

UMOWA NR ...

zawarta w Szczecinie w dniu 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stożława 6, 70-952 Szczecin,
NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,
reprezentowaną przez:
Remigiusza Dobrowolskiego - Prokuratora Okręgowego
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a
firmą ...
NIP ..., REGON ...,
reprezentowaną przez:
...
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **utrzymanie pełnej sprawności urządzeń klimatyzacyjnych oraz wentylacyjnych** w budynkach Prokuratury Okręgowej w Szczecinie. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie przeglądów serwisowych urządzeń i instalacji pod kątem ich sprawności technicznej zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, wykonywanie napraw oraz usuwanie awarii urządzeń klimatyzacyjnych,
 - 2) wykonywanie przeglądów serwisowych urządzeń i instalacji pod kątem ich sprawności technicznej zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, wykonywanie napraw oraz usuwanie awarii instalacji wody lodowej,
 - 3) wykonywanie przeglądów serwisowych urządzeń i instalacji pod kątem ich sprawności technicznej zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, wykonywanie napraw oraz usuwanie awarii instalacji nawiewno-wywiewnej.
2. Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wraz z ich lokalizacją i częstotliwością wykonywania przeglądów serwisowych oraz wyszczególnienie zakresu przeglądu serwisowego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz elementów instalacji wody lodowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z ich lokalizacją i częstotliwością wykonywania przeglądów serwisowych oraz wyszczególnienie zakresu przeglądu serwisowego zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykaz elementów instalacji nawiewno-wywiewnej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wraz z ich lokalizacją i częstotliwością wykonywania przeglądów serwisowych oraz wyszczególnienie zakresu przeglądu serwisowego zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Z wykonanych przeglądów serwisowych Wykonawca sporządzi protokół, odrębnie dla każdego urządzenia, zgodnie wytycznymi zawartymi w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3.
6. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac, które mają na celu utrzymanie w pełnej sprawności technicznej serwisowanych urządzeń, w tym wykonywanie potrzebnych napraw oraz usuwanie awarii.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, osoby i potencjał niezbędny do należytego wykonania niniejszej umowy.
8. Wszelkie prace Wykonawca wykonywał będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do realizacji zamówienia podczas realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Sprawiedliwości oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego związanymi z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania zachorowań na SARS-Cov-2 i innych chorób zakaźnych. Wykonawca skieruje do pracy wyłącznie osoby zdrowe, wyposażone w środki

ochrony obowiązujące w czasie realizacji zamówienia. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotowej umowy w odpowiednie środki ochrony (w tym m.in. rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne lub przyłbice, środki dezynfekcyjne, itp.).

§ 2

1. Przeglądy serwisowe oraz prace związane z wykonywaniem napraw powinny być przeprowadzane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00-15.00. Terminy przeprowadzania przeglądów serwisowych oraz napraw będą ustalane telefonicznie z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej gotowości serwisowej, tj. zobowiązuje się do usunięcia awarii we wszystkie dni tygodnia, również w dni ustawowo wolne od pracy, przez całą dobę (24/7). W tym celu Wykonawca wskaże całodobowy numer telefonu, pod który będą zgłaszane awarie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia zgłoszonych awarii w ciągu 3 godzin roboczych od czasu zgłoszenia na terenie miasta Szczecina i 6 godzin roboczych od czasu zgłoszenia poza terenem miasta Szczecina. Powiadomienie może nastąpić w formie telefonicznej, faksem lub e-mailem. Za godzinę roboczą uważa się godzinę zawierającą się w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7.30 – 15.30. W przypadkach pilnych wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym (również w dni wolne od pracy).
4. W przypadku wystąpienia awarii w kilku jednostkach organizacyjnych Zamawiającego naraz Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia zgłoszonych awarii w minimum dwóch jednostkach organizacyjnych Zamawiającego jednocześnie. W przypadku wystąpienia większej ilości awarii Zamawiający wskaże Wykonawcy kolejność usuwania awarii.

§ 3

1. Za prace, o których mowa w § 1 (w tym za utrzymanie stałej gotowości serwisowej) Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 6 ust. 1. Koszty robocizny, sprzętu i pochodnych od nich związane z wykonywaniem przeglądów serwisowych, napraw i usuwaniem awarii, a także ze zmianą ustawień instalacji, pomiarami i sprawdzeniami szczelności oraz wszelkimi innymi czynnościami związanymi z zapewnieniem sprawności funkcjonowania urządzeń i instalacji ponosi Wykonawca. Koszty materiałów eksploatacyjnych (np. filtrów, czynnika chłodzącego, itp.) związanych z bieżącym funkcjonowaniem i obsługą serwisową urządzeń i instalacji zostały wliczone w miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe. Koszty materiałów niezbędnych do wykonania napraw oraz usuwania awarii ponosi Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia kosztów materiałów. W przypadku gdy koszty te znacząco będą odbiegać od cen rynkowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wynagrodzenia za materiały do średniej ceny rynkowej (wg średnich cen wydawnictwa Secocenbud za dany kwartał, z możliwością negocjacji tych cen do 20%). Każdorazowo Wykonawca musi przedstawić fakturę zakupu materiałów użytych na rzecz Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na użycie materiałów będących na stanie Wykonawcy (w magazynie Wykonawcy), za wyjątkiem materiałów typu np. czynnik chłodzący, sprężone powietrze i innych, które są przechowywane w „opakowaniach zbiorczych” i nie są zużyte w trakcie jednej naprawy w całości.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację kosztów materiałów niezbędnych do wykonania naprawy. Naprawy wykonywane będą na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. Termin wykonania prac zostanie uzgodniony przez strony przy składaniu zlecenia. Naprawy powinny być wykonane w terminie max. 4 dni roboczych od momentu przekazania zlecenia, za wyjątkiem prac niemożliwych do wykonania w tym terminie (np. skomplikowana naprawa, brak materiałów, itp.). W takiej sytuacji Zamawiający będzie mógł wyznaczyć Wykonawcy inny termin wykonania naprawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację kosztów materiałów niezbędnych do usunięcia awarii. Awarie będą usuwane na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. Termin wykonania prac zostanie uzgodniony przez strony przy składaniu zlecenia. Awarie powinny być usuwane w terminie max. 2 dni roboczych od momentu przekazania zlecenia, za wyjątkiem prac niemożliwych do wykonania w tym terminie (np. skomplikowana awaria, brak materiałów, itp.) oraz za wyjątkiem sytuacji określonych w § 2 ust. 3 zdanie 4. W takiej sytuacji Zamawiający będzie mógł wyznaczyć Wykonawcy inny termin usunięcia awarii.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do określenia przed przystąpieniem do wykonania naprawy lub usunięcia awarii Wykonawca może wnioskować o zmianę zlecenia. W tym celu musi przedstawić nową kalkulację uwzględniającą materiały dodatkowe i uzyskać akceptację Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela następujących gwarancji:
 - 1) na robociznę - min. 12 miesięcy,
 - 2) na zainstalowanie części:
 - a) okres gwarancji dla nowych części odpowiada okresom gwarancji określonym przez producenta, jednak okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich montażu,
 - b) okres gwarancji dla części regenerowanych - min. 12 miesięcy od daty ich montażu.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się od dnia odbioru wykonanej naprawy / usunięcia awarii.
3. W przypadku wystąpienia wad w zakresie usług zrealizowanych w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad.
4. O stwierdzonych wadach Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie, pisemnie, faksem lub e-mailem.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia ... do dnia ... r.**
2. Z chwilą wykorzystania środków określonych w § 4 ust. 2 umowa wygasa.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości - **... zł brutto**. Wynagrodzenie to nie obejmuje kosztów materiałów niezbędnych do wykonywania napraw lub usuwania awarii.
2. Maksymalna kwota jaka Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu umowy wynosi: **... zł brutto** (słownie: ...).
3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy (w tym koszty dojazdu do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego). Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy nie obejmie pełnego miesiąca, Zamawiający naliczy wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie za materiały związane z wykonywaniem napraw i usuwaniem awarii urządzeń i instalacji rozliczane będzie każdorazowo po wykonaniu usługi.
6. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie prawidłowo wystawiona faktura. Do faktury Wykonawca powinien załączyć protokoły wykonania przeglądów serwisowych (w miesiącach, w których będą wykonywane przeglądy serwisowe) lub protokoły odbioru wykonanych prac (w przypadku wykonania napraw lub usuwania awarii).
7. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania umowy o wartości mniejszej niż limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotu umowy określony w ust. 2.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przeglądów serwisowych - w wysokości **50 zł** za każdy dzień zwłoki; kara umowna będzie naliczana począwszy od dnia następującego po ostatnim dniu miesiąca, w którym dany przegląd powinien być wykonany (zgodnie z załącznikami nr 1 - 3 do niniejszej umowy), oddzielnie za każdą lokalizację,
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia awarii, zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 3, w wysokości **10 zł** za każdą godzinę zwłoki, kara umowna będzie naliczana za godziny robocze, oddzielnie za każdą zgłoszoną awarię,
 - 3) za zwłokę w realizacji naprawy w stosunku do terminu określonego w zleceniu naprawy - w wysokości **30 zł** za każdy dzień zwłoki, kara umowna będzie naliczana oddzielnie za każde zlecenie naprawy,
 - 4) za zwłokę w usuwaniu awarii w stosunku do terminu określonego w zleceniu usunięcia awarii - w wysokości **30 zł** za każdy dzień zwłoki, kara umowna będzie naliczana oddzielnie za każde zlecenie usunięcia awarii,

- 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji - w wysokości **10 zł** za każdy dzień zwłoki, kara umowna będzie naliczana oddzielnie za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
6. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia lub godziny, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takim, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane do momentu wypowiedzenia umowy.
4. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu naliczonych kar umownych oraz odszkodowań.

§ 9

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania umowy Podwykonawcom.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać w polubownie.
5. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę wraz sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

URZĄDZENIA KLIMATYZACYJNE

I. Wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu oraz terminy wykonywania przeglądów serwisowych

Lp.	Model klimatyzatora	Adres prokuratury (lokalizacja)	Częstotliwość wykonywania przeglądów serwisowych	Termin wykonania przeglądów serwisowych
1	AUX – sufitowy	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (serwerownia nr 419)	2 razy w roku	marzec-kwiecień wrzesień-październik
2	LG MS18AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (serwerownia nr 207)	2 razy w roku	marzec-kwiecień wrzesień-październik
3	Fujitsu ASYG30LFCA	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (serwerownia nr 207)	2 razy w roku	marzec-kwiecień wrzesień-październik
4	LG MS07AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 202)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
5	LG MS09AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 203)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
6	LG MS07AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 204)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
7	LG MS18AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 205)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
8	LG MS12AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 206)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
9	LG MS18AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 129)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
10	LG MS09AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 130)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
11	DAIKIN	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie serwerowni nr -1,17)	2 razy w roku	marzec-kwiecień wrzesień-październik
12	FUJI ELECTRIC RSB/ROS-09LDC	Prokuratura Rejonowa w Choszczynie ul. Niezdziałkowskiego 16 (serwerownia)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
13	FUJI ELECTRIC RSB/ROS-09LDC	Prokuratura Rejonowa w Goleniowie ul. Dworcowa 2 (serwerownia)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
14	VIVAX ACP-12CH35AERI/I	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (serwerownia)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
15	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 201)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
16	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 203)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
17	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 206)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
18	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 205a)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
19	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 212)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
20	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 213)	1 raz w roku	marzec-kwiecień

21	VIVAX ACP-12CH35AERI/I	Prokuratura Rejonowa w Kamieniu Pom. ul. Moniuszki 1 (serwerownia)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
22	FUJI ELECTRIC RSB/ROS-09LDC	Prokuratura Rejonowa w Łobzie ul. Sienkiewicza 4 (serwerownia)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
23	ELECTRA JEDE 12HM	Prokuratura Rejonowa w Myśliborzu ul. Sopoćki 2 (serwerownia)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
24	FUJI ELECTRIC RSB/ROS-09LDC	Prokuratura Rejonowa w Stargardzie ul. Czarnieckiego 32 (serwerownia)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
25	FUJITSU ASYG24LFCC	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Śródmieście ul. Wawrzyniaka 14 (serwerownia)	2 razy w roku	marzec-kwiecień wrzesień-październik
26	SINCLAIR zewn. FC-E28A wewn. FC 12AIN	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (serwerownia)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
27	Klimatyzator zewnętrzny SINCLAIR FC-E24AI	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (dot. pomieszczenia bytowego)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
28	Klimatyzator zewnętrzny SINCLAIR FC-E28AI	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (dot. pomieszczenia bytowego)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
29	Klimatyzator zewnętrzny SINCLAIR FC-E24AI	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (dot. pomieszczenia bytowego)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
30	Klimatyzator zewnętrzny SINCLAIR ASE 48AH	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (dot. pomieszczenia bytowego)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
31	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 205)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
32	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 04)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
33	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09 INTP	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 05)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
34	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 102)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
35	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 104)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
36	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 105)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
37	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 107)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
38	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 108)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
39	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 204)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
40	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H12	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 03)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
41	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H12 AINTP	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 103)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
42	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H12	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 106)	1 raz w roku	marzec-kwiecień

UWAGA!!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości serwisowanych urządzeń np. w przypadku likwidacji lub wymiany części urządzeń.

II. Szczegółowy zakres przeglądu obejmuje min.:

- 1) sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia jednostki wewnętrznej i zewnętrznej klimatyzatora (czyszczenie parownika, skraplacza, filtrów),
- 2) sprawdzenie szczelności urządzeń i instalacji przez który przepływa czynnik chłodniczy,
- 3) sprawdzenie ciśnienia czynnika chłodniczego,
- 4) sprawdzenie parametrów niskiego i wysokiego ciśnienia,
- 5) sprawdzenie poziomu i stanu zużycia oleju w sprężarkach,
- 6) sprawdzenie stanu łożysk wentylatorów, ew. przesmarowanie,
- 7) sprawdzenie kierunku obrotów wentylatorów,
- 8) sprawdzenie szczelności i drożności układu odprowadzania skroplin – udrożnienie, oczyszczenie tacy ociekowej,
- 9) sprawdzenie stanu technicznego instalacji elektrycznej,
- 10) sprawdzenie poprawnego działania zabezpieczeń elektrycznych,
- 11) pomiar poboru prądu uzwojeń sprężarek i wentylatorów,
- 12) uruchomienie klimatyzacji i sprawdzenie jej funkcjonowania w różnych trybach pracy (tryb chłodzenia, osuszania, wentylacji, grzania) oraz jej regulacja,
- 13) sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń sterowniczych (pilota) – wymiana baterii w pilocie
- 14) sporządzenie protokołu przeglądu

III. Protokół przeglądu serwisowego

1. Z wykonanych przeglądów serwisowych Wykonawca sporządzi protokół, odrębnie dla każdego urządzenia. Protokół powinien być sporządzony w formie papierowej.
2. Protokół powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zarejestrowania urządzenia w CRO protokół powinien zawierać wszystkie dane niezbędne do wypełnienia karty urządzenia.
3. Ponadto każdy protokół wykonania przeglądu powinien zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i model urządzenia,
 - 2) nr seryjny urządzenia,
 - 3) nr inwentarzowy nadany przez Zamawiającego,
 - 4) lokalizację urządzenia (nr pomieszczenia, lub określenie: np. dach, ściana boczna, itp.),
 - 5) rodzaj i zawartość czynnika chłodzącego,
 - 6) opis czynności przeprowadzonych przy realizacji przeglądu,
 - 7) nr certyfikatu f-gazy Wykonawcy,
 - 8) nr certyfikatu f-gazy Serwisanta,
 - 9) wykaz wszystkich części i podzespołów, które wymagają naprawy lub wymiany oraz prognozowane koszty naprawy lub wymiany zużytych części na nowe (kalkulacja naprawy).

INSTALACJA WODY LODOWEJ

I. Wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu oraz terminy wykonywania przeglądów serwisowych

Lp.	Element systemu	Adres prokuratury (lokalizacja)	Częstotliwość wykonywania przeglądów serwisowych	Termin wykonania przeglądów serwisowych
1	Agregat wody lodowej kanałowy	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pom. nr 403)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
2	Moduł hydrauliczny			
3	Kłapy p.pożarowe (2 szt.)			
4	Czerpia ścienna (3 szt.)			
5	Klimakonwektory	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin pom. nr 301 (2 szt.) 401-402 (2 szt.), 404, 405, 406, 407-408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 420, 421, 422, 423	2 razy w roku	marzec-kwiecień wrzesień-październik
6	Klimakonwektory	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin pom. nr 419		

II. Szczegółowy zakres przeglądu obejmuje min.:

- 1) kontrolę i regulację parametrów pracy agregatu wody lodowej,
- 2) sprawdzenie parametrów pracy urządzenia, temperatury na ssaniu i tłoczeniu sprężarki,
- 3) sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie w instalacji ilości płynu (np. Glikolu),
- 4) sprawdzenie poprawności działania systemu alarmowego,
- 5) przegląd instalacji elektrycznej i wykonanie pomiarów,
- 6) czyszczenie skraplaczy,
- 7) sprawdzenie stanu wentylatorów,
- 8) sprawdzenie poprawności działania pompy,
- 9) sprawdzenie i ustawienie parametrów regulacji sterowników,
- 10) sezonowe czyszczenie filtrów jednostek wewnętrznych instalacji, wymiana filtrów min. co 1 rok, (pierwsza wymiana w trakcie pierwszego przeglądu objętego umową),
- 11) wykonanie konserwacji, mającej na celu utrzymanie instalacji i urządzeń w pełnej sprawności technicznej,
- 12) usunięcie drobnych usterek w trakcie wykonywania konserwacji instalacji i urządzeń.

III. Protokół przeglądu serwisowego

1. Z wykonanych przeglądów serwisowych Wykonawca sporządzi protokół. Protokół powinien być sporządzony w formie papierowej.
2. Protokół wykonania przeglądu powinien zawierać wykaz wszystkich części i podzespołów, które wymagają naprawy lub wymiany oraz prognozowane koszty naprawy lub wymiany zużytych części na nowe (kalkulacja naprawy).

INSTALACJA NAWIEWNO-WYWIEWNA

I. Wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu oraz terminy wykonywania przeglądów serwisowych

Lp.	Element systemu	Adres prokuratury (lokalizacja)	Częstotliwość wykonywania przeglądów serwisowych	Termin wykonania przeglądów serwisowych
1	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna dachowa VTS CLIMA VS-40-R-RHC	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu, ul. Słowackiego 8, Świnoujście (dach)	1 raz w roku	marzec-kwiecień
2	Automatyka do centrali wentylacyjnej			

II. Szczegółowy zakres przeglądu obejmuje min.:

- 1) Oględziny zewnętrzne centrali (sprawdzenie konstrukcji centrali, elementów mocowań urządzenia, łączenia sekcji centrali wentylacyjnej, połączeń elastycznych, amortyzatorów),
- 2) ocena stanu zabrudzenia, zużycia filtrów, wymiana filtrów powietrza na nowe, utylizacja zużytych filtrów,
- 3) czyszczenie sekcji filtrów powietrza,
- 4) kontrola stanu naciągu, zużycia pasków klinowych,
- 5) ocena stanu zużycia łożysk silników i wentylatorów,
- 6) kontrola pracy kół zębatych i łopat przepustnic wielopłaszczyznowych i ich siłowników,
- 7) kontrola stanu zabrudzenia, lamel wymienników, nagrzewnic, chłodnic (w razie konieczności czyszczenie),
- 8) czyszczenie anemostatów nawiewnych i wywiewnych,
- 9) kontrola nastaw parametrów pracy na sterowniku, obsługującego centralę wentylacyjną,
- 10) kontrola podzespołów szafy sterowniczej AKPiA.

III. Protokół przeglądu serwisowego

1. Z wykonanych przeglądów serwisowych Wykonawca sporządzi protokół. Protokół powinien być sporządzony w formie papierowej.
2. Protokół wykonania przeglądu powinien zawierać wykaz wszystkich części i podzespołów, które wymagają naprawy lub wymiany oraz prognozowane koszty naprawy lub wymiany zużytych części na nowe (kalkulacja naprawy).