

Znak sprawy: **LB-POR-A.213.86.2024**

PROTOKÓŁ

ODBIORU

Spisany dnia pomiędzy:

ODBIORCĄ :

PAŃSTWOWĄ INSPEKCJĄ PRACY OKREGOWYM INSPEKTORATEM PRACY W LUBLIE z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13 w Lublinie.

a

DOSTAWCĄ:

(nazwa_.....

(adres):.....

w sprawie.....

.....

.....

.....

.

.....

W imieniu Odbiorcy:

1)
(Imię i nazwisko)

2)

3)

W imieniu Dostawcy:

1)
(Imię i nazwisko)

2)

Wykaz telefonów komórkowych będących przedmiotem odbioru:

Lp	Nazwa urządzenia	Nazwa producenta	Model	Numer seryjny
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Znak sprawy: **LB-POR-A.213.86.2024**

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				

Znak sprawy: **LB-POR-A.213.86.2024**

71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Termin odbioru dostawy:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a DOSTAWCĄ. Protokół sporządzono w TRZECH jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Odbiorcy i jeden dla Wykonawcy. Na tym protokół zakończono i podpisano.

DOSTAWCA

.....

ODBIORCA

.....

.....

.....

Otrzymują: Dostawca, Odbiorca

** niepotrzebne skreślić*