



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ

Warszawa, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 86

ZARZĄDZENIE Nr 67 MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ ¹⁾

z dnia 18 grudnia 2012r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2013 roku

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania „Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz przedsiębiorców w 2013 r.”, zwane dalej „wytycznymi”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się „Harmonogram realizacji zadań obronnych przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz przedsiębiorców w 2013r.”, zwany dalej „harmonogramem”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wytyczne i harmonogram określają zasadnicze kierunki działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w zakresie realizacji zadań obronnych i zadań na rzecz obronności, według właściwości, w działach administracji rządowej: budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morską i transport.

§ 2.

Organy i kierownicy jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz przedsiębiorcy, na podstawie wytycznych i harmonogramu opracują własne plany działania w zakresie realizacji zadań obronnych na 2013 rok.

§ 3.

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działami administracji rządowej: budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa; gospodarka morską; transport, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494).

1. Nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 6 Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

**MINISTER TRANSPORTU,
BUDOWNICTWA
I GOSPODARKI MORSKIEJ
S. Nowak**

**Wytyczne
w sprawie wykonywania zadań obronnych
przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez
Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej
oraz przedsiębiorców w 2013 roku**

Zasadniczym celem wykonywania zadań obronnych przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz przedsiębiorców w 2013 roku będzie przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia działowego "Transport 2013".

Głównymi zadaniami będą:

- 1) planowanie operacyjne:
 - a) aktualizować plany operacyjne funkcjonowania:
 - urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej, zwane dalej „organami” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, zwanych dalej „jednostkami” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) aktualizować plany funkcjonowania przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, zwanych dalej „przedsiębiorcami” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) aktualizować plany osłony technicznej transportu i gospodarki morskiej;
- 2) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:
 - a) kontynuować przygotowanie głównych stanowisk kierowania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, zwanego dalej „Ministrem”, w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) kontynuować organizację stanowisk kierowania przez organy i kierowników jednostek, którzy obowiązani są do przygotowania stanowisk kierowania, w stałych siedzibach i w zapasowych miejscach pracy,
 - c) aktualizować dokumenty w zakresie przemieszczania oraz zapewnienia warunków

funkcjonowania Ministra, centralnych organów, kierowników jednostek na głównych stanowiskach kierowania w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy, wynikające z cyklu planowania operacyjnego oraz ze zmiany zakresu działania Ministra;

- 3) programowanie obronne: realizować zadania wynikające z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2013-2022” określone w programach pozamilitarnych przygotowań obronnych działów administracji rządowej: budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, transport i gospodarka morską ze szczególnym uwzględnieniem terminowości, efektywności i zasadności wydatkowania środków finansowych;
- 4) przekazywanie rezerw państwowych mobilizacyjnych do zasobów rezerw strategicznych:
 - a) sprawować nadzór i koordynację procesu zagospodarowania rezerw mobilizacyjnych nieobjętych Rządowym Programem Rezerw Strategicznych,
 - b) prowadzić analizę potrzeb (z uwzględnieniem specyfiki statutowej działalności resortu ze wskazaniem przeznaczenia i miejsc przechowywania asortymentu specjalistycznego) w celu przygotowania propozycji do Rządowego Programu Rezerw Strategicznych;
- 5) zabezpieczenie rezerw osobowych na potrzeby urzędów obsługujących organy i kierowników jednostek oraz przedsiębiorców poprzez prowadzenie reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 6) realizacja zadań w zakresie przygotowania jednostek do objęcia militaryzacją: kontynuować proces przygotowań jednostek do objęcia militaryzacją w obszarze transportu morskiego, kolejowego, lotniczego, wodnego śródlądowego, drogownictwa ustalonych przez Radę Ministrów w wykazie jednostek organizacyjnych podlegających militaryzacji;
- 7) organizacja szkolenia obronnego:
 - a) w szkoleniu obronnym uwzględniać:
 - ściśle powiązanie procesu szkolenia z realizacją przez organy i kierowników jednostek oraz przedsiębiorców zadań obronnych,
 - dostosowanie tematyki przedsięwzięć szkoleniowych umożliwiających pełną realizację zasadniczego celu w 2013 roku, tj. przygotowanie i przeprowadzanie ćwiczenia działowego ”Transport 2013”,
 - teoretyczne i praktyczne formy szkolenia, przy zachowaniu zasady, że ćwiczenia, gry i treningi są zasadniczymi formami szkolenia, na których należy skupić główny wysiłek szkoleniowy,
 - b) szkolenie obronne prowadzić zgodnie z planem szkolenia obronnego, zatwierdzonym, i uzgodnionym według właściwości, zapewniając spójność z „Planem szkolenia obronnego dla działów administracji rządowej: budownictwo, lokalne planowanie

i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morska oraz transport na 2013 r.”,

- d) cele szkolenia obronnego określone przez organ i kierownika jednostki oraz przedsiębiorcę realizować poprzez odpowiednio dostosowaną tematykę szkolenia obronnego.
- 8) współpraca cywilno-wojskowa w zakresie kontynuowania prac zmierzających do wdrożenia i stosowania informatora dotyczącego współpracy cywilno-wojskowej w obszarach transportu, gospodarki morskiej oraz budownictwa, mającego na celu ujednoczenie sposobu realizacji zadań określonych w dokumencie przyjętym przez Radę Ministrów pt.: „Zadania działów administracji rządowej oraz instytucji państwowych w realizacji Celów Sił Zbrojnych NATO 2008 dla Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 9) wdrożenie i stosowanie ujednoczonych wzorów dokumentów dotyczących Wsparcia Państwa Gospodarza (Host Nation Support – HNS) wynikających z dokumentów sojuszniczych i krajowych oraz wypracowanie mechanizmu wymiany informacji o realizacji zadań HNS w resorcie transportu, budownictwa i gospodarki morskiej, dotyczących obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych;
 - 10) kontrole w zakresie:
 - a) przygotowania organów i kierowników jednostek do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) praktycznego stosowania przez przedsiębiorców instrukcji w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa, dla których organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań w zakresie obronności jest minister właściwy do spraw transportu,
 - c) procesu przygotowania wybranych jednostek przewidzianych do militaryzacji z obszaru drogownictwa oraz przedsiębiorców podlegających militaryzacji z obszaru infrastruktury i transportu kolejowego oraz gospodarki morskiej;
 - 11) realizacja „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013 – 2022” w części dotyczącej ministra właściwego do spraw transportu oraz ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej w zakresie zapewnienia transportu morskiego, lotniczego oraz kolejowego dla ministrów oraz kierowników urzędów centralnych, według potrzeb transportowych wynikających z Programu Mobilizacji Gospodarki;
 - 12) przygotowanie szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I w części dotyczącej Ministra, poprzez:
 - a) kontynuowanie prac organizacyjnych mających na celu monitorowanie zagadnień związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony,
 - b) wnioskowanie o ujęcie lub wykreślenie obiektów podlegających szczególnej ochronie,
 - c) aktualizację dokumentacji planistycznej dotyczącej szczególnej ochrony obiektów;
 - 13) udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia/treningu

w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania, w zakresie gospodarki morskiej;

- 14) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem określonych w decyzjach i umowach zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców;
- 15) przeglądy obronne;
- 16) zagadnienia normatywno-prawne w zakresie tworzenia warunków organizacyjno-prawnych procesu przygotowań obronnych poprzez nowelizację aktów prawnych.

Harmonogram
realizacji zadań obronnych przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych
przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz przedsiębiorców w 2013 roku

Lp.	Zadanie	2013 rok												Dotyczy	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień				
I.	Przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia działowego																
1.	Realizacja przedsięwzięć organizacyjno planistycznych do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia działowego "Transport 2013".						od dnia 03						do dnia 31			uczestnicy ćwiczenia określani w zarządzeniu Ministra w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia działowego "Transport 2013"	
2.	Przeprowadzenie instruktażu do ćwiczenia działowego "Transport 2013".												28				
3.	Realizacja ćwiczenia działowego "Transport 2013".													od 04 do 08			
II.	Planowanie operacyjne																
1.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania organu/ jednostki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	od dnia 02													do dnia 31	GUNB, GDDKiA, UTK, GITD, ULC, UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa	
2.	Aktualizacja planów funkcjonowania przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	od dnia 02													do dnia 31	przedsiębiorcy	
3.	Aktualizacja planu osłony technicznej transportu i gospodarki morskiej.	od dnia 02		do dnia 29												Dyrektor BZK MTBiGM, GDDKiA, ULC, UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), PKP S.A. i spółki Grupy PKP	PKP S.A. koordynuje realizację zadania w spółkach Grupy PKP

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
III.	Przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym														
1.	Aktualizacja dokumentacji głównego stanowiska kierowania Ministra w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy.	od dnia 02											do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM	
2.	Aktualizacja danych dotyczących przemieszczenia wytypowanych osób z komórek organizacyjnych na zapasowe stanowisko kierowania Ministra.													Dyrektor BZK MTBiGM	stosownie do ustaleń Ministra Obrony Narodowej
3.	Kontynuacja organizacji głównych stanowisk kierowania przez organy, kierowników jednostek, które obowiązane są do ich przygotowania, w stałych siedzibach oraz w zapasowych miejscach pracy.	od dnia 02											do dnia 31	organy, kierownicy jednostek obowiązani do organizowania głównych stanowisk kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy	
IV.	Programowanie obronne														
1.	Realizacja zadań wynikających z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2013-2022” uszczegółowionych w programach pozamilitarnych przygotowań obronnych działów administracji rządowej: budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, transport oraz gospodarka morską, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości, efektywności i zasadności wydatkowania środków finansowych.	od dnia 02											do dnia 31	organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy będący beneficjentami środków finansowych w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych	
2.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych za rok poprzedni oraz po zakończeniu kwartalnego okresu sprawozdawczego.		do dnia 05		do dnia 10			do dnia 10					do dnia 10	organy, kierownicy jednostek, ujęci w planie finansowym MTBiGM	

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
3.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań obronnych za rok poprzedni oraz po zakończeniu kwartalnego okresu sprawozdawczego.	do dnia 30			do dnia 10			do dnia 10			do dnia 10			przedsiębiorcy, ujęci w planie finansowym MTBiGM	
V.	Przekazywanie rezerw państwowych mobilizacyjnych														
1.	Przygotowanie dla Ministra sprawozdania z prac Zespołu do spraw przekazywania rezerw strategicznych oraz przekazania lub zagospodarowania tych rezerw.	od dnia 02								do dnia 30				członkowie Zespołu	
2.	Przekazywanie w zarząd ARM rezerw państwowych mobilizacyjnych zakwalifikowanych do włączenia do zasobów rezerw strategicznych.	od dnia 02	do dnia 28											organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy utrzymujący rpm	sukcesywnie, stosownie do bieżących uzgodnień z Ministerstwem Gospodarki i ARM
3.	Analiza, opracowanie i przesłanie danych do przygotowania propozycji aktualizacji Rządowego Programu Rezerw Strategicznych.	od dnia 02											do dnia 31	organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, na potrzeby których będą tworzone rezerwy strategiczne	dane przesyłane do BZK Ministerstwa. Proces ciągły - szczegółowy terminarz będzie przekazywany w zależności od dyspozycji ministra właściwego do spraw gospodarki
4.	Realizacja zwolnień bezzwrotnych, nieobjętych Rządowym Programem Rezerw Strategicznych.	od dnia 02					do dnia 28							Dyrektor BZK MTBiGM, organy, kierownicy jednostek	
VI.	Przygotowanie rezerw osobowych														
1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	od dnia 02											do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM	
2.	Prowadzenie prac reklamacyjnych z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	od dnia 02											do dnia 31	organy, kierownicy jednostek, przedsiębiorcy	

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień	
VII.	Realizacja zadań w zakresie przygotowania jednostek organizacyjnych do militaryzacji															
1.	Kontynuacja procesu przygotowań jednostek do objęcia militaryzacją w obszarze drogownictwa, transportu kolejowego, lotniczego, wodnego śródlądowego i gospodarki morskiej.														organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, na który minister właściwy do spraw transportu oraz minister właściwy do spraw gospodarki morskiej nałożył zadania w zakresie militaryzacji	terminy osiągnięcia gotowości według oddzielnego harmonogramu
2.	Aktualizacja "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej".														Dyrektor BZK MTBiGM	po otrzymaniu z MON "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej"
3.	Przekazanie organom i kierownikom jednostek wyciągów ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra.														Dyrektor BZK MTBiGM	po otrzymaniu z MON "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej"
4.	Przekazanie Szefom Wojewódzkich Sztabów Wojskowych wyciągów z zestawienia zadań w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad uzupełnieniem potrzeb jednostek przewidzianych do militaryzacji.														Dyrektor BZK MTBiGM	po otrzymaniu z MON "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej"

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień	
5.	Przygotowanie i przesłanie do Ministra propozycji zmian do "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej".														organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, na których Minister nałożył zadania w zakresie militaryzacji	do 30 dni od otrzymania "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej" z Ministerstwa
6.	Zebranie i przekazanie propozycji zmian do MON od organów, jednostek organizacyjnych lub nadzorowanych przez Ministra do aktualizacji wykazu Rady Ministrów jednostek przewidzianych do militaryzacji.														Dyrektor BZK MTBiGM	do 30 dni od otrzymania propozycji od organów, kierowników jednostek organizacyjnych oraz od przedsiębiorców, na których Minister nałożył zadania w zakresie militaryzacji
7.	Uzgodnienie aneksu do wykazu Rady Ministrów jednostek przewidzianych do militaryzacji.														Dyrektor BZK MTBiGM	po otrzymaniu aneksu do wykazu Rady Ministrów jednostek przewidzianych do militaryzacji
VIII.	Organizacja szkolenia obronnego															
1.	Przesłanie do BZK MTBiGM, do uzgodnienia, projektów planów szkolenia obronnego organów, jednostek i przedsiębiorców.	do dnia 15													organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy	przekazanie projektów do 15 stycznia lub 2 tygodnie po przesłaniu przez BZK MTBiGM do organów i jednostek, wypisów z Planu szkolenia obronnego działów administracji rządowej: transport, budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morska na 2013 rok

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
2.	Opracowanie Sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2012 r.		do dnia 15											organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy	sprawozdania przesyłane są do BZK MTBiGM
3.	Bieżące przysyłanie "Planu finansowego wydatków na szkolenie obronne w dniu ..." oraz "Realizacji planu finansowego wydatków na szkolenie obronne w dniu ..."													organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, ujęci w planie finansowym MTBiGM	plany finansowe ... należy przysyłać do BZK MTBiGM w terminie do 10 dnia miesiąca, poprzedzającego kolejny miesiąc, w którym odbywa się szkolenie (razem z zapotrzebowaniem na środki finansowe)
IX.	Współpraca cywilno-wojskowa														
1.	Opracowanie informatora dotyczącego współpracy cywilno-wojskowej oraz przekazanie do podmiotów uczestniczących w tym procesie w obszarach transportu, budownictwa i gospodarki morskiej.													Dyrektor BZK MTBiGM we współpracy, według właściwości, z organami, kierownikami jednostek oraz z przedsiębiorcami	po otrzymaniu wytycznych z Ministerstwa Obrony Narodowej dotyczących zasad planowania, przygotowania oraz udziału polskich cywilno-wojskowych kontyngentów w operacjach reagowania kryzysowego poza granicami kraju
2.	Realizacja zadań wynikających z dokumentu pt.: „Zadania działów administracji rządowej oraz instytucji państwowych w realizacji Celów Sił Zbrojnych NATO 2008 dla Rzeczypospolitej Polskiej”.	od dnia 02											do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM, organy (GDDKiA, ULC), kierownicy jednostek, według właściwości, przedsiębiorcy	

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień	
3.	Opracowanie i przesłanie do BZK MTBiGM danych, według stanu na dzień 31.12.2012 r., dotyczących środków transportu śródlądowego do ujęcia w "Zestawieniu taboru pływającego znajdującego się na ewidencji Urzędów Żeglugi Śródlądowej" możliwego do wykorzystania przy organizowaniu przepraw promowych.	od dnia 04 do dnia 31													Dyrektorzy Urzędów Żeglugi Śródlądowej	
4.	Opracowanie i przesłanie do Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk "Zestawienia taboru pływającego znajdującego się na ewidencji Urzędów Żeglugi Śródlądowej" możliwego do wykorzystania przy organizowaniu przepraw promowych.		do dnia 15												Dyrektor BZK MTBiGM	
5.	Udział w rekonesansach osi przeprawowych, Tymczasowych Rejonów Przeladunkowych, portów morskich i terminali promowych.														Dyrektor BZK MTBiGM, GDDKiA, UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), przedsiębiorcy: PKP S.A., PKP PLK S.A., PKP CARGO S.A., zarządy portów morskich i armatorzy	organizuje i przeprowadza według własnego harmonogramu Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk - Centrum Koordynacji i Ruchu Wojsk
6.	Opracowanie i przesłanie do BZK MTBiGM danych, według stanu na dzień 31.12.2012 r., dotyczących sprzętu oraz jednostek pływających możliwych do wykorzystania przy realizacji zadań obronnych w gospodarce morskiej.	od dnia 04 do dnia 31													Dyrektorzy UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin)	
7.	Udział w przygotowaniu i uczestnictwo w Ćwiczeniu zgrywającym z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym z morza KAPER 13														Dyrektor BZK MTBiGM oraz Dyrektor GT MTBiGM, Dyrektorzy UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa	termin według harmonogramu z MON

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień	
X.	Obowiązki państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych															
1.	Opracowanie ujednoczonych wzorów dokumentów dotyczących Wsparcia Państwa Gospodarza (Host Nation Support - HNS) oraz wypracowanie mechanizmów bieżącej wymiany informacji (HNS), w tym nowelizacja Zarządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia w Ministerstwie Infrastruktury Punktu Kontaktowego HNS na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza i państwa wysyłającego.	od dnia 31												do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM we współpracy, według właściwości, z organami, kierownikami jednostek oraz z przedsiębiorcami.	
2.	Wdrożenie do stosowania opracowywanych, ujednoczonych wzorów dokumentów dotyczących HNS oraz wypracowanych mechanizmów bieżącej wymiany informacji (HNS).	od dnia 31												do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM we współpracy, według właściwości, z organami, kierownikami jednostek oraz z przedsiębiorcami.	
XI.	Kontrole															
1.	Sprawdzenie przygotowania organów i kierowników jednostek oraz przedsiębiorców do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.														wytypowane: organy, kierownicy jednostek, przedsiębiorcy	zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra
2.	Sprawdzenie praktycznego stosowania przez przedsiębiorców, Instrukcji w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa.														wytypowani przedsiębiorcy	zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra
3.	Sprawdzenie przygotowania przedsiębiorców do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.														wytypowani przedsiębiorcy	zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
4.	Sprawdzenie procesu przygotowania wybranych jednostek do objęcia militaryzacją, oraz przedsiębiorców podlegających przygotowaniom do objęcia militaryzacją.													wytypowani kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy	zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra
XII.	Realizacja „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013-2022” w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej														
1.	Udział w szkoleniu organizowanym przez Sztab Generalny WP dotyczącym opracowania danych do "Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013-2022".	od dnia 03	do dnia 28											Dyrektor BZK MTBiGM	zgodnie z harmonogramem otrzymanym z MON
2.	Przesłanie przez Ministra do kierowników jednostek oraz przedsiębiorców danych otrzymanych z Ministerstwa Obrony Narodowej do "Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013-2022" w zakresie potrzeb transportowych.					do dnia 31								Prezes ULC, dyrektorzy UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), przedsiębiorca PKP S.A. i spółki Grupy PKP	zgodnie z harmonogramem otrzymanym z MON
3.	Opracowanie i przesłanie do MON danych dotyczących resortu transportu i gospodarki morskiej w zakresie możliwości zabezpieczenia potrzeb transportowych (środki transportu lotniczego, kolejowego i morskiego).							do dnia 31						Dyrektor BZK MTBiGM	dane otrzymane z ULC, UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), przedsiębiorcy PKP S.A.
4.	Zaopiniowanie i uzgodnienie aneksu do "Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013-2022".										od dnia 01		do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM	termin uzależniony od harmonogramu prac w MON
XIII.	Przygotowanie szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa														
1.	Bieżące monitorowanie prac organizacyjnych związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I.	od dnia 02											do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM we współpracy, według właściwości, z organami, kierownikami jednostek oraz przedsiębiorcami	

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
2.	Wnioskowanie o ujęcie lub wykreślenie obiektów podlegających szczególnej ochronie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I.	od dnia 02											do dnia 31	Organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy posiadający obiekty ważne dla obronności i bezpieczeństwa państwa podlegające szczególnej ochronie kategorii I	w zależności od potrzeb, Dyrektor BZK MTBiGM opracowuje wnioski i przedstawia Ministrowi
3.	Aktualizacja dokumentacji planistycznej dotyczącej szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I na dzień 31 grudnia 2012 r.	do dnia 31												Dyrektor BZK MTBiGM	dokumenty znajdujące się w BZK MTBiGM
4.	Przesłanie meldunku do SG WP o aktualizacji dokumentacji planistycznej dotyczącej szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I na dzień 31 grudnia 2012 r.	do dnia 31												Dyrektor BZK MTBiGM	dokumenty znajdujące się w BZK MTBiGM
XIV.	Wykrywanie skażeń i alarmowanie														
1.	Uczestniczenie w przygotowaniach do ćwiczenia/treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.													Dyrektor BZK MTBiGM, Dyrektorzy UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa	według harmonogramu MON
2.	Uczestniczenie w ćwiczeniu/treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.													Dyrektor BZK MTBiGM, Dyrektorzy UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa	według harmonogramu oraz decyzji Ministra Obrony Narodowej
XV.	Przeglądy obronne														
1.	Po otrzymaniu z MON Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO) przesłanie kopii kwestionariusza do wypełnienia wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. przez organy i kierowników jednostek.													Dyrektor BZK MTBiGM	

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień	
2.	Opracowanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO) wg stanu na 31 grudnia 2012 r. w części dotyczącej Ministra.	od dnia 02	do dnia 03												Dyrektor BZK MTBiGM	
3.	Opracowanie przez organy, kierowników jednostek oraz przesłanie do Ministra, Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO) wg stanu na 31 grudnia 2012 r.	od dnia 03	do dnia 03												wyznaczone organy, kierownicy jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra,	
4.	Opracowanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO) wg stanu na 31 grudnia 2012 r. za resort transportu, budownictwa i gospodarki morskiej i przesłanie do MON.	od dnia 06	do dnia 24												Dyrektor BZK MTBiGM za działy administracji rządowej kierowane przez Ministra	
XVI.	Zagadnienia normatywno-prawne															
1.	Opracowanie Zarządzenia Ministra w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2014 roku wraz z wytycznymi oraz harmonogramem w sprawie wykonywania zadań obronnych przez organy i kierowników jednostek oraz przedsiębiorców.									od dnia 02				do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM	
2.	Nowelizacja/opracowanie wymaganych aktów normatywnych regulujących przygotowania obronne w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra.	od dnia 02												do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM	
3.	Opracowanie Zarządzenia Ministra w sprawie określenia wykazu linii kolejowych o znaczeniu wyłącznie obronnym.	od dnia 02											do dnia 31		Dyrektor BZK MTBiGM	stosownie do wniosków Ministra Obrony Narodowej, we współdziałaniu z PKP S.A., PKP PLK S.A., Szefostwem Transportu i Ruchu Wojsk - Centrum Koordynacji i Ruchu Wojsk

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi			
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień		
4.	Opracowanie Zarządzenia Ministra w sprawie określenia wykazu dróg o znaczeniu obronnym.	od dnia 02											do dnia 31			Dyrektor BZK MTBiGM	stosownie do wniosków Ministra Obrony Narodowej
5.	Nowelizacja rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym.	od dnia 02													do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM	we współdziałaniu z przedsiębiorcami

Użyte skróty:

MTBiGM - Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej

BZK - Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych

GT - Departament Transportu Morskiego i Bezpieczeństwa Żeglugi

UM - Urząd Morski

GUNB - Główny Urząd Nadzoru Budowlanego

GDDKiA - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

UTK - Urząd Transportu Kolejowego

GITD - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

ULC - Urząd Lotnictwa Cywilnego

PKP S.A. - Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna

MON - Ministerstwo Obrony Narodowej

ARM - Agencja Rezerw Materiałowych

rpm - rezerwy państwowe mobilizacyjne

SG WP - Sztab Generalny Wojska Polskiego

Użyte sformułowania:

Minister - Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

Ministerstwo - Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

Organ - urząd obsługujący centralny organ administracji rządowej.

Jednostka - jednostka organizacyjna, o której mowa w obwieszczeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej lub przez niego nadzorowanych (M.P. poz. 567), wydanym na podstawie art. 33 ust. 1 d ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392).

Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, na którego w trybie decyzji administracyjnej został nałożony obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa, które zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320, z późn. zm.), są organizowane i nadzorowane przez ministra właściwego do spraw transportu i ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.

Decyzja - decyzja administracyjna wydana na podstawie art. 7 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320, z późn. zm.).

Wytyczne
w sprawie wykonywania zadań obronnych
przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez
Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej
oraz przedsiębiorców w 2013 roku

Zasadniczym celem wykonywania zadań obronnych przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz przedsiębiorców w 2013 roku będzie przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia działowego ”Transport 2013”.

Głównymi zadaniami będą:

- 1) planowanie operacyjne:
 - a) aktualizować plany operacyjne funkcjonowania:
 - urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej, zwane dalej „organami” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, zwanych dalej „jednostkami” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) aktualizować plany funkcjonowania przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, zwanych dalej „przedsiębiorcami” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) aktualizować plany osłony technicznej transportu i gospodarki morskiej;
- 2) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:
 - a) kontynuować przygotowanie głównych stanowisk kierowania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, zwanego dalej „Ministrem”, w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) kontynuować organizację stanowisk kierowania przez organy i kierowników jednostek, którzy obowiązani są do przygotowania stanowisk kierowania, w stałych siedzibach i w zapasowych miejscach pracy,
 - c) aktualizować dokumenty w zakresie przemieszczania oraz zapewnienia warunków

funkcjonowania Ministra, centralnych organów, kierowników jednostek na głównych stanowiskach kierowania w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy, wynikające z cyklu planowania operacyjnego oraz ze zmiany zakresu działania Ministra;

- 3) programowanie obronne: realizować zadania wynikające z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2013-2022” określone w programach pozamilitarnych przygotowań obronnych działów administracji rządowej: budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, transport i gospodarka morska ze szczególnym uwzględnieniem terminowości, efektywności i zasadności wydatkowania środków finansowych;
- 4) przekazywanie rezerw państwowych mobilizacyjnych do zasobów rezerw strategicznych:
 - a) sprawować nadzór i koordynację procesu zagospodarowania rezerw mobilizacyjnych nieobjętych Rządowym Programem Rezerw Strategicznych,
 - b) prowadzić analizę potrzeb (z uwzględnieniem specyfiki statutowej działalności resortu ze wskazaniem przeznaczenia i miejsc przechowywania asortymentu specjalistycznego) w celu przygotowania propozycji do Rządowego Programu Rezerw Strategicznych;
- 5) zabezpieczenie rezerw osobowych na potrzeby urzędów obsługujących organy i kierowników jednostek oraz przedsiębiorców poprzez prowadzenie reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 6) realizacja zadań w zakresie przygotowania jednostek do objęcia militaryzacją: kontynuować proces przygotowań jednostek do objęcia militaryzacją w obszarze transportu morskiego, kolejowego, lotniczego, wodnego śródlądowego, drogownictwa ustalonych przez Radę Ministrów w wykazie jednostek organizacyjnych podlegających militaryzacji;
- 7) organizacja szkolenia obronnego:
 - a) w szkoleniu obronnym uwzględniać:
 - ścisłe powiązanie procesu szkolenia z realizacją przez organy i kierowników jednostek oraz przedsiębiorców zadań obronnych,
 - dostosowanie tematyki przedsięwzięć szkoleniowych umożliwiających pełną realizację zasadniczego celu w 2013 roku, tj. przygotowanie i przeprowadzanie ćwiczenia działowego ”Transport 2013”,
 - teoretyczne i praktyczne formy szkolenia, przy zachowaniu zasady, że ćwiczenia, gry i treningi są zasadniczymi formami szkolenia, na których należy skupić główny wysiłek szkoleniowy,
 - b) szkolenie obronne prowadzić zgodnie z planem szkolenia obronnego, zatwierdzonym, i uzgodnionym według właściwości, zapewniając spójność z „Planem szkolenia obronnego dla działów administracji rządowej: budownictwo, lokalne planowanie

i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morska oraz transport na 2013 r.”,

- d) cele szkolenia obronnego określone przez organ i kierownika jednostki oraz przedsiębiorcę realizować poprzez odpowiednio dostosowaną tematykę szkolenia obronnego.
- 8) współpraca cywilno-wojskowa w zakresie kontynuowania prac zmierzających do wdrożenia i stosowania informatora dotyczącego współpracy cywilno-wojskowej w obszarach transportu, gospodarki morskiej oraz budownictwa, mającego na celu ujednoczenie sposobu realizacji zadań określonych w dokumencie przyjętym przez Radę Ministrów pt.: „Zadania działów administracji rządowej oraz instytucji państwowych w realizacji Celów Sił Zbrojnych NATO 2008 dla Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 9) wdrożenie i stosowanie ujednoczonych wzorów dokumentów dotyczących Wsparcia Państwa Gospodarza (Host Nation Support – HNS) wynikających z dokumentów sojuszniczych i krajowych oraz wypracowanie mechanizmu wymiany informacji o realizacji zadań HNS w resorcie transportu, budownictwa i gospodarki morskiej, dotyczących obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych;
 - 10) kontrole w zakresie:
 - a) przygotowania organów i kierowników jednostek do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) praktycznego stosowania przez przedsiębiorców instrukcji w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa, dla których organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań w zakresie obronności jest minister właściwy do spraw transportu,
 - c) procesu przygotowania wybranych jednostek przewidzianych do militaryzacji z obszaru drogownictwa oraz przedsiębiorców podlegających militaryzacji z obszaru infrastruktury i transportu kolejowego oraz gospodarki morskiej;
 - 11) realizacja „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013 – 2022” w części dotyczącej ministra właściwego do spraw transportu oraz ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej w zakresie zapewnienia transportu morskiego, lotniczego oraz kolejowego dla ministrów oraz kierowników urzędów centralnych, według potrzeb transportowych wynikających z Programu Mobilizacji Gospodarki;
 - 12) przygotowanie szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I w części dotyczącej Ministra, poprzez:
 - a) kontynuowanie prac organizacyjnych mających na celu monitorowanie zagadnień związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony,
 - b) wnioskowanie o ujęcie lub wykreślenie obiektów podlegających szczególnej ochronie,
 - c) aktualizację dokumentacji planistycznej dotyczącej szczególnej ochrony obiektów;
 - 13) udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia/treningu

w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania, w zakresie gospodarki morskiej;

- 14) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem określonych w decyzjach i umowach zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców;
- 15) przeglądy obronne;
- 16) zagadnienia normatywno-prawne w zakresie tworzenia warunków organizacyjno-prawnych procesu przygotowań obronnych poprzez nowelizację aktów prawnych.

Harmonogram
realizacji zadań obronnych przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych
przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz przedsiębiorców w 2013 roku

Lp.	Zadanie	2013 rok												Dotyczy	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień				
I.	Przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia działowego																
1.	Realizacja przedsięwzięć organizacyjno planistycznych do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia działowego "Transport 2013".						od dnia 03						do dnia 31			uczestnicy ćwiczenia określani w zarządzeniu Ministra w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia działowego "Transport 2013"	
2.	Przeprowadzenie instruktażu do ćwiczenia działowego "Transport 2013".												28				
3.	Realizacja ćwiczenia działowego "Transport 2013".													od 04 do 08			
II.	Planowanie operacyjne																
1.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania organu/ jednostki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	od dnia 02													do dnia 31	GUNB, GDDKiA, UTK, GITD, ULC, UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa	
2.	Aktualizacja planów funkcjonowania przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	od dnia 02													do dnia 31	przedsiębiorcy	
3.	Aktualizacja planu osłony technicznej transportu i gospodarki morskiej.	od dnia 02		do dnia 29												Dyrektor BZK MTBiGM, GDDKiA, ULC, UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), PKP S.A. i spółki Grupy PKP	PKP S.A. koordynuje realizację zadania w spółkach Grupy PKP

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
III.	Przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym														
1.	Aktualizacja dokumentacji głównego stanowiska kierowania Ministra w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy.	od dnia 02											do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM	
2.	Aktualizacja danych dotyczących przemieszczenia wytypowanych osób z komórek organizacyjnych na zapasowe stanowisko kierowania Ministra.													Dyrektor BZK MTBiGM	stosownie do ustaleń Ministra Obrony Narodowej
3.	Kontynuacja organizacji głównych stanowisk kierowania przez organy, kierowników jednostek, które obowiązane są do ich przygotowania, w stałych siedzibach oraz w zapasowych miejscach pracy.	od dnia 02											do dnia 31	organy, kierownicy jednostek obowiązani do organizowania głównych stanowisk kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy	
IV.	Programowanie obronne														
1.	Realizacja zadań wynikających z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2013-2022” uszczegółowionych w programach pozamilitarnych przygotowań obronnych działów administracji rządowej: budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, transport oraz gospodarka morską, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości, efektywności i zasadności wydatkowania środków finansowych.	od dnia 02											do dnia 31	organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy będący beneficjentami środków finansowych w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych	
2.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych za rok poprzedni oraz po zakończeniu kwartalnego okresu sprawozdawczego.		do dnia 05		do dnia 10			do dnia 10					do dnia 10	organy, kierownicy jednostek, ujęci w planie finansowym MTBiGM	

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
3.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych za rok poprzedni oraz po zakończeniu kwartalnego okresu sprawozdawczego.	do dnia 30			do dnia 10			do dnia 10			do dnia 10			przedsiębiorcy, ujęci w planie finansowym MTBiGM	
V.	Przekazywanie rezerw państwowych mobilizacyjnych														
1.	Przygotowanie dla Ministra sprawozdania z prac Zespołu do spraw przekazywania rezerw strategicznych oraz przekazania lub zagospodarowania tych rezerw.	od dnia 02								do dnia 30				członkowie Zespołu	
2.	Przekazywanie w zarząd ARM rezerw państwowych mobilizacyjnych zakwalifikowanych do włączenia do zasobów rezerw strategicznych.	od dnia 02	do dnia 28											organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy utrzymujący rpm	sukcesywnie, stosownie do bieżących uzgodnień z Ministerstwem Gospodarki i ARM
3.	Analiza, opracowanie i przesłanie danych do przygotowania propozycji aktualizacji Rządowego Programu Rezerw Strategicznych.	od dnia 02											do dnia 31	organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, na potrzeby których będą tworzone rezerwy strategiczne	dane przesyłane do BZK Ministerstwa. Proces ciągły - szczegółowy terminarz będzie przekazywany w zależności od dyspozycji ministra właściwego do spraw gospodarki
4.	Realizacja zwolnień bezzwrotnych, nieobjętych Rządowym Programem Rezerw Strategicznych.	od dnia 02					do dnia 28							Dyrektor BZK MTBiGM, organy, kierownicy jednostek	
VI.	Przygotowanie rezerw osobowych														
1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	od dnia 02											do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM	
2.	Prowadzenie prac reklamacyjnych z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	od dnia 02											do dnia 31	organy, kierownicy jednostek, przedsiębiorcy	

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień	
VII.	Realizacja zadań w zakresie przygotowania jednostek organizacyjnych do militaryzacji															
1.	Kontynuacja procesu przygotowań jednostek do objęcia militaryzacją w obszarze drogownictwa, transportu kolejowego, lotniczego, wodnego śródlądowego i gospodarki morskiej.														organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, na który minister właściwy do spraw transportu oraz minister właściwy do spraw gospodarki morskiej nałożył zadania w zakresie militaryzacji	terminy osiągnięcia gotowości według oddzielnego harmonogramu
2.	Aktualizacja "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej".														Dyrektor BZK MTBiGM	po otrzymaniu z MON "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej"
3.	Przekazanie organom i kierownikom jednostek wyciągów ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra.														Dyrektor BZK MTBiGM	po otrzymaniu z MON "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej"
4.	Przekazanie Szefom Wojewódzkich Sztabów Wojskowych wyciągów z zestawienia zadań w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad uzupełnieniem potrzeb jednostek przewidzianych do militaryzacji.														Dyrektor BZK MTBiGM	po otrzymaniu z MON "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej"

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień	
5.	Przygotowanie i przesłanie do Ministra propozycji zmian do "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej".														organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, na których Minister nałożył zadania w zakresie militaryzacji	do 30 dni od otrzymania "Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej" z Ministerstwa
6.	Zebranie i przekazanie propozycji zmian do MON od organów, jednostek organizacyjnych lub nadzorowanych przez Ministra do aktualizacji wykazu Rady Ministrów jednostek przewidzianych do militaryzacji.														Dyrektor BZK MTBiGM	do 30 dni od otrzymania propozycji od organów, kierowników jednostek organizacyjnych oraz od przedsiębiorców, na których Minister nałożył zadania w zakresie militaryzacji
7.	Uzgodnienie aneksu do wykazu Rady Ministrów jednostek przewidzianych do militaryzacji.														Dyrektor BZK MTBiGM	po otrzymaniu aneksu do wykazu Rady Ministrów jednostek przewidzianych do militaryzacji
VIII.	Organizacja szkolenia obronnego															
1.	Przesłanie do BZK MTBiGM, do uzgodnienia, projektów planów szkolenia obronnego organów, jednostek i przedsiębiorców.	do dnia 15													organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy	przekazanie projektów do 15 stycznia lub 2 tygodnie po przesłaniu przez BZK MTBiGM do organów i jednostek, wypisów z Planu szkolenia obronnego działów administracji rządowej: transport, budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morska na 2013 rok

Lp.	Zadanie	2013 rok											Dotyczy	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
2.	Opracowanie Sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2012 r.		do dnia 15											organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy	sprawozdania przesyłane są do BZK MTBiGM
3.	Bieżące przysyłanie "Planu finansowego wydatków na szkolenie obronne w dniu ..." oraz "Realizacji planu finansowego wydatków na szkolenie obronne w dniu ..."													organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, ujęci w planie finansowym MTBiGM	plany finansowe ... należy przysyłać do BZK MTBiGM w terminie do 10 dnia miesiąca, poprzedzającego kolejny miesiąc, w którym odbywa się szkolenie (razem z zapotrzebowaniem na środki finansowe)
IX.	Współpraca cywilno-wojskowa														
1.	Opracowanie informatora dotyczącego współpracy cywilno-wojskowej oraz przekazanie do podmiotów uczestniczących w tym procesie w obszarach transportu, budownictwa i gospodarki morskiej.													Dyrektor BZK MTBiGM we współpracy, według właściwości, z organami, kierownikami jednostek oraz z przedsiębiorcami	po otrzymaniu wytycznych z Ministerstwa Obrony Narodowej dotyczących zasad planowania, przygotowania oraz udziału polskich cywilno-wojskowych kontyngentów w operacjach reagowania kryzysowego poza granicami kraju
2.	Realizacja zadań wynikających z dokumentu pt.: „Zadania działów administracji rządowej oraz instytucji państwowych w realizacji Celów Sił Zbrojnych NATO 2008 dla Rzeczypospolitej Polskiej”.	od dnia 02											do dnia 31	Dyrektor BZK MTBiGM, organy (GDDKiA, ULC), kierownicy jednostek, według właściwości, przedsiębiorcy	