***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na zakup biurek ergonomicznych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW**

**Nr postępowania: ZER-ZP-14/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** | | | ……………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | |
| **Siedziba Wykonawcy:** | | | …………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | |
| **NIP:**  ………………………………… | | | **REGON:**  ………………… | | | **Nr tel.:**  ……………….. | | **Nr fax.:**  ……………… | | | **E-mail** (*jeśli występuje):*  ………………………. | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **CENA CAŁKOWITA OFERTY:** | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa sprzętu / materiału eksploatacyjnego** | | **Producent /model** | | **Ilość  w szt.** | **Cena jednostkowa netto\*** | | **Wartość netto\***  **/kolumna 3 x 4/** | | **Stawka VAT\*\*** | **Wartość VAT\*** | | **Cena całkowita oferty brutto**  **(wartość brutto)\***  **/kolumna 5+7/** |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **1.** | BIURKO ERGONOMICZNE | ……………… /producent/  ……………… /typ/model/ | | **200** | …… | | ………… | | …… | ………… | | …………… |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO:*** | | | | | | | | | | | | …………… |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE***\* ………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | | |
| ***Okres gwarancji dla zaoferowanych biurek ergonomicznych:*** | | | | | | | **…………………………………………………**  **/proszę podać okres gwarancji w miesiącach – minimalny okres gwarancji =36-miesięcy, maksymalny okres gwarancji=72 miesiące /** | | | | | |

**UWAGA!**

**\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

**\*\*WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,**

**\*\*\* ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. , poz. 915)).**

|  |
| --- |
| 1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **……… dni** (*min. 30 dni, max. 60 dni*) od dnia zawarcia umowy. 2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita oferty brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający wybierając niniejszą ofertę, tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz innych lokalizacji (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty rozładunku, montażu i wniesienia biurek ergonomicznych w miejsca wskazane przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki. 3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. 4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*). 5. Część zamówienia (*określić zakres*)……………………………………………………………………………………..   ……………………………………………………………………………….zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.   1. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy…………………………………………………………………………………………………………………… 2. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte. 3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 4. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej  w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego. 5. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na …………….. stronach. 7. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:    1. …………………………………………………………………………………………………    2. …………………………………………………………………………………………………. |
| **Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): …………………………………………………………………………………………..**  **tel.: …………………………………………, e-mail: ………………………………………………………………………..** |

**PODPIS(Y):**

**….....................................................................................................**

**(miejscowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.