

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW

GEPARD II – transport niskoemisyjny

Część 2) Strategia rozwoju elektromobilności



ZAŁĄCZNIKI¹

1	Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy ² : 1.1. Aktualny statut jednostki samorządu terytorialnego. Składany w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby; 1.2. Upoważnienie dla organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu z wyszczególnieniem wnioskowanych form/formy dofinansowania. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby; 1.3. Dokumenty dotyczące wyboru członków organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz powołania Skarbnika. Składany w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby; 1.4. Inne dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby (wymienić):
2	Harmonogram rzeczowo-finansowy całego przedsięwzięcia, sporządzany zgodnie z załączonym wzorem i instrukcją.
3	Notarialnie poświadczone upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy).
4	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania kopii dokumentów (jeżeli podpisująca osoba nie jest przewidziana do reprezentacji statusem wnioskodawcy).
5	Zbiór niezbędnych oświadczeń Wnioskodawcy składanych do wniosku.
6	Wyciąg z Biura Ewidencji Ludności określający liczbę mieszkańców na dzień 31.12.2017 r. lub zestawienie statystyczne GUS dotyczące liczby mieszkańców na dzień 31.12.2017 r.
7	Fiszka – zarys strategii rozwoju elektromobilności sporządzona według załączonego wzoru.

¹ Wnioskodawca składa oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez: notariusza, albo osoby reprezentujące podmiot, który wydał dany dokument. Dopuszcza się możliwość poświadczenia dokumentów o charakterze wewnętrznym Wnioskodawcy (w szczególności statutów, regulaminów, uchwał itp.) zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy, w tym przez osoby umocowane przez Wnioskodawcę na podstawie pełnomocnictwa zawartego we wniosku o dofinansowanie lub udzielonego odrębnie. NFOŚiGW zastrzega, iż okres ważności dokumentu lub poświadczonej kopii wynosi 3 miesiące.