



PROKURATOR REGIONALNY
W RZESZOWIE
ul. Hetmańska 45 D, 35-078 RZESZÓW
Tel. 17 50 61 300 Fax. 17 50 61 350

Rzeszów, dnia 12 grudnia 2023 r.

2008-4.1111.1.2023

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko młodszego referenta w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie

Prokurator Regionalny w Rzeszowie na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 577) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 roku poz. 400) - ogłasza konkurs na stanowisko młodszego referenta w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie po odbyciu stażu urzędniczego.

- organizatorem konkursu jest Prokuratura Regionalna w Rzeszowie ul. Hetmańska 45 D, 35-078 Rzeszów,
- powyższy konkurs ma oznaczenie: **2008-4.1111.1.2023**,
- liczba etatów: **1 etat**.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorską.

Prokurator Regionalny może również zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury,

umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

1. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Wykonywanie w Sekretariacie Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie czynności kancelaryjno - biurowych, związanych z prowadzonymi postępowaniami, zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. MS z 2021 r., poz. 170), w szczególności:

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych,
- wykonywanie czynności biurowych i technicznych w toku opracowywania postanowień i pism procesowych,
- rejestrowanie wpływu oraz ekspedycji pism i przesyłek,
- przygotowywanie okresowych sprawozdań statystycznych oraz projektów innych informacji o wynikach działalności prokuratury z zakresu prowadzonych agend,
- protokołowanie czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów,
- porządkowanie materiału aktowego,
- wykonywanie czynności związanych z archiwizowaniem akt,
- obsługa urzędzeń biurowych,
- wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonych.

2. Wymagania niezbędne:

- co najmniej wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny lub dojrzałości,
- co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w pracy w prokuraturze lub sądzie (udokumentowana praca zawodowa na umowę o pracę lub zlecenie, odbyte staże i praktyki),
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,

- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie toczące się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs,
- umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym oraz znajomość programów Word i Excel.

3. Wymagania pożądane:

- zdolność planowania i organizowania pracy,
- komunikatywność i umiejętność współpracy,
- samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność,
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych,
- umiejętności redagowania pism urzędowych,
- odporność na stres w przypadku konieczności szybkiego reagowania na polecenia oraz w sytuacji działania pod presją czasu,
- kultura osobista i komunikatywność w kontaktach interpersonalnych,
- ukończone lub rozpoczęte wyższe studia prawnicze lub administracyjne.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydaci winni złożyć w terminie **do dnia 28 grudnia 2023 roku** następujące dokumenty:

- wniosek o zatrudnienie (list motywacyjny) podpisany przez kandydata,
- informację o przebiegu kariery zawodowej - w formie kwestionariusza osobowego (druk - załącznik nr 1),
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie co najmniej szkoły średniej i zdanego egzamin maturalnego lub dojrzałości,
- kserokopie dokumentów lub zaświadczeń potwierdzających co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie zawodowe w prokuraturze lub sądzie,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo i przestępstwo skarbowe (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji o jego osobie z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (druk - załącznik nr 3),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach do celów konkursu (druk - załącznik nr 4).

Wymagane dokumenty można składać bezpośrednio w Kancelarii Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, pokój nr 28 (parter), albo drogą pocztową - z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Zgłoszenia należy kierować na adres:

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 D
35-078 Rzeszów

telefon kontaktowy 17 50 61 370

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

5. Konkurs składa się z trzech etapów i zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prokuratora Regionalnego w Rzeszowie:

a) **etap pierwszy** - polegać będzie na selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Lista osób dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie na portalu www.gov.pl: www.gov.pl/web/pr-rzeszow wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia II etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia II etapu.

b) **etap drugi** - polegać będzie na praktycznym sprawdzeniu umiejętności kandydatów.

Lista osób dopuszczonych do III etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie na portalu www.gov.pl: www.gov.pl/web/pr-rzeszow wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia III etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia III etapu.

c) **etap trzeci** - polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.

6. Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia - i spowodują niedopuszczenie do kolejnych etapów konkursu.

7. Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem ww. konkursu, jak również złożone po upływie terminu składania podań.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata.

9. Ostateczny wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie na portalu www.gov.pl: www.gov.pl/web/pr-rzeszow.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 roku poz. 400).

Prokurator Regionalny

Jerzy Dybus



/TŁ