**Załącznik Nr 8**

do Warunków udziału w mechanizmie „Dopłaty do prywatnego przechowywania wołowiny”

**Zasady odkostniania ćwierćtusz wołowych tylnych w ramach mechanizmu**

**„Dopłaty do prywatnego przechowywania wołowiny”**

1. Ćwierćtusze objęte wnioskiem o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wołowiny przed dostarczeniem do chłodni (miejsca przechowywania) i zamrożeniem mogą zostać poddane procesowi rozbioru/odkostnienia. Uzyskane
w wyniku odkostnienia elementy mogą być dostarczone do chłodni i w tej formie przechowywane oraz kwalifikować się do objęcia dopłatą, o ile zostanie potwierdzone, że dochowane zostały warunki określone w pkt 5.11.1 i pkt 5.11.2 Warunków udziału w mechanizmie oraz w niniejszych zasadach.
2. W przypadku podjęcia decyzji przez Przedsiębiorcę o odkostnianiu ćwierci przed dostarczeniem do chłodni, procesowi odkostniania musi być poddana cała ilość wołowiny objęta danym wnioskiem o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania złożonym w KOWR.
3. Proces odkostnienia ćwierci wołowych w ramach mechanizmu musi odbywać się pod nadzorem właściwego miejscowo organu Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (IJHARS).
4. Proces odkostnienia musi zostać dokonany:
5. w zakładzie rozbioru zatwierdzonym zgodnie z rozporządzeniem (WE)
nr 853/2004.
6. w terminie umożliwiającym dostarczenie odkostnionej wołowiny do chłodni
w ciągu 10 dni od daty uboju zwierząt, z których pozyskano ćwierćtusze poddane odkostnieniu.
7. Ćwierćtusze poddane procesowi odkostnienia muszą spełniać warunki określone w pkt. 4.1 oraz 4.2 Warunków udziału w mechanizmie.
8. Przy przyjęciu partii ćwierćtusz, które będą poddane odkostnieniu, zakład rozbioru, ustala masę netto poszczególnych ćwierćtusz, wraz z numerem identyfikacyjnym zwierzęcia z którego pozyskano daną ćwierćtuszę oraz łączną masę partii. Ważenie mięsa powinno odbywać się na wagach posiadających aktualną legalizację. Niezwłocznie po zakończeniu ważenia należy sporządzić dokumenty zawierające wyniki pomiaru masy wprowadzanej partii wołowiny. Dokumenty te (np. kwity wagowe, protokoły z ważenia itp.), należy przechowywać dla celów kontrolnych.
9. Elementy uzyskane w wyniku odkostnienia powinny być zgodne z załącznikiem III część IV pkt 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/1240. Dopuszcza się możliwość stosowania odstępstw od sposobu rozbioru i odkostniania poszczególnych elementów (np. pozostawianie/usuwanie poszczególnych mięśni lub kości itp.), określonego w ww. przepisach.
10. Całe mięso (wszystkie elementy oraz **mięso drobne**) uzyskane z rozbioru danej ćwierci musi zostać zapakowane i dostarczone do chłodni. Duże ścięgna, chrząstki, kości, kawałki tłuszczu i inne odpady powstałe przy rozbiorze/odkostnianiu nie mogą być przechowywane w ramach mechanizmu dopłat. Pakowanie w oddzielne opakowania jednostkowe mięsa drobnego uzyskanego z pojedynczej ćwierćtuszy nie jest wymagane.
11. Każdy element uzyskany w wyniku odkostnienia ćwierci powinien być zapakowany
w opakowanie jednostkowe, a następnie elementy tego samego rodzaju umieszczone
w opakowaniach zbiorczych (pudłach kartonowych).
12. Opakowania jednostkowe oraz opakowania zbiorcze muszą być oznakowane zgodnie
z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania i etykietowania wołowiny wprowadzanej na rynek[[1]](#footnote-1).
13. Bez uszczerbku dla przepisów dotyczących znakowania i etykietowania wołowiny wprowadzanej na rynek:
14. każde opakowanie jednostkowe powinno posiadać etykietę zawierającą między innymi następujące informacje:
15. nazwę elementu zgodnie z raportem odkostniania,
16. masę netto,
17. numer identyfikacyjny zwierzęcia z którego pochodzi mięso lub numer partii rozbiorowej, stanowiący numer identyfikacyjny grupy zwierząt, z których pozyskano ćwierćtusze wchodzące w skład poddanej odkostnieniu partii wołowiny, z której pochodzi mięso,
18. numer zatwierdzenia ubojni, w której dokonano uboju zwierzęcia, z którego pochodzi mięso,
19. numer zatwierdzenia zakładu rozbioru,

Jeżeli na etykiecie opakowania jednostkowego zamieszczany jest numer partii rozbiorowej, o którym mowa w lit. c, zakład rozbioru dokonujący odkostnienia musi posiadać dokument przypisujący grupę zwierząt (tj. numery identyfikacyjne zwierząt wchodzące w jej skład) do numeru partii rozbiorowej. Ponadto zestawienie numerów identyfikacyjnych zwierząt, o którym mowa w pkt 7.9 ppkt 2 lit. c oraz w pkt 7.15 ppkt 2 Warunków udziału w mechanizmie, musi w takim przypadku zawierać numer partii rozbiorowej, w ramach której odkostnione zostały ćwierćtusze uzyskane z tych zwierząt.

1. każde opakowanie zbiorcze powinno posiadać etykietę zawierającą między innymi następujące informacje:
2. numer wniosku o zawarcie umowy na dopłaty,
3. nazwę i numer zatwierdzenia ubojni, w której dokonano uboju zwierząt
z których pozyskano mięso,
4. nazwę i numer zatwierdzenia zakładu rozbioru, z którego pochodzi partia wołowiny,
5. datę pakowania,
6. numer seryjny kartonu/numer opakowania w ramach partii lub numer seryjny palety w ramach partii, na której znajduje się dane opakowanie,
7. nazwę elementu zgodnie z raportem odkostniania,
8. masę netto produktu świeżego lub schłodzonego,
9. masę brutto produktu świeżego lub schłodzonego,
10. numer partii w ramach wniosku,
11. liczbę elementów w opakowaniu,
12. napis: „Przechowywanie z dopłatą UE”.
13. Zapakowana zgodnie z pkt 8 odkostniona wołowina musi być dostarczona do chłodni na paletach i na nich przechowywana. Zaleca się aby na danej palecie umieszczone były opakowania zbiorcze zawierające ten sam rodzaj elementu.
14. Po otrzymaniu z KOWR informacji o przyjęciu do realizacji wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wołowiny, Przedsiębiorca który zamierza odkostnić tylne ćwierci przed wprowadzeniem do docelowej chłodni
i zamrożeniem, zobowiązany jest złożyć pisemny *wniosek o dokonanie oceny jakości handlowej* do właściwego miejscowo Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (WIJHARS). Wniosek powinien być składany każdorazowo w odniesieniu do każdej partii ćwierćtusz, jaka będzie odkostniana
w ramach realizacji danego wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wołowiny złożonego w KOWR.
15. Wniosek może być złożony osobiście w siedzibie WIJHARS, przesłany pocztą tradycyjną lub złożony z wykorzystaniem profilu zaufanego na platformie e-PUAP. Dopuszcza się możliwość złożenia skanu wniosku pocztą elektroniczną, w takim przypadku oryginał wniosku powinien być przekazany inspektorowi WIJHARS podczas prowadzonego nadzoru nad odkostnianiem.
16. Wzór wniosku o dokonanie oceny, jak również szczegółowe informacje dotyczące składania ww. wniosków dostępne są na stronie internetowej każdego WIJHARS.
17. Wniosek o dokonanie oceny powinien zawierać między innymi informacje o łącznej liczbie i masie ćwierci, które będą przeznaczone do odkostniania oraz numer wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wołowiny złożonego
w KOWR (informacja o numerze wniosku o zawarcie umowy na dopłaty może być podana w trakcie odkostniania inspektorowi WIJHARS nadzorującemu ten proces).
18. Wniosek o dokonanie oceny powinien być złożony na co najmniej dwa dni robocze przed planowanym rozbiorem i odkostnianiem ćwierćtusz. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do WIJHARS.
19. Proces odkostniania ćwierci objętych mechanizmem (w tym ważenie i pakowanie elementów odkostnionych) musi odbywać się:
20. w obecności wyznaczonego inspektora WIJHARS,
21. w pomieszczeniu (ewentualnie wydzielonym miejscu) wydzielonym od innych linii rozbiorowych.

Ważenie mięsa powinno odbywać się na wagach posiadających aktualną legalizację.

1. Podczas procesu odkostniania w pomieszczeniu (ewentualnie w wydzielonym miejscu) może znajdować się wyłącznie mięso wołowe odkostniane w ramach wniosku
o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wołowiny.
2. W ramach nadzoru nad procesem odkostniania partii ćwierci objętych mechanizmem dopłat do prywatnego przechowywania, wyznaczony inspektor WIJHARS przeprowadza, w szczególności następujące czynności:
3. identyfikuje ćwierci tylne w zakresie zgodności z dokumentacją zakładową
oraz treścią wniosku o dokonanie oceny,
4. sprawdza prawidłowość oznakowania ćwierci tylnych – znak jakości zdrowotnej (pieczęć weterynaryjna określająca mięso jako „zdatne do spożycia”), oznaczenie kategorii, klasy uformowania i otłuszczenia),
5. sprawdza numer zatwierdzenia (WNI) ubojni oraz datę uboju zwierząt, z których pozyskano ćwierci poddane odkostnieniu,
6. ustala masę netto partii mięsa z kością (ćwierci tylne) przeznaczonego
do odkostnienia,
7. ustala masę mięsa oraz części odpadowych (kości, ścięgna, kawałki tłuszczu, itp.) uzyskanych w procesie odkostnienia danej partii ćwierci,
8. sprawdza prawidłowość oznakowania opakowań jednostkowych oraz opakowań zbiorczych (kartonów),
9. pieczętuje opakowania jednostkowe i zbiorcze w sposób uniemożliwiający otwarcie opakowania bez zniszczenia pieczęci (pieczęć firmowa WIJHARS lub pieczęć imienna inspektora WIJHARS),
10. ustala masę partii mięsa odkostnionego przeznaczonego do prywatnego przechowywania,
11. sporządza „Raport odkostniania mięsa wołowego”.
12. Po zakończeniu procesu odkostniania inspektor WIJHARS wystawia Świadectwo jakości handlowej dla uzyskanego w wyniku odkostnienia mięsa bez kości, wg wzoru określonego w rozporządzeniu MRiRW[[2]](#footnote-2).

„Raport odkostniania mięsa wołowego”, o którym mowa w pkt 20 ppkt 9 stanowi załącznik do ww. świadectwa.

Oryginał i jedna kopia świadectwa wraz załącznikiem przekazywana jest przez inspektora WIJHARS, po zakończeniu procesu odkostniania, Przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej przez Przedsiębiorcę do jego odbioru (po okazaniu stosownego upoważnienia).

1. Za dokonanie oceny i wystawienie świadectwa pobierane są opłaty zgodnie
z rozporządzeniem MRiRW[[3]](#footnote-3).
1. Rozporządzenie (WE) nr 1760/2000 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 lipca 2000 r. ustanawiające system identyfikacji i rejestracji bydła i dotyczące etykietowania wołowiny i produktów z wołowiny oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 820/97 (Dz.Urz. UE L 204 z 11.8.2000, str. 1, z późn. zm.) i inne przepisy szczegółowe [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru świadectwa jakości handlowej (Dz. U. 2002 nr 230 poz. 1932) [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie stawek opłat za dojazd do miejsca oceny, czynności związane z dokonaniem oceny, badania laboratoryjne i wydawanie świadectw jakości handlowej oraz sposobu i terminu wnoszenia tych opłat (Dz. U. 2015 poz. 2328) [↑](#footnote-ref-3)