

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

*Sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych
o poj. 19 litrów każda wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet
po 100 szt. oraz dzierżawa urzędzeń w postaci 7 szt. dystrybutorów
z podziałem na dwie części*

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-14/2023

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2023 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów każda wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet po 100 szt. oraz dzierzawa urządzeń w postaci 7 szt. dystrybutorów z podziałem na dwie części.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 1 są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy po 100 szt. oraz dzierzawa urządzeń w postaci 4 szt. dystrybutorów na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 2 są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy po 100 szt. oraz dzierzawa urządzeń w postaci 3 szt. dystrybutorów na potrzeby Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie oraz Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
- 3.4. Dostarczenie urządzeń, nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia 2 stycznia 2023 r., zaś dostawa wody oraz pakietów kubków plastikowych następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia żądania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, dokonanego na e-mail Wykonawcy.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia, w ramach umowy, mniejszej ilości wody oraz kubków, w takiej sytuacji nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia względem Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedynczą część, jak i na kilka części lub na całość przedmiotu zamówienia.
- 3.7. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 41110000-3 (woda pitna), nr 39220000-0 (sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 02.01.2024 r. przez okres 24 miesięcy.
- 4.2. Wykonawca będzie dostarczał w ramach Umowy asortyment do *siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21 - CZĘŚĆ 1)* / *Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie oraz Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 - CZĘŚĆ 2)*.

- 4.3. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 8:15 – 14:00. Wykonawca zainstaluje urządzenia oraz wniesie butle z wodą i pakiety kubków plastikowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z dostawą do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa ul. Pawińskiego 17/21 - Część 1)/Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie oraz Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległych ministrowi do spraw wewnętrznych (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 – Część 2), transportem i instalacją we wskazanych miejscach, koszty odbioru opróżnionych butli, wniesienia i rozładunku, koszty konserwacji i sanityzacji dystrybutorów oraz urządzeń, koszty ubezpieczenia, rękojmi, wszelkie należne cła i podatki.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji

- o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów wymienionych w pkt 9.1. lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z pkt 16.1. lit. k, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* *spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).*

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 13.12.2023 r. o godzinie 09:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100 %

* $1\% = 1 \text{ pkt}$

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

- C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 C_b – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 11.2. Zapytania ofertowego oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3 Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia: 11.01.2024 r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-14/2023 na sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów każda wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet po 100 szt. oraz dzierzawa urządzeń w postaci 7 szt. dystrybutorów z podziałem na dwie części;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę

od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4*,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. **Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów każda wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń w postaci 7 szt. dystrybutorów z podziałem na dwie części.**
2. Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 1 są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń w postaci 4 szt. dystrybutorów na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
3. Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 2 są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń w postaci 3 szt. dystrybutorów na potrzeby Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie oraz Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
4. Dostarczana woda ma spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., nr 85, poz. 466 z późn. zm.).
5. Wykonawca dostarczy dystrybutory, pierwszą partię wody oraz pakietów kubków plastikowych w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia 2 stycznia 2024 roku po uzgodnieniu z Zamawiającym asortymentu.
6. Warunki dostawy i odbioru:
 - 1) Umowa realizowana będzie przez okres 24 miesięcy od dnia 2 stycznia 2024 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej);
 - 2) Dostarczenie urządzeń wraz z pierwszą partią wody oraz pakietów kubków plastikowych, nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia 2 stycznia 2024 r.,
 - 3) Dostawa wody oraz pakietów kubków plastikowych następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia żądania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, dokonanego na e-mail Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca będzie dostarczał w ramach umowy asortyment do siedziby *Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21 – CZĘŚĆ 1)/Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie oraz Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 – CZĘŚĆ 2)*;
 - 5) Wykonawca zainstaluje urządzenia oraz wniesie butle z wodą i pakiety kubków plastikowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - 6) Zamawiający w ramach umowy zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości wody oraz kubków. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego niż uzyskane w ust. 1, 3, 4;
 - 7) Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 8:15 – 14:00;
 - 8) Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia powinny być sprawne technicznie, wolne od jakichkolwiek wad i obciążeń oraz posiadać atesty dopuszczające do użytku w budynkach

- użyteczności publicznej. Wykonawca do dostarczonych urządzeń załączy instrukcję obsługi w języku polskim;
- 9) Zainstalowanie urządzeń i ich przyjęcie do eksploatacji zostanie potwierdzone Protokołem przekazania/odbioru;
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, co trzy miesiące nieodpłatnie usługi sanitzacji urządzeń dozujących w czasie trwania umowy. Termin sanitzacji zostaje uzgodniony z Zamawiającym (telefonicznie lub e-mail), a fakt wykonania usługi zostanie pisemnie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 11) O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie na dzień przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie;
 - 12) Z czynności dostawy wody i jednorazowych kubków plastikowych – każdorazowo po jej zakończeniu, zostanie sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół przekazania/odbioru. Wykonawca może upoważnić przedstawicieli Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu przekazania/odbioru;
 - 13) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczonego asortymentu podpisanie Protokołu przekazania/odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę brakującego asortymentu w terminie do 2 dni roboczych;
 - 14) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu z OPZ podpisanie Protokołu przekazania/odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu zgodnego jakościowo z OPZ w terminie do 2 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia niezgodności.

Tabela nr 1. Wykaz zamawianego asortymentu dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA – CZĘŚĆ 1.

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	Dystrybutor elektryczny: dystrybutor wody pitnej zimnej oraz ciepłej.	szt.	4
2.	Kubki plastikowe	op. (1 op. 100 szt.)	800
3.	Woda źródłana 19 litrów	szt.	800

Tabela nr 2. Wykaz zamawianego asortymentu dla Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie oraz Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych – CZĘŚĆ 2.

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	Dystrybutor elektryczny: dystrybutor wody pitnej zimnej oraz ciepłej.	szt.	3
2.	Kubki plastikowe	op. (1 op. 100 szt.)	700
3.	Woda źródłana 19 litrów	szt.	700

FORMULARZ OFERTY

na:

**Sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów każda
wraz
z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet po 100 szt. oraz dzierzawa
urządzeń w postaci 7 szt. dystrybutorów z podziałem na dwie części**

Nr sprawy: ZER-ZAK-14/2023

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym:

1. w CZEŚCI 1 za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100.

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1 - Wykaz zamawianego asortymentu Zamawiającego

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość**	Jednostka miary	Okres dzierżawy asortymentu (max ilość miesięcy)	Cena jednostkowa za 1 szt./op. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %) ***	Wartość netto*	Wartość podatku VAT*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7	8 = kol. 3x5x6	9 = kol. 8x7	10= kol.8+ kol.9
1.	Dystrybutor elektryczny: - dystrybutor wody pitnej zimniej oraz ciepłej	4	szt.	24					
2.	Kubki plastikowe	800	op. (1 op. 100 szt.)	Nie dotyczy					
3.	Woda źródłana 19l	800	szt.	Nie dotyczy					
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 3 w kolumnie nr 8)*:							.....	X	
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 3 w kolumnie nr 10)*:								X	

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

** Szacunkowa ilość asortymentu, podana w Tabeli nr 1, może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

***Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto od wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

2. w CZĘŚCI 2 za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100.

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 2:

Tabela nr 2 - Wykaz zamawianego asortymentu Zamawiającego

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość**	Jednostka miary	Okres dzierżawy asortymentu (max ilość miesięcy)	Cena jednostkowa za 1 szt./op. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %) ***	Wartość netto*	Wartość podatku VAT*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7	8 = kol. 3x5x6	9 = kol. 8x7	10= kol.8+ kol.9
1.	Dystrybutor elektryczny: - dystrybutor wody pitnej zimniej oraz ciepłej	3	szt.	24					
2.	Kubki plastikowe	700	op. (1 op. 100 szt.)	Nie dotyczy					
3.	Woda źródłana 19l	700	szt.	Nie dotyczy					
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO							.....	X	

Numer sprawy ZER-ZAK-14/2023 Sukcesywne dostawy naturalnej wody źródłanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów każda wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń w postaci 7 szt. dystrybutorów z podziałem na dwie części

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość**	Jednostka miary	Okres dzierżawy asortymentu (max ilość miesięcy)	Cena jednostkowa za 1 szt./op. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %) ***	Wartość netto*	Wartość podatku VAT*	Wartość brutto z VAT*	
1	2	3	4	5	6	7	8 = kol. 3x5x6	9 = kol. 8x7	10= kol.8+kol.9	
(suma lp. netto od nr 1 do nr 3 w kolumnie nr 8)*:								X		
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 3 w kolumnie nr 10)*:								X		.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

** Szacunkowa ilość asortymentu, podana w Tabeli nr 2, może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

***Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuca oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

3. Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego
- 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

- ¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
- ¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

6. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.

8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

Numer sprawy ZER-ZAK-14/2023 Sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów każda wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń w postaci 7 szt. dystrybutorów z podziałem na dwie części

postępowaniu.*

9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczam(y), że:

³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

³ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą

³ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

³ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

2)

3)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
(miejscość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
Wzór dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2

U M O W A Nr/2023

zawarta w dniu _____ 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-14/2023 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **asortyment** - naturalna woda źródłana w butlach wymiennych o poj. 19 litrów każda wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet po 100 szt. oraz urządzenia w postaci dystrybutorów elektrycznych do wody pitnej zimnej oraz ciepłej,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy,
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostało spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) **niewykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane,
- 6) **awaria** – stan niesprawności urządzenia uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 7) **usterka** - pojedynczy przypadek nieprawidłowego działania urządzenia inny niż awaria,

Numer sprawy ZER-ZAK-14/2023 Sukcesywne dostawy naturalnej wody źródłanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów każda wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet po 100 szt. oraz dzierzawa urządzeń w postaci 7 szt. dystrybutorów z podziałem na dwie części

- 8) **OPZ** - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 9) **siła wyższa** - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
 - 10) **Umowa** - niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-14/2023 dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 (*niepotrzebne skreślić*),
 - 11) **urządzenie** – dystrybutor elektryczny wody pitnej zimnej oraz ciepłej.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródłanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów każda wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń na potrzeby *Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA - CZEŚĆ 1 w ilości 4 sztuk/ Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie oraz Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych - CZEŚĆ 2 w ilości 3 sztuk (niepotrzebne skreślić)*, zgodnie z OPZ i na warunkach określonych w Umowie oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty i w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia, w ramach Umowy, mniejszej ilości wody oraz kubków, o których mowa w ust. 1 w takiej sytuacji nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczenie naturalnej wody źródłanej mającej okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od daty dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości asortymentu, o którym mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz, że posiadane przez Wykonawcę: informacje, wiedza, doświadczenie, potencjał kadrowy i finansowy, są wystarczające do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel Umowy, jakim jest sukcesywne dostarczanie Zamawiającemu asortymentu oraz dzierżawa urządzeń na warunkach określonych w Umowie, w szczególności warunki dostawy i odbioru określone w § 4 ust. 1-13 Umowy.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2024 r. przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej). Obowiązek kontroli stanu wydatkowania kwoty określonej w zdaniu powyżej leży po stronie Zamawiającego.
2. Po upływie okresu realizacji Umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

§ 4.

Warunki dostawy i odbioru

1. Dostarczenie urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia 2 stycznia 2024 roku,

2. Wykonawca dostarczy pierwszą partię wody i pakietów kubków plastikowych w terminie wskazanym w ust. 1 kolejna dostawa wody oraz pakietów kubków plastikowych następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania Umowy w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia żądania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dokonanego na e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca będzie dostarczał w ramach Umowy asortyment do *siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21 - CZĘŚĆ 1)/ Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie oraz Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 - CZĘŚĆ 2) (niepotrzebne skreślić).*
4. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 8:15 - 14:00. Wykonawca zainstaluje urządzenia oraz wniesie butle z wodą i pakiety kubków plastikowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia powinny być sprawne technicznie, wolne od jakichkolwiek wad i obciążeń oraz posiadać atesty dopuszczające do użytku w budynkach użyteczności publicznej. Wykonawca do dostarczonych urządzeń załączy instrukcję obsługi w języku polskim.
6. Zainstalowanie urządzeń i ich przyjęcie do eksploatacji zostanie potwierdzone Protokołem przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dostarczana woda musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 85, poz. 466 z późn. zm.).
8. Wykonawca w czasie trwania Umowy zobowiązany jest do wykonania, co trzy miesiące, nieodpłatnie usługi sanizacji urządzeń dozujących. Termin sanizacji zostaje uzgodniony z Zamawiającym (telefonicznie lub e-mail), a fakt wykonania usługi zostanie pisemnie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust.1 i 2 Umowy.
9. W przypadku powstania usterki lub awarii urządzeń w wyniku ich normalnego użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnych napraw. W przypadku, gdy naprawa nie będzie mogła być wykonana w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dokona bezpłatnej wymiany urządzenia na nowy, o takich samych lub wyższych parametrach, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki (telefonicznie lub e-mail) przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostaw oraz odbioru opróżnionych butli własnym transportem oraz na własny koszt.
11. Z czynności dostawy wody i jednorazowych kubków plastikowych – każdorazowo po jej zakończeniu, zostanie sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca może upoważnić przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa § 5 ust. 1 Umowy, do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu przekazania/ odbioru.
12. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczonego asortymentu podpisanie Protokołu przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę brakującego asortymentu w terminie do 2 dni roboczych od chwili pisemnego stwierdzenia braków.

13. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu z OPZ podpisanie Protokołu przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu zgodnego jakościowo z OPZ w terminie do 2 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia niezgodności.
14. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie na dzień przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren *Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 - CZĘŚĆ 1/Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie oraz Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 - CZĘŚĆ 2) (niepotrzebne skreślić).*

§ 5.

Kontakty i zawiadomienia

1. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy i odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres [e-mail](#):,
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres [e-mail](#):,
 - lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji.
2. Osoba(ami) upoważniona(y) do podpisania Protokołu przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy i odpowiedzialną(y) za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest/są:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres [e-mail](#):,
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres [e-mail](#):
3. Ze strony Zamawiającego Protokół przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy musi zostać podpisany, przez co najmniej dwie upoważnione osoby, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 6.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, nie przekroczy kwoty netto..... zł (słownie:.....), stawka VAT %, w tym wartość podatku VAT zł, kwoty zł brutto (słownie:.....), zgodnie z Formularzem oferty.
2. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy według następujących cen jednostkowych:
 - a) dostawa wody: ... zł netto (słownie:...), ... zł brutto (słownie:...), za jedną butlę o pojemności 19 litrów;
 - b) dostawa kubków jednorazowych: ... zł netto (słownie:...), ... zł brutto (słownie:...), za jeden pakiet 100 szt.;
 - c) dzierżawa urządzenia: ... zł netto (słownie:...), ... zł brutto (słownie:...) za jedno urządzenie za 1 miesiąc.

3. Ceny jednostkowe określone w ust. 2, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, jakie ponosi Wykonawca, w tym m.in.: koszty związane z dostawą *do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21 – CZĘŚĆ 1)/ Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie oraz Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 – CZĘŚĆ 2) (niepotrzebne skreślić)*, transportem i instalacją we wskazanych miejscach, koszty odbioru opróżnionych butli, wniesienia i rozładunku, koszty konserwacji i sanityzacji dystrybutorów oraz urządzeń, koszty ubezpieczenia, rękojmi, wszelkie należne cła i podatki.
4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy stanowić będzie iloczyn wartości faktycznie wykonanych dostaw i cen jednostkowych wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Okres rozliczeniowy określa się na jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1 i 2, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości maksymalnego wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 10.

12. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, nastąpi „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołów przekazania/odbioru, o których mowa w § 4 ust. 6 i 11 Umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
14. Wstrzymanie zapłaty faktury, z przyczyn określonych w ust. 13, nie będzie traktowane za zwłokę uprawniającą Wykonawcę do dochodzenia odsetek ustawowych za zwłokę.
15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
16. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 7 ust. 5 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy – w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem lit. b-d;
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, w tym zwłoki w dostarczeniu urządzenia – w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - c) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie wadliwych urządzeń – w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, określone w ust. 1 lit. a-d, podlegają sumowaniu, lecz nie mogą przekroczyć 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
5. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy i Rozwiązanie Umowy

1. Nieprzystąpienie do wykonania Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 lit. d Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Strony oświadczają że w przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego o którym mowa w ust. 2 , Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie obowiązywania przedmiotu Umowy, określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy, w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Prawo Zamawiającego do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy jest zastrzeżone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 9.

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

7. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 6 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

§ 10.

Zmiany postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się do Umowy zmian w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji określonego § 3 ust. 1 Umowy lub terminu dostawy określonego w § 4 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, do czasu wykorzystania pełnej wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż o 6 miesięcy,
 - 5) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekracza 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków odrębnie uregulowanych w Umowie.
3. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570),

- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., nr 85 poz. 466 z późn. zm.),
 - 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu przekazania/odbioru,

Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 6 – Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 7 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Umowa będzie finansowana ze środków:

Rok 2024:

Rozdział 75301 § 4220, poz. 422002 – kwota brutto zł

Rozdział 75301 § 4220, poz. 421018/2 – kwota brutto zł

Rozdział 75301 § 4220, poz. 430019/2 – kwota brutto zł

Rozdział 75495 § 4220, poz. 422002 – kwota brutto zł

Rozdział 75495 § 4220, poz. 421018/2 – kwota brutto zł

Rozdział 75495 § 4220, poz. 430019/2 – kwota brutto zł

Rok 2025:

Rozdział 75301 § 4220, poz. 422002 – kwota brutto zł

Rozdział 75301 § 4220, poz. 421018/2 – kwota brutto zł

Rozdział 75301 § 4220, poz. 430019/2 – kwota brutto zł

Rozdział 75495 § 4220, poz. 422002 – kwota brutto zł

Rozdział 75495 § 4220, poz. 421018/2 – kwota brutto zł

Rozdział 75495 § 4220, poz. 430019/2 – kwota brutto zł

PROTOKOŁU PRZEKAZANIA/ODBIORU
Potwierdzenie należytego wykonania umowy

Miejsce dokonania przekazania/odbioru:

Data dokonania przekazania/odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem przekazania/odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi
1				
2				
3				

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności:

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Umowie):

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik przekazania/odbioru:

1. Pozytywny*
2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

(osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)
*niewłaściwe skreślić.

(osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów każda wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy pakiet po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń w postaci 7 szt. dystrybutorów z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-14/2023

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)