sesji użytkownika, gdy przeglądarka internetowa jest zamykana. Pliki cookie zazwyczaj nie zawierają żadnych informacji identyfikujących użytkownika, ale dane osobowe, które przechowujemy na Twój temat, mogą być powiązane z informacjami przechowywanymi w plikach cookie i uzyskiwanymi z nich. Używamy tylko ciasteczek zarówno sesyjnych, jak i trwałych ciasteczek na naszej stronie.

1. Nazwy plików cookie, których używamy na naszej stronie internetowej, oraz cele, w których są wykorzystywane, są określone poniżej:
 - a. używamy Google Analytics i Adwords na naszej stronie internetowej, aby rozpoznać komputer, gdy użytkownik, odwiedza witrynę celu lepszego dostosowania do preferencji użytkowników monitoruje użytkowników podczas przeglądania witryny / umożliwić korzystanie z koszyka na stronie / poprawić użyteczność strony internetowej / analizować korzystanie ze strony internetowej / administrować stroną internetową / zarządzać witryną / zapobiegać oszustwom i poprawić bezpieczeństwo strony internetowej / personalizować stronę internetową dla każdego użytkownika / kierować reklamy, które mogą być szczególnie interesujące dla określonych użytkowników.
2. Większość przeglądarek pozwala odmówić przyjęcia plików cookie — na przykład:
 - a. w przeglądarce Internet Explorer (wersja 10) można blokować pliki cookie, korzystając z dostępnych ustawień zastępowania obsługi plików cookie, klikając „Narzędzia”, „Opcje internetowe”, „Prywatność”, a następnie „Zaawansowane”;
 - b. w przeglądarce Firefox (wersja 24) możesz zablokować wszystkie pliki cookie, klikając „Narzędzia”, „Opcje”, „Prywatność”, wybierając „Użyj ustawień niestandardowych dla historii” z menu rozwijanego i odznaczając „Akceptuj ciasteczka z witryn”;
 - c. w Chrome (wersja 29) możesz zablokować wszystkie pliki cookie, otwierając menu „Dostosuj i kontroluj”, klikając „Ustawienia”, „Pokaż ustawienia zaawansowane” i „Ustawienia treści”, a następnie wybierając „Blokuj witrynom ustawianie dowolnych danych” pod nagłówkiem „Pliki cookie”.

Zablokowanie wszystkich plików cookie będzie miało negatywny wpływ na możliwość korzystania z wielu stron internetowych. Jeśli zablokujesz pliki cookie, nie będziesz mógł korzystać z wszystkich funkcji naszej strony.

3. Możesz usunąć pliki cookie już zapisane na komputerze — na przykład:
 - a. w przeglądarce Internet Explorer (wersja 10) należy ręcznie usunąć pliki cookie (instrukcje można znaleźć na stronie <http://support.microsoft.com/kb/278835>);
 - b. w przeglądarce Firefox (wersja 24) możesz usunąć pliki cookie, klikając „Narzędzia”, „Opcje” i „Prywatność”, a następnie wybierając „Użyj ustawień niestandardowych dla historii”, klikając „Pokaż pliki cookie”, a następnie klikając „Usuń wszystkie pliki cookie”; i
 - c. w przeglądarce Chrome (wersja 29) można usunąć wszystkie pliki cookie, otwierając menu „Dostosuj i kontroluj”, klikając „Ustawienia”, „Pokaż ustawienia zaawansowane” i „Wyczyść dane przeglądarki”, a następnie wybierając „Usuń pliki cookie i dane innych stron i wtyczek” przed kliknięciem „Wyczyść dane przeglądania”.
4. Usunięcie plików cookie będzie miało negatywny wpływ na użyteczność wielu stron internetowych.

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
informacja w Internecie w ogólnym zestawieniu klauzul	IT
informacja pojawiająca się po otwarciu strony www.spzozmswia.szczecin.pl	IT

Klauzula informacyjna dla osób, które w wyniku zebranego wywiadu epidemiologicznego, zmierzonych parametrów mają lub nie mają symptomy podejrzenia zachorowania na COVID-19.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż: Administratorem Pana / Pani danych osobowych (danych osobowych Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/ Opiekuna faktycznego) jest: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Dane zbierane są w celach weryfikacji symptomów COVID 19, odpowiedniego postępowania epidemiologicznego w przypadku zaistnienia podejrzenia lub zachorowania na COVID 19, oraz innych zdarzeń epidemiologicznych, w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii.

Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e RODO w związku z:

- 1) Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 marca 2020 r. sprawie wykazu chorób powodujących powstanie obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego oraz okresu obowiązkowej kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego;
- 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie wykazu chorób powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji,
- 4) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla bezpieczeństwa Pana / Pani oraz innych osób.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane lub dane osobowe osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu przez Administratora..

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie

- zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
Wydrukowanie i umieszczenie w miejscu widocznym dla pacjentów którzy wypełniają ankietę epidemiologiczną , mają badane parametry	Z-ca Dyrektora ds. medycznych/Kierownicy Przychodni
informacja w Internecie w ogólnym zestawieniu klauzul / polityk	IT

Klauzula informacyjna dotyczące Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczenia świadczeń socjalnych wypłacanych na Pani/Pana wniosek ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań ZFŚS.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są w szczególności:

- art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO,

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.),

- Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Administratora.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS - wymóg ustawowy. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych jest brak możliwości przyznania świadczeń z ZFŚS.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, US) oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) **prawo dostępu** do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, a w przypadku gdy uzyska Pani/Pan informację o tym, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne, ma ona prawo żądać ich niezwłocznego sprostowania lub uzupełnienia;
- c) **prawo do żądania usunięcia** danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) **prawo do żądania ograniczenia** przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) **prawo do przenoszenia danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) **prawo sprzeciwu** wobec przetwarzania danych Pani/Pana danych osobowych,
- g) **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych

8.Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom realizującym usługę bądź dostawę towaru w ramach udzielenia dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie ZFSS.

9.Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. 8 odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie. Umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki i zasady przetwarzania danych osobowych przez podmioty realizujące dostawę towarów / usług.

10. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
Ujęcie w wykazie klauzul informacyjnych i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych do zapoznania się Personelu poprzez podpisanie dokumentu z wymienionymi klauzulami	IOD / Przełożeni / Kadry
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	Marketing / Odpowiedzialny za www / IT
Ujęcie w Regulaminie ZFSS	Przewodniczący Komisji
zebranie od każdej osoby, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą w przypadku gdy nie zapoznał się z wykazem klauzul i zgód	Przełożeni
Posiadanie do wglądu wykazu klauzul i zgód. Przesłanie do Działu Kadr Oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami i zgodami.	Przełożeni / Kadry
zebranie od każdej osoby, która pracuje niezależnie od formy zatrudnienia zapoznania się z klauzulą w przypadku, gdy nie zapoznała się z wykazem klauzul i pisemnie potwierdziła na oświadczeniu. Umieszczenie w dokumentacji umowy, lub aktach osobowych	Dział Kadr

Klauzula informacyjna w przypadku wydania pełnomocnictw / upoważnień.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

Administratorem Pana / Pani danych osobowych (danych osobowych Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/ Opiekuna faktycznego) jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Dane osobowe są przetwarzane w celach wydania pełnomocnictwa, upoważnienia do czynności w imieniu administratora w oparciu lub w celu spełnienia wymagań prawnych w oparciu o:

- Ustawę z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania.
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych np.: (nadawania pełnomocnictw, uwierzytelniania użytkownika systemów informatycznych, prowadzenia dokumentacji związanej z reprezentacją, rozliczaniem, ewidencją, nabywaniem i zbywaniem prawa do obligacji, udziałów, realizacją bieżącego kontaktu, związanego z zawieraniem i negocjowaniem umowy, ewentualne ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne firmy, z którym zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych w celu podjęcia czynności w imieniu Administratora. Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych są partnerzy biznesowi w tym dostawcy towarów i usług niezbędnych do realizacji ww. celów oraz podmioty, którym powierzono przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych m.in. dostawcy usług informatycznych, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy państwowe.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez następujące okresy:

1. Dane rachunkowe- przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
2. Dane podatkowe - przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
3. w zakresie realizacji przez Administratora czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
4. w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych;
5. w zakresie obrony przed ewentualnymi roszczeniami – do czasu przedawnienia roszczeń.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) **prawo dostępu** do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- b) **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, a w przypadku gdy i uzyska Pani/Pan informację o tym, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne, ma ona prawo żądać ich niezwłocznego sprostowania lub uzupełnienia;
- c) **prawo do żądania usunięcia** danych osobowych w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) **prawo do żądania ograniczenia** przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) **prawo do przenoszenia danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) **prawo sprzeciwu** wobec przetwarzania danych Pani/Pana danych osobowych,
- g) **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem *ustawowym * warunkiem umownym * /warunkiem zawarcia umowy**. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.

Treść zgody skróconej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych z zakresu imię i nazwisko nr. PESEL, dane adresowe w wydania pełnomocnictwa, upoważnienie do czynności w imieniu administratora, w oparciu lub w celu spełnienia wymagań prawnych zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) do celów.

Zapoznałem się z pełną klauzulą informacyjną w powyższym zakresie.

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
Ujęcie w wykazie klauzul informacyjnych i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych do zapoznania się Personelu poprzez podpisanie dokumentu z wymienionymi klauzulami	IOD / Kadry/ Przełożeni
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	Marketing/ Odpowiedzialny za www/IT
Zamieszczenie na pełnomocnictwach / upoważnieniach treści zgody – wersji skróconej	Dział Organizacyjny
zebranie od każdej osoby, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą w przypadku gdy nie zapoznał się z wykazem klauzul i zgód	Przełożeni
Posiadanie do wglądu wykazu klauzul i zgód. Przesłanie do Kadr Oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami i zgodami.	Kadry / Sekretariat Dyrekcji
zebranie od każdej osoby, która pracuje niezależnie od formy zatrudnienia zapoznania się z klauzulą w przypadku, gdy nie zapoznała się z wykazem klauzul i pisemnie potwierdziła na oświadczeniu. Umieszczenie w dokumentacji umowy, lub aktach osobowych	Kadry

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych kontaktowych w związku z organizacją pracy Administratora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu, adresu kontaktowego, adresu e-mail będą przetwarzane w celu organizowania powierzonych zadań, obowiązków w ramach zawartej umowy, na podstawie zgody (*tj. w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO*), która może zostać odwołana przez Pana/ Panią w dowolnym czasie.

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zdefiniowanych w niniejszej klauzuli, a po tym czasie przez okres niezbędny w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych osób, których jest Pan/Pani opiekunem prawnym, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	Marketing/ Odpowiedzialny za www/ IT
zebranie od każdej osoby, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą w przypadku gdy nie zapoznał się z wykazem klauzul i zgód	Przełożeni
posiadanie do wglądu wykazu klauzul i zgód. Przesłanie do Kadr Oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami i zgodami	Kadry
zebranie od każdej osoby, która pracuje niezależnie od formy zatrudnienia zapoznania się z klauzulą w przypadku, gdy nie zapoznała się z wykazem klauzul i pisemnie potwierdziła na oświadczeniu. Umieszczenie w dokumentacji umowy, lub aktach osobowych	Kadry

Klauzula Informacyjna w kontekście powierzenia sprzętu w tym mobilnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spozmzswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spozmzswia.szczecin.pl

Pana / Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu powierzenia mi sprzętu w tym mobilnego, ewentualnie w celach związanych z dochodzeniem, ustaleniem, obroną roszczeń związanych z użytkowaniem powierzonego sprzętu mobilnego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby Pan/Pani korzystać ze powierzonego sprzętu.

Przetwarzanie Pana / Pani danych osobowych w celu powierzenia sprzętu mobilnego odbywa się w związku z wykonaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO a także w oparciu o przepisy prawa, w szczególności prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Pana/Pani dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, jako prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.

Pana/Pani będą przetwarzane przez okres trwania umowy.

Pana/Pani dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych w celach określonych powyżej.

Pana/Pani dane mogą być przekazywane innym odbiorcom, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych ale wyłącznie w celach określonych w tej klauzuli informacyjnej.

Pana/Pani dane nie będą do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	Marketing/ Odpowiedzialny za www/ IT
zebranie od każdej osoby, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą w przypadku gdy nie zapoznał się z wykazem klauzul i zgód	Przełożeni
posiadanie do wglądu wykazu klauzul i zgód. Przesłanie do Kadr Oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami i zgodami	Kadry / Sekretariat Dyrekcji
zebranie od każdej osoby, która pracuje niezależnie od formy zatrudnienia zapoznania się z klauzulą w przypadku, gdy nie zapoznała się z wykazem klauzul i pisemnie potwierdziła na oświadczeniu. Umieszczenie w dokumentacji umowy, lub aktach osobowych	Kadry

Klauzula informacyjna w kontekście nadania uprawnień do pracy w systemach IT

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania uprawnień do pracy w systemach IT, uwierzytelnienia osoby w celu aktualizacji uprawnień, czy dokonanie czynności technicznych z kategorii: imię i nazwisko, stanowisko; PESEL; numer prawa wykonywania zawodu; firma, dla której Pan/Pani pracuje/świadczy usługi.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby Pan/Pani mógł/mogła pracować, wykonywać powierzone zadania.

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych w celu nadania uprawnień, uwierzytelniania odbywa się w związku z wykonaniem umowy i bezpieczeństwa czynności w systemach IT (art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO a także w oparciu o przepisy prawa, w szczególności prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Pana/Pani dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, jako prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych,

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.

Pana/Pani będą przetwarzane przez okres trwania umowy plus 2 lat od jej zakończenia.

Pana/Pani dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych w celach określonych powyżej.

Pana/Pani dane mogą być przekazywane innym odbiorcom, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych ale wyłącznie w celach określonych w tej klauzuli informacyjnej.

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul	Marketing / Odpowiedzialny za www/ IT
zebranie od każdej osoby, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą w przypadku gdy nie zapoznał się z wykazem klauzul i zgód	Przełożeni
posiadanie do wglądu wykazu klauzul i zgód. Przesłanie do Kadr Oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami i zgodami	Sekretariat Dyrekcji / Kadry
zebranie od każdej osoby, która pracuje niezależnie od formy zatrudnienia zapoznania się z klauzulą w przypadku, gdy nie zapoznała się z wykazem klauzul i pisemnie potwierdziła na oświadczeniu. Umieszczenie w dokumentacji umowy, lub aktach osobowych	Kadry

**Klauzula informacyjna dla osób należących
do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej**

Pracownicza Kasa Zapomogowo Pożyczkowa – Administratora
Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanej: „RODO”), niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Pracownicza Kasa Zapomogowo Pożyczkowa (PKZP)** wskazana w nagłówku. Danymi kontaktowymi administratora są dane ujęte w nagłówku.

Dane zostały powierzone organizacji, w której zawiązała się pracownicza PKZP w celu zapewnienia dla PKZP pomocy w postaci prowadzenia księgowości, prowadzenia obsługi prawnej, dokonywania na rzecz PKZP potrąceń w listach płac, listach wypłat zasiłków chorobowych i zasiłków wychowawczych, wkładów miesięcznych i rat pożyczek, odprowadzania wpłat na rachunek bankowy PKZP.

Dane kontaktowe w zakresie przetwarzania danych osobowych są wskazane w nagłówku klauzuli.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: realizacji statutowej działalności Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w tym realizacji zadań związanych z udzielaniem pożyczek.

1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są w szczególności:
 - art. 6 ust. 1 lit. a), d) RODO
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. w celu prowadzenia czynności windykacyjnych i dochodzenia roszczeń sądowych,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz.U. 1992 Nr 100, poz. 502)
 - Regulamin / Statut Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
2. Podanie Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przynależności do PKZP oraz możliwości obsługi finansowej uprawnień wynikających z przynależności PKZP
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
4. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz ochrony Pani/Pana interesów, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) **prawo dostępu** do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, a w przypadku gdy uzyska Pani/Pan informację o tym, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne, ma ona prawo żądać ich niezwłocznego sprostowania lub uzupełnienia;
 - c) **prawo do żądania usunięcia** danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) **prawo do żądania ograniczenia** przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) **prawo do przenoszenia danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) **prawo sprzeciwu** wobec przetwarzania danych Pani/Pana danych osobowych,
- g) **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
Ujęcie w wykazie klauzul informacyjnych i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych jako oddzielnej klauzuli do zapoznania się Personelu poprzez podpisanie dokumentu z wymienionymi klauzulami	Przełożeni
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul jako oddzielnej klauzuli	Marketing / Odpowiedzialny za www/ IT
Ujęcie w Regulaminie / Statucie PKZP	Przewodniczący Komisji

Klauzula informacyjna w kontekście WGLĄDU DO WYNIKÓW BADAŃ LABORATORYJNYCH PEŁNOPLATNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO) uprzejmie informujemy, iż:

Administratorem Pana / Pani danych osobowych (danych osobowych Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/ Opiekuna faktycznego) jest: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług medycznych.

Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda w celu usprawnienia procesu diagnozowania i leczenia), c, d i e oraz art. 9 ust.2 lit. a) i h) RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz umów zawartych z SP ZOZ MSWiA Szczecin w celu realizacji usług medycznych, w tym laboratoria analityczne i inne podmioty, w tym podmioty lecznicze, z którymi SP ZOZ MSWiA Szczecin (Administrator) zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w celu udzielania świadczeń medycznych, prowadzenia obsługi administracyjnej, informatycznej, rozliczeniowej i związanej ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Żądanie takie zostanie uwzględnione, o ile zachodzić będą przesłanki określone przepisami prawa, w tym RODO.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 849), w tym przez okres 20 lat, bądź, w przypadku zgonu pacjenta – 30 lat, bądź przez inny okres wskazany w art. 29 w/w ustawy.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych w celu realizacji świadczeń medycznych jest obligatoryjne na mocy odrębnych przepisów prawa.

Pełna klauzula informacyjna dostępna na stronie www.spzozmswia.szczecin.pl

Sposób wprowadzenia/ wdrożenia	Dział / Komórka odpowiedzialna
Zebranie od pacjentów od których jest pobierany materiał biologiczny odpłatnie i nie jest związany z świadczeniem medycznym	Rejestracja, Poradnie, Pracownie, miejsca pobierania materiału
zamieszczenie na stronie www do wykazu klauzul jako oddzielnej klauzuli	Marketing / Odpowiedzialny za www/ IT