

**REGULAMIN KONKURSU DLA ZAMAWIAJĄCYCH ORAZ PRAKTYKÓW ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH NALEŻĄCYCH DO SEKTORA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ
„EKSPERT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH” (EDYCJA 2024)**

(zwany dalej: „Regulaminem”)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu pn. „Ekspert Zamówień Publicznych” (Edycja 2024) (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Minister Rozwoju i Technologii, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie (00-507) przy ul. Plac Trzech Krzyży 3/5 (zwany dalej „**Organizatorem**”).
2. Partnerem merytorycznym Konkursu jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych (zwany dalej „**UzP**”), uczestniczący czynnie w ustaleniu Regulaminu, wraz z kategoriami i kryteriami, a także udzielający wsparcia w promocji Konkursu.
3. Uczestnikami Konkursu (zwanymi dalej łącznie „**Uczestnikami**” bądź każdy oddzielnie „**Uczestnikiem**”) mogą być praktycy zamówień publicznych reprezentujący zamawiającego publicznego należącego do sektora administracji rządowej bądź samorządowej z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub reprezentujący zamawiającego sektorowego, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy spełniają warunki udziału określone w Regulaminie.
4. Celem Konkursu jest promocja celów Polityki zakupowej państwa (zwanej dalej „**Polityką**”) oraz podkreślenie korzyści, jakie niesie nowe podejście do udzielania zamówień publicznych przyjęte w Polityce.

§ 2

Przedmiot Konkursu

1. Do Konkursu w trzech kategoriach konkursowych (**Zespół Zakupowy, Zamawiający, Kategoria Specjalna**) można zgłaszać zamawiających lub zamówienia publiczne, które wpisują się w cele i założenia przyjęte w Polityce, przeprowadzone w okresie od 1 stycznia 2017 r. na podstawie nowej ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „**Pzp**”, bądź uchylonej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „**Pzp 2004**”. Decydująca jest data wszczęcia postępowania.
2. Do Konkursu w kategorii Zespół Zakupowy dopuszczone zostaną zespoły praktyków zamówień publicznych, których zamówienie zakończyło się należyтым wykonaniem zawartej umowy nie później niż jeden miesiąc przed datą ogłoszenia Konkursu i wpisywało się w jeden z poniższych obszarów tematycznych:
 - a) „zielone” zamówienie – czyli zamówienie, którego przedmiot i realizacja mogą stanowić wzór w obszarze uwzględniania aspektów środowiskowych;
 - b) zamówienie na innowację – czyli zamówienie, którego co najmniej część przedmiotu i realizacja mogą stanowić wzór w obszarze zakupów przedkomercyjnych lub w charakterze pierwszego klienta innowacji;
 - c) zamówienie społeczne - czyli zamówienie, którego przedmiot i realizacja mogą stanowić wzór w obszarze uwzględniania aspektów społecznych.
3. Do Konkursu w kategorii Zamawiający dopuszczeni zostaną zamawiający, których zamówienia zostały zakończone należyтым wykonaniem zawartej umowy nie później niż jeden miesiąc przed

datą ogłoszenia Konkursu, sprzyjają konkurencyjności i udziałowi w realizowanych zamówieniach przedsiębiorców z sektora MŚP.

4. Do Konkursu w Kategorii Specjalnej dopuszczeni zostaną zamawiający z sektora administracji samorządowej odznaczający się wysokim poziomem profesjonalizacji, tj. zamawiający, którzy w ten sposób organizują pracę swojej jednostki, aby stale i systemowo podnosić kompetencje praktyków zamówień publicznych.
5. Do Konkursu mogą być zgłaszani zamawiający oraz zamówienia, które zostały nagrodzone lub wyróżnione innymi nagrodami.
6. Do Konkursu nie mogą być zgłaszane zamówienia, które zostały zgłoszone, nagrodzone lub wyróżnione we wcześniejszych edycjach Konkursu.
7. Do Konkursu nie mogą być zgłaszane zamówienia udzielane poza reżimem Pzp lub Pzp 2004, zamówienia, o których mowa w dziale VI Pzp, dziale III rozdziale 4a Pzp 2004, bądź udzielane w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo z wolnej ręki.
8. Do Konkursu nie mogą być zgłaszane zamówienia lub zamawiający, których przedstawiciele znajdują się w Kapitulie Konkursu.

§ 3

Wniosek Konkursowy

1. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie jest złożenie, w sposób wskazany w ust. 2, formularza rejestracyjnego (zwanego dalej: „**Wnioskiem Konkursowym**”), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Złożenie Wniosku Konkursowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Konkursu, zamieszczonego na stronie internetowej Konkursu: www.politykazakupowa.gov.pl.
2. Wniosek Konkursowy należy złożyć poprzez przesłanie go na adres e-mail: ekspertzamowien@mrit.gov.pl. Do Wniosku Konkursowego obowiązkowo należy dołączyć potwierdzenie zgłoszenia do Konkursu podpisane przez Kierownika Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Wniosek konkursowy oraz potwierdzenie zgłoszenia do Konkursu mogą być podpisane w formie elektronicznej albo pisemnej, a następnie zeskanowane.
3. Wniosek Konkursowy należy złożyć **do dnia 05 sierpnia 2024 r.** Termin składania wniosków może zostać przedłużony przez Organizatora.
4. Wniosek Konkursowy składa się z 2 elementów:
 - a) obowiązkowego zgłoszenia do kategorii Zespół Zakupowy lub kategorii Zamawiający,
 - b) nieobowiązkowego zgłoszenia do Kategorii Specjalnej, w której wziąć udział mogą wyłącznie przedstawiciele samorządu terytorialnego.
5. Do Konkursu w ramach jednego Wniosku Konkursowego zgłoszony może zostać zespół zakupowy pracujący nad zgłaszanym zamówieniem, składający się z nie więcej niż 4 osób.
6. W przypadku, gdy Wniosek Konkursowy zostanie złożony niezgodnie z Regulaminem, w tym w niewłaściwej formie lub będzie niekompletny (nie będzie zawierał wszystkich wymaganych informacji albo załącznika nr 2), Sekretariat Konkursu wezwie Uczestnika do uzupełnienia Wniosku Konkursowego pocztą elektroniczną. Uzupełniony lub poprawiony Wniosek Konkursowy powinien być kompletny i zostać przekazany zgodnie z ust. 2, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia.
7. Nie będą rozpatrywane Wnioski Konkursowe:
 - a) niekompletne (nie zawierające wszystkich wymaganych informacji albo potwierdzenia zgłoszenia według wzoru z załącznika nr 2 do Regulaminu);
 - b) złożone na formularzu zmienionym lub innym niż określony w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - c) złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3.

8. Dostęp do Wniosków Konkursowych mają wyłącznie Sekretariat Konkursu, Organizator oraz Kapituła Konkursu, o której mowa w § 4 ust. 5.
9. Uczestnicy mogą złożyć jedno zgłoszenie do każdej kategorii konkursowej.
10. Udział w Konkursie jest nieodpłatny.
11. Materiały nadesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie Konkursu, przyjmowanie i ocenę Wniosków Konkursowych oraz udzielające informacji o Konkursie

1. Za przeprowadzenie Konkursu, przyjmowanie i ocenę formalną Wniosków Konkursowych, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a, a także kontakt z Uczestnikami i potencjalnymi Uczestnikami Konkursu odpowiedzialny jest Sekretariat Konkursu.
2. Sekretariat Konkursu mieści się w siedzibie Organizatora przy ulicy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
3. Z Sekretariatem Konkursu można kontaktować się w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15, telefonicznie pod numerem tel.: (22) 411 96 47 oraz pocztą elektroniczną pod adresem: ekspertzamowien@mrit.gov.pl.
4. Informacje związane z Konkursem dostępne są także na stronie internetowej Konkursu: www.politykazakupowa.gov.pl.
5. Za ocenę merytoryczną Wniosków Konkursowych, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b, oraz przygotowanie listy zwycięzców i wyróżnionych odpowiada Kapituła Konkursu powołana przez Organizatora, na której czele stoi Przewodniczący Kapituły, wyznaczony przez Organizatora.

§ 5

Zasady dokonywania oceny Wniosków Konkursowych

1. Ocena Wniosków Konkursowych przebiega w trzech etapach:
 - a) Etap I: ocena formalna – dokonywana przez Sekretariat Konkursu zgodnie z Kartą Oceny Formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu i przedstawiana do akceptacji Kapituły Konkursu;
 - b) Etap II: ocena merytoryczna – dokonywana przez Kapitułę Konkursu zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - c) Etap III: przygotowanie przez Kapitułę Konkursu listy zwycięzców i wyróżnionych (zwanym dalej łącznie: „**Laureatami**”).
2. Członkowie Kapituły Konkursu akceptują dokonaną przez Sekretariat Konkursu ocenę formalną, a następnie dokonują oceny merytorycznej Wniosków Konkursowych poprzez przyznanie poszczególnym zamówieniom albo zamawiającym określonej liczby punktów w ramach kryteriów określonych w § 7.
3. W przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej, dwa lub więcej Wnioski Konkursowe otrzymały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście Laureatów decyduje głosowanie Kapituły Konkursu.
4. Kapituła Konkursu podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Przebieg posiedzeń Kapituły Konkursu, w tym wyniki głosowania i podjęte rozstrzygnięcia, są spisywane w protokole. Dla ważności posiedzeń wymagana jest obecność co najmniej 5 członków Kapituły Konkursu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Kapituły Konkursu.

5. Rozstrzygnięcia Kapituły Konkursu nie stanowią decyzji administracyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
6. Ocena Wniosków konkursowych przez Kapitułę Konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Członkowie Kapituły Konkursu oraz Sekretariatu Konkursu przy dokonywaniu oceny Wniosków Konkursowych zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności. Członkowie Kapituły Konkursu oraz członkowie Sekretariatu Konkursu przed przystąpieniem do oceny Wniosków Konkursowych składają deklarację bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Członek Kapituły Konkursu lub członek Sekretariatu Konkursu, który nie spełnia przesłanek bezstronności określonych w deklaracji bezstronności zobowiązany jest wyłączyć się z udziału w pracach Sekretariatu Konkursu lub Kapituły Konkursu. Na jego miejsce Organizator powołuje innego członka spełniającego te przesłanki.

§ 6

Zasady przyznawania nagród

1. Organizator przyzna co najmniej jedną nagrodę w, odpowiednio, każdym z obszarów tematycznych lub kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 2 – 4, w ramach kategorii konkursowych, o których mowa w § 2 ust. 1, na podstawie przygotowanej przez Kapitułę Konkursu proponowanej listy Laureatów, tj. w:
 - a) Kategorii Zamawiający
 - „Zamawiający przyjazny MŚP”
 - b) Kategorii Zespół Zakupowy
 - „«zielone» zamówienie”
 - „zamówienie na innowację”
 - „zamówienie społeczne”
 - c) Kategorii Specjalnej (wyłącznie dla zamawiających z sektora administracji samorządowej)
 - „Zamawiający o wysokim poziomie profesjonalizacji”
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może przyznać większą lub mniejszą liczbę nagród oraz zadecydować o przyznaniu wyróżnień.
3. Nagrodami w Konkursie dla kategorii Zamawiający oraz kategorii Zespół Zakupowy będą:
 - a) statuetki Ministra Rozwoju i Technologii,
 - b) dyplomy Ministra Rozwoju i Technologii,
 - c) wyjazd szkoleniowy dla zwycięskiego zespołu zakupowego o tematyce zamówień publicznych i poszerzania kompetencji miękkich. Szkolenia będą miały charakter warsztatowy. Opis nagrody stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu dla Kategorii Zamawiający oraz Kategorii Zespół Zakupowy.
4. Nagrodami w Konkursie dla Kategorii Specjalnej będą:
 - a) statuetka Ministra Rozwoju i Technologii,
 - b) dyplom Ministra Rozwoju i Technologii,
 - c) nagroda pieniężna o wartości 20.000 zł (słownie: dwudziestu tysięcy złotych) na opłacenie kursów, szkoleń lub studiów podyplomowych, dotyczących tematyki zamówień publicznych i poszerzania kompetencji miękkich.
5. Lista Laureatów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 4 ust. 4.
6. Dzień wręczenia nagrody i porządek uroczystości określa Minister Rozwoju i Technologii.

Kryteria merytoryczne stosowane przy ocenie wniosków konkursowych

1. Wnioski Konkursowe po przejściu pozytywnej oceny formalnej podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

a) KATEGORIA ZAMAWIAJĄCY – ZAMAWIAJĄCY PRZYJAZNY MŚP

- **1 kryterium - Procedura wykorzystująca instrumenty i narzędzia Polityki zakupowej państwa – waga 0,5**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 1:

- (1) Częściowe płatności/Zaliczki (max 2 punkty)
- (2) Dłuższe niż minimalne terminy składania ofert (max 1 punkt)
- (3) Dzielenie zamówień na części (max 2 punkty)
- (4) Skrócony termin płatności do 14 dni i poniżej (max 1 punkt)
- (5) Zawierania umów ramowych (max 1 punkt)
- (6) Umowa przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia (max 1 punkt)
- (7) Żądanie proporcjonalnych gwarancji finansowych (max 2 punkty)

- **2 kryterium - Efekt zamówienia – Efekt zamówienia wpisujący się w cel zamówienia i kryterium konkursu - waga 0,4**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 2:

- (1) Średnia liczba ofert składanych w zgłoszonych postępowaniach w odniesieniu do średniej dla rynku zamówień publicznych (max 3 punkty)
- (2) Wykonawca z sektora MŚP (max 4 punkty)
- (3) Należycie wykonana umowa (tj. brak sporów, niska liczba kar umownych, terminowe wykonanie) (max 3 punkty)

- **3 kryterium - Powiązanie przedmiotu zamówienia z pozostałymi priorytetami Polityki zakupowej państwa – waga 0,1**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 3:

- (1) Zamówienie uwzględnia aspekty środowiskowe (max 3 punkty)
 - (a) Zielone kryteria oceny ofert, w tym zastosowanie rachunku kosztów cyklu życia
 - (b) Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia aspekty środowiskowe
 - (c) Wymagania związane z realizacją zamówienia uwzględniające aspekty środowiskowe
- (2) Zamówienie uwzględnia aspekty społeczne i prozdrowotne (max 4 punkty)
 - (a) Społeczne kryteria oceny ofert
 - (b) Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia aspekty społeczne
 - (c) Wymagania związane z realizacją zamówienia uwzględniające aspekty społeczne lub prozdrowotne
- (3) Zamówienie uwzględnia aspekty innowacyjne (max 3 punkty)

- (a) Proinnowacyjne postępowanie: partnerstwo innowacyjne, tryby negocjacyjne (negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, tryb podstawowy w wariacie z obowiązkiem negocjacji) i PCP
- (b) Proinnowacyjne warunki udziału w postępowaniu
- (c) Opis przedmiotu zamówienia poprzez określenie wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności
- (d) Proinnowacyjne kryteria oceny ofert
- (e) Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. innowacyjności
- (f) Poprzedzenie zamówienia konkursem

b) KATEGORIA ZESPÓŁ ZAKUPOWY - „ZIELONE” ZAMÓWIENIE

- **1 kryterium - Procedura wykorzystująca instrumenty i narzędzia Polityki zakupowej państwa- 0,4**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 1:

- (1) Zielone kryteria oceny ofert (max 3 punkty)
 - (2) Zastosowanie rachunku kosztów cyklu życia (max 3 punkty)
 - (3) Wykorzystanie norm, systemów zarządzania środowiskowego lub etykiet środowiskowych (max 2 punkty)
 - (4) Zastosowanie środowiskowych wymagań związanych z realizacją zamówienia (max 2 punkty)
- **2 kryterium - Efekt zamówienia – Efekt zamówienia wpisujący się w cel zamówienia i kryterium konkursu - 0,5**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 2:

- (1) Osiągnięte oszczędności inne niż oszczędności finansowe w postaci w szczególności ograniczenia zużycia energii, wody, wykorzystania (pierwotnych) surowców naturalnych, a także osiągnięte ograniczenia dotyczące oddziaływania na środowisko, w szczególności w zakresie emisji gazów cieplarnianych, zanieczyszczeń powietrza, wody i gleby, ilości produkcji odpadów, będące rezultatami zrealizowanego zamówienia (max 4 punkty)
- (2) Osiągnięte oszczędności środków finansowych w efekcie zrealizowanego zamówienia (max 3 punkty)
- (3) Należycie wykonana umowa (tj. brak sporów, niska liczba kar umownych, terminowe wykonanie) (max 3 punkty)

- **3 kryterium - Powiązanie przedmiotu zamówienia z pozostałymi priorytetami Polityki zakupowej państwa – 0,1**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 3:

- (1) Zamówienie uwzględnia aspekty innowacyjne (max 5 punktów)
 - (a) Proinnowacyjne postępowanie: partnerstwo innowacyjne, tryby negocjacyjne (negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, tryb podstawowy w wariacie z obowiązkiem negocjacji) i PCP
 - (b) Proinnowacyjne warunki udziału w postępowaniu
 - (c) Opis przedmiotu zamówienia poprzez określenie wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności
 - (d) Proinnowacyjne kryteria oceny ofert

- (e) Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. innowacyjności
- (f) Poprzedzenie zamówienia konkursem
- (2) Zamówienie uwzględnia potrzeby MŚP (max 5 punktów)
 - (a) Liczba ofert złożonych w postępowaniu
 - (b) Zaliczki lub częściowe płatności
 - (c) Żądanie proporcjonalnych gwarancji finansowych

c) KATEGORIA ZESPÓŁ ZAKUPOWY - ZAMÓWIENIE NA INNOWACJĘ

- **1 kryterium - Procedura wykorzystująca instrumenty i narzędzia Polityki zakupowej państwa – 0.5**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 1:

- (1) Współpraca z innymi jednostkami (max 1 punkty)
- (2) Wstępne konsultacje rynkowe (max 2 punkty)
- (3) Opis przedmiotu zamówienia poprzez określenie wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności (max 3 punkty)
- (4) Korzystanie z form/trybów proinnowacyjnych tj. partnerstwo innowacyjne, tryby negocjacyjne (negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, tryb podstawowy w wariacie z obowiązkiem negocjacji), konkurs i PCP (max 4 punkt)

- **2 kryterium - Efekt zamówienia – Efekt zamówienia wpisujący się w cel zamówienia i kryterium konkursu - 0.4**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 2:

- (1) Wdrożenie innowacji w swojej instytucji/organizacji (max 4 punkty)
- (2) Nabycie innowacyjnego rozwiązania funkcjonującego na rynku, ale do tej pory nie wykorzystywanego przez/u zamawiającego (max 2 punkty)
- (3) Promocja innowacji (max 1 punkty)
- (4) Należycie wykonana umowa (tj. brak sporów, niska liczba kar umownych, terminowe wykonanie) (max 3 punkty)

- **3 kryterium - Powiązanie przedmiotu zamówienia z pozostałymi priorytetami Polityki zakupowej państwa – 0.1**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 3:

- (1) Zamówienie uwzględnia aspekty środowiskowe (max 5 punkty)
 - (a) Zielone kryteria oceny ofert, w tym zastosowanie rachunku kosztów cyklu życia
 - (b) Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia aspekty środowiskowe
 - (c) Wymagania związane z realizacją zamówienia uwzględniające aspekty środowiskowe
- (2) Zamówienie uwzględnia potrzeby MŚP (max 5 punkty)
 - (a) Liczba ofert złożonych w postępowaniu
 - (b) Zaliczki lub częściowe płatności
 - (c) Żądanie proporcjonalnych gwarancji finansowych

d) KATEGORIA ZESPÓŁ ZAKUPOWY - ZAMÓWIENIE SPOŁECZNE

- **1 kryterium - Procedura wykorzystująca instrumenty i narzędzia Polityki zakupowej państwa – 0.5**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 1:

- (1) Społeczne kryteria oceny ofert (max 3 punkty)
 - (2) Korzystanie z etykiet społecznych i inne elementów urzeczywistniających aspekty społeczne w zamówieniu (max 4 punkty)
 - (3) Wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i projektowania uniwersalnego (max 3 punkty)
- **2 kryterium - Efekt zamówienia – Efekt zamówienia wpisujący się w cel zamówienia i kryterium konkursu - 0.4**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 2:

- (1) Udzielenie zamówienia na rzecz zakładów pracy chronionej lub innych tego typu jednostek (max 3 punkty)
 - (2) Przy wykonaniu zamówienia brały udział osoby z grup społecznie marginalizowanych (max 4 punkty)
 - (3) Należycie wykonana umowa (tj. brak sporów, niska liczba kar umownych, terminowe wykonanie) (max 3 punkty)
- **3 kryterium - Powiązanie przedmiotu zamówienia z pozostałymi priorytetami Polityki zakupowej państwa – 0.1**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 3:

- (1) Zamówienie uwzględnia aspekty środowiskowe (max 3 punkty)
 - (a) Zielone kryteria oceny ofert, w tym zastosowanie rachunku kosztów cyklu życia
 - (b) Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia aspekty środowiskowe
 - (c) Wymagania związane z realizacją zamówienia uwzględniające aspekty środowiskowe
 - (2) Zamówienie uwzględnia aspekty innowacyjne (max 3 punkty)
 - (a) Proinnowacyjne postępowanie: partnerstwo innowacyjne, tryby negocjacyjne (negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, tryb podstawowy w wariacie z obowiązkiem negocjacji) i PCP
 - (b) Proinnowacyjne warunki udziału w postępowaniu
 - (c) Opis przedmiotu zamówienia poprzez określenie wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności
 - (d) Proinnowacyjne kryteria oceny ofert
 - (e) Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. innowacyjności
 - (f) Poprzedzenie zamówienia konkursem
 - (3) Zamówienie uwzględnia potrzeby MŚP (max 4 punkty)
 - (a) Liczba ofert złożonych w postępowaniu w postępowaniu
 - (b) Dzielenie zamówienia na części
 - (c) Żądanie proporcjonalnych gwarancji finansowych
2. Wnioski konkursowe obejmujące swoim zakresem zgłoszenie do Kategorii Specjalnej po przejściu pozytywnej oceny formalnej podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów

- **1 kryterium – Działania organizacyjne – 0.3**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 1:

- (1) Udział i realizacja szkoleń wewnętrznych (max 2 punkty)
- (2) Wdrażanie elementów ProcurCompEU (max 3 punkt)
- (3) Udział w szkoleniach zewnętrznych (max 2 punkty)
- (4) Praktycy zamówień z aktualnym IPRZ (max 2 punkty)
- (5) W organizacji funkcjonuje strategia zakupowa (max 1 punkt)

- **2 kryterium – Rozwój kompetencji miękkich praktyków zamówień publicznych – 0.3**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 2:

- (1) Rozwój kompetencji miękkich z ProcurCompEU u praktyków zamówień publicznych (2 pkt za każdą kompetencję) (max 10 punktów)

- **3 kryterium – Rozwój kompetencji twardych praktyków zamówień publicznych – 0.4**

Sposób obliczenia punktów w kryterium 3:

- (1) Rozwój kompetencji specyficznych dla zamówień z ProcurCompEU (1 pkt za każdą kompetencję) (Max 10 punktów)

3. Wynik poszczególnych zgłoszeń obliczany będzie według następującego wzoru:

$$\text{Wynik} = \text{Suma kryterium 1} \times \text{waga 1} + \text{Suma kryterium 2} \times \text{waga 2} + \text{Suma kryterium 3} \times \text{waga 3}$$

§ 8

Prawa autorskie

1. Uczestnik zobowiązany jest dysponować autorskimi prawami majątkowymi do opisu zamówienia zawartego we Wniosku Konkursowym oraz materiałów potwierdzających wykonanie zamówienia (z wyjątkiem materiałów prasowych), stanowiących utwory w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) (zwanym dalej łącznie: „utworami”) na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, a także prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, najpóźniej z momentem ich dostarczenia Organizatorowi.
2. Uczestnik, z chwilą zaakceptowania przez Kapitułę Konkursu pozytywnej oceny formalnej Wniosku Konkursowego, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a, udziela Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej do utworów na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną;
 - b) zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) wprowadzanie do obrotu;
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - e) nieodpłatne użyczenie, najem;
 - f) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie;
 - g) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie.
3. Uczestnik, z chwilą zaakceptowania przez Kapitułę Konkursu pozytywnej oceny formalnej Wniosku Konkursowego, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a, udziela Organizatorowi bezpłatnego zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, sporządzonych przez Organizatora lub dla Organizatora, na polach eksploatacji określonych w ust. 2.

4. Licencja i zezwolenie, o których mowa w ust. 2 i 3, obejmują korzystanie i rozpowszechnianie utworów zarówno w całości, jak i części, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
5. Uczestnik, akceptując Regulamin oświadcza, że korzystanie przez Organizatora z utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2 nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
6. Uczestnik jest odpowiedzialny względem Organizatora za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
7. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw zależnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Uczestnik podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Organizator lub osoby trzecie, którym Organizator udzielił prawa do korzystania z utworów lub ich opracowań będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Uczestnik naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
8. Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Organizatorowi w zakresie utworów.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu, o których mowa w § 1 ust. 3 jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, ul. Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Treść klauzuli informacyjnej dla Uczestników Konkursu, stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Treść klauzuli informacyjnej jest udostępniana przy formularzu Wniosku Konkursowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Konkurs jest prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konkurs nie jest grą hazardową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).
3. Organizator jest składającym przyrzeczenie publiczne w rozumieniu art. 919 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
4. Konkurs jest finansowany ze środków Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie, z ważnych powodów, modyfikacji postanowień Regulaminu, w tym przedłużenia trwania Konkursu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowość danych podanych we Wniosku Konkursowym.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.
8. Przez użyte w Regulaminie sformułowanie „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
- Załącznik nr 1 – formularz Wniosku Konkursowego;
 - Załącznik nr 2 – potwierdzenie zgłoszenia do Konkursu;
 - Załącznik nr 3 – Karta Oceny Formalnej;
 - Załącznik nr 4 – Karta Oceny Merytorycznej;
 - Załącznik nr 5 – wzór deklaracji bezstronności;
 - Załącznik nr 6 – opis nagrody – wyjazd szkoleniowy;
 - Załącznik nr 7 - Treść klauzuli informacyjnej dla Uczestników Konkursu.