



# KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

**ZATWIERDZAM**

Komendant Główny  
Państwowej Straży Pożarnej  
nadbryg. dr inż. Mariusz Feltynowski  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## PROGRAM SZKOLENIA OBSAD STANOWISK KIEROWANIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Warszawa, 13-06-2024 r.

**Konsultacje merytoryczne:**

- Biuro Planowania Operacyjnego KG PSP,
- Biuro Komendanta Głównego KG PSP,
- Biuro Bezpieczeństwa Informacji KG PSP,
- Komendy Wojewódzkie PSP,
- Szkoły PSP.

**Konsultacje metodyczne:**

- Biuro Edukacji KG PSP

Niniejszy program powstał na podstawie ewaluacji „Programu szkolenia obsad stanowisk kierowania Państwowej Straży Pożarnej” zatwierdzonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w dniu 27 czerwca 2011 r. i zastępuje wyżej wymieniony program.

## Spis treści

<b>I. ZAŁOŻENIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE .....</b>	<b>4</b>
1. Cel szkolenia .....	4
2. Sylwetka absolwenta .....	4
3. Czas trwania szkolenia.....	5
4. Warunki przyjęcia na szkolenie .....	5
<b>II. REALIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO .....</b>	<b>6</b>
1. Organizacja szkolenia .....	6
2. Baza dydaktyczna .....	7
3. Zalecenia i wskazówki metodyczne .....	8
4. Plan nauczania.....	9
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA.....</b>	<b>10</b>
1. Organizacyjno-prawne podstawy funkcjonowania stanowisk kierowania – 3T .....	10
2. Organizacja i funkcjonowanie CPR oraz sposób współpracy jednostek ksrg z jednostkami systemu PRM, w tym z LPR – 1T .....	10
3. Współdziałanie ze służbami i podmiotami ratowniczymi oraz instytucjami współdziałającymi – 3T.....	11
4. Zagrożenia na obszarze chronionym – 1T .....	12
5. Zasoby ratownicze – 2T .....	12
6. Łączność i alarmowanie. Programy komputerowe wspomagające kierowanie działaniami ratowniczymi – 2T, 10P .....	13
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń alarmowych – 2T, 6P .....	14
8. Zasady czytania i analizy map w pozycjonowaniu zdarzeń – 1T, 3P.....	15
9. Zasady dysponowania sił i środków oraz zasady doraźnego zabezpieczenia operacyjnego terenu powiatu po zadysponowaniu zasobów ratowniczych – 1T, 3P.....	15
10. Organizacja działań ratowniczych – 2T.....	16
11. Dokumentacja stanowisk kierowania i jej wykorzystanie – 2T, 6P.....	17
12. Umiejętności komunikacyjne, interpersonalne i zarządzanie stresem – 2T, 3P .....	18
13. Rola mediów w procesie przekazywania informacji ze zdarzenia. Współpraca z rzecznikiem prasowym – 2T, 1P .....	19
14. Zasady przyjmowania i udzielania pomocy międzynarodowej – 1T.....	19
15. Przetwarzanie danych osobowych w systemach TI – 1T .....	20
<b>IV. ZAŁĄCZNIKI.....</b>	<b>21</b>

## **I. ZAŁOŻENIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

### **1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie słuchacza do pełnienia służby w stanowisku kierownika Państwowej Straży Pożarnej (PSP).

### **2. Sylwetka absolwenta**

W wyniku realizacji szkolenia słuchacz powinien:

a) w sferze poznawczej:

- omawiać organizację i zasady funkcjonowania stanowisk kierowania (SK),
- omawiać organizację i zasady funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR),
- omawiać zasady współpracy jednostek ksrq z innymi służbami i podmiotami współpracującymi, ze szczególnym uwzględnieniem zasad współpracy z Państwowym Ratownictwem Medycznym (PRM),
- omawiać rolę i zadania służb, podmiotów i instytucji współdziałających z ksrq,
- opisywać zagrożenia występujące na obszarze chronionym,
- omawiać zasady prowadzenia łączności radiowej i telefonicznej,
- omawiać procedury przyjmowania zgłoszeń o różnorodnych zagrożeniach życia / zdrowia, mienia lub środowiska,
- omawiać procedury alarmowania poszczególnych podmiotów systemów,
- omawiać zasady dysponowania sił i środków oraz zasady doraźnego zabezpieczenia operacyjnego terenu powiatu po zadysponowaniu zasobów ratowniczych,
- przedstawiać zasady formułowania komunikatów służących udzielaniu wsparcia psychicznego osobom zgłaszającym zdarzenie,
- omawiać zasady czytania i analizy map w pozycjonowaniu zdarzeń,
- wskazywać konstruktywne sposoby radzenia sobie ze stresem,
- wyjaśniać zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczne metody ich przetwarzania,
- omawiać zasady czytania i analizy danych dotyczących m.in: pogody, hydrologii, zagrożenia pożarowego lasów;
- opisywać obszary chronione JRG, SGR oraz potencjał ratowniczy, jakim dysponuje na danym obszarze chronionym;

b) w sferze praktycznej umieć:

- przyjmować zgłoszenia o pożarach i innych miejscowych zagrożeniach,
- lokalizować pożary lub miejscowe zagrożenia na dostępnych mapach klasycznych i cyfrowych,
- dysponować siły i środki zgodnie z zasadami dysponowania i doraźnego zabezpieczenia operacyjnego terenu powiatu,
- prowadzić korespondencję radiową z kierującym działaniami ratowniczymi (KDR), udzielać wsparcia informacyjnego KDR,
- koordynować działania ratownicze,
- współpracować ze służbami i podmiotami ratowniczymi oraz instytucjami współdziałającymi z ksrq,

- obsługiwać urządzenia oraz oprogramowanie znajdujące się na wyposażeniu stanowisk kierowania,
  - prowadzić dokumentację zdarzenia,
  - współpracować z przedstawicielami środków masowego przekazu,
  - pozyskiwać niezbędne informacje od osób zgłaszających zdarzenie,
  - udzielać wsparcia merytorycznego i psychicznego osobom zgłaszającym zdarzenie,
  - stosować konstruktywne sposoby radzenia sobie ze stresem,
  - wykorzystywać informacje dotyczące m.in.: pogody, hydrologii, zagrożenia pożarowego lasów,
  - wykorzystywać systemy informacji przestrzennej na potrzeby działań,
  - korzystać z dokumentacji znajdującej się w stanowisku kierowania,
- c) w sferze motywacyjnej, mieć ukształtowane postawy w zakresie:
- odpowiedzialności za zdrowie i życie ludzi,
  - odpowiedzialności za bezpieczeństwo dysponowanych podmiotów,
  - odpowiedzialności za stan techniczny obsługiwanych urządzeń,
  - odpowiedzialności za bezpieczne przetwarzanie danych osobowych.

### **3. Czas trwania szkolenia**

Na realizację programu przewidziano:

- zajęcia dydaktyczne przewidziane w planie nauczania – 58 godzin dydaktycznych,
- praktyka w stanowisku kierowania – min. 7 służb 12-godzinnych (w porze ze statystycznie największą liczbą zdarzeń), w tym np.: 3 służby w komendzie miejskiej PSP – obsługującej dużą liczbę interwencji (o minimalnej obsadzie 2 dyżurnych), 3 służby we właściwej terytorialnie komendzie powiatowej (miejskiej) PSP oraz 1 służba w SK KW PSP. Praktyki muszą się odbyć w 3 ww. stanowiskach kierowania.
- egzamin – 8 godzin dydaktycznych.

### **4. Warunki przyjęcia na szkolenie**

Warunkiem przyjęcia na szkolenie realizowane w szkole PSP lub ośrodku szkolenia KW PSP jest skierowanie, którego wzór określa załącznik nr 1, potwierdzające określone w skierowaniu wymagania.

W szkoleniu mogą brać udział:

- dyżurni stanowisk kierowania Państwowej Straży Pożarnej;
- dyżurni operacyjni Państwowej Straży Pożarnej;
- wyznaczeni funkcjonariusze spełniający wymagania kwalifikacyjne dla obsad stanowisk kierowania Państwowej Straży Pożarnej.

## II. REALIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

### 1. Organizacja szkolenia

- a) Szkolenie prowadzone jest przez:
  - szkoły Państwowej Straży Pożarnej
  - ośrodek szkolenia komendy wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.
- b) Do prowadzenia zajęć dydaktycznych uprawnieni są:
  - strażacy posiadający doświadczenie w pracy na stanowisku kierowania,
  - strażacy posiadający doświadczenie w kierowaniu działaniami ratowniczymi,
  - inni specjaliści z odpowiednim przygotowaniem kierunkowym.

Do prowadzenia zajęć z zakresu „Umiejętności komunikacyjnych, interpersonalnych i zarządzania stresem” uprawnieni są wyłącznie psycholodzy zatrudnieni w PSP.
- c) Zajęcia praktyczne powinny być organizowane w odpowiednio przygotowanych stanowiskach szkoleniowych, wyposażonych w środowisko szkoleniowe – System Wspomagania Decyzji (SWD PSP).
- d) Realizacja szkolenia odbywa się na podstawie planu szkolenia, opracowanego przez organizatora szkolenia w formie pisemnej z podaniem wykazu zajęć teoretycznych i praktycznych, czasu trwania oraz osób prowadzących zajęcia.
- e) Na potrzeby organizacji szkolenia wyznacza się kierownika szkolenia, do którego zadań należy w szczególności:
  - dobór wykładowców,
  - zorganizowanie odprawy dla wykładowców,
  - dbałość o przestrzeganie harmonogramu dnia.
- f) Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest plan nauczania. Podstawową formą nauczania jest lekcja, której odpowiada jedna godzina dydaktyczna trwająca 45 minut. Dopuszcza się łączenie dwóch jednostek lekcyjnych.
- g) Zaleca się, aby organizator szkolenia przekazał uczestnikom materiały szkoleniowe do każdego z tematów.
- h) Warunkiem ukończenia szkolenia jest zaliczenie egzaminu składającego się z dwóch części – teoretycznej i praktycznej.
- i) Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest obecność na min. 80% zajęć dydaktycznych oraz odbycie praktyki w stanowisku kierowania.
- j) Część teoretyczna egzaminu przeprowadzana jest w formie testu złożonego z 50 zadań zamkniętych, wielokrotnego wyboru z jedną prawidłową odpowiedzią. Egzamin uznaje się za zaliczony, jeżeli zdający zaznaczył minimum 80% prawidłowych odpowiedzi.
- k) Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu jest zaliczenie części teoretycznej.
- l) Część praktyczna egzaminu przeprowadzana jest w formie indywidualnego ćwiczenia podsumowującego, składającego się z następujących elementów: przyjęcie zgłoszenia, zadysponowanie sił i środków, koordynacja działań ratowniczych, sporządzenie karty zdarzenia i karty manipulacyjnej, w której jest istotne umieszczanie dodatkowych zapisów takich jak, czasy lokalizacji, przybycia innych służb itp.
- m) W trakcie praktycznej części egzaminu należy umożliwić słuchaczowi korzystanie z powiatowego / wojewódzkiego planu ratowniczego oraz innej dokumentacji znajdującej się w stanowisku kierowania.
- n) Do oceny obydwu części egzaminu stosuje się skalę: zaliczył – nie zaliczył.

- o) W razie nie zdania egzaminu końcowego, słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez organizatora szkolenia. Do egzaminu poprawkowego bez powtarzania szkolenia można przystąpić tylko raz.
- p) W razie nie przystąpienia do egzaminu (końcowego lub poprawkowego) z uzasadnionej przyczyny, słuchacz może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez organizatora szkolenia.
- q) Słuchacze, którzy ukończyli szkolenie otrzymują zaświadczenie, którego wzór określa załącznik.

## 2. Baza dydaktyczna

Organizator szkolenia zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę dydaktyczną dostosowaną do liczby osób uczestniczących w szkoleniu, w szczególności:

- a) salę wykładową wyposażoną w sprzęt audiowizualny,
- b) sale do ćwiczeń (w przypadku organizowania zajęć praktycznych na terenie szkoły lub ośrodka szkolenia) wyposażone w:

- mapy klasyczne w różnych skalach,
- urządzenia do przyjmowania zgłoszeń z monitoringu pożarowego,
- zestawy komputerowe z dostępem do internetu, wyposażone w niezbędne oprogramowanie (aplikacje komputerowe stanowiące wyposażenie stanowisk kierowania tj. SWD PSP wraz z wbudowaną mapą cyfrową), pozwalające symulować pracę stanowisk kierowania i przysyłać oraz odbierać dane do i z jednostek nadrzędnych / podrzędnych, pakiet oprogramowania biurowego, przeglądarkę internetową, program do wyznaczania stref zagrożenia, karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, itp.

Każdy zestaw komputerowy musi niezależnie:

- być połączony z centralą telefoniczną,
- posiadać moduły umożliwiające symulowanie dysponowania jednostek PSP i OSP za pomocą SWD PSP,
- współpracować z urządzeniami GPS i terminalami zamontowanymi na samochodach,
- umożliwiać przeglądanie oraz zarządzanie rejestratorem rozmów łączności telefonicznej oraz radiowej,
- min. 1 drukarkę sieciową,
- zestaw treningowy łączności radiowej konwencjonalnej i trunkingowej w liczbie odpowiadającej liczbie słuchaczy w grupie oraz 1 radiotelefon bazowy (stacjonarny) z manipulatorem na każdą grupę.

Zestaw musi posiadać rejestrator pozwalający na nagrywanie rozmów oraz odtwarzanie tych nagrań. Radiotelefony powinny posiadać jednakowe częstotliwości i wydzielone kanały do celów szkoleniowych.

- zestaw treningowy łączności telefonicznej umożliwiający rozmowę słuchacza z instruktorem (wykładowcą), który znajduje się w innym pomieszczeniu. Zestaw musi być wyposażony w minimum 3 aparaty telefoniczne (systemowe) z możliwością przekierowania rozmów, dołączania dodatkowych rozmówców oraz min. 5 aparatów telefonicznych zlokalizowanych w innym pomieszczeniu. Zestaw musi posiadać rejestrator pozwalający na nagrywanie rozmów oraz odtwarzanie tych nagrań.

### 3. Zalecenia i wskazówki metodyczne

- a) Zajęcia teoretyczne powinny być realizowane w pomieszczeniach zapewniających odpowiednie warunki higieny szkolnej oraz wyposażonych zarówno w proste, jak i techniczne środki dydaktyczne.
- b) Zajęcia praktyczne należy przeprowadzać z grupą słuchaczy liczącą nie więcej niż 10 osób na 1 instruktora.
- c) Zajęcia praktyczne powinny się odbywać w miejscach, które umożliwiają ich sprawną i bezpieczną realizację.
- d) Zajęcia praktyczne należy poprzedzić instruktażem wstępnym, w trakcie którego prowadzący zapoznaje słuchaczy z tematyką i celem ćwiczeń, omawia ich przebieg oraz przypomina zasady bezpieczeństwa i higieny służby.
- e) W trakcie zajęć praktycznych prowadzący powinien kontrolować poprawność wykonania powierzonych zadań, a w razie zauważenia nieprawidłowości, na bieżąco korygować błędy w ramach instruktażu indywidualnego bądź grupowego.
- f) Po zakończeniu zajęć praktycznych prowadzący powinien podsumować zajęcia, przeanalizować najczęściej popełniane błędy oraz wskazać ich źródło.
- g) W trakcie szkolenia należy zapewnić warunki do realizacji celu głównego oraz celów szczegółowych m. in. poprzez:
  - przestrzeganie zasad nauczania,
  - łączenie metod asymilacji wiedzy z metodami samodzielnego dochodzenia do wiedzy.
- h) Prowadzący zajęcia, w trakcie realizacji tematów przewidzianych w planie nauczania powinni zwracać szczególną uwagę na:
  - poprawną terminologię,
  - wykorzystywanie do ćwiczeń tylko sprzętu sprawnego pod względem technicznym,
  - poprawne wykonywanie czynności,
  - kształtowanie pożądanych umiejętności oraz koniecznych nawyków.
- i) Prowadzący powinni stosować aktywizujące metody nauczania oraz wykorzystywać dostępny sprzęt audiowizualny do prezentowania filmów, nagrań zgłoszeń alarmowych, zdjęć itp.
- j) W trakcie procesu nauczania wskazane jest odwoływanie się do doświadczeń prowadzącego oraz słuchaczy.
- k) W trakcie realizacji szkolenia powinna być dokonywana ocena osiągnięć słuchaczy. Zaleca się stosowanie takich metod kontroli osiągnięć słuchaczy jak: pytania ustne, testy czy zadania praktyczne.
- l) Zajęcia z zakresu „Umiejętności komunikacyjnych, interpersonalnych i zarządzania stresem” powinny być prowadzone w formie warsztatu, obejmującego m.in.: mini wykład, ćwiczenia, kwestionariusze i testy do samopoznania, analizę przypadku oraz trening umiejętności.
- m) W ramach zajęć z zakresu „Umiejętności komunikacyjnych, interpersonalnych i zarządzania stresem” prowadzący powinien:
  - wyjaśnić wpływ stresu ostrego na zachowanie się osób, ze szczególnym uwzględnieniem jego wpływu na proces porozumiewania się,
  - przygotować słuchaczy do prowadzenia rozmowy z osobami zgłaszającymi zdarzenie, uwzględniając ich: wiek, zaangażowanie w zdarzenie, stan



- psychofizyczny, poziom intelektualny, problemy zdrowotne, oddziaływanie substancji psychoaktywnych, itp.,
- przedstawić podstawowe zasady prowadzenia rozmowy z osobami deklarującymi chęć popełnienia samobójstwa,
  - przygotować dla słuchaczy wykaz miejsc, w których mogą uzyskać pomoc psychologiczną (uwzględniając rejon, z którego pochodzą uczestnicy szkolenia).
- n) W trakcie realizacji szkolenia, mówiąc o stanowiskach kierowania, należy wskazywać rolę i zadania stanowisk na wszystkich poziomach, tzn. stanowiska kierowania komendanta powiatowego / miejskiego PSP, komendanta wojewódzkiego PSP oraz Komendanta Głównego PSP.

#### 4. Plan nauczania

Lp.	Temat	Liczba godzin		
		T	P	R
1.	Organizacyjno-prawne podstawy funkcjonowania stanowisk kierowania	3	–	3
2.	Organizacja i funkcjonowanie CPR oraz sposób współpracy jednostek ksrg z jednostkami systemu PRM, w tym z LPR	1	–	1
3.	Współdziałanie ze służbami i podmiotami ratowniczymi oraz instytucjami współdziałającymi	3	–	3
4.	Zagrożenia na obszarze chronionym	1	–	1
5.	Zasoby ratownicze	2	–	2
6.	Łączność i alarmowanie. Programy komputerowe wspomagające kierowanie działaniami ratowniczymi	2	10	12
7.	Zasady przyjmowania zgłoszeń alarmowych	2	6	8
8.	Zasady czytania i analizy map w pozycjonowaniu zdarzeń	1	3	4
9.	Zasady dysponowania sił i środków oraz zasady doraźnego zabezpieczenia operacyjnego terenu powiatu po zadysponowaniu zasobów ratowniczych	1	3	4
10.	Organizacja działań ratowniczych	2	–	2
11.	Dokumentacja stanowisk kierowania i jej wykorzystanie	2	6	8
12.	Umiejętności komunikacyjne, interpersonalne i zarządzanie stresem	2	3	5
13.	Rola mediów w procesie przekazywania informacji ze zdarzenia. Współpraca z rzecznikiem prasowym	2	1	3
14.	Zasady przyjmowania i udzielania pomocy międzynarodowej	1	-	1
15.	Przetwarzanie danych osobowych w systemach TI	1	-	1
	<b>RAZEM</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>58</b>

T – zajęcia teoretyczne, P – zajęcia praktyczne, R – razem

### **III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

#### **1. Organizacyjno-prawne podstawy funkcjonowania stanowisk kierowania – 3T**

##### **Materiał nauczania:**

Wybrane zagadnienia z zakresu organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. Zadania i organizacja stanowisk kierowania. Systemy pełnienia służby w stanowisku kierowania. Czas służby strażaków PSP, w tym: dyżury domowe, służba wewnętrzna, szkolenie i doskonalenie zawodowe. Procedury przenoszenia stanowisk kierowania w miejsce zastępcze. Odpowiedzialność służbowa i prawna za obsługę zgłoszeń alarmowych i koordynację działań. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych.

##### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- omówić organizację ksrg z uwzględnieniem funkcjonowania stanowisk kierowania,
- wskazać rodzaje podmiotów włączonych do ksrg,
- omówić zadania i organizację stanowisk kierowania,
- scharakteryzować systemy pełnienia służby w stanowiskach kierowania,
- omówić przepisy dotyczące czasu służby strażaków PSP,
- omówić procedurę przenoszenia stanowisk kierowania w miejsce zastępcze,
- wskazać zakres odpowiedzialności służbowej i prawnej za obsługę zgłoszeń alarmowych i koordynację działań,
- omówić zasady bezpieczeństwa informacji w kontekście Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawie o ochronie informacji niejawnych,
- podać przykładowe sposoby ochrony informacji niejawnych i danych osobowych,
- wskazać potencjalne zagrożenia wynikające z dostępu osób nieuprawnionych do informacji niejawnych,
- omówić zadania i organizację funkcjonowania stanowiska kierowania w przypadku mnogości zdarzeń i zwiększonych stanów osobowych,
- omówić rozporządzenie w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,
- opisać sposób postępowania w przypadku wydania ostrzeżenia przez IMGW-PIB,
- omówić zasady uruchamiania procedury zwiększenia stanów osobowych stanowiska kierowania,
- omówić zasady informowania przełożonych o zaistniałych charakterystycznych zdarzeniach.

#### **2. Organizacja i funkcjonowanie CPR oraz sposób współpracy jednostek ksrg z jednostkami systemu PRM, w tym z LPR – 1T**

##### **Materiał nauczania:**

Podstawy prawne dotyczące funkcjonowania CPR oraz systemu PRM. Zasady organizacji i funkcjonowania CPR i systemu powiadamiania ratunkowego. Wymagania stawiane centrom powiadamiania ratunkowego.

### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- wymienić akty prawne regulujące organizację CPR oraz systemu PRM w Polsce,
- omówić zasady organizacji i funkcjonowania CPR,
- omówić zasady współpracy jednostek ksrsg z jednostkami systemu PRM,
- omówić dokumentację wspomagającą funkcjonowanie CPR,
- wskazać programy komputerowe wspomagające pracę dyżurnego CPR,
- omówić relacje i zasady obiegu informacji pomiędzy CPR a innymi podmiotami / służbami.

### **3. Współdziałanie ze służbami i podmiotami ratowniczymi oraz instytucjami współdziałającymi – 3T**

#### **Materiał nauczania:**

Służby i podmioty ratownicze oraz instytucje współdziałające z ksrsg. Rola i zadania poszczególnych służb, podmiotów i instytucji podczas różnorodnych zagrożeń – ze szczególnym uwzględnieniem służby wiodącej oraz służb i podmiotów współdziałających – siatka bezpieczeństwa. Zasady współpracy i zakres kompetencji. Siły i środki spoza ksrsg będące w dyspozycji stanowiska kierowania. System pomocy w transporcie drogowym (SPOT).

### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- wymienić służby i podmioty ratownicze oraz instytucje współdziałające z ksrsg,
- przyporządkować służbę wiodącą do poszczególnych zagrożeń,
- omówić rolę, zadania i zasady współpracy podczas różnorodnych zagrożeń następujących służb, podmiotów i instytucji:
  - samorządu terytorialnego, administracji rządowej poziomu wojewódzkiego, centrów zarządzania kryzysowego (poziomu powiatowego / miejskiego oraz wojewódzkiego),
  - OSP, zakładowych straży pożarnych i zakładowych służb ratowniczych, jednostek organizacyjnych Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej (WOP) itp.,
  - Policji, w tym zasady uruchamiania śmigłowców na potrzeby PSP,
  - Straży Miejskiej / Gminnej,
  - zespołów ratownictwa medycznego i ich dysponentów,
  - Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (LPR),
  - dyspozytorów medycznych,
  - inspektoratów ochrony środowiska,
  - inspektoratów weterynaryjnych,
  - inspektoratów nadzoru budowlanego,
  - właścicieli i zarządców dróg na poszczególnych szczeblach,
  - przedstawicieli służb leśnych,
  - Polskich Kolei Państwowych (PKP),
  - pogotowia gazowego,
  - pogotowia energetycznego,

- innych służb komunalnych (np. pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, czystości, dźwigowego, miejskich przedsiębiorstw komunikacji itp.),
  - wojska,
  - Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej (CLOR),
  - podmiotów uprawnionych do wykonywania zadań ratownictwa wodnego,
  - podmiotów uprawnionych do wykonywania zadań ratownictwa górskiego (GOPR, TOPR),
  - Służby Poszukiwania i Ratownictwa Lotniczego (ASAR),
  - Konserwatora zabytków,
  - inne,
- omówić zasady funkcjonowania SPOT.

#### **4. Zagrożenia na obszarze chronionym – 1T**

##### **Materiał nauczania:**

Elementy składowe katalogu zagrożeń. Rodzaje zagrożeń występujących na terenie chronionym i ich charakterystyka.

##### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- wymienić elementy składowe katalogu zagrożeń,
- scharakteryzować rodzaje zagrożeń, ze szczególnym uwzględnieniem występowania zakładów dużego / zwiększonego ryzyka powstania poważnej awarii przemysłowej, autostrad, dróg (krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i innych), szlaków kolejowych, portów lotniczych i lądowisk, akwenów, transport substancji niebezpiecznych itp.,
- scharakteryzować wybrane obiekty znajdujące się w bazie danych stanowiska kierownika, w tym wynikające z rozpoznania operacyjnego, prowadzonych czynności kontrolno-rozpoznawczych i dostarczonych wyciągów z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

#### **5. Zasoby ratownicze – 2T**

##### **Materiał nauczania:**

Siły i środki ochrony przeciwpożarowej, w tym ksrg na poszczególnych poziomach – krajowym, wojewódzkim i powiatowym. Struktury odwodów operacyjnych. Specjalistyczne grupy ratownicze. Obszar działania poszczególnych podmiotów włączonych do ksrg. Współpraca przygraniczna (granice gmin, powiatów, województw, państw).

##### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- omówić dostępność sił i środków ochrony przeciwpożarowej, w tym ksrg na poszczególnych poziomach,
- opisać strukturę odwołu operacyjnego na obszarze województwa i centralnego odwołu operacyjnego,

- wymienić rodzaje i omówić zakres działań specjalistycznych grup ratowniczych, w tym ich poziomy gotowości,
- wskazać teren działania dla poszczególnych podmiotów włączonych do ksrg,
- omówić zasady prowadzenia działań na terenach przygranicznych (granice gmin, powiatów, województw, państw) – umowy, porozumienia i inne dokumenty normujące współpracę,
- omówić zasady przyjmowania sił i środków z innego powiatu.

## **6. Łączność i alarmowanie. Programy komputerowe wspomagające kierowanie działaniami ratowniczymi – 2T, 10P**

### **Materiał nauczania:**

Zasady prowadzenia łączności radiowej. Zasady organizacji łączności alarmowania, powiadamiania, dysponowania oraz współdziałania na potrzeby działań ratowniczych. Zasady organizacji łączności radiowej. Środki techniczne wykorzystywane do prowadzenia łączności (telefony, radiotelefony, konsole dyspozytorskie, stacje radiowe, terminale, statusy, pagery itp.). Krajowa Sieć Współdziałania i Alarmowania (KSW) – kanał B028. Sieć Wojewódzka (PW). Sieć Powiatowa (PR). Sieć Szkolna (KS). Sieć Komendy Głównej PSP (G1) – kanał B030. Operacyjny Kierunek Radiowy (KO) – kanały B018, B053. Sieć Dowodzenia i Współdziałania (KDW) – kanały B003, B048. Sieć Ratowniczo-Gaśnicza (KRG). Sieć retransmisyjna (RSR) – kanały BF171, B077G. Krajowa Sieć Współdziałania ze statkami powietrznymi (KSWL) – kanał U02. Modulacja cyfrowa w DMR i jej wpływ na jakość i prowadzenie korespondencji radiowej. Kryptonimy indywidualne i grupowe. Kryptonimy sił i środków z obszaru chronionego, kryptonimy osób funkcyjnych. Kryptonimy COO. Podstawy łączności radiowej w standardzie trunkingowym TETRA. Tryby TMO oraz DMO (w tym funkcja GateWay i Repeater). Systemy i sposoby alarmowania (łączność telefoniczna, radiowa, systemy selektywnego alarmowania itp.). Programy komputerowe wykorzystywane w stanowiskach kierowania (m.in. SWD PSP ze szczególnym uwzględnieniem modułów: Baza Sił i Środków, Podział bojowy, Mapy, Odwody operacyjne, Rejestr wyjazdów, Zestawienia ST; monitoring pożarowy; programy do prognozowania zagrożeń). Obsługa urządzeń znajdujących się w stanowiskach kierowania: telefony, monitoring pożarowy, radiowęzeł, rejestratory rozmów, terminale statusów. Sposoby przyjmowania zgłoszeń. Sposoby postępowania na wypadek zaniku prądu i / lub awarii teleinformatycznych, w tym telefonów alarmowych. Łączność komórkowa.

### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- omówić zasady prowadzenia łączności radiowej,
- poprowadzić korespondencję radiową zgodnie z instrukcją w sprawie organizacji łączności radiowej w trybie analogowym oraz cyfrowym DMR i TETRA,
- wymienić środki techniczne do prowadzenia łączności,
- obsłużyć radiotelefony i konsole dyspozytorskie w zakresie prowadzenia nasłuchu, przełączania kanałów oraz prowadzenia skaningu,
- wskazać rodzaje sieci i ich przeznaczenie oraz wskazać rodzaje grup i ich przeznaczenie w systemie trunkingowym TETRA,
- nawiązać łączność na wybranym kanale i grupie,
- wymienić kryptonimy grupowe i przykłady indywidualnych oraz COO,

- wymienić kryptonimy sił i środków kserg obszaru chronionego na podstawie informacji zawartych w SWD PSP,
- obsłużyć programy komputerowe wykorzystywane w stanowiskach kierowania,
- wyjaśnić zastosowanie SWD PSP oraz zadania na poziomie JRG i poszczególnych stanowisk kierowania,
- utworzyć obiekty w module Baza Sił i Środków,
- przyporządkować obsadę zmiany służbowej i obsadę na poszczególnych pojazdach,
- wycofać i wprowadzić samochody z Bazy Sił i Środków,
- utworzyć zestawienie wycofanego sprzętu,
- przyjąć zgłoszenie i przekazać kartę do odpowiednich podmiotów,
- utworzyć oraz wypełnić kartę zdarzenia wykorzystując moduł Mapy,
- określić siły i środki, jakie ma w dyspozycji stanowisko kierowania na podstawie modułu Rejestr wyjazdów,
- zadysponować siły i środki do konkretnego zdarzenia,
- odczytać z SWD PSP dostępne statusy pojazdów w czasie trwania akcji,
- zmienić status pojazdu w czasie trwania zdarzenia,
- odczytać i zmienić czasy operacyjne oraz obsadę osobową,
- wysłać kartę zdarzenia i informację ze zdarzenia do jednostki podrzędnej oraz nadrzędnej,
- odczytać informacje wykorzystując moduł Mapy i warstwy w module Mapy,
- odebrać oraz przesłać informacje do innych jednostek,
- odczytać w SWD PSP ilość i zasoby sprzętu specjalistycznego w powiecie,
- odczytać w SWD PSP ilość sił i środków w dyspozycji w danym dniu służbowym,
- odczytać w SWD PSP ilości i przyczyny wycofania sił i środków,
- odszukać w SWD PSP specjalistów z różnych dziedzin ratowniczych,
- odczytać w SWD PSP informację o siłach i środkach włączonych do struktury odvodu operacyjnego na obszarze województwa i centralnego odvodu operacyjnego,
- stworzyć proste zestawienie wykorzystując moduł Zestawienia ST,
- stworzyć zestawienie użytkownika z dodawaniem warunków i filtrów w module Zestawienia ST,
- stworzyć filtry do informacji ze zdarzeń,
- wyszukać w aplikacji obsługującej rejestrator rozmów określone nagranie,
- omówić procedury na wypadek wystąpienia awarii teleinformatycznych, w tym o awariach i pracach planowych w Systemie Powiadamiania Ratunkowego i systemach z nim współpracujących,
- wskazać możliwości wykorzystania łączności komórkowej jako narzędzia wspomagającego kierowanie działaniami ratowniczymi,
- obsłużyć aplikacje przydatne do kierowania działaniami ratowniczymi np.: geoportal, System Wymiany Plików (SWP), Centralna Książka Telefoniczna (CKT), System Wymiany Informacji (SWI) itp.

## **7. Zasady przyjmowania zgłoszeń alarmowych – 2T, 6P**

### **Materiał nauczania:**

Źródła informacji o zagrożeniach. Weryfikacja zgłoszeń i kolejne zgłoszenia tych samych zdarzeń. Informacje, jakie należy pozyskać od osób zgłaszających oraz wskazówki możliwe do

przekazania. Przyjmowanie zgłoszeń z monitoringu pożarowego. Przyjmowanie zgłoszeń w zależności od rodzaju zdarzenia, a także odrzucanie błędnie przekazanych zdarzeń dla PSP.

**Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- wymienić źródła informacji o zagrożeniach,
- wymienić sposoby weryfikacji zgłoszeń,
- zweryfikować zgłoszenie oraz omówić zasady postępowania w sytuacji kolejnych zgłoszeń dotyczących tego samego zdarzenia,
- omówić zasady i algorytmy przyjmowania zgłoszeń,
- przyjąć zgłoszenie, ewentualnie odrzucić błędnie przydzielone,
- przekierować rozmowę do właściwej służby, podmiotu lub instytucji,
- uzyskać dodatkowe informacje od osób zgłaszających w zależności od zdarzenia,
- przekazać osobie zgłaszającej wskazówki dotyczące dalszego postępowania.

**8. Zasady czytania i analizy map w pozycjonowaniu zdarzeń – 1T, 3P**

**Materiał nauczania:**

Lokalizacja wybranych obiektów na dostępnych mapach cyfrowych i klasycznych. Mapy terenów leśnych. Granice państwa, województwa, powiatu, gminy. Ukształtowanie terenu. Zasady określania współrzędnych geograficznych w układzie płaskim. General Positioning System (GPS). Inne metody pozycjonowania zdarzeń (np. pikietaż – oznaczenia na słupkach kilometrowych, nr przejazdu kolejowego itp.).

**Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- odczytać mapy i omówić ukształtowanie terenu oraz wskazać tereny leśne,
- opisać zasady określania współrzędnych geograficznych w układzie płaskim,
- zlokalizować wybrany obiekt wykorzystując moduł Mapy SWD PSP,
- określić punkty związane ze zdarzeniem wykorzystując warstwy modułu Mapy SWD PSP,
- określić miejsce zdarzenia w terenie na podstawie przykładowych kart zdarzenia wykorzystując moduł Mapy z SWD PSP,
- określić w obszarze chronionym którego podmiotu nastąpiło zdarzenie,
- wymienić najbliższe położone podmioty ratownicze od wskazanego miejsca zdarzenia,
- określić położenie sił i środków posiadających moduł GPS,
- wskazać inne metody pozycjonowania zdarzeń.

**9. Zasady dysponowania sił i środków oraz zasady doraźnego zabezpieczenia operacyjnego terenu powiatu po zadysponowaniu zasobów ratowniczych – 1T, 3P**

**Materiał nauczania:**

Zasady dysponowania sił i środków oraz zasady doraźnego zabezpieczenia operacyjnego terenu powiatu po zadysponowaniu zasobów ratowniczych. Dysponowanie sił i środków (SIS) w przypadku wystąpienia równocześnie dwóch lub więcej zdarzeń. Zabezpieczenie obszarów chronionych po zadysponowaniu SIS – zasady zabezpieczenia. Dysponowanie SIS do obiektów / terenów, dla których opracowano plany ratownicze / plany ochrony. Zasady postępowania

w przypadku zdarzeń mnogich i masowych. Zasady dysponowania LPR, Wojskowych Jednostek Ochrony Przeciwpożarowych (WJOP), SPOT. Dysponowanie pododdziałów odwodów operacyjnych na obszarze województwa lub centralnego odwodu operacyjnego. Wspomaganie dysponowania programem SWD PSP i innymi narzędziami teleinformatycznymi. Zasady informowania o zadysponowaniu SIS nadrzędnego stanowiska kierowania oraz dyspozytorów innych służb / podmiotów. Zasady zwiększania obsad osobowych. Powiadamianie funkcyjnych. Wyjazd alarmowy i nie alarmowy.

### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- opisać czynniki mające wpływ na dysponowanie SIS do zdarzeń,
- scharakteryzować zasady dysponowania SIS w zależności od rodzaju zdarzenia,
- omówić zasady zabezpieczania obszarów chronionych po zadysponowaniu wszystkich SIS z danego obszaru,
- zadysponować SIS stanowiące zabezpieczenie operacyjne obszaru chronionego,
- zadysponować SIS zgodnie z ustalonymi zasadami / procedurami wykorzystując program SWD PSP,
- zadysponować SIS zgodnie z planami ratowniczymi obiektów / planami ochrony,
- omówić zasady postępowania w przypadku zdarzeń masowych i mnogich,
- zgłosić zapotrzebowanie na dysponowanie LPR,
- omówić zasady dysponowania i współdziałania z WJOP,
- omówić zasady dysponowania SPOT,
- zadysponować pododdziały odwodów operacyjnych na obszarze województwa lub centralnego odwodu operacyjnego,
- poinformować o zadysponowaniu SIS nadrzędne stanowisko kierowania / dyspozytorów innych służb / podmiotów,
- omówić zasady zwiększania obsad osobowych oraz powiadamiania funkcyjnych,
- wyjaśnić różnice pomiędzy jazdą alarmową i nie alarmową.

## **10. Organizacja działań ratowniczych – 2T**

### **Materiał nauczania:**

Kierowanie działaniami ratowniczymi. Prawa i obowiązki KDR. Zagrożenia na poszczególnych etapach działań ratowniczych. Obieg informacji o zdarzeniu. Proces koordynowania działań ratowniczych i wsparcia KDR. Współpraca KDR ze stanowiskiem kierowania. Długotrwałe akcje ratownicze. Wpływ warunków atmosferycznych na bezpieczeństwo strażaków. Organizacja działań ratowniczych z wykorzystaniem WJOP. Organizacja działań ratowniczych z wykorzystaniem SPOT. Zasady dotyczące powiadamiania stanowiska kierowania komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (SK KW PSP) oraz stanowiska kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (SK KG PSP), oficera operacyjnego, grupy operacyjnej, sztabu, dyżurnego kierownictwa, komendanta lub zastępcy komendanta. Rola SK KW PSP i SK KG PSP w prowadzeniu działań ratowniczych.



### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- wskazać, w którym momencie rozpoczyna się kierowanie działaniami ratowniczymi,
- opisać warunki niezbędne do ustania kierowania działaniami ratowniczymi,
- scharakteryzować typy kierowania działaniami ratowniczymi,
- wymienić funkcyjnych uprawnionych do przejęcia kierowania działaniami ratowniczymi na poszczególnych poziomach,
- omówić podstawowe prawa i obowiązki KDR,
- wymienić zagrożenia na poszczególnych etapach działań ratowniczych,
- określić możliwości wsparcia działań ratowniczych przez stanowisko kierowania,
- opisać zasady obiegu informacji o zdarzeniu,
- podać przykłady wspomagania KDR przez stanowisko kierowania,
- scharakteryzować długotrwałą akcję ratowniczą oraz zadania stanowisk kierowania przy tego typu akcjach,
- omówić wpływ warunków atmosferycznych na bezpieczeństwo strażaków,
- wymienić działania zwiększające bezpieczeństwo strażaków (minimalizujące ryzyko wystąpienia wypadków oraz urazów) w zależności od zagrożenia,
- omówić organizację działań ratowniczych z wykorzystaniem WJOP,
- omówić organizację działań ratowniczych z wykorzystaniem SPOT,
- omówić zasady dotyczące powiadamiania SK KW PSP, SK KG PSP, oficera operacyjnego, grupy operacyjnej, sztabu, dyżurnego kierownictwa, komendanta lub zastępcy komendanta,
- omówić rolę SK KW PSP i SK KG PSP w prowadzeniu działań ratowniczych.

## **11. Dokumentacja stanowisk kierowania i jej wykorzystanie – 2T, 6P**

### **Materiał nauczania:**

Podstawowe elementy składowe powiatowych i wojewódzkich planów ratowniczych. Instrukcja w sprawie zasad sporządzania i obiegu dokumentacji zdarzeń. Dokumentacja operacyjna znajdująca się w stanowisku kierowania. Podział pożarów, miejscowych zagrożeń i alarmów fałszywych. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektów.

### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- wymienić podstawowe elementy składowe powiatowych i wojewódzkich planów ratowniczych,
- odczytać z planów ratowniczych informacje niezbędne w obsłudze zdarzeń,
- dokonać podziału pożarów i miejscowych zagrożeń według ich wielkości,
- dokonać podziału miejscowych zagrożeń na potrzeby sporządzania dokumentacji zdarzeń,
- dokonać podziału alarmów fałszywych na potrzeby sporządzania dokumentacji zdarzeń,
- sporządzić kartę zdarzenia,
- sporządzić kartę manipulacyjną,
- sporządzić i wysłać zestawienie dobowe,
- dokonać ewidencji zdarzeń według różnych kryteriów,

- przyjąć, sprawdzić i przesłać meldunek o wypadku lekkim ratownika,
- przyjąć, sprawdzić i przesłać meldunek o wypadkach śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych ratowników,
- przyjąć, zweryfikować lub sporządzić część opisową informacji ze zdarzenia,
- przyjąć, sprawdzić i przesłać meldunek o wypadku lub kolizji pojazdu podmiotu ksrg,
- sporządzić wykaz sił i środków uczestniczących w działaniach ratowniczych,
- opisać kartę udzielonej kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- sporządzić i przesłać zestawienie statystyczne według różnych kryteriów,
- sporządzić, zweryfikować i przesłać informację ze zdarzenia z różnych zagrożeń (pożarów, miejscowych zagrożeń oraz alarmów fałszywych),
- odszukać informacje o zdarzeniach wg kryteriów: za służbę, za dobę, wg daty zdarzenia, wg numeru zdarzenia,
- skorzystać z informacji zawartych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego na potrzeby planowania, organizacji i prowadzenia działań ratowniczych,
- mówić zasady ewidencji zdarzeń w SWD-ST, korzystanie ze słowa „klucz” w późniejszej filtracji zdarzeń.

## **12. Umiejętności komunikacyjne, interpersonalne i zarządzanie stresem – 2T, 3P**

### **Materiał nauczania:**

Stres w służbie – zarządzanie stresem. Radzenie sobie z presją. Komunikacja – specyfika komunikacji telefonicznej. Rozmowa z osobą w kryzysie. Pomoc psychologiczna dla strażaków PSP – dysponowanie psychologa PSP.

### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- omówić pojęcie i mechanizm powstawania stresu,
- zidentyfikować źródła i objawy doświadczanego stresu,
- zastosować konstruktywne sposoby radzenia sobie ze stresem,
- wskazać trudności i ograniczenia wynikające z komunikacji telefonicznej,
- zastosować efektywne sposoby nawiązywania kontaktu i pozyskiwania informacji,
- dostosować treść i formę komunikatów do osoby zgłaszającej zdarzenie (np.: dziecko, osoba pod wpływem środków psychoaktywnych, potencjalny samobójca itp.),
- zastosować konstruktywne sposoby radzenia sobie z presją,
- udzielić wsparcia psychicznego osobie zgłaszającej zdarzenie / osobie w kryzysie,
- wymienić dostępne formy pomocy psychologicznej dla strażaków oraz osób poszkodowanych,
- omówić procedurę dysponowania psychologa PSP.

### **13. Rola mediów w procesie przekazywania informacji ze zdarzenia. Współpraca z rzecznikiem prasowym – 2T, 1P**

#### **Materiał nauczania:**

Rola współpracy ze środkami masowego przekazu. Prawo prasowe i dostęp do informacji publicznej. Zasady przekazywania informacji oraz współpracy ze środkami masowego przekazu podczas prowadzonych działań ratowniczych na podstawie dokumentu „Zasady współpracy jednostek ksrp ze środkami masowego przekazu”. Możliwości wykorzystania środków masowego przekazu podczas prowadzenia działań ratowniczych.

#### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- omówić zasady współpracy ze środkami masowego przekazu, w tym:
  - zadania stanowiska kierownika komendanta powiatowego PSP,
  - zadania stanowiska kierownika komendanta wojewódzkiego PSP,
  - zadania Kierującego Działaniami Ratowniczymi,
- scharakteryzować prawo prasowe w kontekście dostępu do informacji publicznej,
- omówić zasady przekazywania informacji o prowadzonych działaniach ratowniczych do mediów,
- sporządzić informację o prowadzonych działaniach ratowniczych do mediów,
- wskazać możliwości wykorzystania środków masowego przekazu do wsparcia działań ratowniczych.

### **14. Zasady przyjmowania i udzielania pomocy międzynarodowej – 1T**

#### **Materiał nauczania:**

Organizacja występowania i przyjmowania pomocy międzynarodowej (ratowniczej lub humanitarnej) na różnych poziomach (powiatowym, wojewódzkim, krajowym).

#### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- wskazać podstawy prawne przyjmowania i udzielania międzynarodowej pomocy ratowniczej lub humanitarnej,
- omówić sposób organizacji międzynarodowej pomocy ratowniczej lub humanitarnej realizowanej przez PSP,
- omówić schemat przyjmowania / udzielania pomocy międzynarodowej z podziałem na poziomy (przygraniczny i regionalny oraz międzypaństwowy),
- omówić zadania i obowiązki strony przyjmującej / udzielającej pomocy międzynarodowej,
- wskazać i omówić dokumentację wypełnianą przez stanowiska kierowania PSP.

## **15. Przetwarzanie danych osobowych w systemach TI – 1T**

### **Materiał nauczania:**

Systemy TI będące na wyposażeniu: SWD-ST, aplikacje do komunikacji i wymiany plików, dostęp do system monitoringu przemysłowego, dostęp do aplikacji rejestratora rozmów. Zasady bezpiecznego autoryzowania się w systemie. Świadomość wagi i odpowiedzialności swobodnego dostępu do informacji, w tym danych osobowych. Odpowiedzialność przetwarzania danych szczególnej kategorii zawartych w systemach TI.

### **Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- wymienić podstawowe systemy wykorzystywane na stanowisku kierowania,
- omówić zasady bezpieczeństwa autoryzacji w systemie,
- wymienić dane osobowe, do których obsada SK posiada dostęp w systemach TI,
- rozróżnić dane zwykłe od danych szczególnej kategorii,
- wskazać podstawy prawne do udostępnienia danych osobowych (które i w jakim przypadku),
- omówić sposób udostępniania danych,
- wskazać konsekwencje naruszenia bezpieczeństwa informacji i danych osobowych.

#### IV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

.....  
(pieczęćka jednostki delegującej)

#### KARTA SKIEROWANIA

Jednostka delegująca:

Nazwa.....

Adres.....

Tel. / Fax / e-mail .....

Kieruję Pana / Panią.....

(stopień, imię i nazwisko)

Nr identyfikacyjny / ewidencyjny PSP .....

#### na szkolenie dla obsad stanowisk kierowania Państwowej Straży Pożarnej

realizowane w dniu ..... w .....

Oświadczam, że kierowany / -a:

- a) posiada kwalifikacje ratownika, aktualne na czas trwania szkolenia, zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- b) posiada kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, aktualne na czas trwania szkolenia,
- c) nie posiada przeciwwskazań do pełnienia służby na stanowiskach bezpośrednio związanych z działaniami ratowniczymi,
- d) posiada orzeczenie komisji lekarskiej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające okresowe badanie lekarskie, aktualne na czas trwania szkolenia,
- e) ukończył / -a co najmniej szkolenie podstawowe w zawodzie strażak lub równorzędne.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kierującego)



.....  
(pieczęć podłużna)

## ZAŚWIADCZENIE

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

Nr identyfikacyjny / ewidencyjny PSP.....

ukończył .....

**szkolenie obsad stanowisk kierowania Państwowej Straży Pożarnej**

przeprowadzone w .....

w okresie od ..... r. do ..... r.

według programu z dnia .....

zatwierdzonego przez .....

.....

....., dnia .....r.  
(miejsowość)

Nr.....

ORGANIZATOR

.....  
(pieczęć, podpis)

Lp.	Temat	Liczba godzin		
		T	P	R
1.	Organizacyjno-prawne podstawy funkcjonowania stanowisk kierowania	3	–	3
2.	Organizacja i funkcjonowanie CPR oraz sposób współpracy jednostek ksrg z jednostkami systemu PRM, w tym z LPR	1	–	1
3.	Współdziałanie ze służbami i podmiotami ratowniczymi oraz instytucjami współdziałającymi	3	–	3
4.	Zagrożenia na obszarze chronionym	1	–	1
5.	Zasoby ratownicze	2	–	2
6.	Łączność i alarmowanie. Programy komputerowe wspomagające kierowanie działaniami ratowniczymi	2	10	12
7.	Zasady przyjmowania zgłoszeń alarmowych	2	6	8
8.	Zasady czytania i analizy map w pozycjonowaniu zdarzeń	1	3	4
9.	Zasady dysponowania sił i środków oraz zasady doraźnego zabezpieczenia operacyjnego terenu powiatu po zadysponowaniu zasobów ratowniczych	1	3	4
10.	Organizacja działań ratowniczych	2	–	2
11.	Dokumentacja stanowisk kierowania i jej wykorzystanie	2	6	8
12.	Umiejętności komunikacyjne, interpersonalne i zarządzanie stresem	2	3	5
13.	Rola mediów w procesie przekazywania informacji ze zdarzenia. Współpraca z rzecznikiem prasowym	2	1	3
14.	Zasady przyjmowania i udzielania pomocy międzynarodowej	1	-	1
15.	Przetwarzanie danych osobowych w systemach TI	1	-	1
	<b>RAZEM</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>58</b>

T – zajęcia teoretyczne, P – zajęcia praktyczne, R – razem