

**U M O W A Nr..... / 2024 - wzór
na dostawę telefonów komórkowych wraz z akcesoriami**

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. J. Piłsudskiego 13 w Lublinie, 20-011 Lublin, , który reprezentuje:

Małgorzata Wojda – Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie

zwanym dalej ODBIORCĄ

a

..... którą reprezentuje:

..... -

zwanym dalej DOSTAWCĄ

o treści następującej

§ 1

Przedmiot umowy

1. ODBIORCA powierza, a DOSTAWCA przyjmuje do realizacji dostawę 85 sztuk fabrycznie nowych telefonów komórkowych MOTOROLA Moto G54 Power Edition 12/256GB wraz z akcesoriami zwanych dalej „Telefonami” lub „Urządzeniami”.
2. Telefony, o których mowa w ust. 1 mają być dostarczone i wniesione do pomieszczenia biurowego nr 204, usytuowanego na drugim piętrze siedziby ODBIORCY w Lublinie przy Al. Piłsudskiego 13 po wcześniejszym powiadomieniu ODBIORCY o planowanym terminie dostawy.
3. Szczegółowy opis, rodzaj i ilość przedmiotu umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** oraz **Formularzu oferty** - **Załącznik nr 2**, stanowiące integralną część umowy.
4. Urządzenia powinny posiadać certyfikat zgodności CE oraz świadectwo homologacji lub certyfikat zgodności lub znak zgodności urządzenia z zasadniczymi wymaganiami.

§ 2

Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się na dzień **05 lipca 2024 r.**

§ 3

Warunki dostawy i osoby do kontaktu

1. Urządzenia zostaną dostarczone do siedziby ODBIORCY środkami transportu zapewnionymi przez DOSTAWCĘ na własny koszt, wraz z wniesieniem przez DOSTAWCĘ Urządzeń do pomieszczenia wskazanego w **§ 1 ust. 2**.
2. Do każdego egzemplarza Urządzenia będą dołączone:
 - 1) Karta gwarancyjna
 - 2) Instrukcja obsługi Urządzenia w języku polskim
 - 3) Ładowarka,

- 4) Etui z klapką zamykane,
 - 5) Szybka ochronna ze szkła hartowanego o twardości 9H.
 - 6) Igła do tacki SIM,
 - 7) Kabel USB Typu-C
3. Przedstawiciele Stron odpowiedzialni za właściwą realizację postanowień niniejszej umowy wyznaczeni do kontaktu na etapie dostawy i rozpatrywania reklamacji:
- 1) na etapie dostawy:
 - a) ze strony ODBIORCY: Zbigniew Borowski tel.81/537-11-45, 722-162-021, e-mail: zbigniew.borowski@lublin.pip.gov.pl
 - b) ze strony DOSTAWCY: tel.....e-mail:.....
 - 2) na etapie rozpatrywania reklamacji:
 - a) ze strony ODBIORCY: Bartłomiej Baczewski tel.81/537-11-35, e-mail: bartlomiej.baczewski@lublin.pip.gov.pl
 - b) ze strony DOSTAWCY: tel.....e-mail:.....

§ 4

Warunki gwarancji

1. Dostawca udziela ODBIORCY gwarancji na dostarczone Urządzenia na okres miesięcy.
2. Początek biegu okresu gwarancyjnego ustala się na dzień następny po terminie oddania przedmiotu do używania, tj. po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w **§ 7 ust.2**
3. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że Urządzenia:
 - 1) są fabrycznie nowe, w szczególności nie noszą znamion użytkowania lub ingerencji w jego wnętrze, rozkręcania, nie zostały złożone z używanych części,
 - 2) spełniają założone parametry techniczne i użytkowe.
4. W okresie objętym gwarancją, każda naprawa Telefonów będzie dokonywana przez Autoryzowany Serwis Producenta. Serwis Urządzeń będzie świadczony w miejscu eksploatacji Urządzeń lub wskazanych przez DOSTAWCĘ punktach serwisowych.
5. DOSTAWCA zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń serwisowych pismem/e-mail w dni robocze w godzinach 8.00 -15.00 oraz dokonywania niezwłocznego- nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego potwierdzenia ODBIORCY otrzymanego zgłoszenia na adres poczty elektronicznej kancelaria@lublin.pip.gov.pl
6. Dostawca zobowiązuje się do naprawy niesprawnego Urządzenia w terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez ODBIORCĘ. Po bezskutecznym upływie tego terminu DOSTAWCA w terminie **5 dni** roboczych wymieni Urządzenie na fabrycznie nowe, a w przypadku braku takiej możliwości na inny fabrycznie nowy, o nie gorszych parametrach od niesprawnego Urządzenia.
7. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas dokonywania napraw.
8. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia Telefonów powstałe po przejęciu Urządzeń przez ODBIORCĘ wskutek:
 - 1) działania siły wyższej (pożar, powódź i inne podobne, udokumentowane zdarzenia losowe),
 - 2) eksploatacji niezgodnej z instrukcją obsługi dostarczoną ODBIORCY wraz z Telefonami,
 - 3) uszkodzeń mechanicznych, powstałych po przyjęciu Telefonów przez ODBIORCĘ.

9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają odpowiedzialności DOSTAWCY za dostarczone telefony komórkowe z tytułu rękojmi za wady fizyczne, przy czym okres rękojmi wynosi 24 miesiące i jest niezależny od uprawnień wynikających z gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

Warunki zapłaty

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostawę urządzeń nastąpi poprzez wystawienie faktury, na podstawie protokołu odbioru końcowego dostawy, o którym mowa w **§ 7 ust. 2**.
2. Zapłata zostanie dokonana **przelewem**, na konto wskazane przez DOSTAWCĘ w fakturze VAT, w terminie **21 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. ODBIORCA oświadcza, że zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy DOSTAWCY wskazany na fakturze VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024.361 t.j.).
4. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 3, w szczególności zwrotu przez bank kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, DOSTAWCA nie ma prawa naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia ODBIORCY o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. DOSTAWCA zobowiązany jest zawiadomić ODBIORCĘ niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
5. Niezależnie od okoliczności wskazanej w ust. 4 powyżej DOSTAWCA nie ma prawa naliczania odsetek za nieterminową zapłatę wynagrodzenia także w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w **§ 9 ust. 1**.
6. DOSTAWCA zobowiązany jest dostarczyć fakturę w formie papierowej lub elektronicznej do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie po wykonaniu dostawy przedmiotu umowy. Wpływ faktury na adres mailowy ODBIORCY po godzinie 15.30 w dniu roboczym ODBIORCY lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla ODBIORCY.
7. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 6 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - 1) DOSTAWCA wyśle fakturę z adresu mailowego
 - 2) ODBIORCA otrzyma fakturę na adres mailowy: kancelaria@lublin.pip.gov.pl;
 - 3) rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w celu uregulowania należności dla DOSTAWCY, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT - tzw. „biała lista”;
 - 4) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez ODBIORCĘ np. pliku PDF.
8. Niespełnienie któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 7 pkt. 1-4 będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez ODBIORCĘ i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla ODBIORCY.

9. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uważa się datę zrealizowania przez ODBIORCĘ przelewu bankowego.
10. Przelew wierzytelności wymaga zgody ODBIORCY wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. ODBIORCA oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej: 946-11-83-204.
12. ODBIORCA oświadcza, że nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług.
13. Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020.1666 t.j.).

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za dostawę urządzeń ODBIORCA zapłaci DOSTAWCY wynagrodzenie brutto z podatkiem VAT w wysokości zł (słownie:).
2. Stawka podatku wynosi VAT 23 %.
3. Wynagrodzenie netto bez podatku wynosi zł.

§ 7

Odbiór dostawy

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1.
2. Z czynności odbioru spisany zostanie **protokół** zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie ODBIORCY przedmiotu umowy do eksploatacji, po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3 do umowy.**
3. Protokół podpisują: przedstawiciel DOSTAWCY i przedstawiciel ODBIORCY.

§ 8

Kary umowne

1. ODBIORCY przysługuje prawo do dochodzenia od DOSTAWCY zapłaty kary umownej z tytułu:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 1** w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od DOSTAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 6 ust.1**.
 - 3) za niedostarczenie całości zamówienia w umówionym przez strony terminie w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1**.
2. W przypadku niedostarczenia nowego Urządzenia stosownie do treści **§ 4 ust. 7** zdanie drugie umowy, DOSTAWCA zapłaci ODBIORCY karę umowną w wysokości **50 zł** brutto za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki.
3. Jeżeli wartość poniesionej przez ODBIORCĘ szkody przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od DOSTAWCY, oprócz kar umownych, odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego,

4. Limit kar umownych strony określają na 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 6 ust. 1** umowy.
5. Z tytułu zwłoki w zapłacie kwoty wynikającej z faktury DOSTAWCA może dochodzić od ODBIORCY odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
6. ODBIORCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniającej odstąpienie od umowy w przypadku niewykonania jej przez DOSTAWCĘ w terminie wskazanym w **§ 2**, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez ODBIORCĘ na jej wykonanie.
7. Kary umownej nie stosuje się w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w **§ 9 ust.1**.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony postanawiają o wzajemnym zwolnieniu Stron od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony uważają wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o okolicznościach wpływających lub mogących wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Każda ze stron może żądać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.

§ 10

Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych

1. DOSTAWCA zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o ODBIORCY uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
 - b) przestrzegania zaleceń ODBIORCY o ochronie udostępnionych informacji.
 - c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez ODBIORCĘ w formie pisemnej.
3. DOSTAWCA zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie ODBIORCY.
4. DOSTAWCA zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

- r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. DOSTAWCA oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie działał zgodnie z art. 32 Rozporządzenia wymienionego w ust. 4 i nie zleci przetwarzania danych innemu podmiotowi.
 6. DOSTAWCA zapewnia, że dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, wykorzysta tylko w celu realizacji przedmiotu umowy i określonym w umowie.
 7. DOSTAWCA odpowiada za szkody jakie powstaną wobec ODBIORCY i jego jednostek organizacyjnych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazanie powierzonych danych. ODBIORCA i DOSTAWCA zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działania obu stron, w których posiadanie wejdą w związku z jej wykonaniem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji, a z ostrożności do ich rozstrzygania wskazują sąd właściwy dla ODBIORCY.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. 2023, poz. 1610 t.j.).
4. Przez dni robocze ODBIORCA rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1920 t.j.)
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa ODBIORCY i jeden dla DOSTAWCY.

ODBIORCA

DOSTAWCA

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty,
- 3) Protokół odbioru - wzór