



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 8 lutego 2018 r.

Poz. 23

### ZARZĄDZENIE NR 7 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 8 lutego 2018 r.

**w sprawie powołania i trybu działania Komisji do spraw opiniowania ofert o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2018 roku”**

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600) oraz art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do spraw opiniowania ofert o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2018 roku”, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Nowak – Przewodniczący;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Renata Dutkiewicz – Sekretarz;
- 4) Andrzej Banasiak;
- 5) Angelika Głowienka;
- 6) Jacek Janowicz;
- 7) Tomasz Marcinkowski;
- 8) Jan Pośnik;
- 9) Marta Przeździecka;
- 10) Danuta Redel;
- 11) Paweł Redel;
- 12) Zbigniew Winiarski;

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

- 13) Tomasz Wiśniewski;
- 14) Paweł Witkowski;
- 15) Dorota Goś – przedstawiciel Polskiego Komitetu Olimpijskiego.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) ocena merytoryczna ofert;
- 2) prowadzenie negocjacji z polskimi związkami sportowymi;
- 3) rekomendowanie wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2018 roku.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 5. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 6. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Ministra Sportu i Turystyki całości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego lub wraz z końcem roku kalendarzowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

wz. Ministra Sportu i Turystyki  
Sekretarz Stanu

**Jarosław Stawiarski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 7  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 8 lutego 2018 r.

## REGULAMIN PRAC KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów składających oferty.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków.

3. Prowadzenie dokumentacji z prac Komisji nadzoruje jej Sekretarz. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół zbiorczy, z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu Wyczynowego.

§ 3. 1. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Sportu Wyczynowego.

2. Wartość merytoryczna ofert oceniana jest na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych:

- 1) poziom danego sportu – dorobek medalowy w kategorii wiekowej senior w 2017 roku (od 1 do 6 pkt);
- 2) zasięg sportu oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innym dokumentem potwierdzającym przynależności do polskiego związku sportowego, zwanego dalej „pzs” (od 1 do 6 pkt);
- 3) Wartość sportowa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć sportowych i wysokości dofinansowania w latach 2014-2017 (od 1 do 6 pkt);
- 4) organizacja szkolenia (od 1 do 3 pkt);
- 5) koszty osobowe (od 1 do 3 pkt).

3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich w zakresie rzetelności, terminowości i sposobu ich rozliczania.

4. Na podstawie protokołów oceny ofert sporządzany jest protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2018. *Wzór protokołu oceny oferty* określa załącznik nr 1 do regulaminu. *Wzór protokołu zbiorczego z oceny Komisji* określa załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty oraz o wysokości dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki.

6. Po przyznaniu przez Ministra Sportu i Turystyki kwoty dofinansowania, Komisja prowadzi z Oferentem negocjacje zakresu rzeczowego oferty, zaktualizowanego przez Oferenta do wysokości przyznanego dofinansowania. W protokole oceny oferty Komisja dokonuje merytorycznej oceny zaktualizowanego oferty oraz zapisuje ewentualne uwagi do uwzględnienia w ostatecznych planach do umowy.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu prac  
Komisji

## PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2018 roku”

### CZEŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę	
3. Nazwa zadania	„Program wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2018 roku”

Informacja o rozstrzygnięciu		
(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

### CZEŚĆ II. OCENA FORMALNA

Terminowość złożenia oferty	TAK	NIE	Uwagi
1. Oferta złożona w terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	
2. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Formularz oferty wypełniono poprawnie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Określono wysokość dofinansowania w 2016 roku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Określono wysokość dofinansowania w 2017 roku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta zawiera	TAK	NIE	
6. Statut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Zestawienie zbiorcze kosztów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Harmonogram planowanych działań.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Wykaz stypendystów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Wykaz szkolonych zawodników objętych Programem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Wykaz kadry trenerskiej i współpracującej objętych Programem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie osób reprezentujących oferenta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Załączniki dodatkowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
wymienić jakie:			

Inne informacje	TAK	NIE	
14. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Podstawowe informacje dotyczące oferty				
Informacja o zadaniu/cele do osiągnięcia				
Informacje o możliwości realizacji zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w programie.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania.				
Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Koszt całkowity zadania:				
3. Środki własne:				
4. Wnioskowana dotacja:				
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:				
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi	
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		0,00 zł		
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych w ofercie:		%		
Ocena formalna				
<i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>				
<input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej komisji		..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych (ODRZUCENIE)		..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		

Przyczyny odrzucenia oferty			
Oferta została złożona po terminie.		Brak dofinansowania ze środków własnych lub innych źródeł.	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres oferty.		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów.	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty.		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów.	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania.		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych w ofercie.	
Oferta jest niekompletna.		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach.	
Dofinansowanie projektu przekracza rok kalendarzowy.		Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2016 lub 2017	

**CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA**

KRYTERIA			
		<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
<b>PODSTAWOWE</b>		<b>Maksymalna ilość pkt (1-6)</b>	
<b>I. Poziom danego sportu</b> (dorobek sportowy).			
<b>II. Zasięg</b> (oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do pzs).			
<b>III.</b> Wartość sportowa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć sportowych i wysokości dofinansowania w latach 2014-2017			
<b>DODATKOWE</b>		<b>Maksymalna ilość pkt (1-3)</b>	
<b>I. Organizacja szkolenia</b>			
<b>II. Koszty osobowe</b> (stypendia zawodników, uposażenia kadry szkoleniowej i współpracującej).			
<b>SUMA:</b>			

<b>PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA</b>	
<b>UWAGI:</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>Propozycja wysokości dofinansowania</b>
	zł

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
Marcin Nowak	
Anna Kuder	
Renata Dutkiewicz-Wiśniewska	
Angelika Głowienka	
Andrzej Banasiak	
Tomasz Marcinkowski	
Jan Pośnik	
Marta Przeździecka	
Danuta Redel	

Paweł Redel	
Jacek Janowicz	
Tomasz Wiśniewski	
Zbigniew Winiarski	
Paweł Witkowski	
Dorota Goś	

<b>DATA DOKONANIA OCENY:</b>	
------------------------------	--

<b>UWAGI KOMISJI:</b>

Załącznik nr 2  
do Regulaminu prac  
Komisji

## Ministerstwo Sportu i Turystyki

.....  
(Nazwa komórki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ ZBIORCZY nr ..... z dnia ..... z oceny formalno-merytorycznej Komisji

INFORMACJE OGÓLNE
Zarządzenie powołujące Komisję:.....
Nazwa programu: „Program wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2018 roku”
Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na dotacje w programie (kwota środków finansowych objętych programem): ..... zł.
część ..... dział ..... rozdział ..... paragraf ....., pozycja w planie rzeczowo-finansowym - .....

STRUKTURA ZAOPINIOWANYCH OFERT				
Łączna liczba złożonych ofert	Liczba ofert zaopiniowanych pozytywnie	Liczba ofert z listy rezerwowej*	Liczba ofert zaopiniowanych negatywnie	Liczba ofert odrzuconych z przyczyn formalnych

\* - tylko w przypadku takich ofert

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>POZYTYWNE</u>								
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)	Pozycja planu rzeczowo-finansowego	Paragraf	Propozycja dofinansowania [w zł]	Uwagi	Minister Sportu i Turystyki (zmiana wysokości dofinansowania)
RAZEM:								



<b>LISTA REZERWOWA PODMIOTÓW*</b>							
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)	Pozycja planu rzeczowo-finansowego	Paragraf	Uwagi	<u>Minister Sportu i Turystyki</u> (zmiana wysokości dofinansowania)
<b>RAZEM:</b>							

\* - tylko w przypadku występowania takiego przypadku

<b>LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>NEGATYWNIE</u></b>			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)

<b>LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ODRZUCONE Z PRZYCZYN FORMALNYCH</b>			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)

Warszawa, dnia .....

(podpis i pieczęć służbowa przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Członkowie Komisji Konkursowej

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe	Funkcja w Komisji	stanowisko służbowe	Podpis
1. Marcin Nowak	Przewodniczący	Dyrektor DSW	
2. Anna Kuder	Z-ca Przewodniczącego	Z-ca Dyrektora DSW	
3. Angelika Głowienka	członek	Główny specjalista	
4. Andrzej Banasiak	członek	Radca ministra	
5. Tomasz Marcinkowski	członek	Radca generalny	
6. Renata Dutkiewicz - Wiśniewska	sekretarz	Główny specjalista	
7. Jacek Janowicz	członek	Główny specjalista	
8. Jan Pośnik	członek	Radca ministra	
9. Marta Przeździecka	członek	Starszy specjalista	
10. Danuta Redel	członek	Główny specjalista	

11. Paweł Redel	członek	Administrator	
12. Tomasz Wiśniewski	członek	Główny specjalista	
13. Zbigniew Winiarski	członek	Radca ministra	
14. Paweł Witkowski	członek	Naczelnik wydziału	
15. Dorota Goś	członek	przedstawiciel Polskiego Komitetu Olimpijskiego	

**POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH  
PRZEZ DEPARTAMENT EKONOMICZNO-FINANSOWY**

Kwota - ..... znajduje zabezpieczenie w ramach środków finansowych  
ujętych w BP części ....., na rok .....

dział ..... rozdział ..... paragraf .....

pozycja „Planu rzeczowo-finansowego .....”

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora DEF lub osoby upoważnionej)

**Minister Sportu i Turystyki w dniu .....201... roku**

przyznaje środki finansowe w formie dotacji na ww. zadania publiczne w wysokości ogółem

..... zł

(słownie .....

..... złotych).

.....  
(pieczęć i podpis Ministra lub upoważnionego Członka Kierownictwa)