

Ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu, sprzedaży lub darowizny zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Prokuratury Rejonowej w Grodzisku Wielkopolskim

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz.U. z 2023 r. poz. 2303) informuję, że w Prokuraturze Rejonowej w Grodzisku Wielkopolskim znajdują się zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży.

1. W przypadku zainteresowania **nieodpłatnym przekazaniem** (państwowe jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę, adres podmiotu występującego,
 - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - 4) uzasadnienie.
2. W przypadku zainteresowania **nabyciem** przez osoby fizyczne lub firmy składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) dane osoby fizycznej (imię, nazwisko, adres oraz telefon kontaktowy) lub firmę (nazwa, siedziba, NIP oraz telefon kontaktowy),
 - 2) wykaz składników objętych zakupem (nazwa i numer inwentarzowy),
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z faktycznym stanem składników majątku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin,
 - 4) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego.
3. W przypadku zainteresowania **darowizną** należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
 - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - 4) uzasadnienie,

5) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku.


Pisemne wnioski (opatrzone podpisem, ewentualnymi pieczęciami), o których mowa powyżej, należy składać w **nieprzekraczającym terminie do dnia 11 czerwca 2024 r.** w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu, ul. Solna 10, 61-736 Poznań lub pocztą elektroniczną, e-mail: marta.bzdziel@prokuratura.gov.pl

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią rzeczzonego Rozporządzenia.

ZASTĘPCA PROKURATORA OKRĘGOWEGO

Marzena Tylińska



.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania/ adres firmy)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(NIP – dla firm)

WNIOSEK - OFERTA O ZAKUP SKŁADNIKA(ÓW) MAJĄTKU RUCHOMEGO

W nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu dotyczącej ewentualnej sprzedaży składników majątku ruchomego informuję, że jestem zainteresowana(y) nabyciem niżej wymienionych przedmiotów:

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy <i>(pozycja = Księgi inwentarzowej)</i>	Cena (zł) - wartość szacunkowa podana w „ Wykazie	Cena - wartość proponowana przez nabywcę (zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze stanem technicznym przedmiotu, którym jestem zainteresowany(a) i nie będę wnosił(a) zastrzeżeń przy jego odbiorze.**

.....
(podpis nabywcy)

Oświadczam, że rezygnuję z wcześniejszych oględzin przedmiotu i nie będę wnosił(a) zastrzeżeń do stanu technicznego nabywanego składnika.**

.....
(podpis nabywcy)

** *podpisać jedno z powyższych oświadczeń*

Jednocześnie zobowiązuję się do zapłacenia kwoty za ww. przedmiot(y) w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy sprzedaży. Dowód zapłaty stanowić będzie podstawę do wydania składnika(ów), który(e) odbiorę w ciągu 7 dni od dnia dokonania wpłaty.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wykaz

zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego w Prokuraturze Rejonowej w Grodzisku Wielkopolskim

Lp.	Nazwa składnika	Pozycja z księgi inwentarzowej	Przyczyna braku wykorzystania lub możliwości użytkowania składnika*	Wycena
1	Krzesło	Dz. V poz. 3156	zły stan techniczny	70,00 zł
2	Krzesło	Dz. V poz. 3157	zły stan techniczny	70,00 zł
3	Krzesło	Dz. V poz. 3158	zły stan techniczny	70,00 zł
4.	Krzesło	Dz. V poz. 3159	zły stan techniczny	70,00 zł
5.	Krzesło	Dz. V poz. 3160	zły stan techniczny	70,00 zł
6.	Krzesło	Dz. V poz. 3161	zły stan techniczny	70,00 zł
7.	Krzesło	Dz. V poz. 3162	zły stan techniczny	70,00 zł
8.	Krzesło	Dz. V poz. 3163	zły stan techniczny	70,00 zł
9.	Biurko	brak nr	zły stan techniczny	20,00 zł
10.	Niszczonek	Dz. XXXVIII poz. 433	zły stan techniczny	149,00 zł
11.	Maszyna do pisania Optima	Dz. XVII poz. 376	zły stan techniczny	250,00 zł
12.	Maszyna do pisania Optima	Dz. XVII poz. 377	zły stan techniczny	250,00 zł
13.	Stolik okolicznościowy	Dz. IVd poz. 332	zły stan techniczny	80,00 zł

ZASTĘPCA PROKURATORA OKRĘGOWEGO

Marzena Tylińska

