

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**  
**Zakup usług serwisowych urządzeń drukujących i skanujących Centrali MSZ**

**Przetarg nieograniczony**

**Znak: BDG.741.052.2019**

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	- istotne postanowienia umowy
OPZ	- opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	- specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
Zamawiający	- Ministerstwo Spraw Zagranicznych

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: [bpz@msz.gov.pl](mailto:bpz@msz.gov.pl), tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

## 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3.2 Oznaczenie postępowania

Zakup usług serwisowych urządzeń drukujących i skanujących Centrali MSZ; znak: BDG.741.052.2019 .

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

### 3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- Świadczenie usługi serwisowej (naprawczej) dla urządzeń drukujących i drukująco-skanujących Zamawiającego wymienionych w Tabeli nr 1 OPZ,

- b) Świadczenie usługi utrzymania dla urządzeń drukujących i drukująco-skanujących Zamawiającego, wymienionych w tabeli nr 1 OPZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 4.2 Kod CPV

50323000-5 - Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

72514100-2 - Usługi zarządzania eksploatacją sprzętu komputerowego

#### 4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

#### 4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### 4.5 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy.

#### 4.6 Podwykonawstwo

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Ministerstwo Spraw Zagranicznych – lokalizacje Zamawiającego znajdujące się na terenie m.st. Warszawa m.in.:

- a) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 23,  
b) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 23 A,  
c) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 21,  
d) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 16,  
e) Obiekt przy ul. Litewska 2/4,  
f) Obiekt przy ul. Bagatela 5,  
g) Obiekt przy ul. Krywulka 2,  
h) Obiekt przy ul. Tanecznej 73 (Magazyny Centralne),  
i) Obiekt przy ul. Tanecznej 67 A (Archiwum MSZ),  
j) Obiekt przy ul. Tanecznej 67 B,  
k) Obiekt przy ul. Tanecznej 18 C,  
l) Obiekt przy ul. Karmazynowej 1 A,  
m) Obiekt przy ul. Krucza 38/42,  
n) Obiekt przy ul. Miodowa 10 (Podwale 7).

#### 5.2 Termin realizacji zamówienia

24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące licząc od dnia 30 grudnia 2019 r..

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.**

- 6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Zakup usług serwisowych urządzeń drukujących i skanujących Centrali MSZ, znak sprawy: BDG.741.052.2019.**
- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Paweł Gola, Mikołaj Janowski, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
  - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
  - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową na

poziomie minimum **200 000,00 PLN**.

W przypadku, gdy wartości, o których mowa powyżej będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

- 7.3 Na potwierdzenie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w sposób należyty nie mniej niż jedną usługę, polegającą na zapewnieniu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy świadczenia usług serwisowych urządzeń drukująco-skanujących lub drukujących, obejmujących konserwację i naprawę w stosunku do podmiotu użytkującego co najmniej 200 urządzeń podlegających umowie. W przypadku kiedy Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną, to okres jej nieprzerwanej realizacji na dzień składania ofert nie może być krótszy niż 12 kolejnych miesięcy.
- 7.4 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem osób (minimum 2 osób - serwisantów), których Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, spełniających co najmniej poniższe wymóg **rocznego doświadczenia zawodowego (każdy) w świadczeniu usług serwisowych urządzeń drukujących lub drukująco-skanujących Xerox lub Hewlett Packard lub Konica Minolta**.  
Co najmniej jedna z ww. osób (serwisantów) musi dysponować ważnym na dzień składania ofert poświadczeniem bezpieczeństwa lub pisemnym upoważnieniem kierownika jednostki organizacyjnej upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” wraz z aktualnym na dzień składania ofert zaświadczeniem o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 21 ust. 4 Ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010, Nr 182, poz. 1228 ze zm.)
- 7.5 Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.8 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.7 SIWZ.
- 7.9 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.9.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.9.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 7.9.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.9.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.3 - 7.4 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosują się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.12 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).

- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
- b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub .xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 – 7.4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### 8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.3.1 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

8.3.2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca



nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

- 8.3.3 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 8.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.*
- 8.3.5 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8.3.6 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 - 8.3.6 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 - 8.3.6 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.

- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700. t.j.). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.4 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **18 000 PLN** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych<sup>00/100</sup>).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania

oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

### 10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### 11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU).

11.2 Wykonawca podaje cenę ryczałtową za realizowane usługi za każdy miesiąc realizacji zamówienia oraz cenę całkowitą za 24 miesiące świadczenia usługi (iloczyn miesięcznej ceny ryczałtowej oraz okresu na który zawarta będzie umowa).

11.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.4 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	60
2.	Czas naprawy	20
3.	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	20
<b>SUMA:</b>		<b>100</b>

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (PC) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 60% (maksymalnie do 60 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = \frac{CC_{\min}}{CC_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie:

PC – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

CC<sub>of</sub> – cena brutto badanej ofert

- 4) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Przy ocenie ofert w kryterium „Czas naprawy” (T) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

Za zaoferowanie czasu naprawy - 5 dni roboczych	- Wykonawca otrzyma 0 pkt
Za zaoferowanie czasu naprawy - 4 dni roboczych	- Wykonawca otrzyma 8 pkt
Za zaoferowanie czasu naprawy – do 3 dni roboczych	- Wykonawca otrzyma 20 pkt

12.4 Przy ocenie ofert w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (D) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

12.4.1. Zamawiający przyzna 8 punktów w przypadku gdy obie osoby kierowane do realizacji zamówienia będą posiadały co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług serwisowych urządzeń drukujących lub drukująco-skanujących jednocześnie: Xerox, Hewlett Packard i Konica Minolta.

12.4.2. Dodatkowo Zamawiający przyzna 2 punkty za każdy rok doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług serwisowych urządzeń drukujących lub drukująco-skanujących Xerox lub Hewlett Packard lub Konica Minolta, przekraczający minimalne doświadczenia wymagane na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (czyli 2 lata = 2 punkty, 3 lata = 4 punkty itd., maksymalnie 12 punktów). Uwaga - Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby z mniejszą ilością lat doświadczenia. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę.

12.4.3. Uwaga. Osoba wskazana w ofercie będzie mogła być zastąpiona przez inną, na każdym etapie postępowania, jednakże pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie miała nie gorsze doświadczenie niż osoba zastępowana (w rozumieniu ust. 12.4.1 i 12.4.2 SIWZ).

12.5 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = PC + T + D$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

PC – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznanych w kryterium „Czas naprawy”,

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”,

12.6 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.8 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

### 13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert upływa dnia 29 listopada 2019 r., o godz. 10:00.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2019 r., o godzinie 14:00, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

#### 15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

#### 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.
- 16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA



## **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 18.4 Procedura sprawdzająca. W terminie do 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji umowy wraz z numerami PESEL, w celu poddania ich procedurze sprawdzającej przez właściwe służby kontroli Zamawiającego. W przypadku negatywnej weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia osób niedopuszczonych do realizacji Zamówienia, osobami o kwalifikacjach nie niższych od kwalifikacji osób wskazanych pierwotnie. Zamawiający nie jest zobowiązanych do uzasadniania wyników weryfikacji.
- 18.5 Z uwagi na fakt, iż obiekty Ministerstwa Spraw Zagranicznych w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, znajdują się, zgodnie z Decyzją nr 117 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 4 października 2016 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzeniu Ministerstwa Spraw Zagranicznych, na terenach zamkniętych, do realizacji zamówienia nie zostaną dopuszczone osoby nie będące obywatelami polskimi lub obywatelami innych krajów Unii Europejskiej.

### **19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 20.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.
- 19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
  - a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;

- b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.  
Dane kontaktowe IOD:  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Zakup usług serwisowych urządzeń drukujących i skanujących Centrali MSZ; znak sprawy BDG.741.052.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 21. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 – Wzór JEDZ
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 8 – Wzór formularza wykazu osób
- Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

Niniejszy dokument oznaczony jako Załącznik nr 1 do SIWZ będzie jednocześnie stanowił Załącznik nr 1 do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą. Do niniejszego dokumentu mają zastosowanie definicje zawarte w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usługi serwisowej (naprawczej) dla urządzeń drukujących i drukująco-skanujących Zamawiającego, wymienionych w Tabeli nr 1 niniejszego OPZ; kryterium „Czas naprawy” odnosi się wyłącznie do tej usługi;
- b) świadczenie usługi utrzymania dla urządzeń drukujących i drukująco-skanujących Zamawiającego, wymienionych w Tabeli nr 1 niniejszego OPZ.

#### I. USŁUGA SERWISOWA.

Wykonawca w ramach zamówienia wykonywać będzie prace naprawcze urządzeń drukujących oraz drukująco-skanujących wskazanych przez Zamawiającego i eksploatowanych w lokalizacjach Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

**Tabela nr 1: Wykaz sprzętu drukującego i drukująco-skanującego.**

		Model urządzenia	Liczba eksploatowanych urządzeń	Data zakupu urządzenia
1	Grupa I	Konica Minolta bizhub c224	45	2014
2		Konica Minolta bizhub c224e	3	2015
3		Xerox WCP 7765 Lexington II	3	2011
4		Konica Minolta Accurio C759	1	2018 (gwarancja do września 2021)
5	Grupa II	Skaner Xerox DM 262i	15	2010/2011
6		Skaner Fujitsu 6230/6130	1	2009
7		Skaner Brother PDS-5000Z	13	2016 i 2018
8		Skaner Fujitsu fi-6770	2	2018
9	Grupa III	Xerox 8860	6	2012
10		Xerox Phaser 3635	20	2011
11		HP LJ 1300	3	2008

12	HP LJ 1320	3	2008
13	Brother 5240/5250	2	2012
14	Canon Fax L250/L295	1	2011
15	FARGO HDP5000	2	2013 (1) 2015 (1)
16	Epson Stylus Pro 9700	1	2011
17	HP Design Jet 500	2	2008
18	Epson Stylus Photo R200	1	2004
19	Xerox Phaser 3435	60	2011
20	Xerox 6600 DN	4	2016
21	Canon PIXMA PRO1/Pro9500 Mark II	3	2013
22	Canon Pixma IP90v	2	2010
23	Xerox Phaser 6010N	20	2014
24	Xerox Phaser 6022V_NI	5	2016
25	Xerox Phaser 6500DN	10	2015
26	Xerox Phaser 6500DN	5	2016
27	Xerox Phaser 6510DN	5	2018
28	Xerox Phaser 3260	20	2014
29	HP M402dne	3	2018
30	EPSON WorkForce 3620DWF	2	2018
31	Toshiba Barcode B-EX4T2	6	2013
32	HP Desk Jet 1280	2	2015
33	Epson Stylus D78/D88	2	2010
34	Epson Stylus S20	1	2010
35	Zebra GK 420F	2	2016
36	Brother QL 570	4	2015

W trakcie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wycofania z eksploatacji urządzenia. W tej sytuacji ogólna liczba urządzeń zostanie pomniejszona o urządzenie wycofane z eksploatacji.

Urządzenia wymienione w Tabeli nr 1 znajdują się w następujących lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie:

- o) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 23
- p) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 23 A
- q) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 21
- r) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 16
- s) Obiekt przy ul. Litewska 2/4
- t) Obiekt przy ul. Bagatela 5
- u) Obiekt przy ul. Krywulka 2
- v) Obiekt przy ul. Tanecznej 73 (Magazyny Centralne)
- w) Obiekt przy ul. Tanecznej 67 A (Archiwum MSZ)
- x) Obiekt przy ul. Tanecznej 67 B
- y) Obiekt przy ul. Tanecznej 18 C
- z) Obiekt przy ul. Karmazynowej 1 A
- aa) Obiekt przy ul. Krucza 38/42
- bb) Obiekt przy ul. Miodowa 10 (Podwale 7).

z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

**Informacje archiwalne dotyczące konserwacji, napraw i utrzymania sprzętu drukującego i drukująco- skanującego.**

W ramach aktualnej umowy serwisowej, w okresie od 1 stycznia 2018 do końca 2019 r. przeglądowi konserwacyjnemu poddanych zostanie: 80 urządzeń z grupy I (Konica Minolta 224, Xerox 7765), 30 konserwacji spośród urządzeń grupy II (wyłącznie Xerox DM 262i) oraz 60 konserwacji spośród urządzeń w grupie III.

- a. 80 konserwacji urządzeń grupy I (z wyłączeniem Konica Minolta Accurio C759),
- b. 30 konserwacji urządzeń grupy II,
- c. 60 konserwacji urządzeń grupy III (z wyłączeniem urządzeń: HP M402dne, Epson WorkForce 3620DWF, Troshiba barcode B-EX4T2, HP DJ 1280, EPSON D78/D88/S20, Xerox 6600, Zebra GK 420F, Brother QL570).

W systemie zgłoszeniowym Zamawiającego w poszczególnych miesiącach 2018 r. odnotowano następujące ilości zgłoszeń użytkowników dot. urządzeń drukujących i skanujących, wymagających podjęcia działań utrzymaniowych lub serwisowych.

Okres	Liczba zgłoszeń	Okres	Liczba zgłoszeń
Styczeń 2018	165	Lipiec 2018	178
Luty 2018	138	Sierpień 2018	124
Marzec 2018	170	Wrzesień 2018	149

Kwiecień 2018	152	Październik 2018	151
Maj 2018	158	Listopad 2018	136
Czerwiec 2018	188	Grudzień 2018	144

Dane historyczne z roku 2019.

Liczba zgłoszeń	Rodzaj zgłoszenia
Styczeń 2019 - zarejestrowano łącznie 139 zdarzenia, w tym:	
105	Materiał (wymiana materiałów eksploatacyjnych).
28	Pomoc użytkownikom w usuwaniu bieżących problemów, np. zacięcia papieru, skanowanie, zdarzenia nie związane z awarią urządzenia.
6	Serwis, naprawa urządzenia.
Luty 2019 - zarejestrowano łącznie 131 zdarzenia, w tym:	
93	Materiał (wymiana materiałów eksploatacyjnych).
32	Pomoc użytkownikom w usuwaniu bieżących problemów, np. zacięcia papieru, skanowanie, zdarzenia nie związane z awarią urządzenia.
6	Serwis, naprawa urządzenia.
Marzec 2019 - zarejestrowano łącznie 153 zdarzeń, w tym:	
108	Materiał (wymiana materiałów eksploatacyjnych).
39	Pomoc użytkownikom w usuwaniu bieżących problemów, np. zacięcia papieru, skanowanie, zdarzenia nie związane z awarią urządzenia.
6	Serwis, naprawa urządzenia.
Kwiecień 2019 - zarejestrowano łącznie 143 zdarzenia, w tym:	
109	Materiał (wymiana materiałów eksploatacyjnych).
32	Pomoc użytkownikom w usuwaniu bieżących problemów, np. zacięcia papieru, skanowanie, zdarzenia nie związane z awarią urządzenia.
2	Serwis, naprawa urządzenia.
Maj 2019 - zarejestrowano 137 zdarzeń, w tym:	
92	Materiał (wymiana materiałów eksploatacyjnych).

37	Pomoc użytkownikom w usuwaniu bieżących problemów, np. zacięcia papieru, skanowanie, zdarzenia nie związane z awarią urządzenia.
8	Serwis, naprawa urządzenia.
Czerwiec 2019 - zarejestrowano 105 zdarzeń, w tym:	
76	Materiał (wymiana materiałów eksploatacyjnych).
25	Pomoc użytkownikom w usuwaniu bieżących problemów, np. zacięcia papieru, skanowanie, zdarzenia nie związane z awarią urządzenia.
4	Serwis, naprawa urządzenia.



Naprawy urządzeń – dane historyczne.

sty.18	1	Xerox 6500DN	wymiana imagin unit 676K05360
	2	Xerox Phaser 3435	wymiana fuser 126N00341
	3	Xerox Phaser 3435	wymiana elektromagnesów Solenoid oraz rolki 022N02413
	4	Xerox 262i	wymiana lamp w skanerze 003R98752
	5	Konica Minolta bizhub c224	naprawa modułu przejścia papieru
	6	Xerox Phaser 3435	wymiana fuser 126N00341 oraz rolki 022N02413
	7	Xerox 6400	wymiana scanner drive belt 062E22490
lut.18	1	Xerox 6400	wymiana paper take up drive 130K75990
	2	Konica Minolta bizhub c224	element grzewczy
	3	Xerox Phaser 3435	Wymiana zawiasu Right Counterbalance 003B01018
	4	Xerox Phaser 3435	wymiana fuser 126N00341
	5	Xerox 6400	wymiana lase unit 017E16960
	6	Xerox 6400	wymiana scanner belt 062E22490
	7	Konica Minolta bizhub c224	naprawa układu czyszczenia pasa transferowego

	8	Konica Minolta bizhub c224	sprawdzenie połączeń na płycie głównej, restart drukarki
	9	Xerox Phaser 3435	wymiana flagi duplex sensor 100N00007
mar.18	1	Xerox 6400	wymiana 017E16960 Laser unit (print head)
	2	Xerox 6400	wymiana 017E16960 Laser unit (print head)
	3	Xerox 6400	wymiana 017E16960 Laser unit (print head)
	4	Xerox 6400	wymiana 017E16960 Laser unit (print head)
	5	Xerox 6400	Wymiana scanner 062K22940
	6	Konica Bizhub 751	<b>Wymiana: 57AAR71000 Drum Unit; 57AA-4000 Paper Feed Ass.; 56AAR-71600 Reversing Roller; A03X565600 Torque Limiter; 56AAR72100 Pickup Roller; 57AA-4031 Feed Assembly. Testy ok</b>
	7	Xerox Phaser 3435	wymiana 022N02413 pickup roller, 019N00947 cassette separation
	8	Xerox Phaser 3435	wymiana LSU Laser 122N00259
	9	Xerox 6400	wymiana 017E16960 Laser unit (print head)
	10	Xerox 6400	wymiana 130K75990 paper take up drive

kwi.18	1	Xerox 3635	Wymiana zawiasa counter balance 003N01018, wymiana pick-up roller 130N01533, adf stopper 003N01042
	2	Xerox 6400	wymiana scanner belt 062E22490
	3	Xerox 3635	Wymiana zawiasa counter balance 003N01018
	4	Xerox 6400	Wymiana control panel 848K25671
maj.18	0	Xerox Phaser 3435	wymiana elektromagnesów 121N01162
	1	Xerox Phaser 3435	wymiana HVPS 640S02103, czyszczenie elektromagnesów, wymiana Fusera, wymiana rolki poboru 022N02413
	2	Xerox 6400	wymiana dysku HDD NC 121K50812 aktualizacja oprogramowania
	3	Xerox WC7765	wymiana fusera, naprawa wtyku fusera, reset ustawień nvm
	4	Xerox Phaser 3435	czyszczenie elektromagnesów wymiana pick-up roller 022N02413
	5	Konica Minolta bizhub c224	wymiana dysku HDD 0J11523
cze.18	1	HP Design Jet 500	wymiana zerwanego paska c7770-60014 HP carriage belt, wymiana głowic i tuszy

	2	Konica Minolta bizhub c224	wymiana uszkodzonego dysku HDD hat320854s7, konfiguracja oprogramowania
	3	Xerox Phaser 3435	wymiana HVPS 112N00230
lip.18	1	Xerox 6400	kalibracja podajnika adf, czyszczenie styków skanera, regulacja i czyszczenie lampy
	2	Konica Minolta bizhub c224	naprawa mechanizmu pobierania kartki w podajniku dadf, kalibracja, czyszczenie rolek w podajniku
	3	Xerox 6400	Wymiana 050K68310, taca A4, 059K69690 Vertical transport unity assy
	4	Xerox 6400	wymiana 050K68310 taca A4, 120E36340 actuator, 054K43480 manual feed tray assy
	5	Xerox Phaser 3435	wymiana transfer roller 002N02788, 122N00259 LSU Laser Unit
	6	Xerox 6400	wymiana scanner unit 062K22940
	7	Xerox 6400	odblokowanie modułu odprowadzania tonera, naprawa mocowania czarnego bębna
sie.18	1	Xerox 6400	Wymiana 062E22490 Scanner drive belt
	2	Xerox 262i	wymiana lampy 003R98752
	3	Konica Minolta bizhub 751	naprawa wyjściowego czujnika obecności papieru, naprawa mocowania flagi papieru w podajniku adf
	4	Xerox Phaser 3435 (3635)	wymieniony zawias 003N01018 ADF unit Hinge

	5	Xerox Phaser 3435 (3635)	wymieniony zawias 003N01018 ADF unit Hinge
wrz.18	1	Xerox 3635	Wymiana laser LSU 122N00259
	2	Konica Minolta bizhub c224	wymiana pasek napędowy skanera A161275600, oraz scanner motor A161M10A00
	3	Xerox Phaser 3435	wymiana laser LSU 122N00259
	4	Xerox Phaser 3435	wymiana laser LSU 122N00259, Fuser 126N00341, elektromagnes 121N01208
paź.18	1	Xerox Phaser 3435	naprawa mocowania fusera, czyszczenie rolek
	2	Skaner Fujitsu fi-6130	wymiana feed roller PA03540-Y075, na czas naprawy podstawiono urządzenie zastępcze
	3	Xerox 6400	Wymiana scanner belt 062E22490
	4	Xerox 6400	uszkodzone dyski po testach napięciowych, wymiana dysków CC HDD 121K50772; NC HDD 121K50812, aktualizacja firmware, reinstal safeq, dyski uszkodzone przekazano Zamawiającemu
	5	Xerox 6400	wymiana Drive kit 130K75990
	6	HP Laser Jet 1300	wymiana fuser RM1-0561-000
	7	Xerox wc 7765	diagnostyka, wymiana front door 802K75103, interlock 110E97990

lis.18	1 Xerox 6400	wymiana laser unit 017E16960
	2 Xerox 6400	wymiana laser unit 017E16960
	3 Xerox 6400	wymiana laser unit 017E16960
	4 Xerox 6400	wymiana laser unit 017E16960
	5 Xerox 6400	wymiana laser unit 017E16960
	6 Xerox 6400	wymiana laser unit 017E16960
	7 Xerox 8860	wymiana roller kit 604K42200, wymiana drive Gearbox 005K13960
gru.18	1 Xerox 6400	wymiana laser unit 017E16960
	2 Xerox 262i	wymiana uszkodzonego elementu 003R9875
	3 Xerox 6400	wymiana 130K75990 paper take up drive assy
	4 Xerox Phaser 3435	czyszczenie drogi przejścia papieru, wymiana HVPS 112N00230
	5 Konica Minolta bizhub c224	naprawa panela, wymiana switcha
	6 Xerox 6400	wymiana dysków CC121K50772, NC121K50812, aktualizacja softu altboot, konfiguracja dyski zwrócone do BIT

	7	Xerox 6400	wymiana laser unit 017E16960
sty.19	1	Xerox 6400	wymiana dysków NC i CC 640S01144, 640S01143 (uszkodzone dyski przekazane do BIT) soft altboot usb
	2	Xerox Phaser 3435	wymiana laser unit 640S01113
	3	Xerox 6400	wymiana laser unit 017E16960
	4	Konica Minolta bizhub c224	czyszczenie mechanizmu odprowadzania toneru, smarowanie napędu
	5	Xerox wc 7765	wymiana Lens Assy 604K21505 oraz CCD Cable 962K19803
	6	Xerox 6400	wymiana transfer elt, transfer roller, Image Density Control Board (IDCSB) 2 szt. 960K51960
lut.19	1	Xerox 8860	Wymiana Electronic module 084K36554
	2	Xerox 8860	Odblokowanie bębna, usunięcie kartki papieru, wymiana RAM 640S01135, wymiana Pick up Roller kit 604K42200
	3	Xerox Phaser 3435	wymiana części:Roller 022N02413; Pad Holder 019N00947; Solenoid 121N01208
	4	Xerox 8860	wymiana paper preheater and deskew 126E02722
	5	Xerox 8860	wymiana drive gearbox 005K13960, media drive 807E23090
	6	Xerox 6400	wymiana tacy nr 2 pn: 050K68310

mar.19	1	Xerox 3635 wymiana solenoid 121N01208, roller pickup 022N02413, pad holder 019N00947
	2	Xerox 6400 poprawny montaż modułu registracji
	3	Xerox 6400 wymiana scanner belt 062E22490, panel kontrolny 640S01092
	4	Xerox 6400 wymiana 130K75990 - paper take up drive assy
	5	Xerox 6400 wymiana scanner assy 640S01148
	6	Xerox wc 7765 diagnostyka, testowanie mechanizmów finiszera, czyszczenie czujników decurlera, kalibracja
kwi.19	1	Xerox 262i wymiana lampy skanera 003R98752
	2	Konica Minolta bizhub c224 diagnostyka urządzenia, aktualizacja firmware, kalibracja wyświetlacza dodykowego, testy
maj.19	1	Xerox 6400 wymiana skanera 062K22940
	2	Xerox 6400 czyszczenie laserów, serwisowa kalibracja obrazu, kalibracja kolorów



	3	Xerox wc 7765	wymiana drzwi finiszera 802K75103, naprawa czujników wyjścia z fusera
	4	Xerox 3635	wymiana elektromagnesów 121N01162
	5	Xerox 6400	wymiana scanner belt 062E22490
	6	Xerox 6400	wymiana paska 062E22490 Drive Belt
	7	Xerox 6400	wymiana wentylatora LVPS127E16440
	8	Xerox wc 7765	diagnostyka, reset NVM, konfiguracja ustawień NVM
cze.19	1	Xerox 6400	wymiana płyty MCU 960K51970
	2	Xerox 6400	wymiana scanner assy 640S01148
	3	Xerox 6400	wymiana Transfer Belt - uszkodzony, Serwis.
	4	KM 224	naprawa modułu pobierania papieru z tac 1,2 wymiana rolek 3 szt.

## 1. Prace naprawcze

- 1) Jako wykonanie naprawy uznaje się wykonanie czynności niezbędnych do przywrócenia sprzętu do pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, przy zachowaniu wymaganych parametrów, wymianę uszkodzonych elementów lub podzespołów mechanicznych, oraz wszystkie czynności wymienione w punkcie 9 (wszystkie koszty, w tym robocizna i koszt części wymagających wymiany i materiałów oraz wszelkie koszty towarzyszące objęte są ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy określonym w umowie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą).
- 2) W przypadku braku możliwości naprawy u Zamawiającego, naprawa u Wykonawcy po uprzednim wymontowaniu nośników pamięci.
- 3) Czas naprawy – nie dłużej niż 5 dni roboczych<sup>1</sup>, liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu w którym nastąpiło zgłoszenie awarii; dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) Przed przystąpieniem do naprawy, Wykonawca każdorazowo przedstawia Zamawiającemu informację o zakresie naprawy.
  - a. W przypadku, gdy przewidywany koszt naprawy urządzenia przekroczy 60% jego wartości (przyjmując za podstawę wartość zakupu urządzenia), Zamawiający po przedstawieniu przez Wykonawcę ekspertyzy sporządzonej w autoryzowanym serwisie, zastrzega sobie możliwość odstąpienia od żądania naprawy urządzenia. W przypadku ekspertyzy, potwierdzającej wysokość kosztów naprawy przekraczającą 60 % wartości urządzenia, i decyzji Zamawiającego o odstąpieniu od naprawy, urządzenie zostaje wycofane z eksploatacji.
  - b. W przypadku ekspertyzy serwisu autoryzowanego, wskazującej na brak możliwości naprawy urządzenia, Zamawiający akceptuje ekspertyzę wycofując urządzenie z eksploatacji lub dokonuje naprawy urządzenia we własnym zakresie (np. zlecając naprawę podmiotowi trzeciemu). W przypadku decyzji o dokonaniu naprawy oraz wykonaniu udanej naprawy (o wartości nieprzekraczającej ceny katalogowej urządzenia) jej koszty obciążą Wykonawcę, pomniejszając jego wynagrodzenie w najbliższym możliwym okresie rozliczeniowym.
- 5) Zamawiający wymaga aby naprawiane urządzenie poddawane było każdorazowo czynnościom konserwacyjnym.
- 6) Zamawiający preferuje, aby prace naprawcze urządzeń drukujących i drukująco-skanujących wykonywane były przy zastosowaniu części i podzespołów oryginalnych. Zamawiający dopuszcza stosowanie części i podzespołów równoważnych do oryginalnych
- 7) Części zamienne (równoważne) winny być nowe, wcześniej nie użytkowane, o parametrach i okresie gwarancyjnym takich samych jak części oryginalne,
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę naprawczą.
- 9) Wykonywane podczas usługi naprawczej prace winny być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi przez producenta urządzeń i oprócz naprawy każdorazowo obejmować:
  - a) Dla drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych:

---

<sup>1</sup> W zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę, któremu zamówienie zostanie udzielone.

- Dokładne czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne oraz podajników papieru
  - ( czyszczenie wnętrza odkurzaczem, usunięcia pyłów papieru i kurzu) drukarki,
  - Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru,
  - Sprawdzenie i oczyszczenie drogi transportu papieru,
  - Sprawdzenie i wyczyszczenie elementu grzewczego ( zespołu utrwalania)
  - Sprawdzenie , czyszczenie i konserwacja elementów gumowych, metalowych i plastikowych ( wałki, rolki , paski, łożyska, i kółka zębate),
  
  - Konserwacja i smarowanie mechaniki drukarki,
  - Sprawdzenie poprawności prac drukarki po konserwacji,
  - Wymiana części naturalnie zużywających się, zgodnie z zaleceniem producenta,
  - Czyszczenie układu optycznego,
  - Czyszczenie i regeneracja elektrod,
  - Czyszczenie układu podawania i transportu papieru,
  - Czyszczenie zespołu wywoływaczki,
  - Konserwacja aparatu czyszczącego,
  - Czyszczenie zespołu utrwalania,
  - Czyszczenie i smarowanie układu transportu skanera,
  - Regulacja jakości kopii.
- b) Dla drukarek atramentowych:
- Dokładne czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne oraz podajników papieru
  - (czyszczenie wnętrza, odkurzaczem usunięcia pyłów papieru, kurzu) drukarki,
  - Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru,
  - Sprawdzenie i oczyszczenie drogi transportu papieru,
  - Sprawdzenie i wyczyszczenie głowicy atramentowej,
  - Sprawdzenie , czyszczenie i konserwacja elementów gumowych, metalowych i plastikowych ( wałki, rolki , paski, łożyska, i kółka zębate),
  
  - Konserwacja i smarowanie mechaniki drukarki
  - Sprawdzenie poprawności prac drukarki po konserwacji,
  - Wymiana części naturalnie zużywających się, zgodnie z zaleceniem producenta.
- c) Dla skanerów:
- Dokładne czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne oraz podajników papieru
  - (czyszczenie wnętrza, odkurzaczem usunięcia pyłów papieru, kurzu) ,
  - Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru,
  - Sprawdzenie i oczyszczenie drogi transportu papieru,
  - Wymiana części naturalnie zużywających się, zgodnie z zaleceniem producenta.

Wykonawca oświadcza każdorazowo w protokole odbioru usługi serwisowej, że wykonał wszystkie wymienione wyżej czynności odnoszące się do naprawianego urządzenia.

2. Usługa serwisowa obejmuje również:

- a) transport sprzętu do i z serwisu,
- b) koszty wykonania ewentualnych ekspertyz.

## II. USŁUGA UTRZYMANIA.

1. W ramach świadczonej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania w gotowości do pracy, wszystkich urządzeń drukujących i drukująco-skanujących wymienionych w Tabeli nr 1: **Wykaz sprzętu drukującego i drukująco-skanującego**, oraz wykonywania innych czynności mających na celu utrzymanie urządzeń w sprawności technicznej i gotowości do pracy, w szczególności:
  - a. wymiana materiałów eksploatacyjnych,
  - b. usuwanie zacięcia (zakleszczenia) papieru,
  - c. weryfikacja poprawności załadowania papieru,
  - d. czyszczenie modułu laserów drukarki, kalibracja ustawień jakości, koloru,
  - e. sprawdzenie elementu grzewczego, oczyszczenie elementu grzewczego,
  - f. diagnostyka i testy,
  - g. pomoc użytkownikowi w ustawieniach wydruku (zmiana ustawień papieru), wybór podajnika wydruku, ustawień skanowanego dokumentu,
  - h. restart „zawieszoności urządzenia”,
  - i. weryfikacja poprawności działania oraz czyszczenie czujników papieru (flagi monitorujące),
  - j. sprawdzenie układu optycznego skanera, czyszczenie szyby skanera, sprawdzenie działania lampy skanera, kalibracja skanera, usuwanie zakleszczonych zszywek z mechanizmu podajnika skanera,
  - k. zmiana adresacji urządzeń,
  - l. reinstalacja oprogramowania urządzenia,
  - m. usuwanie kodu błędu,
  - n. kontrola poprawności działania do wykonanych czynnościach, testy
  - o. czyszczenie zewnętrzne urządzenia,
  - p. czyszczenie toru pobierania i prowadzenia papieru (czyszczenie rolek, wymiana rolek),
  - q. weryfikacja zasilania urządzenia, stanu podłączenia przewodów zasilających,
  - r. weryfikacja logowania do systemu, stanu podłączenia przewodów sygnałowych,

Działania utrzymaniowe Wykonawca realizuje z własnej inicjatywy lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Wszystkie działania Wykonawca zobowiązany jest podejmować niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia takiej konieczności lub zgłoszeniu przez Zamawiającego. W żadnym przypadku czas realizacji działania utrzymaniowego nie może przekroczyć 16 godzin roboczych, liczonych od chwili przypisania do realizacji Wykonawcy.

2. Obowiązek wymiany materiałów eksploatacyjnych nie dotyczy uzupełnienia papieru.
3. W celu realizacji powyższego Wykonawca oddeleguje do siedziby Zamawiającego pracownika, który będzie wykonywać czynności wchodzące w zakres usług serwisowych i utrzymania w dni robocze, w godzinach 8.15 - 16.15 (godziny robocze).
4. Zamawiający udostępni stanowisko pracy w pomieszczeniu oraz sprzęt komputerowy dla oddelegowanego pracownika Wykonawcy, w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
5. Materiały eksploatacyjne do urządzeń wymienione w załączniku nr 2a zapewni Zamawiający. W przypadku stwierdzenia konieczności zapewnienia materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca

zobowiązany jest poinformować o tym osobę wyznaczoną do bieżącej współpracy przez Zamawiającego.

### III. Parametry usług SLA.

1. Wskaźnik SLA będzie stosowany do określenia dostępności urządzeń w celu obliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Dla celów rozliczeniowych przyjmuje się:
  - a) Dostępność na poziomie min. 96% – 100% wynagrodzenia.
  - b) Dostępność na poziomie poniżej 96 % - 90% – 75% wynagrodzenia.
  - c) Dostępność na poziomie poniżej 90 % – brak wynagrodzenia.
3. Za urządzenie niedostępne uznaje się urządzenie wyłączone z eksploatacji spowodowane wszelkimi awariami urządzenia, których usuwanie obejmuje usługa serwisowa (pkt I.1.), jak również brakiem materiału eksploatacyjnego (za wyjątkiem braku materiałów eksploatacyjnych wynikającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego), usterkami dotyczącymi np. zakleszczenia papieru tj. wszystkimi okolicznościami objętymi usługą utrzymania (pkt II).
4. Utrzymanie urządzeń w gotowości do pracy (dostępność) rozliczane będzie wg. następujących parametrów SLA, przy zastosowaniu wzoru:

$$SLA \% = \left(1 - \frac{N}{U * G * D}\right) * 100$$

Gdzie:

U – liczba urządzeń dla których świadczona jest usługa, zgodnie z tabelą nr 2

G – liczba godzin roboczych w ciągu dnia = 8

D – liczba dni roboczych w okresie rozliczeniowym

N – suma czasów niedostępności wszystkich urządzeń zarejestrowana w systemie zgłoszeniowym Zamawiającego

### IV. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby (serwisantów), którzy będą wykonywali wszystkie czynności w zakresie napraw, konserwacji i utrzymania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2a do OPZ**

Lp.	Symbol tonera/bębna/tuszu	Rodzaj drukarki	P/N
1.	Toner Hi-Cap Black Xerox Phaser 6600	Xerox 6600 DN	106R02236
2.	Toner Hi-Cap Cyan Xerox Phaser 6600		106R02233
3.	Toner Hi-Cap Magenta Xerox Phaser 6600		106R02234
4.	Toner Hi-Cap Yellow Xerox Phaser 6600		106R02235
5.	Transfer Belt Maintenance Kit		108R01122
6.	Imaging Unit Kit CMYK Xerox Phaser 6600		108R01121
7.	Waste Toner Cartridge		108R01124
8.	Fuser 220V do Phaser 6600		115R00077
9.	Toner czarny	HP 5550	C9730A
10.	Toner cyan		C9731A
11.	Toner yellow		C9732A
12.	Toner magenta		C9733A
13.	Toner	Brother 5240/5250	TN3170
14.	Bęben		DR 3100
15.	Toner czarny	HP LJ 4200	Q1338A
16.	Toner czarny	HP LJ 4250	Q5942X
17.	Toner czarny	HP P3005dn	Q7551A
18.	Toner czarny	HP LJ pro	Q5949A
19.	Cartridge Multipack	Epson Stylus Photo R200	C13T04874010
20.	Toner czarny	Canon Fax L250	FX3
21.	Taśma YMCK	FARGO HDP 5000	84051
22.	FILM RETRANSFEROWY		84053
23.	Toner czarny	Konica Minolta bizhub C3850	A5X0150
24.	Toner cyan		A5X0450
25.	Toner magenta		A5X0350
26.	Toner yellow		A5X0250
27.	bęben cyan		A3GP0HD
28.	bęben black		A3GP01D
29.	bęben magenta		A3GP0CD
30.	bęben yellow		A3GP06D
31.	Pojemnik na odpady		A4Y5WY1
32.	Tray 1 feed roller		4138303202
33.	Tray 1 separation roller		4658015106

34.	Manual feed tray feed roller		4138303202	
35.	Manual feed tray separation roller		4658015106	
36.	Transfer belt unit		A4Y5WY2	
37.	Transfer roller		A4Y5WY3	
38.	Fusing unit		A4Y5W21	
39.	BLACK Toner Cartridge Hi Capacity	Xerox WC 6400 Nottingham	106R01316	
40.	CYAN Toner Cartridge Hi Capacity		106R01317	
41.	MAGENTA Toner Cartridge Hi Capacity		106R01318	
42.	YELLOW Toner Cartridge Hi Capacity		106R01319	
43.	BLACK Drum Cartridge		108R00774	
44.	CYAN Drum Cartridge		108R00775	
45.	MAGENTA Drum Cartridge		108R00776	
46.	YELLOW Drum Cartridge		108R00777	
47.	Waste Cartridge		106R01368	
48.	Fuser 220V		115R00060	
49.	Transfer Roller		108R00815	
50.	Transfer Belt		108R00816	
51.	ADF Roller Kit		108R00866	
52.	Zestaw zszywek		008R12941	
53.	Toner Cartridge Black		Xerox WCP 7765 Lexington II	006R01449
54.	Toner Cartridge Y			006R01450
55.	Toner Cartridge M			006R01451
56.	Toner Cartridge C	006R01452		
57.	CRU K - Black Drum Cartridge	013R00602		
58.	CRU CMY - Cyan Drum Cartridge	013R00603		
59.	Fuser Assembly (220 V)	008R12989		
60.	Waste Toner Container	008R12990		
61.	Zszywki do profesjonalnego modułu	008R12925		
62.	Kaseta ze zszywkami do finiszera	008R12964		
63.	CC Assembly for Black Drum Cartridge	013R00650		
64.	High Capacity Print Cartridge	Xerox Phaser 3435	106R01415	
65.	Toner czarny	Xerox Phaser 3635	108R00796	
66.	Kostki Xerox Solid Ink 6 cyan	Xerox 8860	108R00817	
67.	Kostki Xerox Solid Ink 6 megenta		108R00818	
68.	Kostki Xerox Solid Ink 6 yellow		108R00819	
69.	Kostki Xerox Solid Ink 6 black		108R00820	
70.	Maintenance kit Xerox		113R00736	
71.	Zestaw Epson T0715 CMYK MultiPack DURABrite	Epson D78/S20/S21	C13T07154010	
72.	Tusz Epson T0711 black DURABrite		C13T071140	
73.	Toner czarny	HP LJ 1300	Q2613X	
74.	Tusz Cyan	Epson Stylus Pro 9700	C13T596200	
75.	Tusz Photo Black		C13T596100	
76.	Tusz Magenta		C13T596300	

77.	Tusz Yellow		C13T596400
78.	Tusz matte Black		C13T596800
79.	Maintenance Tank		C12C890501
80.	Roll paper Belt		C12C890121
81.	Auto Cutter		C12C815331
82.	Roll Media Adapter		C12C811241
83.	Tusz kolor Magenta	HP Design Jet 500	C4912A
84.	Tusz kolor cyan		C4911A
85.	Tusz kolor yellow		C4913A
86.	Tusz kolor Black		C4844A
87.	Głowica Black		C4810A
88.	Głowica cyan		C4811A
89.	Głowica megenta		C4812A
90.	Głowica yellow		C4813A
91.	Toner czarny	HP LJ P2015	Q7553A
92.	wkład czarny podwójny	Canon Pixma IP90	8190A002AA
93.	wkład kolorowy podwójny		CAN-BCI16C
94.	Toner czarny	Xerox Phaser 6010N	106R01634
95.	Toner błękitny		106R01631
96.	Toner purpurowy		106R01632
97.	Toner żółty		106R01633
98.	Toner czarny	Xerox Phaser 6500DN	106R01604
99.	Toner błękitny		106R01601
100.	Toner purpurowy		106R01602
101.	Toner żółty		106R01603
102.	Toner czarny	Xerox Phaser 3260	106R02782
103.	Bęben		101R00474
104.	Tusz 78 Tri-color	HP Desk Jet 1280	C6578D
105.	Tusz 45 Black		51645A
106.	Toner Black	Konica Minolta 224	A33K150
107.	Toner Yellow		A33K250
108.	Toner Magenta		A33K350
109.	Toner Cyan		A33K450
110.	Drum Unit K		A2XN0RD
111.	Drum Unit for YMC		A2XN0TD
112.	Developer K		A2XN03D
113.	Developer Y		A2XN08D
114.	Developer M		A2XN0ED
115.	Developer C		A2XN0KD
116.	Waste Toner Box		A4NNWY3
117.	Transfer belt unit		<b>A161R71311</b>
118.	Transfer roller unit		<b>A161R71433</b>
119.	Manual bypass tray separation roller assy	4658015106	



120.	Manual bypass tray feed roller		<b>A00F623201</b>
121.	Tray 1 pick-up roller		A00J563600
122.	Fusing Unit		A161R71988
123.	Ozone filter		A161R72711
124.	Left Cover		A3CFPP4Y04
125.	KNOB		A143PP5R04
126.	Roller		A143563100
127.	Roller		A143PP5200
128.	Roller Assy		A3CFPP4H00
129.	Toner cyan	Xerox 6022_NI	106R02760
130.	Toner magenta		106R02761
131.	Toner yellow		106R02762
132.	Toner black		106R02763
133.	Tusz cyan	Canon Pixma PRO-1	PGI-29C
134.	Chroma optimizer		PGI-29CO
135.	Tusz dark grey		PGI-29DGY
136.	Tusz grey		PGI-29GY
137.	Tusz light grey		PGI-29LGY
138.	Tusz magenta		PGI-29M
139.	Tusz matte black		PGI-29MBK
140.	Tusz photo black		PGI-29PBK
141.	Tusz photo cyan		PGI-29PC
142.	Tusz photo magenta		PGI-29PM
143.	Tusz red		PGI-29R
144.	Tusz yellow		PGI-29Y
145.	Toner czarny	Konica Minolta 240F	9967000777
146.	Bęben		9967000924
147.	Toner czarny	Konica Minolta 7013	9960AIOF1
148.	Bęben		9960AIOF2
149.	Tusz czarny	EPSON WorkForce 3620DWF	C13T27114010
150.	Multipack CMY		C13T27154010
151.	Toner black Hi Capacity	Xerox Phaser 6510DN	106R03488
152.	Toner cyan Hi Capacity		106R03693
153.	Toner magenta Hi Capacity		106R03694
154.	Toner yellow Hi Capacity		106R03695
155.	Etykieta papierowa półbłyszcząca o rozmiarach etykiet 50x30 mm, średnica rdzenia 76 mm, średnica zewnętrzna rolki 180 mm	Toshiba Barcode B-EX4T2	
156.	Taśma barwiąca	Toshiba Barcode B-EX4T2	BEX60060AW6F, (60 mm x 600 m),
157.	Toner czarny	HP Laser Jet M402dne	CF226X
158.	Tonery (wszystkie kolory) oraz pojemnik na odpady	Konica Minolta Accurio C759	



## Załącznik nr 2 do SIWZ

### Istotne Postanowienia Umowy

#### UMOWA nr

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Spraw Zagranicznych, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, NIP: 526-21-31-556, Nr Regon: 000177916, reprezentowanym przez: Pana Andrzeja Papierza – Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, w imieniu którego działa Pan Jacek Wasilewski – Dyrektor Biura Informatyki i Telekomunikacji,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a ..... z siedzibą w ....., ul. ....., wpisanym do ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa stanowi wynik rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) świadczenie usług serwisowych dla urządzeń drukujących i drukująco-skanujących Zamawiającego;
- 2) świadczenie usług utrzymania urządzeń drukujących i drukująco-skanujących Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadomym, że celem zawartej umowy jest zapewnienie pełnej sprawności i dostępności wszystkich urządzeń w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ilekroć mowa w niniejszej umowie o dniach roboczych, Strony rozumieją przez to dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 2. Termin i miejsce realizowania umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy licząc od dnia 30 grudnia 2019 r. Umowa wygaśnie automatycznie przed upływem powyższego okresu w przypadku

wcześniejszego wykorzystania całości zakontraktowanych środków finansowych, tj. wypłacenia Wykonawcy całości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

2. Usługi serwisowe i utrzymania urządzeń skanująco-drukujących odbywać się będą w miejscu zainstalowania tych urządzeń, tj. w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

### **§ 3. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności stałego kontrolowania stanu urządzeń i przeciwdziałania ich niedostępności.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Zamawiającego w pkt IV opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy były zatrudnione przez Wykonawcę bądź Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp będzie następujący:
  - 1) Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu osobę/osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, których dotyczy obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Wykonawca jest obowiązany każdorazowo pisemnie informować Zamawiającego o zmianie tych osób.
  - 2) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie kopii druku RCA osób, których dotyczy obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w wyznaczonym terminie. Kopie druku RCA poddane są anonimizacji w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  - 3) W przypadku nie przedłożenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 2, bądź stwierdzenia uchybienia obowiązkowi zatrudniania na podstawie umowy o pracę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią § 11 ust. 1 pkt 4) umowy za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) W przypadku trzykrotnego nie wywiązywania się przez Wykonawcę bądź Podwykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnej przyczyny. W przypadku nieskorzystania z tego prawa w pierwszym możliwym terminie, prawo to odnawia się przy każdym kolejnym stwierdzeniu uchybienia ze strony Wykonawcy bądź Podwykonawcy.

### **§ 4. Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, OPZ oraz zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania fabrycznie nowych oryginalnych lub zamiennych części i materiałów, dopuszczonych do stosowania przez producenta.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi utrzymania urządzeń drukujących oraz drukująco-skanujących przy pomocy osób wskazanych w jego ofercie lub wskazanych zgodnie z umową.

W wypadku konieczności wymiany tych osób, Wykonawca proponuje do akceptacji Zamawiającego osoby o kwalifikacjach nie niższych niż określone w odnośnym warunku udziału w postępowaniu przetargowym, którego wynikiem jest niniejsza umowa, a w przypadku zadeklarowania w ofercie w ramach kryterium przetargowego „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, o doświadczeniu nie niższym niż doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazane w ofercie<sup>2</sup>. Niezależnie od innych postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dopuszczenia do wykonywania umowy osób, których kwalifikacje nie zostały zaakceptowane zgodnie z powyżej określonymi postanowieniami, bądź które utraciły stosowne kwalifikacje w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności – w odnośnych wypadkach – poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o poziomie „zastrzeżone” lub ważnego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanych zgodnie z właściwymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji powyższego na każdym etapie realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania wykazu danych wszystkich osób zaangażowanych w realizację umowy (imię, nazwisko, nr PESEL). Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy wpuszczenia tych osób na teren swoich obiektów bądź żądania odsunięcia od wykonywania umowy osób zakwestionowanych przez służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo Zamawiającego. W takich wypadkach odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia ust. 3 powyżej.
5. Usługi serwisu i utrzymania urządzeń powinny być wykonane u Zamawiającego, w miejscu zainstalowania sprzętu, chyba że zakres naprawy wymusza wykonanie jej poza lokalizacją Zamawiającego. W takim przypadku z urządzeń należy wymontować nośniki pamięci i przekazać je na czas naprawy Zamawiającemu. Uszkodzone nośniki pamięci winny zostać przekazane Zamawiającemu. Na sprzęt zabierany od Zamawiającego do naprawy Wykonawca wystawia przedstawicielowi Zamawiającego pokwitowanie.
6. Wykonanie napraw serwisowych i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w terminie 5 (pięciu) dni roboczych<sup>3</sup>, liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu zgłoszenia awarii.
7. W przypadku, gdy szacowany przez Wykonawcę koszt naprawy urządzenia przekroczy 60% wartości sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na wniosek Zamawiającego ekspertyzy sporządzonej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia. Zamawiający w przypadku potwierdzenia kosztów naprawy przekraczających 60% ceny po jakiej urządzenie zostało zakupione lub w przypadku poprzestania na wycenie naprawy dokonanej przez Wykonawcę, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania naprawy urządzenia i jego wycofania z eksploatacji.
8. W przypadku ekspertyzy serwisu autoryzowanego, stwierdzającego brak możliwości naprawy urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy Wykonawcy, a w przypadku odmowy, zlecenia naprawy podmiotowi trzeciemu. W tym przypadku, w razie naprawy urządzenia przez podmiot trzeci, koszty naprawy urządzenia zostaną poniesione na Wykonawcę i uwzględnione w okresie rozliczeniowym w którym nastąpiła naprawa. Czas niedostępności urządzenia oraz kary z tytułu przekroczenia Czasu naprawy, naliczane będą do dnia w którym nastąpiła naprawa tego urządzenia.

---

<sup>2</sup> Dotyczy przypadku, w którym w ramach kryterium przetargowego „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za to kryterium.

<sup>3</sup> Ostateczny czas naprawy zostanie wprowadzony do umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, z którym umowa będzie zawierana.

9. Potwierdzeniem wykonania usług serwisowych jest protokół prac naprawczych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu, potwierdzający sprawność urządzenia i zawierający, m.in.: model i nr seryjny urządzenia, zakres prac, nazwę i oznaczenie wymienionej części oraz datę naprawy.

### **§ 5. Wynagrodzenie za realizację umowy.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... ) złotych brutto za 24 (dwadzieścia cztery) miesiące świadczenia usługi, zwane również „wynagrodzeniem całkowitym brutto”.
2. Na wynagrodzenie całkowite brutto składać się będzie miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi serwisowej i usługi utrzymaniowej w maksymalnej wysokości ..... (słownie: ..... ) zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wartość miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wyliczana w oparciu o parametry SLA zgodnie ze wzorem i zasadami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w terminie do 5 (słownie: piątego) dnia roboczego kolejnego miesiąca przedstawia Zamawiającemu raport dotyczący spełnienia parametrów SLA, za miesiąc poprzedni. Do raportu Wykonawca załącza wykazy z wykonanych czynności naprawczych, wymienionych części urządzeń podczas naprawy oraz czynności utrzymaniowych, w tym wskazuje informacje dotyczące wymiany materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania przedłożonego mu raportu w terminie 5 dni roboczych albo do zgłoszenia w tym terminie uzasadnionych zastrzeżeń wymagających uwzględnienia przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dokonywać będzie płatności na rachunek bankowy zgodny z obowiązującymi przepisami wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania prawidłowego dokumentu księgowego wraz z załączoną kopią odnośnych protokołów odbiorczych i raportów stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca jest uprawniony do doręczenia Zamawiającemu faktury po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu zgodnie z ust. 4 powyżej lub wprowadzeniu w nim zmian przez Wykonawcę zgodnie z uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty przyjmuje uważa się dzień przekazania przez Zamawiającego bankowi polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
7. W przypadku dokumentu księgowego wystawionego niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy lub wskazania rachunku bankowego do zapłaty niezgodnego z obowiązującymi przepisami, zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana przez Zamawiającego do czasu otrzymania przez Zamawiającego dokumentu zgodnego z obowiązującymi przepisami i/lub umową zawierającego zgodny z obowiązującymi przepisami numer rachunku bankowego, na jaki dokonana ma być płatność. Zamawiający prześle Wykonawcy informację o wstrzymaniu płatności na wskazany do kontaktów adres e-mail.
8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu dokumentu księgowego jest: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, al. Jana Chrystiana Szucha 23, (00-580) Warszawa.

### **§ 6. Gwarancja jakości.**

1. Wykonawca udzieli (słownie: sześciu) miesięcy gwarancji na wykonaną usługę naprawczą oraz na części wykorzystane do naprawy, chyba że producent danej części udziela dłuższej gwarancji, licząc od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron odnośnego protokołu.
2. Wykonanie napraw w ramach gwarancji i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych, liczonych od pierwszego dnia po otrzymaniu zgłoszenia. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku należytego zapewnienia urządzenia zastępczego.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego przysługującym na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności wynikającym z rękojmi za wady.

### **§ 7. Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości i informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności dotyczących rozkładu i lokalizacji pomieszczeń w strefie administracyjnej Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, wiąże Wykonawcę w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z wiadomości i informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, uzyskanych od Zamawiającego, wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem umowy.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę wykonującą umowę w jego imieniu lub na jego rzecz oraz ewentualnego podwykonawcę o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1-4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich tych podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.

### **§ 8. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i sposób porozumiewania się.**

1. Ze strony Zamawiającego:
  - 1) za nadzór nad realizacją niniejszej umowy odpowiada Pan .....,  
tel. ....,
  - 2) za odbiór przedmiotu zamówienia oraz odbiory częściowe odpowiadają: Pan .....,  
tel. ....,
2. Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiada Pan ....., tel. ....  
..... Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 -2. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby wskazanej w ust. 1-2 w formie pisemnej lub mailem. Powyższa czynność, nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera,

faksem lub drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru:

a) dla Zamawiającego: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Biuro Informatyki i Telekomunikacji; al. J. Ch. Szucha 23, 00-580. Warszawa, nr faksu (22) 523 8984 mail: osoba wskazane w par 8, pkt 1 i 2;

b) dla Wykonawcy: .....

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, lub mailem z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

### **§ 9. Ubezpieczenie odpowiedzialności**

1. Wykonawca, na czas realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie przedmiotu umowy o wartości co najmniej 200 000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych, obejmującą w szczególności:
  - 1) szkody powstałe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy na skutek działań lub zaniechań w zakresie związanym z realizacją umowy.
2. Wykonawca dostarczy w dniu zawarcia umowy oryginał polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, ważnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz zobowiązuje się do jego przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.
3. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z polisy, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z polisy, o której mowa w ust. 1 powyżej.

### **§ 10. Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany w odpowiednim zakresie tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
  - 2) w przypadku zaistnienia siły wyższej (§ 14 umowy) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w umowie - dopuszcza się możliwość zmiany tych terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 3) w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, innych niż siła wyższa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w umowie - dopuszcza się możliwość zmiany tych terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;



- 4) w przypadku opóźnienia w innych projektach Zamawiającego, uniemożliwiającego realizację umowy zgodnie z określonymi pierwotnie terminami lub powodującego, że realizowanie umowy zgodnie z określonymi terminami jest nieracjonalne technicznie, organizacyjnie lub finansowo, dopuszcza się zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności, określającego przyczynę zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej okoliczności z wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu.
3. Zmiany umowy, wymagającej sporządzenia aneksu do umowy, nie stanowią w szczególności:
  - 1) zmiana wskazanych w umowie osób wyznaczonych do reprezentacji i wykonywania umowy, chyba że umowa wymaga specjalnego trybu dla dokonania zmian osób wyznaczonych do jej wykonywania;
  - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 3) zmiana danych kontaktowych ustalonych przez Strony, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 7 powyżej;
  - 4) zmiana danych rejestrowych Stron
  - 5) wycofanie z eksploatacji urządzenia objętego świadczeniem usług określonych w umowie;
  - 6) zmiana lokalizacji urządzeń objętych umową, w obszarze Miasta Stołecznego Warszawy.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 powyżej, dla skuteczności zmiany wystarczające jest niezwłoczne poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zaistniałej zmianie.
5. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa wyłącznie na zasadach opisanych poniżej w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

kapitałowych

– jeżeli zmiany określone w lit. a) - d) powyżej będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na towary lub usługi będące przedmiotem umowy, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie natomiast zostanie do niego doliczony podatek VAT w zmienionej wysokości. Zmiana w tym zakresie będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.
7. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 5 lit. b) – d) powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zobowiązany jest jednocześnie wykazać na piśmie wpływ zmian wskazanych regulacji prawnych na koszty wykonania zamówienia, załączając w tym celu dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia, w tym szczegółowe wyliczenia wynikające z okoliczności, o których mowa w ust. 5 lit. b) – d) powyżej wraz z opisem ich wpływu na koszty wykonania zamówienia.
8. Do wprowadzenia zmiany umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, wystarczające jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zawierającego informację o wysokości nowej stawki VAT wprowadzonej odpowiednimi przepisami prawa na towary lub usługi będące przedmiotem umowy oraz o dacie, od której obowiązuje wskazana zmiana.
9. Wprowadzane zmiany wynagrodzenia Wykonawcy oraz stawki podatku VAT powinny być równe wysokościami zmian poszczególnych stawek wprowadzonych przez wskazane wyżej przepisy prawa.
10. Zmiana wysokości stawki podatku VAT obowiązywać będzie od dnia jej wejścia w życie, zaś zamiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 lit. b) - d) powyżej – od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia, wykazanego przez Wykonawcę w sposób określony w umowie.
11. Postanowienia ustępów 5-10 powyżej będą miały zastosowanie również w przypadku gdy zmiany, o których mowa w ustępie 5, skutkować będą zmniejszeniem kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. Powyższe postanowienia nie uchybiają możliwości dokonania zmian umowy w sytuacji i na warunkach określonych w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach i w okolicznościach spowodowanych przyczynami, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca:
  - 1) w przypadku uchybienia zaoferowanemu czasowi naprawy urządzeń, Wykonawca zapłaci karę

- umowną w wysokości  $0,5^4/1^5/1,3^6$  % maksymalnej wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;<sup>7</sup>
- 2) w przypadku uchybienia innym terminom określonym w umowie – w wysokości 0,1% maksymalnej wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku złamania przez Wykonawcę zakazu ujawniania informacji, o którym mowa w § 7 lub w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 5 000 (słownie: pięć tysięcy) złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - 4) w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron (wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w umowie lub określonych w przepisach prawa), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto.
  - 5) w wysokości 1 500 (słownie: tysiąc pięćset) złotych za każdy stwierdzony przypadek uchybienia określonemu w umowie obowiązku zatrudniania personelu na podstawie umowy o pracę;
  - 6) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w tym w zakresie sposobu, miejsca i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym - w wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto.
  3. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
  4. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

## § 12. Rozwiązanie umowy

Niezależnie od przesłanek wynikających z przepisów prawa bądź innych postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, tj. w szczególności w przypadku gdy:

- 1) poziom SLA świadczenia usługi utrzymaniowej w ciągu 2 (słownie: dwóch) dowolnych (niekoniecznie kolejnych) miesięcy danego roku kalendarzowego obowiązywania umowy spadnie poniżej 90%;
- 2) Wykonawca uchylił się od wykonania ciężących na nim na podstawie umowy obowiązków gwarancyjnych i pomimo wezwania i wyznaczenia terminu nie przystępuje w tym terminie do ich realizacji;

<sup>4</sup> W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu naprawy – 5 dni roboczych.

<sup>5</sup> W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu naprawy – 4 dni roboczych.

<sup>6</sup> W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu naprawy – 3 dni roboczych.

<sup>7</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy – tabela B formularza ofertowego

- 3) Zamawiający co najmniej dwukrotnie złoży reklamację dotyczącą nieskutecznej naprawy dwóch urządzeń w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji naprawczej; uprawnienie to przysługuje niezależnie od tego, czy Wykonawca ostatecznie usunie wadę;
- 4) nastąpi dwukrotna (następująca po sobie) odmowa akceptacji nowej osoby (§ 4 ust. 3 umowy);
- 5) łączna wysokość kar umownych w okresie realizacji umowy przekroczy 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto.

### **§ 13. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu niniejszej umowy jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ustawy na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 7 (słownie: siedem) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.
5. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
  - a) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach; albo
  - b) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 3 - 5 powyżej i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie traktowane jest wówczas jako dokonane z ważnych przyczyn.

### **§ 14. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie

niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne i inne działania o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, zamieszki, rozruchy itp. zdarzenia;
  - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

#### **§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto. Zabezpieczenie zostało wniesione w.....
2. Zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1, objęty jest cały zakres przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### **§ 16. Właściwość prawa i sądu**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia sporów w drodze negocjacji, jednak w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez jedną ze Stron pisma wszczynającego spór, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 17. Postanowienia końcowe

1. Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.; dalej; „RODO”), gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca prześle swoim pracownikom i współpracownikom informacje określone w załączniku nr 4 do umowy, a Zamawiający swoim pracownikom informacje określone w załączniku nr 5 do umowy.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami, wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP w stosunku do osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności, które mogłyby wynikać z umowy i mu przysługiwać względem Zamawiającego (zakaz cesji).
6. Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do interpretacji umowy.
7. Reprezentanci Stron podpisujący umowę oświadczają, że są prawidłowo umocowani do zawarcia umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Załącznikami do umowy są:
  - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
  - Załącznik nr 3 – wzór protokołu prac naprawczych;
  - Załącznik nr 4 – informacja RODO – Zamawiający;
  - Załącznik nr 5 – informacja RODO – Wykonawca.
10. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 3 do umowy

Załącznik nr 3 do umowy nr..... z dnia .....

Warszawa, .....

**Protokół nr ..... z wykonania naprawy**  
do umowy .....

Wykonawca: .....

Zamawiający: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Biuro Informatyki i Telekomunikacji, al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

data zgłoszenia urządzenia do naprawy: .....

data wykonania naprawy/: .....

Nazwa sprzętu	Numer seryjny	Numer ewidencyjny	Rodzaj uszkodzenia	Wykonane czynności naprawcze	Potwierdzenie wykonania naprawy	Uwagi

Wykonawca oświadcza że wykonał wszystkie czynności konserwacyjne naprawianego urządzenia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do umowy BIT ...../2019

z dnia .....

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego - Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą przy Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, a wykonującym obowiązki administratora dyrektor Biura Informatyki i Telekomunikacji, z siedzibą przy Al. J.Ch Szucha 23, 00-580 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na postawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa siedziby MSZ.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:



*W przypadku przetwarzania o którym mowa w pkt 3 ppkt 1:*

- a) imię i nazwisko,
- b) służbowy adres e-mail,
- c) służbowy numer telefonu,
- d) inne dane zawarte w oświadczeniach i dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę na potrzeby weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę.

*W przypadku przetwarzania o którym mowa w pkt 3 ppkt 2:*

- a) imię i nazwisko,
  - b) numer PESEL,
  - c) wizerunek, w przypadku gdy będzie wystawiana spersonalizowana karta identyfikacyjna.
5. Dane zostały przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych przez Wykonawcę.
  6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji celów o których mowa w pkt. 3, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
  7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
  8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa. W przypadku przetwarzania o którym mowa w pkt 3 ppkt 2, dane mogą być przekazane służbom odpowiedzialnym za zapewnienie bezpieczeństwa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
  9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.
  10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
  11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:  
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS .....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Zakup usług serwisowych urządzeń drukujących i skanujących Centrali MSZ, znak sprawy BDG.741.052.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

**za cenę łączną** ..... **złotych brutto**

(słownie: ..... zł brutto),

tj. .... zł brutto za każdy z 24 miesięcy realizacji zamówienia.

2. Oferujemy:

**Czas naprawy w ciągu** 5 dni roboczych\*/4 dni roboczych/ do 3 dni roboczych\*.

\* niepotrzebne skreślić

**Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**

Osoba kierowana do realizacji zamówienia (imię i nazwisko)	Doświadczenie w serwisowaniu urządzeń	Okres doświadczenia zawodowego, o którym mowa w ust. 12.4.2 SIWZ
	Xerox, Hewlett Packard, Konica Minolta*	..... lat
	Xerox, Hewlett Packard, Konica Minolta*	..... lat

\* niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
9. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom\* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom\*:

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) .....                  | .....                        |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy   |
| 1) .....                  | .....                        |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\*:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr .... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

12. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

.....

13. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

*Podpisano elektronicznie*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Zakup usług serwisowych urządzeń drukujących i skanujących Centrali MSZ – znak sprawy BDG.741.052.2019**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>8</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*
- należy do grupy kapitałowej<sup>9</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)\* z nw. Wykonawcami<sup>10</sup>, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  1. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
  2. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

Podpisano elektronicznie

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>9</sup> j.w.

<sup>10</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/zy złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2019 r.

**Pełnomocnictwo**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Zakup usług serwisowych urządzeń drukujących i skanujących Centrali MSZ – znak sprawy BDG.741.052.2019**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą .....  
(adres)

zarejestrowany przez .....

pod numerem.....

reprezentowany przez: .....

.....  
upoważnia .....  
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w .....

.....  
legitymującego się .....  
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.\*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia\*

*Podpisano elektronicznie*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**  
(załączony w oddzielnym pliku)



**Załącznik nr 7 do SIWZ**

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz usług**

Składając ofertę w postępowaniu na **Zakup usług serwisowych urządzeń drukujących i skanujących Centrali MSZ – znak sprawy BDG.741.052.2019** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Zakres usługi	Zamawiający (podmioty, na rzecz których usługi wykonano)	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Liczba urządzeń objętych usługą
1.				

\* W przypadku usług w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.  
Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

*Podpisano elektronicznie*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób**

Składając ofertę w postępowaniu na **Zakup usług serwisowych urządzeń drukujących i skanujących Centrali MSZ – znak sprawy BDG.741.052.2019** oświadczam, że do realizacji zadania skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym w ust. 7.4 SIWZ*
1.		Doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług serwisowych urządzeń drukujących lub drukująco-skanujących Xerox lub Hewlett Packard lub Konica Minolta w okresie .....
2.		Doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług serwisowych urządzeń drukujących lub drukująco-skanujących Xerox lub Hewlett Packard lub Konica Minolta w okresie .....

\*Należy podać rodzaj podstawy upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” (poświadczenie bezp. lub upoważnienie kier.) datę jego wystawienia, okres obowiązywania (od do) oraz datę odbycia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 21 ust. 4 Ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010, Nr 182, poz. 1228 ze zm.)  
-;

*Podpisano elektronicznie*

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup usług serwisowych urządzeń drukujących i skanujących Centrali MSZ – znak sprawy BDG.741.052.2019** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

*w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,*

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

*Podpisano elektronicznie*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

*Podpisano elektronicznie*